

**UCHWAŁA NR XVII/116/12
RADY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 23 lutego 2012 r.

**w sprawie dotacji przyznawanych szkołom niepublicznym
o uprawnieniach szkół publicznych**

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 142 poz.1592 z późn. zm.) oraz art.90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U z 2004 r. Nr 256 poz.2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Brzeskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

§ 2.

Podstawę obliczania dotacji dla szkół, o których mowa w § 1 stanowią wydatki bieżące ustalone dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Powiat Brzeski, w przeliczeniu na jednego ucznia oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole. W przypadku braku na terenie Powiatu Brzeskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

§ 3.

Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca szkołę, zwana dalej „organem prowadzącym”, składa wniosek o udzielenie dotacji do Starostwa Powiatowego w Brzegu, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

§ 4.

Organ prowadzący niepubliczną szkołę otrzymujący dotację zobowiązany jest przekazać do Starostwa Powiatowego w Brzegu w terminie do 10 dnia danego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie słuchaczy podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5.

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę otrzymujący dotację zobowiązany jest przekazać do Starostwa Powiatowego w Brzegu, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło przekazanie miesięcznej części dotacji, rozliczenia z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca danego miesiąca, z wyodrębnieniem poniesionych wydatków w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust.1 w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia, zwraca się szkole rozliczenie, wskazując uchybienia.
3. Szkoła, w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia, przekazuje nowe rozliczenie z wykorzystania dotacji, uwzględniające wskazane przez Starostwo Powiatowe uchybienie albo dotychczasowe rozliczenie wraz z wyjaśnieniami potwierdzającymi dane zawarte w rozliczeniu.

§ 6.

Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.

§ 7.

1. Starostwo Powiatowe w Brzegu dokonuje kontroli stanu liczbowego słuchaczy pod względem prawidłowości i zgodności danych z przekazaną przez organ prowadzący comiesięczną informacją o rzeczywistej liczbie słuchaczy.
2. Kontrola, o której mowa w ust.1, obejmuje również sprawdzenie zgodności danych z danymi wykazanymi w dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania szkoły.
3. Starostwo Powiatowe w Brzegu może dokonać kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.
4. Kontrola, o której mowa w § 3, obejmuje sprawdzenie zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art.90 ust.3d ustawy oraz z danymi wykazanymi w składanych przez szkołę miesięcznych rozliczeniach.
5. Starostwo Powiatowe w Brzegu może zażądać od organu prowadzącego przedłożenia do siedziby Starostwa potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji lub/i szczegółowego opisu tych dokumentów.

§ 8.

W ramach kontroli niepubliczna szkoła jest obowiązana do:

- 1) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji organizacyjnej, dokumentacji finansowej

i dokumentacji przebiegu nauczania oraz sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów,

- 2) udzielania ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli
- 3) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół

§ 9.

Starostwo Powiatowe w Brzegu przekazuje na rachunek bankowy niepublicznej szkoły miesięczną część dotacji za kolejny miesiąc w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów podaną w informacji o której mowa w § 4.

§ 10.

1. W sytuacji, gdy kwota dotacji w danym miesiącu została nadpłacona lub przekazana w niższej wysokości, różnicę uwzględnia się przy naliczeniu dotacji na kolejny miesiąc.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielonych z budżetu państwa.

§ 11.

Traci moc Uchwała nr XXXIV/230/09 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (Dz. Urz. Woj. Op. z 2009 r. Nr 58, poz. 959).

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Brzeskiego

Henryk Mazurkiewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/116/12
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 23 lutego 2012 r.

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok
dla szkoły (nazwa i adres szkoły)
prowadzonej przez

1. Szkoła wpisana jest do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

Nr zaświadczenia z dnia

Decyzja o nadaniu uprawnień nr z dnia
.....

2. Planowana liczba słuchaczy od 1 stycznia do 31 sierpnia wynosi

3. Planowana liczba słuchaczy od 1 września do 31 grudnia wynosi
.....

4. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły:

- nazwa i adres banku

- numer rachunku bankowego

Podpis organu prowadzącego
szkołę

Uwaga:

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku
poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/116/12
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 23 lutego 2012 r.

Informacja o liczbie słuchaczy w miesiącu w roku

Nazwa i typ szkoły:

Szkoła wpisana jest do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

Nr zaświadczenia z dnia

Decyzja o nadaniu uprawnień nr z dnia

Organ prowadzący:

Liczba słuchaczy w szkole według stanu na 1 dzień miesiąca ogółem wynosi:
.....

l.p	klasa	Sem.	zawód	Liczba słuchaczy

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły:

- nazwa i adres banku
- numer rachunku bankowego

Niniejszym oświadczam, że świadomy jestem odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy, potwierdzam zgodność danych zawartych we wniosku ze stanem faktycznym

Podpis organu prowadzącego
szkołę

Uwaga: Termin składania informacji - do 10 dnia miesiąca

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/116/12
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 23 lutego 2012 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych prowadzących na terenie Powiatu Brzeskiego szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych

Miejsce składania rozliczenia: Wydział Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Brzegu

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole

Nazwa:

Adres:

Miesiąc rozliczeniowy

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji placówki	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi placówki	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
9	Wydatki związane z rzeczową obsługą administracyjną placówki (np. opłaty za telefon, energię, wodę, gaz, znaczki pocztowe, internet itp.)	
10	Wydatki na wyposażenie placówki	

11	Wydatki na doszkalaćanie pracowników pedagogicznych placówki	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Miejscowość, data

Podpis i pieczęć składającego
rozliczenie (organu
prowadzącego)

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						