

POWIAT BRZESKI
ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg
tel. (077) 444 79 00, fax. (077) 444 79 03



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dotyczy:

nr wniosku: POKL.09.02.00-16-008/11

nr umowy: POKL.09.02.00-16-008/11-00

nazwa projektu: Profesjonalni w zawodzie

Starosta Powiatu Brzeskiego, w związku z realizacją projektu pn. Profesjonalni w zawodzie

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2007-2013,

ZAPRASZA

do składania propozycji cenowych na realizację zadania pn:

„Przeprowadzenie praktyk dla uczestników i uczestniczek projektu POKL pn. Profesjonalni w zawodzie „

część 1. Praktyka w biurze rachunkowy dla 4 uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Brzegu specjalizacja: „Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem”

część 2. Praktyka w biurze rachunkowy dla 5 uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Brzegu specjalizacja: „Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem”

„1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,

2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tj. **Powiat Brzeski**

ul. Robotnicza 20 49-300 Brzeg, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn.:

„Przeprowadzenie praktyk dla uczestników i uczestniczek projektu POKL pn. Profesjonalni w zawodzie „

część 1. Praktyka w biurze rachunkowy dla 4 uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Brzegu specjalizacja: „Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem”

część 2. Praktyka w biurze rachunkowy dla 5 uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Brzegu specjalizacja: „Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem”

3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

4) ma być napisana w języku polskim, czytelna i trwała technika,

5) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia będzie wykonanie: Przeprowadzenie praktyk zawodowych zgodnie z poniższym programem:

1. Organizacja i zakres działania Biura Rachunkowego – 1 dzień
 - Omówienie harmonogramu przebiegu praktyki.
 - Zapoznanie z organizacją i zakresem pracy w Biurze Rachunkowym.
2. Ewidencja małych i średnich podmiotów gospodarczych – 6 dni
 - Zapoznanie z zasadami ewidencji małych i średnich podmiotów gospodarczych.
 - Tryb postępowania i dokumentacja rozpoczęcia działalności.
 - Zawieszenie i likwidacja działalności gospodarczej.
 - Kiedy i jakie zmiany dotyczą działalności gospodarczej?
 - Zapoznanie uczniów z zasadami programów Płatnik i Gratyfikant.
3. Opodatkowanie działalności gospodarczej małych i średnich przedsiębiorstw – 1 dzień
 - Zapoznanie z przepisami prawnymi dotyczącymi podatków.
 - Dokumentacja podatkowa.
 - Rodzaje i technika naliczania i pobierania podatków.
 - Ulgi i zwolnienia podatkowe.
 - Kalendarium podatkowe.
4. Ubezpieczenia społeczne pracodawcy i pracowników małych i średnich przedsiębiorstw – 1 dzień
 - Druki zgłoszeniowe, dotyczące zmiany, a także rozliczenie składek ZUS, FP i składki zdrowotnej.
 - Podstawy naliczania składek.
5. Zakończenie praktyki - 1 dzień.

Wykonawca może złożyć ofertę na obie części lub jedną z części.

3. Wymagany termin realizacji umowy: od 28.11.2011 do 09.12.2011

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena – 100 %

5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- 2) oświadczenie Wykonawców, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia, że spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 3) zaparafowany wzór umowy

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 25 listopada 2011, do godz. 9.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20, parter. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego tj. **Powiat Brzeski**

ul. Robotnicza 20 49-300 Brzeg, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

„Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Przeprowadzenie praktyk dla uczestników i uczestniczek projektu POKL pn. Profesjonalni w zawodzie „

część 1. Praktyka w biurze rachunkowy dla 4 uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Brzegu specjalizacja: „Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem”

**część 2. Praktyka w biurze rachunkowy dla 5 uczniów Zespołu Szkół Ekonomicznych w Brzegu specjalizacja: „Zarządzanie małym i średnim przedsiębiorstwem”
nie otwierać przed 25.11.2011r. godz.9.00**

8. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 25 października 2011 o godz. 9:10 w siedzibie Zamawiającego – w Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, pok. nr 201, 1 piętro

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

- Mieczysław Niedźwiedz – Koordynator projektu ul. Robotnicza 20, pok. nr 201 1 piętro, tel. 77 444 7914,
- Joanna Janocha – pracownik ds. monitorowania i zamówień publicznych tel. 691 202 20 22; 77 444 17 78

WICESTAROSTA


Ryszard Jończyk

Opracowała:
Joanna Janocha
Brzeg, dnia 17.11.2011 r.