

**ZARZĄDZENIE NR 46/2020**  
**STAROSTY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 3 września 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji**  
**komórek organizacyjnych starostwa**

Na podstawie § 18 uchwały Nr 139/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego starostwa<sup>1)</sup> zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W zarządzeniu Nr 16/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 18 lutego 2019 r. w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa<sup>2)</sup> w § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ustala się następujący rozkład czasu (dni i godziny) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) spraw konsumentów: poniedziałki godz. 08:00–15:00 i środy 16:15–18:15.”.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu Starostwa Powiatowego w Brzegu, który sporządzi w formie dokumentu elektronicznego tekst jednolity zarządzenia określonego w § 1 oraz udostępni go wraz z niniejszym zarządzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej, a pracownikom Starostwa Powiatowego w Brzegu w intranecie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

(—)

Jacek Monkiewicz

opracował 02.09.2020 Maciej Róg

- 
- 1) Zmieniona przez uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego (jeżeli nie zaznaczono inaczej) zmieniające regulamin organizacyjny starostwa: Nr 192/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 223/2016 z dnia 20 września 2016 r., Nr 266/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., Nr 274/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 290/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 410/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r., Nr 441/2018 z dnia 6 marca 2018 r., Nr 1/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r., Nr 23/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r., Nr 57/2019 z dnia 15 maja 2019 r., Nr 100/2019 z 4 września 2019 r., Nr 105/2019 z dnia 18 września 2019 r. oraz Nr 159/2020 z dnia 24 lutego 2020 r. [, Nr 210/2020 z dnia 1 lipca 2020 r. oraz Nr 240/2020 z dnia 2 września 2020 r.]
  - 2) Zmienione przez zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa: Nr 29/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r., Nr 50/2019 z dnia 11 września 2019 r., Nr 52/2019 z dnia 18 września 2019 r., Nr 68/2019 z dnia 27 listopada 2019 r., Nr 7/2020 z dnia 23 stycznia 2020 r., Nr 18/2020 z dnia 25 lutego 2020 r., Nr 30/2020 z dnia 15 maja 2020 r. oraz Nr 36/2020 z dnia 29 czerwca 2020 r.

**ZARZĄDZENIE NR 16/2019**  
**STAROSTY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 18 lutego 2019 r.

**w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa**

(TEKST JEDNOLITY<sup>1)</sup>)

Na podstawie § 18 uchwały Nr 139/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 1 marca 2016 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego starostwa<sup>2)</sup> — zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

**Zarządzenie** określa w sposób ramowy<sup>3)</sup> wewnętrzną organizację komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Brzegu, zwanych dalej „komórkami”.

**§ 2.**

1. W komórkach wieloosobowych, jeżeli nie wskazuje się inaczej, poza kierownikiem (np. naczelnikiem wydziału), wszystkie pozostałe stanowiska są równorzędne i jemu bezpośrednio podległe.

---

1) Tekst jednolity sporządzony w dniu 4 września 2020 r. przez Wydział Organizacyjno-Prawny Starostwa Powiatowego w Brzegu na podstawie § 2 zarządzenia Nr 46/2020 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 3 września 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa — uwzględnia zmiany wprowadzone przez zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa: Nr 29/2019 z dnia 10 kwietnia 2019 r., Nr 50/2019 z dnia 11 września 2019 r., Nr 52/2019 z dnia 18 września 2019 r., Nr 68/2019 z dnia 27 listopada 2019 r., Nr 7/2020 z dnia 23 stycznia 2020 r., Nr 18/2020 z dnia 25 lutego 2020 r., Nr 30/2020 z dnia 15 maja 2020 r., Nr 36/2020 z dnia 29 czerwca 2020 r. oraz Nr 46/2020 z dnia 3 września 2020 r.

2) Zmieniona przez uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego (jeżeli nie zaznaczono inaczej) zmieniające regulamin organizacyjny starostwa: Nr 192/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 223/2016 z dnia 20 września 2016 r., Nr 266/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., Nr 274/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 290/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 410/2017 z dnia 21 grudnia 2017 r., Nr 441/2018 z dnia 6 marca 2018 r., Nr 1/2018 z dnia 4 grudnia 2018 r., Nr 23/2019 z dnia 29 stycznia 2019 r., Nr 57/2019 z dnia 15 maja 2019 r., Nr 100/2019 z 4 września 2019 r., Nr 105/2019 z dnia 18 września 2019 r., Nr 159/2020 z dnia 24 lutego 2020 r., Nr 210/2020 z dnia 1 lipca 2020 r. oraz Nr 240/2020 z dnia 2 września 2020 r.

3) Przepisy odrębne określają funkcje powierzane poza stałą strukturą, w szczególności ciała zbiorowe (w tym komisja przetargowa, socjalna, przedstawiciele pracowników, likwidacyjna, inwentaryzacyjna, ds. ruchu drogowego itp.), administratorów systemów informatycznych, tytuły pełnomocników itp.

2. Rozkład czasu (dni i godzin) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) klientów (interesantów) wynika z regulamin pracy, z zastrzeżeniem czasu indywidualnie ustalonego dla poszczególnych pracowników oraz przepisów niniejszego zarządzenia.

### § 3.

1. W strukturze komórek posiadających stanowisko lub stanowiska pracy uprawnione (odrębnym zakresem czynności, upoważnieniem lub innym pismem) do przyjmowania i wysyłania przesyłek wpływających i wychodzących — traktuje się grupę takich stanowisk w danej komórce jako **punkt kancelaryjny** w rozumieniu instrukcji kancelaryjnej<sup>4)</sup>.
2. Wieloosobowe stanowiska w punkcie kancelaryjnym są sobie równorzędne, chyba że zakres czynności przewiduje kierowanie takim punktem.

### § 4.

1. Komórki **zlokalizowane** są (znajdują/mieszczą się) w Brzegu:
  - 1) przy ul. Robotniczej 20 („**R20**”):
    - a)<sup>5)</sup> osoby nadzorujące,
    - b) Wydział Organizacyjno-Prawny, z zastrzeżeniem niektórych stanowisk z inną lokalizacją,
    - ba)<sup>6)</sup> Powiatowy Konserwator Zabytków,
    - c) Inspektor Ochrony Danych,
    - d) Biuro Zamówień Publicznych,
    - e) Wydział Finansowo-Budżetowy,
    - f) Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obronnych,
    - g) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
    - h) Kancelaria Materiałów Niejawnych,

4) Por. zarządzenie Nr 15/2012 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 8 maja 2012 r. w sprawie obiegu dokumentacji (z późn. zm.).

5) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 29/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 10 kwietnia 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa oraz §1 pkt 1 lit. a zarządzenia Nr 36/2020 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 29 czerwca 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 1 lipca 2020 r.

6) Dodana przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 52/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 18 września 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 18 września 2019 r.

- i) Biuro Rady Powiatu,
- j) Wydział Kultury i Sportu;
- 2) przy ul. Robotniczej 12 („**R12**”):
  - a) Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
  - b) Wydział Komunikacji;
- 3) przy ul. Kard. Wyszyńskiego 23 („**W23**”):
  - a) (uchylona)<sup>7)</sup>
  - aa)<sup>8)</sup> Powiatowy Rzecznik Konsumentów,
  - b) Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
  - c) Wydział Oświaty,
  - d) Biuro Audytu Wewnętrznego i Kontroli,
  - e) Wydział Inwestycji i Rozwoju,
  - f) Wydział Ochrony Środowiska,
  - g) Wydział Budownictwa,
  - h) Stanowisko ds. Zdrowia;
  - i)<sup>9)</sup> Wydział Dróg.

2. Ponadto:

- 1) oddziały **zamiejscowe** komórek zlokalizowane są w siedzibach urzędów gmin Grodków („**Gr**”) i Lewin Brzeski („**LB**”) określonych w dalszych przepisach niniejszego zarządzenia;
- 2) lokalizację punktów nieodpłatnej **pomocy prawnej** określa odrębne zarządzenie;
- 3) adresy **korespondencyjne** (do **doręczeń**) mogą być inaczej uregulowane w szczególności wskazaniem punktów kancelaryjnych w zarządzeniu w sprawie obiegu dokumentacji<sup>4)</sup>, upoważnieniami, umowami lub innymi pismami.

---

7) Uchylona przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia Nr 36/2020 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 29 czerwca 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 1 lipca 2020 r.

8) Oznaczenie litery ustalone przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

9) Dodana przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 18/2020 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 25 lutego 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

## § 5.

### 1. Wydział **Organizacyjno-Prawny** stanowią:

#### 1) w grupie kierowniczych stanowisk urzędniczych:

a)<sup>10)</sup> **sekretarz powiatu** jako osoba kierująca tą komórką organizacyjną, który również:

- udziela bieżącej pomocy prawnej,
- jest pełnomocnikiem wyborczym starosty,

b)<sup>10)</sup> **zastępca naczelnika wydziału** jako stały zastępca osoby kierującej tą komórką organizacyjną, tj. w zakresie tylko tego wydziału, który również obsługuje sprawy:

- nadzoru nad stowarzyszeniami i fundacjami (NGO),
- wspierania lub powierzania realizacji zadań publicznych pożytku publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom równoważnym, w tym zwłaszcza w drodze konkursów, za wyjątkiem zadań obsługiwanych przez inne jednostki, komórki lub stanowiska,
- powiatowej rady działalności pożytku publicznego,
- posiedzeń zarządu powiatu;

#### 2) w grupie stanowisk urzędniczych:

a) pięciosobowe stanowisko ds. **kancelaryjnych** (tj. punktów kancelaryjnych) w:

- Kancelarii Ogólnej (R20),
- <sup>11)</sup> Kancelarii Ogólnej (W23),
- Sekretariacie Starosty,

b) dwuosobowe stanowisko ds. **kadrowych**,

c) jednoosobowe stanowisko ds. **organizacyjnych**, to jest:

- socjalnych,
- obsługi kontroli zewnętrznych, kontroli zarządczej, planowania pracy i kontroli wewnętrznych,

---

10) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 lit. a tiret pierwsze zarządzenia Nr 50/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 11 września 2019 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 11 września 2019 r. i ma zastosowanie od dnia 1 września 2019 r., oraz § 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze i drugie zarządzenia określonego w odnośniku nr 7.

11) W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. a (tiret pierwsze, podwójne tiret pierwsze) zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

- centralnych rejestrów i zbiorów umów, porozumień, zarządzeń, aktów prawa miejscowego, repertorium spraw sądowych i przedsądowych,
  - (uchylony)<sup>12</sup>
  - punktu potwierdzającego profil zaufany,
- d) jednoosobowe stanowisko ds. **obywatelskich**, to jest obsługi zadań z zakresu:
- nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w tym również konkursów na realizację zadań publicznych pożytku publicznego w tym zakresie,
  - biur rzeczy znalezionych,
  - skarg i wniosków,
  - świadczeń dla posiadaczy Karty Polaka,
  - pomocy repatriantom, pomocy w przyznaniu w drodze wyjątku emerytur i rent, przedłużenia lub skrócenia prawa do renty szkoleniowej,
- e) (uchylona)<sup>13</sup>
- h)<sup>14</sup> jednoosobowe stanowisko ds. **zaopatrzenia**,
- ha)<sup>15</sup> jednoosobowe stanowisko ds. **administracyjnych**;
- hb)<sup>16</sup> jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. **technicznych**;
- i) (uchylona)<sup>17</sup>
- j) dwuosobowe stanowisko ds. **informatycznych**,
- k)<sup>18</sup> jednoosobowe stanowisko archiwisty (W23) stanowiące **Archiwum Zakładowe**;
- 3) w grupie stanowisk pomocniczych i obsługi:
- a) (uchylona)<sup>19</sup>
  - b)<sup>20</sup> jednoosobowe stanowisko konserwatora – **kierowcy samochodu osobowego**,

12)Przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie podwójne tiret pierwsze zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

13)Przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

14)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie podwójne tiret trzecie zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

15)Dodana przez § 1 pkt 1 lit. a tiret drugie podwójne tiret czwarte zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

16)Dodana przez § 1 pkt 2 zarządzenia określonego w odnośniku nr 9, które weszło w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

17)Przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 7/2020 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 23 stycznia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 23 stycznia 2020 r. i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2020 r.

18)Dodana przez § 1 pkt 2 lit. a (tiret pierwsze, podwójne tiret drugie) zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

19)Przez § 1 pkt 2 lit. a (tiret drugie, podwójne tiret pierwsze) zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

20)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie podwójne tiret drugie zarządzenia określonego w odnośniku nr 5 oraz § 1 pkt 1 lit. a tiret trzecie zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

- d) jednoosobowe stanowisko **konserwatora** (W23),
- e) (uchylona)<sup>21)</sup>
- f) wieloosobowe stanowiska **sprzątaczek** (R20, R12, W23, Gr).

- 1a.<sup>22)</sup> Sekretarzowi powiatu bezpośrednio podlegają wszystkie stanowiska w wydziale, za wyjątkiem podlegających bezpośrednio **zastępcy** naczelnika wydziału stanowisk:
- 1) ds. zaopatrzenia, administracyjnych oraz technicznych;
  - 2) konserwatora – kierowcy samochodu osobowego oraz konserwatora (W23);
  - 3) sprzątaczek;
  - 4) ochrony (dozoru) posesji W23.
2. Poza stosunkiem pracy, zewnętrznie powierza się zleceniobiorcom:
- 1)<sup>23)</sup> doręczanie niektórych przesyłek na terenie Brzegu – zamiast operatorów pocztowych w kancelariach ogólnych;
  - 2) ochronę (dozór) posesji W23.
3. Ustala się następujący rozkład czasu (dni i godziny) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) klientów (interesantów):
- 1) dla rejestracji telefonicznej na **nieodpłatną pomoc prawną** poniedziałek–piątek 9:00–11:00;
  - 2) dla potwierdzania **profilu zaufanego** poniedziałek–piątek 12:00–14:00;
  - 3)<sup>24)</sup> dla biura rzeczy **znalezionych** poniedziałek–piątek 12:00–14:00.
- 4.<sup>25)</sup> Na przyjmowanie skarg i wniosków w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego przez starostę ustala się poniedziałki godz. 13:00–15:15.
- 5.<sup>25)</sup> Dla Archiwum Zakładowego ustala się czas (dni i godziny) obsługi przez archiwistę od poniedziałku do czwartku 07:15–14:45.

## § 6.

Zadania i kompetencje Kancelarii **Prawnej** powierza się zewnętrznemu zleceniobiorcy.

---

21)Przez § 1 pkt 2 zarządzenia określonego w odnośniku nr 6, które w tym zakresie weszło w życie z dniem 1 października 2019 r.

22)Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 7.

23)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

24)Dodana przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

25)Dodane przez § 1 pkt 2 lit. c zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

## § 7.

Inspektor **Ochrony** Danych jest jednoosobowym samodzielnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

## § 8.

Biuro **Zamówień** Publicznych stanowią:

- 1) kierownik biura;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. zamówień.

## § 9.

Zadania i kompetencje Służby **BHP** powierza się zewnętrznemu zleceniobiorcy.

## § 10.<sup>26)</sup>

Zespół ds. Zarządzania **Kryzysowego**, Spraw Wojskowych i Obronnych stanowią:

- 1) kierownik zespołu;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. CZK i ppoż.;
- 3) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. wojskowych.

## § 11.<sup>26)</sup>

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji **Niejawnych** jest jednoosobowym samodzielnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

## § 12.<sup>26)</sup>

Kancelaria **Materiałów Niejawnych** jest jednoosobowym samodzielnym niekierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

---

26)W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 zarządzenia określonego w odnośniku nr 17.



### § 13.<sup>26)</sup>

Biuro **Audytu Wewnętrznego i Kontroli** stanowią:

- 1) kierownik biura;
- 2) jednoosobowe kierownicze stanowisko urzędnicze audytora wewnętrznego;
- 3) jednoosobowe stanowisko ds. kontroli i audytu.

### § 14.

Biuro **Rady** Powiatu stanowią:

- 1) kierownik biura;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. rady i komisji.

### § 15.

1.<sup>27)</sup> Powiatowy Rzecznik **Konsumentów** jest jednoosobowym samodzielnym kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

2.<sup>28)</sup> Ustala się następujący rozkład czasu (dni i godziny) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) spraw konsumentów: poniedziałki godz. 08:00–15:00 i środy 16:15–18:15.

### § 16.

Wydział **Oświaty** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) zastępca naczelnika wydziału;
- 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. oświaty.

### § 17.

Wydział Ochrony **Środowiska** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. ochrony powietrza i hałasu;
- 3) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. gospodarki wodnej, geologii i rybactwa;

---

27) Oznaczenie ustalone przez § 1 pkt 3 zarządzenia określonego w odnośniku nr 5.

28) Dodany przez § 1 pkt 3 zarządzenia określonego w odnośniku nr 5; w brzmieniu nadanym przez § 1 zarządzenia Nr 46/2020 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 3 września 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 3 września 2020 r.

- 4) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. leśnictwa, łowiectwa, rolnictwa i ochrony przyrody;
- 5) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami;
- 6) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. inwestycji.

## § 18.

### 1.<sup>29</sup> **Wydział Komunikacji** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) zastępca naczelnika wydziału;
- 3) czterosobowe stanowisko urzędnicze ds. pojazdów;
- 4) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. wydawania dowodów rejestracyjnych;
- 5) trzysobowe stanowisko urzędnicze ds. kierowców;
- 6) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. transportu, które obejmuje sprawy:
  - a) transportu, w tym zbiorowego,
  - b) zarządzania ruchem na drogach,
  - c) stacji kontroli pojazdów, w tym diagnostów,
  - d) ośrodków szkolenia kierowców, w tym instruktorów;
- 7)<sup>30</sup> dwa oddziały zamiejscowe właściwe w sprawach mieszkańców danej gminy:
  - a) Oddział w Grodkowie, który tworzy trzysobowe stanowisko urzędnicze ds. kierowców i pojazdów
  - b) Oddział w Lewinie Brzeskim, który tworzy dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. kierowców i pojazdów.

### 2. Ustala się następujący rozkład czasu (dni i godziny) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) klientów (interesantów):

- 1) dla rejestracji pojazdów poniedziałek–piątek 07:30–14:30;
- 2) Oddział Grodków poniedziałek–piątek 07:30–14:00;
- 3) Oddział Lewin Brzeski poniedziałek 07:15–15:15, wtorek–czwartek 07:15–14:15, piątek 07:15–13:15.

29)W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 3 zarządzenia określonego w odnośniku nr 17.

30)W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 30/2020 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 15 maja 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 15 maja 2020 r.

## § 19.<sup>31)</sup>

1. Wydział **Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami** stanowią:

- 1) **naczelnik wydziału**, będący jednocześnie Geodetą Powiatowym;
- 2) trzyosobowe stanowisko urzędnicze ds. **gospodarki nieruchomościami i zagospodarowania gruntów rolnych** — które zajmuje się sprawami gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i powiatu, ochrony gruntów rolnych i leśnych, scalania i wymian gruntów oraz klasyfikacji gleboznawczej gruntów;
- 3) Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (**PODGiK** – referat w rozumieniu przepisów o wynagradzaniu pracowników samorządowych), który zajmuje się sprawami określonymi w § 37 pkt 1 regulaminu organizacyjnego starostwa i który stanowią stanowiska urzędnicze:
  - a) **zastępca naczelnika wydziału**, który kieruje PODGiK oraz zastępuje naczelnika wydziału również w pozostałych sprawach,
  - b) trzyosobowe ds. **baz danych przestrzennych**, tj. powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - c) pięcioosobowe ds. **ewidencji gruntów i budynków**,
  - d) czteroosobowe ds. **obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych**;

2. Zakresy czynności wieloosobowych stanowisk określonych w ust. 1 mogą wskazywać, które z nich koordynują wybrane czynności.

## § 20.

Wydział **Budownictwa** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) (uchylony)<sup>32)</sup>
- 3)<sup>33)</sup> pięcioosobowe stanowisko urzędnicze ds. pozwoleń i zgłoszeń budowlanych;
- 4) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. obsługi wydziału.

---

31)W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 zarządzenia Nr 68/2019 Starosty Powiatu Brzeskiego z dnia 27 listopada 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa, które weszło w życie z dniem 27 listopada 2019 r.

32)Przez § 1 pkt 2 lit. a zarządzenia określonego w odnośniku nr 30.

33)W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 30.

## § 21.

Wydział **Finansowo-Budżetowy** stanowią:

- 1) Główny Księgowy Starostwa jako osoba kierująca wydziałem;
- 2) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. budżetu powiatu;
- 3) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. wieloletniej prognozy finansowej;
- 4)<sup>34)</sup> dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. sprawozdawczości i obsługi systemu Besti@;
- 5) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. księgowości budżetu powiatu;
- 6)<sup>35)</sup> dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. księgowości wydatków starostwa;
- 7) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. księgowości dochodów starostwa;
- 8)<sup>36)</sup> dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. dochodów Skarbu Państwa;
- 9) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. prawidłowości rozliczania dotacji;
- 10) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. usług geodezyjnych;
- 11) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. płac;
- 12) jednoosobowe stanowisko ds. centralizacji VAT.

## § 22.

Stanowisko ds. **Zdrowia** jest jednoosobowym samodzielny niekierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

## § 23.

1. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o **Niepelnosprawności** stanowią:

- 1) przewodniczący zespołu jako jednoosobowe kierownicze stanowisko urzędnicze;
- 2) sekretarz zespołu jako jednoosobowe stanowisko urzędnicze;
- 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze albo pomocnicze i obsługi ds. organizacyjnych.

2. Pozostali członkowie zespołu są zatrudniani na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Przewodniczący zespołu wyznacza terminy (godziny) posiedzeń składów orzekających według potrzeb i możliwości, nie jest przy tym związany ogólnym rozkładem czasu pracy starostwa.

---

34)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

35)W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 3 zarządzenia określonego w odnośniku nr 9, które weszło w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

36)W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 2 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 30, które weszło w życie z dniem 1 czerwca 2020 r.

## § 24.

1.<sup>37)</sup> Wydział **Kultury i Sportu** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) (uchylony)<sup>38)</sup>
- 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. kultury i sportu.

2.<sup>39)</sup> Poza stosunkiem pracy, zewnętrznemu powierza się zleceniobiorcy czynności powiatowego **koordynatora sportu** szkolnego.

## § 24a.<sup>40)</sup>

1.<sup>41)</sup> Powiatowy **Konserwator Zabytków** jest jednoosobowym samodzielny kierowniczym stanowiskiem urzędniczym.

2.<sup>42)</sup> Ustala się następujący rozkład czasu (dni i godziny) przyjmowania (bezpośredniej obsługi) klientów (interesantów): poniedziałek–piątek 07:15–9:15 oraz 13:15–15:15.

## § 25.

Wydział **Inwestycji i Rozwoju** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) zastępca naczelnika wydziału;
- 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i remontów;
- 4) jednoosobowe stanowisko urzędnicze ds. rozwoju.

## § 25a.<sup>43)</sup>

Wydział **Dróg** stanowią:

- 1) naczelnik wydziału;
- 2) zastępca naczelnika wydziału;
- 3) dwuosobowe stanowisko urzędnicze ds. dróg;
- 4) jednoosobowe stanowisko nieurzędnicze ds. dróg.

37)Oznaczenie ust. 1 nadane przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

38)W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia określonego w odnośniku nr 10, następnie uchylony przez § 1 pkt 4 zarządzenia określonego w odnośniku nr 6.

39)Dodany przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia określonego w odnośniku nr 10.

40)Dodany przez § 1 pkt 5 zarządzenia określonego w odnośniku nr 6.

41)Oznaczenie ust. 1 nadane przez § 1 pkt 4 zarządzenia określonego w odnośniku nr 17.

42)Dodany przez § 1 pkt 4 zarządzenia określonego w odnośniku nr 17.

43)Dodany przez § 1 pkt 4 zarządzenia określonego w odnośniku nr 9.

## § 26.

Nie wymaga zmiany niniejszego zarządzenia ani jego załączników:

- 1) świadczenie pracy na stanowiskach określonych niniejszym zarządzeniem w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, praktyki zawodowej lub absolwenckiej, wolontariatu, zlecenia, umowy cywilnoprawnej lub w innej niż stosunek pracy formie świadczenia pracy dopuszczonej przez przepisy odrębne;
- 2) powierzenie, w trybie i na zasadach określonych w prawie pracy, kilku stanowisk jednej osobie, chociażby stanowisk samodzielnych lub z różnych komórek, przy czym zasady podległości określają przepisy odrębne lub akt powierzenia;
- 3) powierzenie określonych spraw zespołowi (komisji) osób;
- 4) zatrudnienie na zastępstwo za nieobecnego pracownika lub utrzymywanie wakatu;
- 5) zatrudnienie na stanowisku pomocniczym określonym w niniejszym zarządzeniu jako urzędnicze, przez czas określony nie dłuższy niż łącznie 12 miesięcy.

## § 27.

(pominięty)

## § 28.

Tracą moc zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego:

- 1) Nr 13/2016 z dnia 2 marca 2016 r. w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa<sup>44)</sup>;
- 2) Nr 11/2019 z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie potwierdzania profilu zaufanego.

## § 29.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
(—)  
Jacek Monkiewicz

<b>nr wydania</b>	10 (tekst jednolity)
<b>sporządził</b>	Maciej Róg (na podstawie § 2 zarządzenia Nr 46/2020)
<b>data</b>	4 września 2020 r.

44) Zmienione przez zarządzenia Starosty Powiatu Brzeskiego zmieniające zarządzenie w sprawie wewnętrznej organizacji komórek organizacyjnych starostwa: Nr 20/2016 z dnia 1 kwietnia 2016 r., Nr 28/2016 z dnia 5 lipca 2016 r., Nr 42/2016 z dnia 24 października 2016 r., Nr 46/2016 z dnia 7 listopada 2016 r., Nr 53/2016 z dnia 5 grudnia 2016 r., Nr 9/2017 z dnia 6 lutego 2017 r., Nr 13/2017 z dnia 14 lutego 2017 r., Nr 19/2017 z dnia 28 marca 2017 r., Nr 32/2017 z dnia 3 lipca 2017 r., Nr 47/2017 z dnia 20 września 2017 r., Nr 68/2017 z dnia 22 grudnia 2017 r., Nr 7/2018 z dnia 6 lutego 2018 r., Nr 14/2018 z dnia 9 marca 2018 r., Nr 33/2018 z dnia 22 czerwca 2018 r., Nr 48/2018 z dnia 1 października 2018 r., Nr 56/2018 z dnia 20 listopada 2018 r. i Nr 71/2018 z dnia 31 grudnia 2018 r.