

Obwieszczenie\*  
Rady Powiatu Brzeskiego  
z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu  
uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Brzeskiego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr V/12/99 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 28 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 9, poz. 27), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:
  - 1) uchwałą Nr XV/79/99 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 27 stycznia 2000 r. w sprawie zmian do Statutu Powiatu Brzeskiego;  
– ujętych w uchwale Nr XXV/160/2001 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 25 stycznia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego oraz przyjęcia tekstu jednolitego (Dz. Urz. Woj. Op. z 2001 r. Nr 30, poz. 173), która weszła w życie 24 kwietnia 2001 r.;
  - 2) uchwałą Nr XXIX/185/2001 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 68, poz. 531);
  - 3) uchwałą Nr XXXII/222/2001 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. z 2002 r. Nr 9, poz. 182);
  - 4) uchwałą Nr I/9/2002 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 131, poz. 1847);
  - 5) uchwałą Nr II/10/2002 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 131, poz. 1848);
  - 6) uchwałą Nr X/84/2003 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 18 września 2003 r. w sprawie zmian do Statutu Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 109, poz. 2261);
  - 7) uchwałą Nr XV/123/2004 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 22, poz. 650);
  - 8) uchwałą Nr XXIII/215/2004 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 80, poz. 2049);
  - 9) uchwałą Nr XXV/228/2004 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu (Dz. Urz. Woj. Op. z 2005 r. Nr 5, poz. 121);
  - 10) uchwałą Nr XXIX/274/2005 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 38, poz. 1240),
  - 11) uchwałą Nr XIII/93/07 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 87, poz. 2734);
  - 12) uchwałą Nr XIX/143/08 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 43, poz. 1533);oraz zmian wynikających z przepisów ogłoszonych przed dniem 25 września 2008 r.

---

\* Obwieszczenie z tekstem jednolitym Statutu Powiatu Brzeskiego ogłoszono dnia 30 października 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2008 r. Nr 81, poz. 2007).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity statutu nie obejmuje:

- 1) § 1 – § 4 uchwały Nr V/12/99 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 28 stycznia 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 9, poz. 27), które stanowią:
  - „§ 1. Statut Powiatu Brzeskiego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
  - § 2. Traci moc uchwała nr IV/6/98 z dnia 21 grudnia 1998 r.
  - § 3. Statu podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
  - § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”;
- 2) § 81 i § 82 Statutu Powiatu Brzeskiego, stanowiącego załącznik do uchwały, o której mowa w pkt 1, które stanowią:
  - „§ 81. Statut powiatu podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym województwa.
  - § 82. Statut wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 1999 r.”;
- 3) § 5 – § 7 uchwały Nr XXIX/185/2001 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 68, poz. 531), które stanowią:
  - „§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.
  - § 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
  - § 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.”;
- 4) § 6 – § 8 uchwały Nr XXXII/222/2001 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. z 2002 r. Nr 9, poz. 182), które stanowią:
  - „§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.
  - § 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
  - § 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.”;
- 5) § 2 – § 4 uchwały Nr I/9/2002 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 131, poz. 1847), które stanowią:
  - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.
  - § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
  - § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.”;
- 6) § 2 – § 4 uchwały Nr II/10/2002 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 131, poz. 1848), które stanowią:
  - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.
  - § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
  - § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.”;
- 7) § 2 – § 4 uchwały Nr X/84/2003 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 18 września 2003 r. w sprawie zmian do Statutu Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 109, poz. 2261), które stanowią:
  - „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.
  - § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.
  - § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.”;

- 8) § 2 – § 4 uchwały Nr XV/123/2004 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 22, poz. 650), które stanowią:  
„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.  
§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.  
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;
- 9) § 2 – § 5 uchwały Nr XXIII/215/2004 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 września 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 80, poz. 2049), które stanowią:  
„§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu Powiatu Brzeskiego nie ulegają zmianie.  
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.  
§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.  
§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;
- 10) § 2 – § 5 uchwały Nr XXV/228/2004 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 2 grudnia 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu (Dz. Urz. Woj. Op. z 2005 r. Nr 5, poz. 121), które stanowią:  
„§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu Powiatu Brzeskiego nie ulegają zmianie.  
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.  
§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.  
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2005 r.”;
- 11) § 2 – § 5 uchwały Nr XXIX/274/2005 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 31 marca 2005 r w sprawie zmian w Statucie Powiatu (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 38, poz. 1240), które stanowią:  
„§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu Powiatu Brzeskiego nie ulegają zmianie.  
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.  
§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.  
§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;
- 12) § 2 uchwały Nr XIII/93/07 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 87, poz. 2734), który stanowi:  
„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.”;
- 13) § 2 – § 3 uchwały Nr XIX/143/08 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 43, poz. 1533), które stanowią:  
„§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.  
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

Uchwała Nr V/12/99  
Rady Powiatu Brzeskiego  
z dnia 28 stycznia 1999 r.  
w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Brzeskiego

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578, z późn. zm.<sup>1)</sup>) Rada Powiatu Brzeskiego uchwala:

§ 1 – § 4

(pominięte)<sup>2</sup>

Załącznik do uchwały Rady Powiatu Brzeskiego  
Nr V/12/99 z dnia 28 stycznia 1999 r.

## STATUT POWIATU BRZESKIEGO

### ROZDZIAŁ 1 PRZEPISY OGÓLNE

#### § 1

1. Powiat Brzeski, zwany dalej „powiatem”, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców powiatu oraz terytorium obejmującym:
  - 1) miasto Brzeg, miasto i gminę Grodków, miasto i gminę Lewin Brzeski;
  - 2)<sup>3</sup> gminy: Skarbimierz, Lubsza, Olszanka.
2. Granice powiatu określone są w odrębnych przepisach.

#### § 2

Siedzibą władz powiatu jest miasto Brzeg.

#### § 3

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

---

\* Obwieszczenie z tekstem jednolitym Statutu Powiatu Brzeskiego ogłoszono dnia 30 października 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Op. z 2008 r. Nr 81, poz. 2007).

1 Tekst jednolity wymienionej ustawy ogłoszony został w Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, a jej kolejne zmiany w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

2 Zamieszczone w obwieszczeniu.

3 Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 1 uchwały Nr II/10/2002 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 131, poz. 1848), która weszła w życie 18 grudnia 2002 r.

## § 4

- 1.<sup>4</sup> Powiat posiada własny herb i własną flagę.
2. Wzór herbu stanowi załącznik nr 2.
3. Wzór flagi stanowi załącznik nr 3.
- 4.<sup>5</sup> Zasady używania herbu i flagi określa rada powiatu w odrębnej uchwale.

## § 5

1. Do zakresu działania powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
- 2.<sup>6</sup> Do zakresu działania powiatu, o którym mowa w ust. 1, należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.
- 3.<sup>7</sup> Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają je jako należące do zakresu działania powiatu lub tak stanowią porozumienia zawarte z organami administracji rządowej.

## § 6

1. W celu wykonania zadań powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust.1, następuje w drodze uchwały rady powiatu.

## ROZDZIAŁ 2 ORGANY POWIATU

### § 7<sup>8</sup>

Organami powiatu są rada powiatu i zarząd powiatu.

### § 7a<sup>9</sup>

1. Działalność organów powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady powiatu i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów powiatu i komisji rady powiatu.

---

4 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały Nr XIX/144/08 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 24 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 43, poz. 1533), która weszła w życie 5 lipca 2008 r.

5 Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

6 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

7 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

8 W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr XXIX/185/2001 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 21 czerwca 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 68, poz. 531), która weszła w życie 3 sierpnia 2001 r., oraz § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

9 Dodany przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

3. Starosta zamieszcza na stronie internetowej powiatu lub w Biuletynie Informacji Publicznej informacje publiczne dotyczące powiatu, a w szczególności:
  - 1) akty prawa miejscowego powiatu;
  - 2) informację o miejscu, dniu i godzinie rozpoczęcia sesji rady powiatu oraz projekt porządku jej obrad.

## RADA POWIATU

### § 8

1. Rada powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym powiatu.
2. Kadencja rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do rady powiatu określa odrębna ustawa.
- 4.<sup>10</sup> W skład rady powiatu wchodzi 21 radnych.

### § 9<sup>11</sup>

Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu;
- 2)<sup>12</sup> wybór i odwołanie zarządu oraz ustalenie wynagrodzenia jego przewodniczącego;
- 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, sekretarza powiatu i skarbnika powiatu;
- 4) stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej;
- 5) uchwalanie budżetu powiatu;
- 6)<sup>13</sup> rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
  - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile przepisy ustaw nie stanowią inaczej,
  - ab)<sup>14</sup> obciążenia, wydzierżawienia lub wynajęcia nieruchomości w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat zawiera się kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość,
  - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
  - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
  - d)<sup>15</sup> ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd oraz maksymalnej kwoty pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,

<sup>10</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

<sup>11</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 9 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>12</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 lit. a uchwały Nr XXXII/222/2001 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. z 2002 r. Nr 9, poz. 182), która weszła w życie 12 lutego 2002 r., oraz § 1 pkt 5 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>13</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

<sup>14</sup> Dodana przez § 1 pkt 5 lit. c tiret pierwszy uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>15</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. c tiret drugi uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
- f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
- g)<sup>16</sup> tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
- h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
- i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek;
- 8a)<sup>17</sup> podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych;
- 9) określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągnąć zobowiązania;
- 9a)<sup>18</sup> podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych;
- 9b) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego;
- 9c) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałaniu bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu;
- 10a)<sup>19</sup> podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
- 11) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.
- 12) *(uchylony)*<sup>20</sup>

## § 10

1. Uchwały rady powiatu są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
2. Odrzucenie w głosowaniu uchwały o udzieleniu absolutorium jest równoznaczne z przyjęciem uchwały o nieudzieleniu zarządowi absolutorium.

## § 11

1. Rada powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i 2 wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady w głosowaniu tajnym.
2. Radny wchodzący w skład zarządu powiatu nie może pełnić funkcji, o których mowa w ust.1.
- 3.<sup>21</sup> Wyłącznym zadaniem przewodniczącego jest organizowanie pracy rady powiatu oraz prowadzenie jej obrad. Przewodniczący może upoważnić wiceprzewodniczących do wykonywania określonych zadań. W razie nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wskazany

<sup>16</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. c tiret trzeci uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>17</sup> Dodany przez § 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 12, w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>18</sup> W § 9 pkt 9a—9c dodane przez § 1 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 12; pkt 9a w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>19</sup> Dodany przez § 1 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 12.

<sup>20</sup> Przez § 1 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 12.

<sup>21</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

przez niego wiceprzewodniczący, a w przypadku niewskazania takiego, wykonuje je wiceprzewodniczący starszy wiekiem.

4. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady powiatu następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu rady, w trybie określonym w ust.1.
5. W przypadku rezygnacji przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
- 6.<sup>22</sup> Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

## § 12

Radnemu przysługują diety na zasadach ustalonych przez radę powiatu.

## § 13

1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego, w miarę potrzeby, co najmniej jednak raz na kwartał.
- 2.<sup>23</sup> Na wniosek zarządu lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu rady, przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
- 3.<sup>24</sup> Pierwszą sesję nowo wybranej rady zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad powiatów na obszarze całego kraju.
- 4.<sup>25</sup> Pierwszą sesję nowo wybranej rady, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na posiedzeniu tej sesji.

## § 14

1. Rada powiatu działa zgodnie z uchwalonym przez siebie planem pracy.
2. W razie potrzeby, rada powiatu może dokonywać zmian i uzupełnień w planie pracy.

## § 15

1. Przewodniczący rady powiatu przygotowuje i zwołuje sesje rady.
2. O sesji zawiadamia się wszystkich radnych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji;
  - 2) projekt porządku obrad.
- 3.<sup>26</sup> Materiały na sesję, w szczególności projekty uchwał, doręcza się radnym co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad, z zastrzeżeniem, że materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalenie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.

---

22 Dodany przez § 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 12.

23 W brzmieniu ustalonym przez § 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 12, oraz § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

24 W brzmieniu ustalonym przez § 3 zdanie 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 12, oraz § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

25 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

26 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.



## § 16

1. Rada powiatu rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawie o samorządzie powiatowym oraz w innych ustawach, a także w przepisach wydanych na podstawie ustaw.
2. Rada powiatu, w formie uchwał, wyraża opinie i zajmuje stanowisko w sprawach związanych z realizacją kompetencji stanowiących i kontrolnych.

## § 17

1. Przed każdą sesją przewodniczący rady powiatu, po zasięgnięciu opinii starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach rady powiatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, sekretarz i skarbnik.
3. Do udziału w sesjach rady powiatu mogą zostać zobowiązani kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz innych jednostek organizacyjnych powiatu.
4. Zarząd powiatu jest obowiązany udzielić wszelkiej pomocy w przygotowaniu i obsłudze sesji rady powiatu.

## § 18

1. Sesje rady powiatu są jawne.
- 2.<sup>27</sup> Zawiadomienie o miejscu, dniu i godzinie rozpoczęcia sesji rady powiatu oraz o przedmiocie i porządku jej obrad powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez rozwieszenie ogłoszeń w siedzibie starostwa powiatowego i siedzibie urzędu każdej gminy, powinno być też udostępnione na stronie internetowej powiatu lub w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Porządek obrad sesji rady powiatu powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego rady lub radnego, rada powiatu może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.
4. O przerwaniu obrad zgodnie z ust. 3, rada powiatu może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające radzie powiatu podejmowanie uchwał.
- 5.<sup>28</sup> W protokole sesji rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem.

## § 19

1. Rada powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.
2. W przypadku, gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.
3. Przewodniczący rady powiatu otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.
4. Otwarcie sesji rady powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez przewodniczącego rady formuły: „*Otwieram obrady sesji rady powiatu*”.
5. Po otwarciu sesji przewodniczący rady:
  - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad;

---

<sup>27</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>28</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

- 2) przedstawia projekt porządku obrad;
  - 3) wprowadza uprzednio przegłosowane przez radnych zmiany i uzupełnienia do projektu porządku obrad;
  - 4) poddaje pod głosowanie porządek obrad z uwzględnionymi zmianami i uzupełnieniami.
6. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić radny, komisja, klub radnych albo zarząd powiatu.
- 7.<sup>29</sup> Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
8. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji;
  - 2) sprawozdanie starosty z wykonania uchwał rady powiatu;
  - 3)<sup>30</sup> sprawozdanie starosty z działalności zarządu powiatu w okresie między sesjami, z zastrzeżeniem § 64 ust. 2 zdanie drugie;
  - 4) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał;
  - 5) interpelacje i zapytania radnych;
  - 6) wnioski i oświadczenia radnych.

## § 20

1. Interpelacje i zapytania radnych kieruje się odpowiednio do zarządu powiatu albo komisji rady, za pośrednictwem przewodniczącego rady.
2. Interpelacje składa się w sprawach zasadniczych dla powiatu.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji a w okresie między sesjami w formie pisemnej.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana ustnie na sesji lub pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

## § 21

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów powiatu, w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Do odpowiedzi na pytania radnych stosuje się przepisy § 20 ust. 4.

## § 22

1. Przewodniczący rady powiatu prowadzi obrady zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.
2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego rady.
3. Przewodniczący rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.
4. Przewodniczący rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję rady.

## § 23

1. Przewodniczący rady powiatu czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza w odniesieniu do wystąpień radnych i innych osób uczestniczących w sesji.
2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powagę sesji, przewodniczący rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

---

<sup>29</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 12, oraz § 1 pkt 10 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>30</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

- 3.<sup>31</sup> Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do innych osób obecnych na sesji rady.
4. Przewodniczący rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad rady osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

## § 24

1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym, w szczególności dotyczących:
  - 1)<sup>32</sup> sprawdzenia kworum;
  - 2) zmiany lub uzupełnienia porządku obrad;
  - 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców;
  - 4) zakończenia wystąpień;
  - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
  - 6) zarządzenia przerwy;
  - 7) odesłania projektu uchwały do komisji;
  - 8) przeliczenia głosów;
  - 9)<sup>33</sup> przestrzegania regulaminu obrad, niniejszego statutu lub innych przepisów prawa.

## § 25

1. Przewodniczący rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, Przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji, klubowi radnych lub zarządowi powiatu, zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący rady rozpoczyna procedurę głosowania. Przed zarządzeniem głosowania można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

## § 26

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały rady powiatu może wystąpić:<sup>34</sup>
  - 1)<sup>35</sup> co najmniej 3 radnych;
  - 2) przewodniczący rady;
  - 3) klub radnych;
  - 4) komisja rady;
  - 5) zarząd powiatu;
  - 6) starosta powiatu.
2. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady.
3. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust.1 pkt 1-4 wymagają zaopiniowania przez zarząd powiatu.
4. Przewodniczący rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i zarządowi powiatu.

---

31 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

32 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

33 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

34 Zdanie wstępne w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

35 Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

## § 27

1. Projekt uchwały rady powiatu powinien zawierać:<sup>36</sup>
  - 1) tytuł uchwały;
  - 2) podstawę prawną;
  - 3)<sup>37</sup> wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały, jeżeli nie będzie nim zarząd powiatu;
  - 4) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
  - 5) opinię formalno-prawną radcy prawnego.
2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe uchwały i źródła ich pokrycia.
- 3.<sup>38</sup> Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 2, podpisuje osoba lub przedstawiciel podmiotu, który wnosi projekt uchwały. Stosownie do treści uchwały może to być również każdy członek zarządu powiatu, skarbnik lub sekretarz powiatu albo naczelnik merytorycznej komórki organizacyjnej starostwa powiatowego.
4. Do projektu uchwały dołącza się również opinię:
  - 1) właściwego wydziału starostwa powiatowego, jeżeli uchwała dotyczy zadań zarządu powiatu lub starosty wykonywanych w ich imieniu przez starostwo;
  - 2) skarbnika powiatu, jeżeli uchwała spowoduje zmianę w budżecie powiatu lub wywołuje skutki finansowe;
  - 3) jednostki organizacyjnej powiatu, jeżeli uchwała nakłada na tę jednostkę nowe zadania lub obowiązki.
5. Projekt uchwały, która stanowić będzie akt prawa miejscowego lub innej uchwały, która podlega ogłoszeniu w dzienniku urzędowym, składa się również w formie dokumentu elektronicznego.

## § 28

1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady.
- 2.<sup>39</sup> W przypadku nieobecności przewodniczącego rady powiatu, uchwałę podpisuje wiceprzewodniczący prowadzący sesję rady w czasie podejmowania uchwały.

## § 29

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została przyjęta.
2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi starosta.
3. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia wojewodzie uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porządkowych podlega przekazaniu niezwłocznie.
4. Starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:
  - 1) uchwałę budżetową;
  - 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla zarządu;
  - 3)<sup>40</sup> inne uchwały objęte zakresem działania tej izby.

36 Zdanie wstępne w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret pierwszy uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

37 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. a tiret drugi uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

38 Przepisy ust. 3 – 5 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

39 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

40 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

### § 30

1. Powiatowe przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w środkach masowego przekazu oraz w drodze obwieszczeń. Przepisy te wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Powiatowe przepisy porządkowe podlegają także ogłoszeniu w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

### § 31

Starostwo powiatowe gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie zbiór aktów prawa miejscowego ustanowionych przez powiat.

### § 32

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i oblicza wszystkie głosy przewodniczący rady powiatu.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący rady powiatu.
4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

### § 33

1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez radę powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji.
- 3.<sup>41</sup> Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na posiedzeniu sesji rady powiatu.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

### § 34

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał największą ilość głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się, nie dolicza się do żadnej z grup głosujących .
2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

### § 35

1. Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół.
2. Protokół sesji rady powiatu powinien w szczególności zawierać:<sup>42</sup>

---

<sup>41</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>42</sup> Zdanie wstępne w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. a tiret pierwszy uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

- 1)<sup>43</sup> numer sesji, miejsce jej odbywania, datę i godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady oraz osoby sporządzającej protokół;
  - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
  - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
  - 4) uchwalony porządek obrad;
  - 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, interpelacje i zapytania radnych, zgłoszenia pisemnych wystąpień;
  - 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
  - 7)<sup>44</sup> podpis osoby sporządzającej protokół oraz podpis przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności podpis wiceprzewodniczącego rady, który prowadził sesję w czasie zakończenia jej obrad.
3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych, listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego rady.
- 4.<sup>45</sup> Protokół sesji rady powiatu jest dostępny do publicznego wglądu w komórce organizacyjnej starostwa powiatowego, o której mowa w § 36, w godzinach pracy urzędu. Komórka ta:
- 1) umożliwia przeglądanie protokołu sesji i sporządzanie z niego notatek i odpisów;
  - 2) uwierzytelnia sporządzony odpis protokołu sesji na żądanie osoby wykazującej do tego interes faktyczny lub prawny.
- 5.<sup>46</sup> Rada powiatu przyjmuje protokół sesji na sesji następnej. Wnioski radnych lub innych uczestników sesji rady o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu sesji powinny być wnoszone nie później niż do rozpoczęcia sesji rady, na której następuje przyjęcie protokołu. O przyjęciu sprostowań i uzupełnień rozstrzyga i informuje radę jej przewodniczący, chyba że przekaze to rozstrzygnięcie radzie.

## § 36

Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia wyodrębniona komórka organizacyjna wchodząca w skład starostwa powiatowego.

## § 37

1. Rada powiatu kontroluje działalność zarządu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje komisję rewizyjną.
2. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady oraz radnych będących członkami zarządu.
3. Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do rady powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.
4. Komisja rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez radę powiatu.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez radę powiatu.

---

43 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. a tiret drugi uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

44 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 lit. a tiret trzeci uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

45 W brzmieniu ustalonym przez § 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 8, oraz § 1 pkt 18 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

46 W brzmieniu ustalonym przez § 18 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

## § 38

1. Pracą komisji rewizyjnej kieruje jej przewodniczący.
- 2.<sup>47</sup> Rada powiatu wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rewizyjnej w liczbie 5 – 6, w tym zastępcę (zastępców) przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Komisja rewizyjna działa na podstawie rocznego planu kontroli zatwierdzonego przez radę powiatu.
4. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu projekt planu, o którym mowa w ust. 3, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego dotyczy ten plan.
5. Za zgodą rady powiatu, komisja rewizyjna może przeprowadzić kontrolę w zakresie i terminie nie przewidzianym w rocznym planie kontroli.

## § 39

1. Komisja rewizyjna rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sekretarz komisji sporządza z jej posiedzenia protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
3. Komisja rewizyjna może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby.
4. Komisja rewizyjna, za zgodą rady powiatu, może powoływać rzeczoznawców, ekspertów i biegłych.

## § 40

1. Komisja rewizyjna kontroluje działalność zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych biorąc pod uwagę kryteria: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący komisji rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z 3 do 5 członków komisji. Przewodniczący komisji udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli określając w nim zakres kontroli.
3. Przewodniczący komisji rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.
4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani okazać kierownikowi kontrolowanej jednostki upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

## § 41

- 1.<sup>48</sup> Członek komisji rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, osoby przez niego przysposobionej lub jego przysposabiającej, jego krewnego lub powinowatego w linii prostej w każdym stopniu a w linii bocznej do czwartego stopnia włącznie.
2. Członek komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga komisja rewizyjna.

---

47 Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

48 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

## § 42

- 1.<sup>49</sup> Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, a w szczególności do udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

## § 43

1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół komisji rewizyjnej.
2. Komisja rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do zarządu powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić komisję rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do rady powiatu. Rozstrzygnięcie rady powiatu jest ostateczne.
5. Komisja rewizyjna przedstawia radzie powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez radę, wyników kontroli wykonania budżetu powiatu oraz z realizacji rocznego planu kontroli.
6. Sprawozdania z wyników kontroli zleconych przez radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli, a z realizacji rocznego planu kontroli okresowo raz na pół roku.

## § 44<sup>50</sup>

Członkowie komisji rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej lub danych osobowych, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

## § 45

1. Rada powiatu, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona, stałe i doraźne komisje do określonych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają radzie powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje plany pracy i sprawozdania z działalności.
3. Pracą komisji kieruje przewodniczący zaproponowany i wybrany przez komisję spośród jej członków. Rada zatwierdza przewodniczących poszczególnych komisji. Komisja może również powołać sekretarza komisji.
4. Radny może być członkiem nie więcej niż 2 komisji stałych, a przewodniczącym – tylko jednej.
5. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji.

---

49 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

50 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.



6.<sup>51</sup> Rada powiatu powołuje następujące stałe komisje:

- 1) komisję rewizyjną;
- 2) komisję budżetową;
- 3) komisję rozwoju regionalnego i gospodarki;
- 4) komisję zdrowia;
- 5) komisję oświaty, kultury i sportu;

i ustala zakres ich działania.

7.<sup>52</sup> Komisje stałe działają w składzie osobowym od 4 – 6 radnych, powoływanych przez radę.

## § 46

1. Do zadań i kompetencji komisji stałych należy:

- 1) przygotowanie i opiniowanie projektów uchwał rady powiatu;
- 2)<sup>53</sup> występowanie z inicjatywą podjęcia uchwały przez radę powiatu;
- 3) sprawowanie kontroli nad wykonaniem uchwał rady;
- 4)<sup>54</sup> opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę lub zarząd powiatu albo przez inne komisje rady powiatu;
- 5) przyjmowanie i analizowanie skarg i wniosków mieszkańców powiatu, dotyczących działalności rady i zarządu.

2. Komisja stała działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.

3. Komisja jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej 1 raz w roku oraz w każdy czasie – na żądanie rady.

## § 47

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy swojego składu.

2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: przewodniczący rady, radni nie będący członkami komisji, członkowie zarządu powiatu oraz skarbnik i sekretarz powiatu.

3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanej sprawy.

4.<sup>55</sup> Posiedzenia komisji są jawne.

## § 48

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala terminy i porządek posiedzeń;
- 2) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów;
- 3) zwołuje posiedzenia komisji;
- 4) kieruje obradami komisji.

2. Przewodniczący komisji jest obowiązany zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  członków komisji lub na wniosek przewodniczącego rady.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący powoływany i odwoływany przez komisję.

---

51 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

52 Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

53 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

54 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

55 Dodany przez § 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 8, ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 23 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

## **§ 49**

1. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących projektów uchwał rady.
3. Sprawozdanie komisji przedstawia na sesji rady przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.

## **§ 50**

1. Zakres działania, kompetencje oraz skład osobowy komisji doraźnej określa rada powiatu w uchwale o powołaniu komisji.
2. Do komisji doraźnej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące komisji stałej, z uwzględnieniem ust. 1.

## **§ 51**

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Klub może utworzyć co najmniej 3 radnych.
3. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.

## **§ 52**

1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.
2. Zgłoszenie utworzenia klubu radnych powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko przewodniczącego klubu;
  - 2) listę członków klubu z określeniem funkcji wykonywanych w klubie;
  - 3) nazwę klubu – jeżeli klub ją posiada.
3. Działalność klubu radnych nie może być finansowana z budżetu powiatu.
4. Kluby radnych działają zgodnie z uchwalonymi przez siebie regulaminami. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze statutem powiatu.
5. Przewodniczący klubów radnych są obowiązani przedłożyć przewodniczącemu rady regulaminy klubów w terminie 14 dni od dnia ich uchwalenia.
6. Przedstawiciele klubów mogą przedstawiać stanowiska klubów we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad rady.

## **ZARZĄD POWIATU**

## **§ 53**

1. Zarząd powiatu jest organem wykonawczym powiatu.
- 2.<sup>56</sup> W skład zarządu powiatu wchodzi: starosta jako jego przewodniczący, wicestarosta i pozostali członkowie w liczbie 3 osób.

---

<sup>56</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 uchwały Nr I/9/2002 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 18 listopada 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Nr 131, poz. 1847), która weszła w życie 2 stycznia 2003 r.

3. Członkowie zarządu powiatu mogą być wybrani również spoza składu rady.
4. *(uchylony)*<sup>57</sup>
- 5.<sup>58</sup> Zarząd powiatu działa od dnia jego wyboru do dnia wyboru nowego zarządu, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

#### § 54

1. Ze starostą, wicestarostą i członkami zarządu spoza rady nawiązuje się stosunek pracy.
2. Z członkami zarządu, będącymi radnymi, może być nawiązany stosunek pracy.

#### § 55

1. Zarząd powiatu wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa.
2. Do zadań zarządu powiatu należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał rady;
  - 2) wykonywanie uchwał rady;
  - 3) gospodarowanie mieniem powiatu;
  - 4) wykonywanie budżetu powiatu;
  - 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych powiatu.
3. W realizacji zadań zarząd powiatu podlega wyłącznie radzie powiatu.
- 4.<sup>59</sup> Zarząd powiatu wykonuje zadania powiatu przy pomocy starostwa powiatowego oraz jednostek organizacyjnych powiatu, o których mowa w § 69.
- 5.<sup>60</sup> Organizację i zasady funkcjonowania starostwa powiatowego określa regulamin organizacyjny, uchwalony przez radę powiatu na wniosek zarządu powiatu.
6. *(przeniesiony)*<sup>60</sup>

#### § 56

1. Posiedzenia zarządu zwołuje oraz im przewodniczy starosta lub wicestarosta.
- 2.<sup>61</sup> Posiedzenie zarządu jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 3 członków zarządu, w tym starosta lub wicestarosta.

#### § 57

1. W posiedzeniach zarządu uczestniczą członkowie zarządu – z głosem stanowiącym, a sekretarz i skarbnik powiatu – z głosem doradczym.
2. W posiedzeniach zarządu mogą brać udział: przewodniczący rady lub jego zastępcy, przewodniczący komisji rady lub inne zaproszone osoby.
3. Do udziału w posiedzeniach zarządu starosta może zobowiązać pracowników starostwa powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, właściwych ze względu na przedmiot obrad.

---

57 Przez § 1 pkt 24 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

58 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

59 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

60 Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

61 Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

## § 58

1. Członkowie zarządu są obowiązani brać czynny udział w jego pracach.
2. Zarząd obraduje i podejmuje uchwały na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
3. W razie potrzeby starosta może zwołać zarząd w innym terminie, a także rozszerzyć porządek obrad.
4. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie zarządu na pisemny wniosek co najmniej dwóch członków zarządu, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

## § 58a<sup>62</sup>

1. Materiały na posiedzenie zarządu powiatu, w tym projekty uchwał, składa się co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia w komórce organizacyjnej starostwa powiatowego właściwej do obsługi zarządu powiatu.
2. Materiały na posiedzenie zarządu powiatu, które wymagają zaopiniowania, uzgodnienia lub zatwierdzenia przez skarbnika powiatu, wnioskodawca doręcza skarbnikowi co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia zarządu powiatu.
3. W uzasadnionych przypadkach szczególnych starosta może wyrazić zgodę na przyjęcie materiałów w terminie krótszym.

## § 59

1. Zarząd rozstrzyga w formie uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji, wynikające z ustaw oraz przepisów wykonawczych do ustaw i w granicach upoważnień ustawowych.
2. Oprócz uchwał zawierających rozstrzygnięcia, zarząd może podejmować inne uchwały, w szczególności zawierające opinie i stanowiska zarządu.
- 2a.<sup>63</sup> W przypadkach określonych w przepisach szczególnych, w sprawach z zakresu administracji publicznej zarząd powiatu podejmuje uchwałę w formie decyzji.
- 2b. W przypadkach, o których mowa w art. 42 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym, zarząd powiatu podejmuje uchwałę w formie zarządzenia.
- 2c. W sprawach, w których nie jest wymagana forma uchwały, zarządzenia ani decyzji administracyjnej, stanowisko zarządu powiatu wpisuje się do protokołu posiedzenia zarządu.
3. Uchwały zarządu powiatu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
- 4.<sup>64</sup> Uchwałę zarządu powiatu będącą decyzją z zakresu administracji publicznej podpisuje starosta. W decyzji wymienia się z imienia i nazwiska członków zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.
5. Uchwały zarządu są podejmowane zwykłą większością głosów.

## § 60

- 1.<sup>65</sup> Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały zarządu powiatu może wystąpić:
  - 1) każdy członek zarządu powiatu;
  - 2) sekretarz powiatu;
  - 3) skarbnik powiatu;
  - 4) naczelnik (kierownik) wydziału lub innej komórki organizacyjnej starostwa powiatowego;

62 Dodany przez § 1 pkt 26 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

63 Przepisy ust. 2a – 2c dodane przez § 1 pkt 27 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

64 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

65 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

- 5) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu.
2. Zarząd rozstrzyga o sposobie wykonania uchwał rady powiatu, chyba że rada określi zasady wykonywania swojej uchwały.

### § 60a<sup>66</sup>

Do projektu uchwały zarządu powiatu stosuje się odpowiednio § 27 ust. 1, 4 i 5.

### § 61

1. Z posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. W protokole podaje się imiona i nazwiska członków zarządu uczestniczących w posiedzeniu, a w przypadku, gdy w posiedzeniu uczestniczyły również inne osoby, w protokole podaje się ich imiona i nazwiska oraz wskazuje, w jakim charakterze te osoby uczestniczyły w posiedzeniu.
- 3.<sup>67</sup> Protokół posiedzenia zarządu powinien dokładnie odzwierciedlać przebieg posiedzenia, a zwłaszcza przebieg dyskusji nad rozstrzygnięciami podejmowanymi przez zarząd.
4. Protokół posiedzenia zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu uczestniczący w posiedzeniu.
5. Członek zarządu lub inni uczestnik posiedzenia zarządu może zgłosić wniosek o sprostowanie lub uzupełnienie protokołu posiedzenia. O przyjęciu sprostowań i uzupełnień rozstrzyga zarząd.
6. Zarząd przyjmuje protokół posiedzenia na posiedzeniu następnym.
- 7.<sup>68</sup> Komórka organizacyjna starostwa powiatowego właściwa do obsługi zarządu powiatu udostępnia protokoły jego posiedzeń, chyba że w danym przypadku naruszyłoby to przepisy o ochronie tajemnicy państwowej lub służbowej albo o ochronie danych osobowych. Komórka ta:
  - 1) umożliwia przeglądanie protokołu i sporządzanie z niego notatek i odpisów;
  - 2) uwierzytelnia sporządzony odpis protokołu posiedzenia zarządu na żądanie osoby wykazującej do tego interes faktyczny lub prawny.
8. Organy kontrolujące działalność zarządu mają prawo wglądu do protokołów posiedzeń i uchwał zarządu.

### § 62

1. Starosta organizuje prace zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.
2. W sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne, starosta podejmuje niezbędne czynności należące do właściwości zarządu powiatu. Nie dotyczy to wydawania przepisów porządkowych.
3. Czynności, o których mowa w ust. 2, wymagają przedstawienia do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu zarządu powiatu.
4. Starosta jest kierownikiem starostwa powiatowego, zwierzchnikiem służbowym pracowników starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

---

<sup>66</sup> Dodany przez § 1 pkt 29 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>67</sup> Przepisy ust. 3 – 7 w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>68</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 8, oraz § 1 pkt 30 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

5. Starosta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez zarząd powiatu.
6. Starosta może upoważnić na piśmie wicestarostę, poszczególnych członków zarządu powiatu, pracowników starostwa, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 5.
- 7.<sup>69</sup> Starosta w zakresie swoich kompetencji wydaje decyzje również w innych sprawach, ilekroć takiej formy wymagają przepisy prawa.
8. Starosta w zakresie swoich kompetencji wydaje zarządzenia w sprawach związanych z wykonywaniem funkcji, o których mowa w ust. 4, a także w innych sprawach, ilekroć takiej formy wymagają przepisy prawa.
9. Starosta w zakresie swoich kompetencji wydaje ponadto inne akty prawne o innych nazwach, wynikające z przepisów prawa.

### **§ 63**

Do zadań starosty w zakresie organizowania pracy zarządu powiatu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu porządku obrad zarządu;
- 2) określanie czasu i miejsca posiedzenia zarządu;
- 3) przygotowywanie materiałów do projektowanego porządku obrad;
- 4) zapewnienie obsługi posiedzeniom zarządu.

### **§ 64<sup>70</sup>**

Starosta składa radzie powiatu na każdej sesji sprawozdanie z działalności zarządu w okresie od poprzedniej sesji. Przepisu tego nie stosuje się do sesji zwołanej na podstawie § 13 ust. 2.

### **§ 65**

1. Skarbnik powiatu jest głównym księgowym budżetu powiatu.
2. Zadania skarbnika powiatu jako głównego księgowego budżetu powiatu, określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Do kontrasygnaty czynności, o których mowa w ust. 3, skarbnik może upoważnić inną osobę.
5. Skarbnik powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na pisemne polecenie starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym rady powiatu i regionalnej izby obrachunkowej.

### **§ 66**

1. Sekretarz powiatu, w imieniu starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne starostwa, a w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego starostwa i instrukcji kancelaryjnej.

---

<sup>69</sup> Przepisy ust. 7 – 9 dodane przez § 1 pkt 31 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>70</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

2.<sup>71</sup> Sekretarz powiatu zapewnia również merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez zarząd powiatu i starostę.

## § 67

1. Właściwym w imieniu rady powiatu do nawiązania stosunku pracy na podstawie wyboru ze starostą jest przewodniczący rady powiatu.
- 2.<sup>72</sup> Właściwym do określenia, zgodnie z uchwałami rady powiatu, wynagrodzenia starosty jest przewodniczący rady powiatu.
3. Starosta jest właściwym do nawiązania stosunku pracy:
  - 1) z wicestarostą oraz członkami zarządu;
  - 2)<sup>73</sup> ze skarbnikiem i sekretarzem powiatu;
  - 3) z kierownikami powiatowych jednostek organizacyjnych;
  - 4) z pracownikami urzędu starostwa na podstawie i w formie uregulowanej w odrębnych przepisach.
4. Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych właściwi są do nawiązywania stosunku pracy z pracownikami tych jednostek na podstawie obowiązujących te jednostki przepisów prawnych.

## § 68<sup>74</sup>

Tryb i sposób odwoływania zarządu lub poszczególnych jego członków reguluje ustawa o samorządzie powiatowym.

## **ROZDZIAŁ 3 JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE POWIATU, POWIATOWE SŁUŻBY, INSPEKCJE I STRAŻE**

## § 69

1. Jednostki organizacyjne powiatu tworzy się w celu wykonania zadań powiatu.
- 2.<sup>75</sup> Jednostki organizacyjne powiatu tworzą:
  - 1) Brzeskie Centrum Medyczne Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzegu;
  - 2) Muzeum Piastów Śląskich w Brzegu;
  - 3) Powiatowy Urząd Pracy w Brzegu;
  - 4) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzegu;
  - 5) Zarząd Dróg Powiatowych w Brzegu;
  - 6) Powiatowy Zakład Obsługi Inwestycji Starostwa Powiatowego w Brzegu;
  - 7) Zakład Obsługi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Brzegu;
  - 8) I Liceum Ogólnokształcące w Brzegu;
  - 9) II Liceum Ogólnokształcące w Brzegu;

71 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 33 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

72 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 34 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

73 Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

74 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 35 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

75 W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XIII/93/07 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 25 października 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 87, poz. 2734), która weszła w życie 12 grudnia 2007 r.

- 10) Liceum Ogólnokształcące w Grodkowie;
- 11) Zespół Szkół Ekonomicznych w Brzegu;
- 12) Zespół Szkół Budowlanych im. ks. Jerzego II Piasta w Brzegu;
- 13) Zespół Szkół Specjalnych w Brzegu;
- 14) Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 w Brzegu;
- 15) Zespół Szkół Rolniczych – Centrum Kształcenia Praktycznego w Grodkowie;
- 16) Zespół Szkół Rolniczych w Żłobiznie;
- 17) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Grodkowie;
- 18) Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych „Szansa” w Brzegu;
- 19) Dom Dziecka w Skorogoszczy;
- 20) Dom Dziecka w Strzegowie;
- 21) Dom Pomocy Społecznej w Grodkowie;
- 22) Dom Pomocy Społecznej w Jędrzejowie;
- 23) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Brzegu;
- 24) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Grodkowie.

## § 70

1. Powiatowe służby, inspekcje i straże tworzą:
  - 1) Komenda Powiatowa Policji w Brzegu;
  - 2) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Brzegu;
  - 3)<sup>76</sup> Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Brzegu.
  - 4) *(przeniesiony)<sup>76</sup>*
  - 5) *(przeniesiony)<sup>76</sup>*
2. Starosta, sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
  - 1)<sup>77</sup> powołuje i odwołuje ich kierowników, jeżeli tak stanowią przepisy ustaw;
  - 2) zatwierdza programy ich działania;
  - 3) uzgadnia wspólne działania tych jednostek na obszarze powiatu;
  - 4) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek;
  - 5) zleca w uzasadnionych przypadkach prowadzenie kontroli.
3. Uprawnienia starosty i rady powiatu wobec powiatowych służb, inspekcji i straży określają przepisy szczególne.

## ROZDZIAŁ 4 GOSPODARKA FINANSOWA POWIATU

### § 71

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu powiatu.
2. Budżet powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki powiatu.
3. Budżet powiatu jest uchwalany przez radę powiatu na rok kalendarzowy, zwany dalej „rokiem budżetowym”.
4. Rada powiatu określa uchwałą bank do obsługi finansowej powiatu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

<sup>76</sup> Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 3, oraz § 1 uchwały Nr XV/123/2004 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 29 stycznia 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 22, poz. 650), która weszła w życie 17 kwietnia 2004 r.

<sup>77</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 36 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.



## § 72

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji zarządu powiatu.
2. Zarząd powiatu przygotowuje i przedstawia radzie powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia rady powiatu.
3. Bez zgody zarządu powiatu, rada powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu powiatu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

## § 73<sup>78</sup>

Rada powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, w toku prac nad projektem budżetu powiatu;
- 2) wymaganą przez radę powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach;
- 3) wymagane materiały informacyjne, które zarząd powiatu powinien przedstawić radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej;
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu powiatu.

## § 74

1. Uchwała budżetowa powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nieuchwalenia budżetu w terminie wymienionym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez radę powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony radzie powiatu.
- 3.<sup>79</sup> W przypadku nieuchwalenia budżetu do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest budżet powiatu ustalony przez regionalną izbę obrachunkową, a do czasu jego ustalenia przez izbę – projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, rada powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

## § 75

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu powiatu odpowiada zarząd powiatu.
2. Zarządowi powiatu przysługuje wyłączne prawo:
  - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu;
  - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez radę powiatu;
  - 3) dokonywania wydatków budżetowych;
  - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie powiatu;

<sup>78</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 37 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>79</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 38 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

- 5) dysponowania rezerwą budżetu powiatu;
  - 6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
- 1) jawność debaty budżetowej;
  - 2) opublikowanie uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu powiatu;
  - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu powiatu;
  - 4) ujawnienie sprawozdania zarządu z działań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

## **ROZDZIAŁ 5 MIENIE POWIATU**

### **§ 76**

1. Mieniem powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie ustaw wyłącznie przez powiat.
3. Powiat jest w stosunku cywilnoprawnym podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia powiatu nienależącego do innych powiatowych osób prawnych.

### **§ 77**

1. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych w imieniu powiatu składają dwaj członkowie zarządu lub jeden członek zarządu i osoba upoważniona przez zarząd w drodze uchwały.
2. Zarząd może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu, do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

### **§ 78<sup>80</sup>**

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba, że przepis ustawy stanowi inaczej.

### **§ 79**

1. Zarząd mieniem powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.
- 2.<sup>81</sup> Za właściwe gospodarowanie mieniem powiatu odpowiedzialny jest zarząd powiatu, a w zakresie mienia powiatu powierzonego jednostkom organizacyjnym powiatu lub jednostkom organizacyjnym powiatowych służb, inspekcji i straży – za właściwe gospodarowanie tym mieniem odpowiedzialność ponoszą oprócz zarządu powiatu kierownicy tych jednostek.

---

<sup>80</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 39 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

<sup>81</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 40 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.

**ROZDZIAŁ 6**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 80**

Zmian statutu dokonuje rada powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 81 – § 82

*(pominięte)*<sup>82</sup>

*(uchylony)*<sup>83</sup>

*Załącznik nr 1 do Statutu Powiatu Brzeskiego*

---

82 Zamieszczone w obwieszczeniu.

83 Załącznik Nr 1 uchylony przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 75.

**WZÓR HERBU POWIATU BRZESKIEGO<sup>84</sup>**

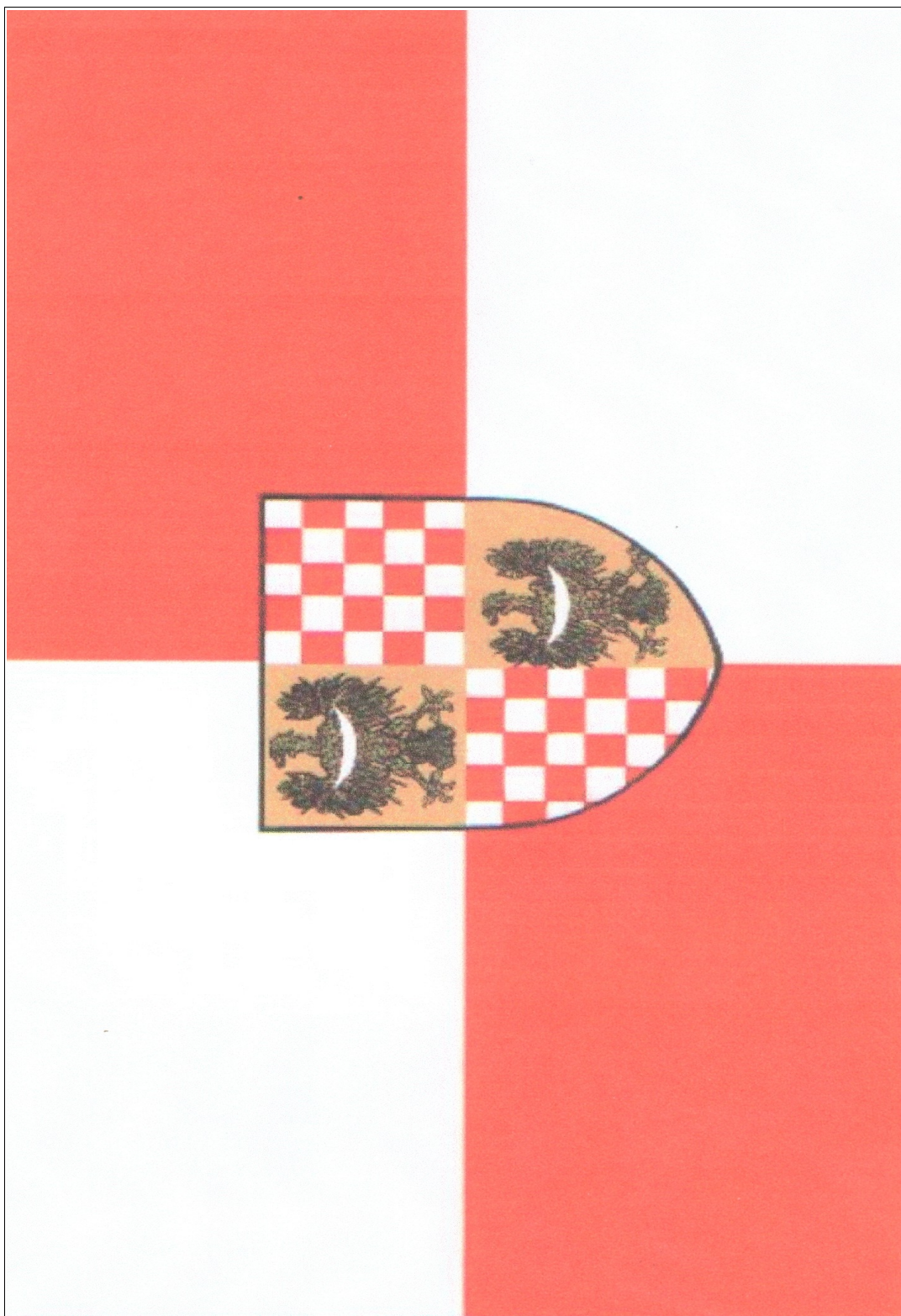


Godłem herbowym Powiatu Brzeskiego jest czterodzielna tarcza, na której przemiennie w polach I i III koloru złotego znajduje się zwrócony w prawo czarny piastowski orzeł ze srebrną półksiężycową przepaską na piersi, zaś pola II i IV pokrywa biało-czerwona szachownica.

<sup>84</sup> Ze zmianą wprowadzoną przez § 1 pkt 41 uchwały, o której mowa w odnośniku 4.



## WZÓR FLAGI POWIATU BRZESKIEGO



Flagę Powiatu Brzeskiego stanowi czteropolowa biało-czerwona szachownica, na której centrycznie umieszczony jest czteropolowy herb Powiatu Brzeskiego.