

Starostwo Powiatowe w Brzegu  
KANCELARIA OGÓLNA

Załączniki do rozporządzenia

wply-  
neno: 13-05-2011

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

zał. f.-k..... nr

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Z ZAKRESU PROFILAKTYKI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
UZALEŻNIEŃ ORAZ OCHRONY PRZED PATOLOGIĄ I  
MARGINALIZACJĄ SPOŁECZNĄ**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Zapewnienie bezpieczeństwa dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych na rzece Odrze poprzez  
organizację dyżurów i patroli ratowników i utrzymanie stancji WOPR, jako zaplecza i bazy  
sprzętowej dla ratowników wolontariuszy z Drużyny WOPR w Brzegu.

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.05.2011** do **29 lipca 2011r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**ZARZĄD POWIATU BRZESKIEGO**

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: **WOPR Województwa Opolskiego.**

2) forma prawna:<sup>4)</sup> **stowarzyszenie zarejestrowane w KRS**

**stowarzyszenie**

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000023452**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **2001-07-04**

5) nr NIP: **754-25-27-693** nr REGON: **000824793**

6) adres:

miejsowość: **Opole** ul.: **Małopolska 3**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: **Opole** powiat:<sup>8)</sup> **Opole**

województwo: **opolskie**

kod pocztowy: **45-301** poczta: **Opole**

7) tel.: **774554700** faks: **774554700**

e-mail: **opolskie@wopr.pl** <http://www.opolskiewopr.pl>

8) numer rachunku bankowego: **08 1060 0076 0000 3200 0133 3535**

nazwa banku: **BPH oddział: Opole**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Prezes WOPR Województwa Opolskiego** – **Zbigniew Szorc**

b) **Wiceprezes WOPR Województwa Opolskiego** – **Bolesław Kania**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Drużyna WOPR w Brzegu. Telefon kontaktowy 696462230 - kierownik drużyny Janusz Głowik.**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Zbigniew Szorc – 602 588 746**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

*Organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodach.*

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

*Organizacja kursów na stopnie ratownika młodszego WOPR, ratownika WOPR, sternika i starszego sternika motorowodnego, nauki pływania dla dzieci i dorosłych.*

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000023452**

b) przedmiot działalności gospodarczej

*Organizacja kursów na stopnie ratownika młodszego ratownika WOPR, ratownika WOPR, sternika i starszego sternika motorowodnego, nauki pływania dla dzieci i dorosłych.*

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

*Zgodnie ze statutem WOPR Województwa Opolskiego § 54 pkt 1. „Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych WOPR Województwa Opolskiego wymagane są podpisy dwóch osób upoważnionych przez prezydium zarządu WOPR Województwa Opolskiego, w tym Prezesa WOPR Województwa Opolskiego.”*

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

*Zapewnienie bezpieczeństwa dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych na rzece Odrze poprzez organizację dyżurów i patroli ratowników i utrzymanie stancji WOPR, jako zaplecza i bazy sprzętowej dla ratowników wolontariuszy z Drużyny WOPR w Brzegu.*

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapobieganie urazom i wypadkom na rzece Odrze w Brzegu oraz zapewnienie bezpieczeństwa kąpiących się i wypoczywającym nad wodą, a w szczególności dzieciom i młodzieży szkolnej, poprzez organizację dyżurów i patroli na łodziach motorowych przez ratowników WOPR

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy Brzegu w szczególności dzieci i młodzież szkolna.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zmniejszenie ilości urazów i wypadków, zapobieganie utonięciom na rzece Odrze w Brzegu poprzez organizację dyżurów i patroli na rzece Odrze w granicach administracyjnych starostwa w Brzegu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rzeka Odra w granicach administracyjnych Starostwa w Brzegu.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Dyżury i patrole wolontariuszy.

Utrzymanie terenu stancy, zakupy sprzętu i wyposażenia.

Zakupy paliwa do łodzi ratunkowej.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 maja do 29 lipca 2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Robocizna: Dyżury i patrole wolontariuszy.	01.05 – 29.07.11	Drużyna ratowników WOPR w Brzegu.
Utrzymanie terenu stancy, zakupy sprzętu i wyposażenia.	01.05 – 29.07.11	Drużyna ratowników WOPR w Brzegu.
Zakupy paliwa do łodzi ratunkowej.	01.05 – 29.07.11	Drużyna ratowników WOPR w Brzegu.

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Poprawa stanu bezpieczeństwa na rzece Odrze w Brzegu .

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne; Zakupy paliwa do łodzi motorowej <sup>18)</sup> po stronie (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	200	5,20	Litr	1040,00	1040,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, Utrzymanie terenu stacji, zakupy sprzętu i wyposażenia w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	-	-	-	1000,00	1000,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, Wartość robocizny na dyżurach 10 osób od 1.05 do 29.07.2011 r. w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....	3	575,00	miesiąc	1725,00	0,00	0,00	1725,00
IV	Ogółem:				3765,00	2040,00	0,00	1725,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2040,- zł	54,18%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1725,- zł	45,82%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3765,- zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Od 10 do 20 ratowników wolontariuszy z drużyny WOPR w Brzegu

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Baza ratownictwa (stacja WOPR na służbie nad Odrą w Brzegu), koła ratunkowe, rzutki ratunkowe, kompletna łódź ratunkowa z silnikiem zaburtowym 25 KM.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie cykliczne powtarzane co roku.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy stosowania trybu jak w pkt 4.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie/niepobieranie**<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29 lipca 2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Wiceprezes  
WOPR Województwa  
Opolskiego

*[Podpis]*  
Bogusław Karpiś

Prezes WOPR  
Województwa Opolskiego

*[Podpis]*  
Zdzisław Szore

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 6 kwietnia 2011 r.



Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

**UCHWAŁA PREZYDIUM WOPR WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO  
z dnia 11 lipca 2008 r.**

Zgodnie ze Statutem WOPR Województwa Opolskiego (Rozdział VI § 47 ), z którego wynika, że cyt. :

„Dla ważności oświadczeń woli, pism i dokumentów w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych WOPR Województwa Opolskiego wymagane są podpisy dwóch osób upoważnionych przez Prezydium Zarządu WOPR Województwa Opolskiego, w tym Prezesa WOPR Województwa Opolskiego.”



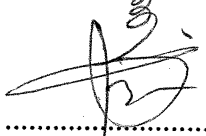
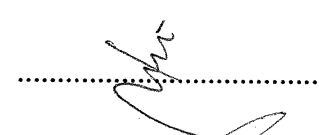


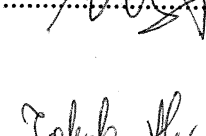

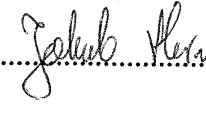
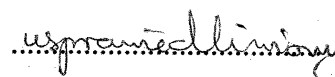
koniec cytatu,

uchwałą Prezydium WOPR Województwa Opolskiego, przy obecności ...&... członków Prezydium spośród 9 uprawnionych, upoważnia się do czynności wymienionych w § 47 statutu WOPR Województwa Opolskiego następujące osoby;

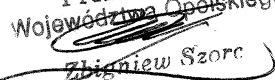
Zbigniew	Szorc	Prezes WOPR Województwa Opolskiego
Bolesław	Kania	Wiceprezes WOPR Województwa Opolskiego,

które zostały wybrane do pełnienia swoich funkcji w latach 2008 – 2012 na XIII Zjeździe WOPR Województwa Opolskiego.

Podpisy członków Prezydium:

1. Zbigniew	Szorc		
2. Piotr	Pietrzyk	.....	.....
3. Bolesław	Kania		
4. Bogdan	Sadowski	.....	.....
5. Dariusz	Krawiec		
6. Mirosław	Śliwiński		
7. Tadeusz	Witko	.....	.....
8. Jakub	Pleśniak		.....
9. Michał	Kunicki	.....	

**Za zgodność  
z oryginałem**

Prezes WOPR  
Województwa Opolskiego  
  
Zbigniew Szorc



2	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MERZ
	2.Imiona	MIROSLAW MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	62073112011
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRUK
	2.Imiona	MARIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	74062008898
	4.Numer KRS	****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KURNICKI
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	59062904139
	4.Numer KRS	****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	OBŁÓJ
	2.Imiona	ALEKSANDRA
	3.Numer PESEL/REGON	87112813722
	4.Numer KRS	****
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WRĘCZYŃSKI
	2.Imiona	WŁODZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	53072708978
	4.Numer KRS	****
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KARCZMAREK
	2.Imiona	AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	80042313025
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3  
Brak wpisów

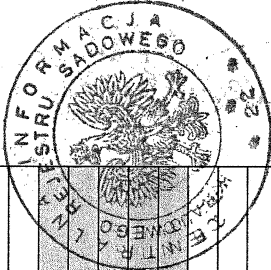
Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy  
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji  
ORGANIZOWANIE POMOCY ORAZ RATOWANIE OSÓB, KTÓRE ULEGŁY WYPADKOWI LUB SA

13	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BIALOCHAWIEK
	2.Imiona	JAROSLAW
	3.Numer PESEL/REGON	75012111374
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
14	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BOLECHOWSKI
	2.Imiona	DARTUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	67120105550
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
15	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FORTUNA
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	66040508058
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
16	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KISIELEWSKI
	2.Imiona	BRONISLAW
	3.Numer PESEL/REGON	59092616099
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
17	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRZYSZTAŁOWICZ
	2.Imiona	RAFAL
	3.Numer PESEL/REGON	78102903891
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
18	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIELOCH
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	78033100976
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
19	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POKORA
	2.Imiona	ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	68022804698
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU



2011 zgodność  
Z oryginałem

Prezes WOPR  
Województwa Opolskiego  
*Zbigniew Szort*

1	1.Nazwa organu	Rubryka 2 - Organ nadzoru KOMISJA REWIZYJNA
		Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NYKIEL
	2.Imiona	WALDEMAR
	3.Numer PESEL/REGON	60052902330



URZĄD STATYSTYCZNY W OPOLU  
45-951 OPOLE, UL. KRAKOWSKA 53A  
tel.: (77) 4230110-11, faks: (77) 4230125, e-mail: SekretariatUSopl@stat.gov.pl

data: 07-02-2011

## Lista rodzajów działalności zgłoszonych do rejestru REGON

Osoba prawna zarejestrowana w rejestrze REGON pod nazwą:

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

której został nadany numer identyfikacyjny REGON:

**000824793**

ma wpisane w rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON następujące rodzaje wykonywanej działalności:

- |             |       |  |
|-------------|-------|--|
| 1. PKD 2007 | 8425Z | OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA  |
| 2. PKD 2007 | 8559B | POZOSTAŁE POZASZKOLNE FORMY EDUKACJI, GDZIE INDZIEJ<br>NIESKLASYFIKOWANE |
| 3. PKD 2007 | 9412Z | DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACJI PROFESJONALNYCH                                  |

000331665  
URZĄD STATYSTYCZNY  
Skrytka pocztowa 309  
45-951 Opole, ul. Krakowska 53 A

Z up. DYREKTORA  
Urzędu Statystycznego  
Kierownik Wydziału Rejestrów  
*Monika Bartel*  
Monika Bartel

2011 -04- 0 1

**Za zgodność  
z oryginałem**

Prezes WOPR  
Województwa Opolskiego  
*Zbigniew Szorc*  
Zbigniew Szorc



**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE  
WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO  
45-301 OPOLE ul. Małopolska 3**

Konto: Bank BPH O/Opole 08 1060 0076 0000 3200 0133 3535

Telefax 0 77 455-47-00

NIP 754-25-27-693

e-mail: opolskie@wopr.pl

L.dz. 100/11

Opole, 6 kwietnia 2011 r.

**STAROSTWO POWIATOWE W BRZEGU**

**ul. Robotnicza 20  
49-300 Brzeg**

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Opolskiego zwraca się z uprzejmą prośbą o rozpatrzenie oferty na realizację zadania publicznego w ramach środków na 2011 r.

Zdajemy sobie sprawę, że oferta jest opóźniona. Wynikło to z błędu naszego działacza z drużyny WOPR w Brzegu, który podał nam mylną informację, że termin składania ofert mija z końcem marca. Dowiedzieliśmy się o tym dopiero w ostatnich dniach marca, kiedy chcieliśmy z Waszym wydziałem, który się tym zajmuje, uzgodnić miejsce i termin złożenia przygotowanej oferty.

Mając na uwadze, że oferta dotyczy dofinansowania działań społecznie użytecznych, związanych z bezpieczeństwem wypoczynku i rekreacją nad Odrą mieszkańców Brzegu, w tym głównie dzieci i młodzieży szkolnej, uprzejmie prosimy o pozytywne rozpatrzenie naszej prośby.



Prezes WOPR  
Województwa Opolskiego  
*Zbigniew Szorc*

Załącznik do oferty

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe  
Województwa Opolskiego  
Zarząd w Opolu  
45-301 Opole, ul. Małopolska 3  
NIP 754-25-27-693, tel./fax 077 455 47 00

Opole, dnia 14 marca 2011 r.

.....  
(pieczęć organizacji)

## OŚWIADCZENIE

W imieniu Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Województwa Opolskiego oświadczamy, że:

**Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Opolskiego nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz nie zalega z opłacaniem należnych podatków do Urzędu Skarbowego.**

**Zbigniew Szorc**

1. ....  
(imię i nazwisko)

(podpis osoby upoważnionej)

Prezes WOPR  
Województwa Opolskiego  
*Zbigniew Szorc*

**Bolesław Kania**

2. ....  
(imię i nazwisko)

(podpis osoby upoważnionej)

Wiceprezes  
WOPR Województwa  
Opolskiego  
*Bolesław Kania*