

**ZARZĄDZENIE NR 30/2020**  
**STAROSTY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 15 maja 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji  
komórek organizacyjnych starostwa**

Na podstawie § 18 uchwały Nr 139/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego starostwa<sup>1)</sup> zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu Nr 16/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa<sup>2)</sup> wprowadza się następujące zmiany<sup>3)</sup>:

- 1) w § 18 w ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
  - „7) dwa oddziały zamiejscowe właściwe w sprawach mieszkańców danej gminy:
    - a) Oddział w Grodkowie, który tworzy trzyosobowe stanowisko urzędnicze ds. kierowców i pojazdów,
    - b) Oddział w Lewinie Brzeskim, który tworzy dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. kierowców i pojazdów.”;
- 2) w § 20:
  - a) uchyla się pkt 2,
  - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
    - „3) pięcioosobowe stanowisko urzędnicze ds. pozwoleń i zgłoszeń budowlanych;”;
- 3) w § 21 pkt 8 otrzymuje brzmienie:
  - „8) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. dochodów Skarbu Państwa;”.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu Starostwa Powiatowego w Brzegu, który sporządzi w formie dokumentu elektronicznego tekst jednolity zarządzenia określonego w § 1 oraz udostępni go wraz z niniejszym zarządzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej, a pracownikom Starostwa Powiatowego w Brzegu w intranecie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 1 pkt 3, który wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

STAROSTA

(—)

Jacek Monkiewicz

opracował 15.05.2020 Maciej Róg  
sprawdzenie i wstępna akceptacja: Arletta Kostrzewa

- 
- 1) Zmieniona przez uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego (jeżeli nie zaznaczono inaczej) zmieniające regulamin organizacyjny starostwa: Nr 192/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 223/2016 z dnia 20 września 2016 r., Nr 266/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., Nr 274/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 290/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 410/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r., Nr 441/2018 z dnia 6 marca 2018 r., Nr 1/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r., Nr 23/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r., Nr 57/2019 z dnia 15 maja 2019 r., Nr 100/2019 z 4 września 2019 r., Nr 105/2019 z dnia 18 września 2019 r. oraz Nr 159/2020 z dnia 24 lutego 2020 r.
  - 2) Zmienione przez zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa: Nr 29/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r., Nr 50/2019 z dnia 11 września 2019 r., Nr 52/2019 z dnia 18 września 2019 r., Nr 68/2019 z dnia 27 listopada 2019 r., Nr 7/2020 z dnia 23 stycznia 2020 r. oraz Nr 18/2020 z dnia 25 lutego 2020 r.
  - 3) Wnioski (B, KD, FN): OR.0121.5.2020.

**ZARZĄDZENIE NR 16/2019**  
**STAROSTY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 18 lutego 2019 r.

**w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa**

(TEKST JEDNOLITY<sup>1)</sup>)

Na podstawie § 18 uchwały Nr 139/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego starostwa<sup>2)</sup> — zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

**Zarządzenie** określa w sposób ramowy<sup>3)</sup> wewnętrzną organizację komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Brzegu, zwanych dalej „komórkami”.

**§ 2.**

1. W komórkach wieloosobowych, jeżeli nie wskazuje się inaczej, poza kierownikiem (np. naczelnikiem wydziału), wszystkie pozostałe stanowiska są równorzędne i jemu bezpośrednio podległe.

---

1) Tekst jednolity sporządzony w dniu 26 maja 2020 r. przez Wydział Organizacyjno-Prawny Starostwa Powiatowego w Brzegu na podstawie § 2 zarządzenia Nr 30/2020 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 15 maja 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa — uwzględnia zmiany wprowadzone przez zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa: Nr 29/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r., Nr 50/2019 z dnia 11 września 2019 r., Nr 52/2019 z dnia 18 września 2019 r., Nr 68/2019 z dnia 27 listopada 2019 r., Nr 7/2020 z dnia 23 stycznia 2020 r., Nr 18/2020 z dnia 25 lutego 2020 r. oraz Nr 30/2020 z dnia 15 maja 2020 r.

2) Zmieniona przez uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego (jeżeli nie zaznaczono inaczej) zmieniające regulamin organizacyjny starostwa: Nr 192/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 223/2016 z dnia 20 września 2016 r., Nr 266/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., Nr 274/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 290/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 410/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r., Nr 441/2018 z dnia 6 marca 2018 r., Nr 1/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r., Nr 23/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r., Nr 57/2019 z dnia 15 maja 2019 r., Nr 100/2019 z 4 września 2019 r., Nr 105/2019 z dnia 18 września 2019 r. oraz Nr 159/2020 z dnia 24 lutego 2020 r.

3) Przepisy odrębne określają funkcje powierzane poza stałą strukturą, w szczególności ciała zbiorowe (*w tym komisja przetargowa, socjalna, przedstawiciele pracowników, likwidacyjna, inwentaryzacyjna, ds. ruchu drogowego itp.*), wewnętrznych audytorów jakości, administratorów systemów informatycznych, tytuły pełnomocników itp.

2. Rozkład czasu (dni i godzin) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) klientów (interesantów) wynika z regulamin pracy, z zastrzeżeniem czasu indywidualnie ustalonego dla poszczególnych pracowników oraz przepisów niniejszego zarządzenia.

### § 3.

1. W strukturze komórek posiadających stanowisko lub stanowiska pracy uprawnione (odrębnym zakresem czynności, upoważnieniem lub innym pismem) do przyjmowania i wysyłania przesyłek wpływających i wychodzących — traktuje się grupę takich stanowisk w danej komórce jako **punkt kancelaryjny** w rozumieniu instrukcji kancelaryjnej<sup>4)</sup>.
2. Wieloosobowe stanowiska w punkcie kancelaryjnym są sobie równorzędne, chyba że zakres czynności przewiduje kierowanie takim punktem.

### § 4.

1. Komórki **zlokalizowane** są (znajdują/mieszczą się) w Brzegu:
  - 1) przy ul. Robotniczej 20 („R20”):
    - a)<sup>5)</sup> osoby nadzorujące, za wyjątkiem sekretarza powiatu,
    - b) Wydział Organizacyjno-Prawny, z zastrzeżeniem niektórych stanowisk z inną lokalizacją,
    - ba)<sup>6)</sup> Powiatowy Konserwator Zabytków,
    - c) Inspektor Ochrony Danych,
    - d) Biuro Zamówień Publicznych,
    - e) Wydział Finansowo-Budżetowy,
    - f) Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obronnych,
    - g) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
    - h) Kancelaria Materiałów Niejawnych,
    - i) Biuro Rady Powiatu,
    - j) Wydział Kultury i Sportu;

4) Por. zarządzenie Nr 15/2012 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 8 maja 2012 r. w sprawie obiegu dokumentacji (z późn. zm.).

5) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 29/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 10 kwietnia 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa.

6) Dodana przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 52/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 18 września 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 18 września 2019 r.

- 2) przy ul. Robotniczej 12 („**R12**”):
  - a) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
  - b) Wydział Komunikacji;
- 3) przy ul. Kard. Wyszyńskiego 23 („**W23**”):
  - a)<sup>7)</sup> sekretarz powiatu,
  - aa)<sup>8)</sup> Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
  - b) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
  - c) Wydział Oświaty,
  - d) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli,
  - e) Wydział Inwestycji i Rozwoju,
  - f) Wydział Ochrony Środowiska,
  - g) Wydział Budownictwa,
  - h) Stanowisko ds. Zdrowia;
  - i)<sup>9)</sup> Wydział Dróg.**

2. Ponadto:

- 1) oddziały **zamięscowe** komórek zlokalizowane są w siedzibach urzędów gmin Grodków („**Gr**”) i Lewin Brzeski („**LB**”) określonych w dalszych przepisach niniejszego zarządzenia;
- 2) lokalizację punktów nieodpłatnej **pomocy prawnej** określa odrębne zarządzenie;
- 3) adresy **korespondencyjne** (do **doręczeń**) mogą być inaczej uregulowane w szczególności wskazaniem punktów kancelaryjnych w zarządzeniu w sprawie obiegu dokumentacji<sup>4)</sup>, upoważnieniami, umowami lub innymi pismami.

## § 5.

1. Wydział **Organizacyjno-Prawny** stanowią:

- 1) w grupie kierowniczych stanowisk urzędniczych:
  - a)<sup>10)</sup> naczelnik wydziału, który również:

7) Dodana przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

8) Oznaczenie litery ustalone przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

9) **Dodana przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 18/2020 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 25 lutego 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które wejdzie w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.**

10) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 50/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 11 września 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 11 września 2019 r. i ma zastosowanie od dnia

- udziela bieżącej pomocy prawnej,
- jest pełnomocnikiem wyborczym starosty,
- b)<sup>10)</sup> zastępca naczelnika wydziału, który również obsługuje sprawy:
  - nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami (NGO),
  - wspierania lub powierzania realizacji zadań publicznych pożytku publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom równoważnym, w tym zwłaszcza w drodze konkursów, za wyjątkiem zadań obsługiwanych przez inne jednostki, komórki lub stanowiska,
  - powiatowej rady działalności pożytku publicznego,
  - posiedzeń zarządu powiatu;
- 2) w grupie stanowisk urzędniczych:
  - a) pięciosobowe stanowisko ds. **kancelaryjnych** (tj. punktów kancelaryjnych) w:
    - Kancelarii Ogólnej (R20),
    - <sup>11)</sup> Kancelarii Ogólnej (W23),
    - Sekretariacie Starosty,
  - b) dwuosobowe stanowisko ds. **kadrowych**,
  - c) jednoosobowe stanowisko ds. **organizacyjnych**, to jest:
    - socjalnych,
    - obsługi kontroli zewnętrznych, kontroli zarządczej, planowania pracy i kontroli wewnętrznych,
    - centralnych rejestrów i zbiorów umów, porozumień, zarządzeń, aktów prawa miejscowego, repertorium spraw sądowych i przedsądowych,
    - (uchylony)<sup>12)</sup>
    - punktu potwierdzającego profil zaufany,

---

1 września 2019 r.

11) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a (tiret pierwsze, podwójne tiret pierwsze) zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

12) Przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

- d) jednoosobowe stanowisko ds. **obywatelskich**, to jest obsługi zadań z zakresu:
    - nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w tym również konkursów na realizację zadań publicznych pożytku publicznego w tym zakresie,
    - biura rzeczy znalezionych,
    - skarg i wniosków,
    - świadczeń dla posiadaczy Karty Polaka,
    - pomocy repatriantom, pomocy w przyznaniu w drodze wyjątku emerytur i rent, przedłużenia lub skrócenia prawa do renty szkoleniowej,
  - e) (uchylona)<sup>13)</sup>
  - h)<sup>14)</sup> jednoosobowe stanowisko ds. **zaopatrzenia**,
  - ha)<sup>15)</sup> jednoosobowe stanowisko ds. **administracyjnych**;
  - hb)<sup>16)</sup> jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. technicznych**;
  - i) (uchylona)<sup>17)</sup>
  - j) dwuosobowe stanowisko ds. **informatycznych**,
  - k)<sup>18)</sup> jednoosobowe stanowisko archiwisty (W23) stanowiące **Archiwum Zakładowe**;
- 3) w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi:
- a) (uchylona)<sup>19)</sup>
  - b)<sup>20)</sup> jednoosobowe stanowisko konserwatora – **kierowcy** samochodu osobowego,
  - d) jednoosobowe stanowisko **konserwatora** (W23),
  - e) (uchylona)<sup>21)</sup>
  - f) wieloosobowe stanowiska **sprzątaczek** (R20, R12, W23, Gr).

13)Przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

14)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie podwójne tiret trzecie zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

15)Dodana przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie podwójne tiret czwarte zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

**16)Dodana przez § 1 pkt 2 zarządzenia określonego w odnośniku nr 9, które wejdzie w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.**

17)Przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 7/2020 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 23 stycznia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 23 stycznia 2020 r. i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2020 r.

18)Dodana przez § 1 pkt 2 lit. a (tiret pierwsze, podwójne tiret drugie) zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

19)Przez § 1 pkt 2 lit. a (tiret drugie, podwójne tiret pierwsze) zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

20)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia określonego w odnośniku nr 5 oraz § 1 pkt 1 lit. a tiret trzecie zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

21)Przez § 1 pkt 2 zarządzenia określonego w odnośniku nr 6, które w tym zakresie weszło w życie z dniem 1 października 2019 r.

2. Poza stosunkiem pracy, zewnętrznie powierza się zleceniobiorcom:
  - 1)<sup>22)</sup> doręczanie niektórych przesyłek na terenie Brzegu – zamiast operatorów pocztowych w kancelariach ogólnych;
  - 2) ochronę (dozór) posesji W23.
3. Ustala się następujący rozkład czasu (dni i godziny) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) klientów (interesantów):
  - 1) dla rejestracji telefonicznej na **nieodpłatną pomoc prawną** poniedziałek–piątek 9:00–11:00;
  - 2) dla potwierdzania **profilu zaufanego** poniedziałek–piątek 12:00–14:00;
  - 3)<sup>23)</sup> dla biura rzeczy **znalezionych** poniedziałek–piątek 12:00–14:00.
- 4.<sup>24)</sup> Na przyjmowanie skarg i wniosków w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego przez starostę ustala się poniedziałki godz. 13:00–15:15.
- 5.<sup>24)</sup> Dla Archiwum Zakładowego ustala się czas (dni i godziny) obsługi przez archiwistę od poniedziałku do czwartku 07:15–14:45.

## § 6.

Zadania i kompetencje Kancelarii **Prawnej** powierza się zewnętrznemu zleceniobiorcy.

## § 7.

Inspektor **Ochrony** Danych jest jednoosobowym samodzielnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

## § 8.

Biuro **Zamówień** Publicznych stanowią:

- 1) kierownik biura;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. zamówień.

## § 9.

Zadania i kompetencje Służby **BHP** powierza się zewnętrznemu zleceniobiorcy.

---

22)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

23)Dodana przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

24)Dodane przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

#### § 10.<sup>25)</sup>

Zespół ds. Zarządzania **Kryzysowego**, Spraw Wojskowych i Obronnych stanowią:

- 1) kierownik zespołu;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. CZK i ppoż.;
- 3) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. wojskowych.

#### § 11.<sup>25)</sup>

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji **Niejawnych** jest jednoosobowym samodzielnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

#### § 12.<sup>25)</sup>

Kancelaria **Materiałów Niejawnych** jest jednoosobowym samodzielnym niekierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

#### § 13.<sup>25)</sup>

Biuro **Audytu Wewnętrznego i Kontroli** stanowią:

- 1) kierownik biura;
- 2) jednoosobowe kierownicze stanowisko urzędnicze audytora wewnętrznego;
- 3) jednoosobowe stanowisko ds. kontroli i audytu.

#### § 14.

Biuro **Rady** Powiatu stanowią:

- 1) kierownik biura;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. rady i komisji.

---

25)W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 zarządzenia określonego w odnośniku nr 17.



## § 15.

- 1.<sup>26)</sup> Powiatowy Rzecznik **Konsumentów** jest jednoosobowym samodzielny kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.
- 2.<sup>27)</sup> Ustala się następujący rozkład czasu (dni i godziny) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) spraw konsumentów: poniedziałki godz. 09:00–17:00, wtorki 08:00–12:00, piątki 09:00–17:00.

## § 16.

Wydział **Oświaty** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) zastępca naczelnika wydziału;
- 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. oświaty.

## § 17.

Wydział Ochrony **Środowiska** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. ochrony powietrza i hałasu;
- 3) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. gospodarki wodnej, geologii i rybactwa;
- 4) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. leśnictwa, łowiectwa, rolnictwa i ochrony przyrody;
- 5) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami;
- 6) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. inwestycji.

## § 18.

1.<sup>28)</sup> **Wydział Komunikacji** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) zastępca naczelnika wydziału;
- 3) czterosobowe stanowisko urzędnicze ds. pojazdów;
- 4) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. wydawania dowodów rejestracyjnych;
- 5) trzyosobowe stanowisko urzędnicze ds. kierowców;
- 6) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. transportu, które obejmuje sprawy:
  - a) transportu, w tym zbiorowego,

---

26) Oznaczenie ustalone przez § 1 pkt 3 zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

27) Dodany przez § 1 pkt 3 zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

28) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 3 zarządzenia określonego w odnośniku nr 17.

- b) zarządzania ruchem na drogach,
  - c) stacji kontroli pojazdów, w tym diagnostów,
  - d) ośrodków szkolenia kierowców, w tym instruktorów;
- 7)<sup>29)</sup> dwa oddziały zamiejscowe właściwe w sprawach mieszkańców danej gminy:
- a) Oddział w Grodkowie, który tworzy trzyosobowe stanowisko urzędnicze ds. kierowców i pojazdów
  - b) Oddział w Lewinie Brzeskim, który tworzy dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. kierowców i pojazdów.
2. Ustala się następujący rozkład czasu (dni i godziny) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) klientów (interesantów):
- 1) dla rejestracji pojazdów poniedziałek–piątek 07:30–14:30;
  - 2) Oddział Grodków poniedziałek–piątek 07:30–14:00;
  - 3) Oddział Lewin Brzeski poniedziałek 07:15–15:15, wtorek–czwartek 07:15–14:15, piątek 07:15–13:15.

## § 19.<sup>30)</sup>

1. Wydział **Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** stanowią:
- 1) **naczelnik wydziału**, będący jednocześnie Geodetą Powiatowym;
  - 2) trzyosobowe stanowisko urzędnicze ds. **gospodarki nieruchomościami i zagospodarowania gruntów rolnych** — które zajmuje się sprawami gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i powiatu, ochrony gruntów rolnych i leśnych, scalania i wymian gruntów oraz klasyfikacji gleboznawczej gruntów;
  - 3) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (**PODGiK** – referat w rozumieniu przepisów o wynagradzaniu pracowników samorządowych), który zajmuje się sprawami określonymi w § 37 pkt 1 regulaminu organizacyjnego starostwa i który stanowią stanowiska urzędnicze:

---

29) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 30/2020 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 15 maja 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 15 maja 2020 r.

30) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 68/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 27 listopada 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 27 listopada 2019 r.

- a) **zastępca naczelnika wydziału**, który kieruje PODGiK oraz zastępuje naczelnika wydziału również w pozostałych sprawach,
  - b) **trzyosobowe ds. baz danych przestrzennych**, tj. powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - c) **pięcioosobowe ds. ewidencji gruntów i budynków**,
  - d) **czteroosobowe ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych**;
2. Zakresy czynności wieloosobowych stanowisk określonych w ust. 1 mogą wskazywać, które z nich koordynują wybrane czynności.

## § 20.

Wydział **Budownictwa** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) (uchylony)<sup>31)</sup>
- 3)<sup>32)</sup> pięcioosobowe stanowisko urzędnicze ds. pozwoleń i zgłoszeń budowlanych;
- 4) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. obsługi wydziału.

## § 21.

Wydział **Finansowo-Budżetowy** stanowią:

- 1) Główny Księgowy Starostwa jako osoba kierująca wydziałem;
- 2) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. budżetu powiatu;
- 3) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. wieloletniej prognozy finansowej;
- 4)<sup>33)</sup> dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. sprawozdawczości i obsługi systemu Besti@;
- 5) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetu powiatu;
- 6)<sup>34)</sup> jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. księgowości wydatków starostwa;
- 6)<sup>35)</sup> **dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. księgowości wydatków starostwa**;
- 7) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. księgowości dochodów starostwa;

31)Przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia określonego w odnośniku nr 29.

32)W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 29.

33)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

34)W tym brzmieniu obowiązuje do upływu 31 maja 2020 r.

35)W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 3 zarządzenia określonego w odnośniku nr 9, które wejdzie w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

8)<sup>36)</sup> jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. dochodów Skarbu Państwa;

**8)<sup>37)</sup> dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. dochodów Skarbu Państwa;**

- 9) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. prawidłowości rozliczania dotacji;
- 10) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. usług geodezyjnych;
- 11) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. płac;
- 12) jednoosobowe stanowisko ds. centralizacji VAT.

## § 22.

Stanowisko ds. **Zdrowia** jest jednoosobowym samodzielnym niekierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

## § 23.

1. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o **Niepelnosprawności** stanowią:
  - 1) przewodniczący zespołu jako jednoosobowe kierownicze stanowisko urzędnicze;
  - 2) sekretarz zespołu jako jednoosobowe stanowisko urzędnicze;
  - 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze albo pomocnicze i obsługi ds. organizacyjnych.
2. Pozostali członkowie zespołu są zatrudniani na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Przewodniczący zespołu wyznacza terminy (godziny) posiedzeń składów orzekających według potrzeb i możliwości, nie jest przy tym związany ogólnym rozkładem czasu pracy starostwa.

## § 24.

- 1.<sup>38)</sup> Wydział **Kultury i Sportu** stanowią:
  - 1) naczelnik wydziału;
  - 2) (uchylony)<sup>39)</sup>
  - 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. kultury i sportu.
- 2.<sup>40)</sup> Poza stosunkiem pracy, zewnętrznemu powierza się zleceniobiorcy czynności powiatowego **koordynatora sportu** szkolnego.

---

36) W tym brzmieniu obowiązuje do upływu 31 maja 2020 r.

37) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 29, które wejdzie w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

38) Oznaczenie ust. 1 nadane przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

39) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia określonego w odnośniku nr 10, następnie uchylony przez § 1 pkt 4 zarządzenia określonego w odnośniku nr 6.

40) Dodany przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

### § 24a.<sup>41)</sup>

- 1.<sup>42)</sup> Powiatowy **Konserwator Zabytków** jest jednoosobowym samodzielny kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.
- 2.<sup>43)</sup> Ustala się następujący rozkład czasu (dni i godziny) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) klientów (interesantów): poniedziałek–piątek 07:15–9:15 oraz 13:15–15:15.

### § 25.

Wydział **Inwestycji i Rozwoju** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) zastępca naczelnika wydziału;
- 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i remontów;
- 4) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. rozwoju.

### § 25a.<sup>44)</sup>

Wydział **Dróg** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) zastępca naczelnika wydziału;
- 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. dróg;
- 4) jednoosobowe stanowisko nieurzędnicze ds. dróg.

### § 26.

Nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia ani jego załączników:

- 1) świadczenie pracy na stanowiskach określonych niniejszym zarządzeniem w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, praktyki zawodowej lub absolwenckiej, wolontariatu, zlecenia, umowy cywilnoprawnej lub w innej niż stosunek pracy formie świadczenia pracy dopuszczonej przez przepisy odrębne;

41) Dodany przez § 1 pkt 5 zarządzenia określonego w odnośniku nr 6.

42) Oznaczenie ust. 1 nadane przez § 1 pkt 4 zarządzenia określonego w odnośniku nr 17.

43) Dodany przez § 1 pkt 4 zarządzenia określonego w odnośniku nr 17.

44) Dodany przez § 1 pkt 4 zarządzenia określonego w odnośniku nr 9, które wejdzie w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

- 2) powierzenie, w trybie i na zasadach określonych w prawie pracy, kilku stanowisk jednej osobie, chociażby stanowisk samodzielnych lub z różnych komórek, przy czym zasady podległości określają przepisy odrębne lub akt powierzenia;
- 3) powierzenie określonych spraw zespołowi (komisji) osób;
- 4) zatrudnienie na zastępstwo za nieobecnego pracownika lub utrzymywanie wakatu;
- 5) zatrudnienie na stanowisku pomocniczym określonym w niniejszym zarządzeniu jako urzędnicze, przez czas określony nie dłuższy niż łącznie 12 miesięcy.

#### § 27.

*W związku z reorganizacją w rozumieniu § 2 uchwały Nr 23/2019 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 29 stycznia 2019 r. zmieniającej regulamin organizacyjny starostwa w związku z zarządzeniem Nr 8/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 29 stycznia 2019 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie podziału nadzoru (OR.0121.2.2019):*

- 1) *w Wydziale Organizacyjno-Prawnym stanowiska ds. przesyłek wpływających, ds. przesyłek wychodzących, ds. odwzorowań cyfrowych i ds. sekretariatu w rozumieniu przepisów dotychczasowych stają się stanowiskami ds. kancelaryjnych w rozumieniu niniejszego zarządzenia;*
- 2) *dotychczasowe stanowiska ds. zamówień publicznych w Wydziale Organizacyjno-Prawnym przenosi się do Biura Zamówień Publicznych w rozumieniu niniejszego zarządzenia, a jedno z nich czyni się kierownikiem biura;*
- 3) *sprawy rzeczy znalezionych oraz koordynacji skarg, wniosków i petycji, dotychczas powierzone stanowiskom ds. zamówień publicznych, przenosi się na stanowisko ds. obywatelskich w Wydziale Organizacyjno-Prawnym;*
- 4) *w Zespole ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obronnych stanowisko ds. zarządzania kryzysowego staje się stanowiskiem ds. kryzysowych i przeciwpożarowych w rozumieniu niniejszego zarządzenia, przejmując tym samym przeciwpożarowe zadania i kompetencje zakładu pracy dotąd powierzone zewnętrznemu zleceniobiorcy;*
- 5) *dotychczasowe stanowisko Audytora Wewnętrznego i stanowisko w Zespole Kontroli przenosi się na odpowiednie równorzędne stanowiska do Biura Audytu Wewnętrznego i Kontroli w rozumieniu niniejszego zarządzenia;*
- 6) *likwiduje się dotychczasowe stanowiska naczelnika Wydziału Rozwoju i Promocji oraz Rzecznika Prasowego;*
- 7) *osoby zajmujące dotychczas w Wydziale Rozwoju i Promocji stanowiska ds. promocji i Biuletynu Informacji Publicznej oraz ds. promocji przenosi się do Wydziału Kultury i Sportu na stanowiska ds. kultury i sportu w rozumieniu niniejszego zarządzenia, przejmując tym samym zadania i kompetencje z zakresu sportu, wykonywane dotychczas w Wydziale Oświaty i Sportu na stanowiskach ds. projektów dofinansowanych zewnątrznie i sportu oraz ds. oświaty;*
- 8) *dotychczasową jednoosobową komórkę organizacyjną Powiatowego Konserwatora Zabytków przenosi się do Wydziału Kultury i Sportu na to samo stanowisko w rozumieniu niniejszego zarządzenia;*
- 9) *tworzy się stanowisko naczelnika Wydziału Kultury i Sportu;*
- 10) *w Wydziale Oświaty i Sportu przekształcanym w Wydział Oświaty likwiduje się dotychczasowe stanowisko ds. projektów dofinansowanych zewnątrznie i sportu, a zadania i kompetencje z zakresu projektów powierza się pozostałym stanowiskom w tym wydziale;*
- 11) *z dotychczasowego Wydziału Rozwoju i Promocji zastępcę naczelnika i stanowisko ds. rozwoju przenosi się do Wydziału Inwestycji i Rozwoju na stanowiska odpowiednio zastępcy naczelnika i stanowisko ds. rozwoju;*
- 12) *pracownicy dotychczasowego Wydziału Inwestycji i Remontów stają się pracownikami Wydziału Inwestycji i Rozwoju na takich samych stanowiskach;*
- 13)<sup>45)</sup> *istniejącą dotychczas Filię w Grodkowie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami utrzymuje się do upływu do upływu 26 listopada 2019 r.;*

45) W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia określonego w odnośniku nr 30.

zarządzenie Nr 16/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa (wydanie nr 8: tekst jednolity z dnia 26 maja 2020 r. sporządzony na podstawie § 2 zarządzenia Nr 30/2020 z dnia 15 maja 2020 r.)

do filii stosuje się odpowiednio § 2 zarządzenia Nr 33/2018 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 22 czerwca 2018 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa.  
§ 28.

Tracą moc zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego:

- 1) Nr 13/2016 z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa<sup>46)</sup>;
- 2) Nr 11/2019 z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie potwierdzania profilu zaufanego.  
§ 29.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
(—)  
**Jacek Monkiewicz**

<b>nr wydania</b>	8 (tekst jednolity)
<b>sporządził</b>	Maciej Róg (na podstawie § 2 zarządzenia Nr 30/2020)
<b>data</b>	26 maja 2020 r.

---

46) Zmienione przez zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa: Nr 20/2016 z dnia 1 kwietnia 2016 r., Nr 28/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 42/2016 z dnia 24 października 2016 r., Nr 46/2016 z dnia 7 listopada 2016 r., Nr 53/2016 z dnia 5 grudnia 2016 r., Nr 9/2017 z dnia 6 lutego 2017 r., Nr 13/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 19/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 32/2017 z dnia 3 lipca 2017 r., Nr 47/2017 z dnia 20 września 2017 r., Nr 68/2017 z dnia 22 grudnia 2017 r., Nr 7/2018 z dnia 6 lutego 2018 r., Nr 14/2018 z dnia 9 marca 2018 r., Nr 33/2018 z dnia 22 czerwca 2018 r., Nr 48/2018 z dnia 1 października 2018 r., Nr 56/2018 z dnia 20 listopada 2018 r. i Nr 71/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r.