

POWIAT BRZESKI
ul. Robotnicza 20
49-300 Brzeg

Nr sprawy OR.272.1.17.2012

STAROSTA

Zatwierdzam:Maciej Stefański

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.

„Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Brzegu”

Brzeg 2012

I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Warunki ogólne zamówienia – art. 36 ustawy

1.1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Powiat Brzeski, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

tel. (77) 444-79-00, (77) 444-79-20

fax. (77) 444-79-38

e-mail: przetargi@brzeg-powiat.pl

strona internetowa: www.brzeg-powiat.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Czas pracy Urzędu: poniedziałek – piątek od godz. 7.15 do 15.15

1.2. Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: OR.272.1.17.2012

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Informacje uzupełniające

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Ilekcioć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity *Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759.*).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości powyżej 14.000 euro, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity *Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych - remontowych w zakresie:

kompleksowej termomodernizacji budynku:

- Wymiana w budynku głównym, konstrukcji więźby dachowej (łącznie ze ściankami kolankowymi i z wieńcami żelbetowymi) wraz z wymianą pokrycia dachowego- dachówka ceramiczna karpiówka układana podwójnie w koronkę. Konstrukcję drewnianą dachu głównego budynku szkoły zabezpieczyć do odporności ogniowej R30 zgodnie z § 212 ust. 2 rozporządzenia MI z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, dodatkowe zabezpieczenie w tym względzie stanowić ma wełna mineralna oraz obudowa płytą karton-gips. Zabezpieczenie wykonać w sposób nie zmniejszający nośności konstrukcji dachu, materiałami dostępnymi na rynku.
- Więźbę dachową zabezpieczyć przeciwogniowo atestowanymi w tym zakresie środkami,

- Wymiana rynien, rur spustowych, obróbek blacharskich oraz podokienników zewnętrznych. Wszystkie obróbki blacharskie, rynny i rury spustowe oraz podokienniki zewnętrzne należy wykonać z blachy tytan-cynk.
- Wykonanie izolacji termicznej połaci dachu w budynku głównym wełną mineralną o grubości 20cm.
- Wykonanie izolacji termicznej stropodachu łącznika styropapą o grubości 16cm.
- Wykonanie izolacji termicznej poddasza sali gimnastycznej, wełną mineralną o grubości 20cm, ułożoną na ruszcie stalowym, mocowanym do krokwi, wraz z montażem płyt G-K gr. 12,5mm.
- Wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych piwnic z zastosowaniem od wewnątrz wełny mineralnej o grubości 14cm.
- Wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych budynku głównego metodą bezspoinową z zastosowaniem płyt styropianowych o grubości 15cm.
- Wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych dobudówki do budynku głównego z zastosowaniem płyt styropianu o grubości 16cm.
- Wykonanie izolacji termicznej ścian zewnętrznych łącznika i sali gimnastycznej z zastosowaniem płyt styropianowych grubości 13cm.
- Oczyszczenie elementów kamiennych portali i cokołu wraz z ich zabezpieczeniem przeciwko działaniu czynników atmosferycznych i biologicznych.
- Dostosowanie mocowania konstrukcji zegara na wieży do grubości styropianu zastosowanego w systemie ociepleń.
- Wykonanie nowej elewacji z mineralnego tynku cienkowarstwowego, kolorystyka zgodnie z projektem z zachowaniem elementów i detali architektonicznych.
- Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej.

Stolarka okienna powinna być o współczynniku $U_k = 2,6 \text{ W/m}^2\text{oK}$, zespolona z PCV, natomiast stolarka drzwiowa zewnętrzna oraz witryny o współczynniku $U_k = 2,3 \text{ W/m}^2\text{oK}$. Wymiary zewnętrzne stolarki oraz podział mają pozostać takie same jak istniejące i potencjalny wykonawca powinien sam dokonać pomiarów na podstawie wizji lokalnej. W wycenie stolarki należy uwzględnić montaż z obróbką obsadzenia i parapetami wewnętrznymi systemowymi z PCV w kolorach jasnych.

- Demontaż istniejących krat, ich renowację wraz z oczyszczeniem i pomalowaniem oraz ponowny ich montaż.
- Wymiana instalacji centralnego ogrzewania.
- Wykonanie nowo projektowanej instalacji ppoż. wraz z systemem alarmowo-sygnalizacyjnym oraz z wydzieleniem stref p.poż.
- Montaż hydrantów wewnętrznych w układzie dwupionowym na każdej kondygnacji budynku głównego o średnicy $\phi 25$
- Likwidacja odpowietrzników do zbiornika wyrównawczego montaż odpowietrzników automatycznych na pionach.
- Wymiana i modernizacja instalacji sanitarnej w budynku: piony kanalizacyjne z rur PVC dn 100mm – 50mm, poziomy dn 160mm, piony zimnej wody z rur miedzianych dn 22-25mm.
- Udrożnienie kanalizacji sanitarnej na odcinku przyłącza pomiędzy budynkiem głównym a ul. Słowiańska
- Modernizacja instalacji elektrycznej w zakresie oświetlenia polegająca na wymianie wszystkich opraw oświetleniowych zgodnie z opracowanym projektem wymiany instalacji elektrycznej i opraw oświetleniowych wykorzystując wbudowane już oprawy rastrowe 4x18 W w ilości 150 szt. oraz oprawy rastrowe 2x36 W w ilości 50 szt., przemieszczając je w pomieszczeniach w ilości o 50% większej w stosunku do opraw istniejących.

- Wymiana instalacji odgromowej.
- Dostosowanie pomieszczeń sanitarnych i dydaktycznych do warunków technicznych w zakresie wentylacji grawitacyjnej
- Renowacja masztów wieńczących zamontowanych na dachu budynku głównego.
- Wykonanie zagospodarowania terenu zgodnie z projektem.
- Wykonanie opaski wokół budynku z kostki brukowej
- Rozbiórka schodów zewnętrznych od strony południowej budynku głównego
- Wykonanie pozostałych robót towarzyszących realizacji zakresu związanego z termomodernizacją obiektu np. uporządkowanie terenu wokół budynku po zakończeniu robót.

Uwaga:

Przyjęta w dokumentacji projektowej i kosztorysowej – **wymiana ogrodzenia zewnętrznego** nie jest przedmiotem wykonawstwa na obecnym etapie procedury przetargowej, tym samym nie wchodzi do niniejszego zakresu SIWZ.

-Szczegółowy zakres robót określony jest poprzez dokumentację:

- a) projekt budowlany architektoniczno-konstrukcyjny – wymiana dachu, ocieplenie i kolorystyka- **załącznik nr 1- 51 str.**
- b) projekt budowlany architektoniczno-konstrukcyjny – wydzielenie stref p.poż. - **załącznik nr 2 – 30 str.**
- c) projekt wykonawczy instalacji elektrycznej - **załącznik nr 3- 15 str.**
- d) projekt wykonawczy instalacji sanitarnej i c.o - **załącznik nr 4- 17 str.**
- e) projekt zagospodarowania terenu- **załącznik nr 5- 1 str.**
- f) audyt energetyczny - **załącznik nr 6- 64 str.**

1. Przed złożeniem oferty zaleca się , aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie i uwzględnił roboty, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, a nie są ujęte w przedłożonej dokumentacji projektowej (poprzedzając to procedurą zgodnie z art. 38 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych) oraz zaleca się , aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, w tym doszacowanie ostatecznego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca musi mieć na uwadze fakt, iż budynek na terenie, którym będzie prowadzona inwestycja jest obiektem użyteczności publicznej i będzie on zobligowany zorganizować roboty budowlane w taki sposób, aby nie zakłócać działalności obiektu i bezpieczeństwa przebywających na terenie osób. Wykonawca uzgodni z Inspektorem nadzoru oraz p. Dyrektorem ZSZ nr 1 panią Renatą Listowską sposób i godziny prowadzenia robót tak, aby nie zakłócały ich pracy. Roboty budowlane nie mogą wpłynąć na pogorszenie obsługi korzystających z budynku szkoły oraz jej funkcjonowania. Roboty mogą być wykonywane w dni robocze (poniedziałek - piątek) w godz. 6.00 - 22.00, w soboty w godz. 6.00 - 16.00

3. Wykonawca zobowiązany będzie również do:

- a) odpowiedniego ogrodzenia, oznakowania i urządzenia terenu budowy, w tym zaplecza budowy dla potrzeb własnych;
- b) zabezpieczenia terenu budowy i prowadzonych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeprowadzania w trakcie realizacji zamówienia wszelkich czynności związanych z bezpieczeństwem na terenie budowy;
- c) naprawy na własny koszt wszystkich elementów które ulegną uszkodzeniu w czasie prowadzenia robót;

- d) ponoszenia w okresie realizacji inwestycji kosztów eksploatacyjnych związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia;
4. Utrzymanie czystości i porządku oraz gospodarkę odpadami należy prowadzić zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. z 2005r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. z 2010r. Dz. U. Nr 185, poz. 1243 ze zm.). Wykonawca musi mieć uregulowany stan formalno-prawny w zakresie wytwarzania odpadów. Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki zgodnie z ustawą o odpadach.
5. Wykonawca zobowiązany na pięć dni przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania uzgodniony z osobą wskazaną przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przyjmując do wykonania w/w roboty obowiązany jest wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy Zamawiającego, zgodnie z normami obowiązującym i przepisami.
7. W pozycjach, w których opis przedmiotu zawiera nazwę, można stosować materiały równoważne, które odpowiadają tym samym normom i spełniają te same zadania funkcyjno-użytkowe co materiały wymienione w opisie (po wcześniejszym uzgodnieniu ich z inspektorami oraz inwestorem i po ich pisemnej akceptacji)
8. Przy wykonywaniu robót należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. z (Dz. U. nr 24 poz. 1623 z 2010r. z późniejszymi zmianami).
9. Nie przewiduje się odzysku materiałów pochodzących z demontażu sieci, więźby dachowej i okien do ponownego wykorzystania. Obowiązkiem wykonawcy jest do zabezpieczenia złomu stalowo - żeliwnego pochodzącego z demontażu instalacji c.o. oraz z demontażu okien aluminiowych oraz drewno pochodzące z rozbiórki elementów więźby dachowej. Złom oraz drewno winno być odpowiednio zabezpieczone przez Wykonawcę. Złom przekazany do składowiska złomu w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Środki finansowe pochodzące ze sprzedaży złomu i drewna są należnością Zamawiającego.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia bieżącej dokumentacji fotograficznej (wersja papierowa i elektroniczna) obrazującej postęp realizacji robót, która winna stanowić załącznik do przedstawianych Zamawiającemu faktur częściowych i faktury końcowej.
11. Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię (karty przekazania odpadów) do unieszkodliwienia, w momencie rozliczenia robót..
12. Wykonawca zobowiązuje się do czyszczenia opon pojazdów wyjeżdżających z terenu budowy, oraz bezzwłocznego uprzątnięcia zanieczyszczeń (tj. błoto, gruz budowlany itp.) z nawierzchni ul. Słowiańskiej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45214220-8 Roboty budowlane w zakresie szkół średnich
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

Cechy materiałów muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji. Jeżeli w niniejszej SIWZ, wszelkiej dokumentacji, przedmiarach robót pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych do wyceny. Wykonawca w takim przypadku może zaoferować przedmioty „równoważne”, a obowiązek udowodnienia równoważności, zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp,

należy do Wykonawcy.

Każdy z wykonawców, przed złożeniem oferty przetargowej, winien dokonać wizji lokalnej w terenie i uwzględnić roboty, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, a nie są ujęte w przedłożonej dokumentacji projektowej (poprzedzając to procedurą zgodnie z art. 38 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych). Dokonana wizja lokalna ma na celu sprawdzenie warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz uzyskanie dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, w tym doszacowanie ostatecznego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Dokonana wizja lokalna w terenie ma na celu uwzględnić roboty, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia a nie są ujęte w przedłożonej dokumentacji projektowej.

Koszt wizji lokalnej ponosi wykonawca.

Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej (wzór- zał. nr 8 do oferty)

3.2. Wymagania stawiane wykonawcy:

3.2.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego i Polskimi Normami a wszystkie wyroby (materiały, urządzenia itp.) użyte przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia powinny spełniać następujące warunki: posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, świadectwa jakości, atesty, aprobaty techniczne.

3.2.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3.2.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

3.2.4. Wykonawca określi telefony kontaktowe i numery fax dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

3.2.5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Zespół Szkół Zawodowych nr 1

Ul. Słowiańska 18

49-300 Brzeg

4. Termin wykonania zamówienia: do 15.06.2013r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. – wzór- załącznik nr 1 do oferty.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 2 zadania polegające na: wykonaniu nowej lub kompleksowej wymianie konstrukcji dachu wraz z pokryciem dachówką karpiówką, wykonaniu ocieplenia elewacji budynku wraz z tynkiem strukturalnym oraz wymianę instalacji wod.-kan., elektr. i c.o. o wartości min. 2 576 000,00 zł brutto za każde całe zadanie, bez względu na charakter

(przeznaczenie) obiektu.

W tym celu należy przedłożyć wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wzór - załącznik nr 2 do oferty**).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- Potencjał techniczny:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. – wzór- załącznik nr 1 do oferty.

- Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje w celu wykonania zamówienia osobami legitymującymi się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach wynikających z zakresu przedmiotowego zamówienia, wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) tj.:

- dysponuje kierownikiem posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w następujących specjalnościach:

a) konstrukcyjno-budowlanej.

b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych

Może to być 1 osoba która ma wszystkie uprawnienia lub kilka osób o oddzielnych uprawnieniach.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w celu bieżącego finansowania robót posiada środki własne lub dostęp do kredytu w wysokości min. 2.760.000zł brutto oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości min. 2.760.000zł. brutto

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta

wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).

Oferty wykonawców spełniające powyższe warunki zostaną poddane ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór - załącznik nr 1 do oferty**)

6.1.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wzór - załącznik nr 2 do oferty**).

6.1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór- zał. nr 3 do oferty**)

6.1.4. oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**wzór – załącznik nr 4 do oferty**)

6.1.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność finansową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.1.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważną na dzień otwarcia ofert (wraz z potwierdzeniem dokonanych wpłat składek).

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca winien złożyć następujące dokumenty:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór - zał. nr 5 do oferty**)

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (**wzór- zał. nr 6 do oferty**)

6.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.4. aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- d) zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt 6.2.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w lit. **a),c),d)** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa w **lit. b)**, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 5.1 lit d) siwz, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda od wykonawcy przedłożenia informacji, o której mowa w ppkt 6.1.5, dotyczącej tych podmiotów.

6.3. Inne wymagane dokumenty składające się na ofertę:

6.3.1. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią **załącznika nr 7 do oferty** - „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”

6.3.2. zaakceptowany projekt umowy (**wzór - zał. nr 2 do SIWZ**)

6.3.3. pełnomocnictwo - Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

Wszystkie pełnomocnictwa składane w ofercie powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym - pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

6.3.4. Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej (wzór – zał. nr 8 do oferty)

6.4 Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W związku z tym :

6.4.1. zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6.4.2 ofertę oraz oświadczenie wskazane w pkt. 6 ppkt. 6.1.1. 6.3.2, 6.3.3. składa pełnomocnik, o którym mowa wyżej, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,

6.4.3. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6 ppkt 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, 6.2.6 składa każdy podmiot oddzielnie, bowiem będą one badane dla każdego podmiotu oddzielnie;

6.4.4. dokumenty wskazane w pkt. 6 ppkt 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6, 6.3.1 składa ten lub Ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu, dokumenty te będą badane łącznie.

Forma złożonych dokumentów:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w pkt 6.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6.5. W przypadku złożenia oferty wspólnej korespondencja będzie prowadzona ze wskazanym w ofercie współnikiem.

6.6. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór

najkorzystniejszej oferty.

6.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

6.8. Forma składanych dokumentów

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 nr 226 poz. 1817), dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, opatrzone znakiem sprawy i nazwą zadania, zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie: 1) drogą pocztową (listownie) lub 2) faksem i drogą pocztową (listownie). **Zaleca się, aby zapytania do treści specyfikacji warunków zamówienia, wysyłane były, po uprzednim wysłaniu ich faksem, również drogą elektroniczną** na adres: przetargi@brzeg-powiat.pl

7.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i został niezwłocznie potwierdzony fakt otrzymania czytelnego pisma. Pismo następnie musi być nadane drogą pocztową (listownie) nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu.

7.4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

7.4.1. w zakresie przedmiotu zamówienia: - Bożena Jęczalek – Inspektor w Referacie Inwestycji i Remontów, tel. 77 444-79-19

7.4.2. w zakresie procedury przetargowej: Aleksandra Kurpiel – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Prawnym Starostwa Powiatowego w Brzegu, tel. 77 444-79-21

8. Wymagania dotyczące wadium - art. 45 ustawy

8.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 83.208 zł (słownie: osiemdziesiąt trzy tysiące dwieście osiem zł.)

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

8.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:

a) w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w tj. Bank Spółdzielczy Grodków-Łosiów nr 76 8870 0005 2001 0030 2668 0004 (kopię potwierdzenia wpłaty proszę dołączyć do oferty),

b) w przypadku gwarancji i poręczeń należy oryginał dokumentu dołączyć do oferty i złożyć w jednej kopercie z ofertą.

8.4. Zwrot wadium:

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego:

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.6. Okres ważności wadium:

Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą wadium na okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

9. Termin związania ofertą - art. 85 ustawy

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

OFERTĘ NALEŻY PRZYGOTOWAĆ NA FORMULARZU OFERTY

10.1. Oferta powinna być złożona w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie:

opakowanie zewnętrzne (koperta):

adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

NIE OTWIERAĆ - OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu nr OR.272.1.17.2012 na zadanie pn.

„Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Brzegu”

opakowanie wewnętrzne (koperta):

nazwa i adres wykonawcy

.....

adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu nr OR.272.1.17.2012 na zadanie nr na zadanie pn.

„Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Brzegu”

10.2. Wszelkie konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy.

10.4. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu,

10.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

10.6. Ceny w ofertach winny być wyrażone cyfrowo i słownie (przy jakichkolwiek poprawkach w pierwszej kolejności brana będzie pod uwagę cena wyrażona słownie),

10.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, oferta nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ

10.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

10.9. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie - pismem drukowanym – czytelnym, nieścieralnym atramentem lub tuszem,

10.10. Wszystkie strony oferty, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę,

10.11. Oferty niepodpisane, nieczytelne lub sporządzone niezgodnie z niniejszą specyfikacją

istotnych warunków zamówienia i sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

10.12. Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ (zaleca się złożenie załączników w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).

10.13. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11. 1. Składanie ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, parter – biuro podawcze

Termin składania ofert upływa dnia 24.09.2012r. o godz. 09.00

UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11. 2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.09.2012r. o godz. 09.10 w siedzibie zamawiającego – pok. nr 402.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy, ceny, terminy wykonania zamówienia, warunki płatności.

11.6. Informacje, o których mowa w pkt 11.4 i 11.5, zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, decyzji pozwolenia na budowę, przedmiaru robót, jak również inne koszty, w tym koszt zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi, koszty doprowadzenia i zużycia mediów, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, usunięcia kolizji, oznakowania, ogrodzenia i zabezpieczenia budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty utylizacji materiałów niebezpiecznych i inne nie wymienione.

12.1. **Cena ryczałtowa** - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę zamówienia.

12.2. Kalkulując cenę Wykonawca winien brać pod uwagę wszelkie czynniki mające wpływ na jej

wartość, w całym okresie realizacji umowy.

12.3. Cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać dane o podatku VAT. Musi być podana cyfrowo i słownie, ze wskazaniem stawki podatku VAT.

12.4. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.

12.5. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy o cenach z dnia 05 lipca 2001 r., tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.

12.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.

12.7. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust.1 pkt 4, po jej uprzedniej ocenie z uwzględnieniem postanowień zawartych w art. 90 ustawy - Prawo zamówień publicznych

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

A/ cena 90%

B/ gwarancja na elementy konstrukcyjne dachu wraz z wykończeniem 4%

C/ gwarancja na stolarkę otworową i tynk strukturalny 3%

D/ gwarancja na pozostałe roboty wykończeniowe 3%

W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 0,90 + B_n \times 0,04 + C_n \times 0,03 + D_n \times 0,03$$

W_{on} = suma punktów

$A_n \cdot B_n \cdot C_n \cdot D_n$ - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium A – B – C – D

Cena /A/ - czyli cena brutto wykonania całego zamówienia

Najniższa realna cena, która gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia otrzymuje **100 pkt.**

$$\text{Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający odrzuci propozycję wykonania zamówienia o najniższej cenie, jeżeli uznana zostanie za nierealną w świetle postawionych warunków technicznych i kontraktowych (zasada uczciwej konkurencji).

Gwarancja na elementy konstrukcyjne dachu wraz z wykończeniem : - /B/ - czyli proponowany przez wykonawcę okres gwarancji w miesiącach, który liczony będzie od daty odbioru końcowego zadania..

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **gwarancji na elementy konstrukcyjne dachu wraz z wykończeniem na okres nie krótszy niż 48m-cy od dnia odbioru końcowego**. Najdłuższy zaproponowany termin udzielenia gwarancji w miesiącach otrzymuje – 100 pkt., jednakże Zamawiający informuje, iż maksymalną ilość punktów, którą można otrzymać za kryterium „gwarancja na elementy konstrukcyjne dachu wraz z wykończeniem” **dotyczy okresu 180 m-cy**, wszystko powyżej tego okresu nie będzie punktowane.

$$\text{Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gwarancja na stolarkę otworową i tynk strukturalny : - /C/ - czyli proponowany przez wykonawcę okres gwarancji w miesiącach, który liczony będzie od daty odbioru końcowego zadania..

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **gwarancji na stolarkę otworową i tynk strukturalny na okres nie krótszy niż 36m-cy od dnia odbioru końcowego**. Najdłuższy zaproponowany termin udzielenia gwarancji w miesiącach otrzymuje – 100 pkt., jednakże Zamawiający informuje, iż maksymalną ilość punktów, którą można otrzymać za kryterium „gwarancja na stolarkę otworową i tynk strukturalny ” **dotyczy okresu 72m-cy**, wszystko powyżej tego okresu nie będzie punktowane.

$$\text{Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gwarancja na pozostałe roboty wykończeniowe : - /D/ - czyli proponowany przez wykonawcę okres gwarancji w miesiącach, który liczony będzie od daty odbioru końcowego zadania.

UWAGA:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **gwarancji na pozostałe roboty wykończeniowe na okres nie krótszy niż 12m-cy od dnia odbioru końcowego**. Najdłuższy zaproponowany termin udzielenia gwarancji w miesiącach otrzymuje – 100 pkt., jednakże Zamawiający informuje, iż maksymalną ilość punktów, którą można otrzymać za kryterium „gwarancja na pozostałe roboty wykończeniowe ” **dotyczy okresu 36m-cy**, wszystko powyżej tego okresu nie będzie punktowane.

$$\text{Liczba pkt oferty ocenianej} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich ofert}} \times 100 \text{ pkt}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów.

13.2. Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od wykonawców.
Określi, zatem które oferty zostaną odrzucone, czy postępowanie musi być unieważnione.
W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu komisja dokona wyboru oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

14.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

14.3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający **może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.**

14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 14.4 lit. a) na stronie internetowej tj. w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brzegu, <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.6. Zamawiający może przed podpisaniem umowy, zwrócić się do Wykonawcy z którym zamierza podpisać umowę, o przedstawienie uprawnień i innych niezbędnych zaświadczeń o których posiadaniu oświadczył, a które są wymagane odrębnymi przepisami prawa, tj. w szczególności zaświadczenia o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

14.7. Po dokonaniu wyborze oferty, przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ma obowiązek złożyć w Referacie Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Brzegu szczegółowy kosztorys na podstawie którego skalkulował cenę ofertową wraz z wypełnionym harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji zadania.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu z wyszczególnieniem składników cenotwórczych z narzutami, materiałów, sprzętu.

UWAGA: Zamawiający informuje, że kosztorys ofertowy nie jest wymagany na etapie składania ofert, a dołączony do oferty nie będzie weryfikowany przez Zamawiającego pod kątem jego

zgodności z dokumentacją i SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % wartości przedmiotu umowy brutto określonego w § 8 wzoru umowy.**

15.1. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w:

- a) pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego**, tj. Bank Spółdzielczy Grodków-Łosiów nr 76 8870 0005 2001 0030 2668 0004
- b) w innych formach dopuszczonych przez **Zamawiającego** należy wnieść, **najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**

15.4. W ramach zabezpieczenia:

- a) 70% tego zabezpieczenia będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
- b) 30 % zabezpieczenia przeznaczone będzie na zabezpieczenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.

15.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) odpowiednio:

- a) 70% w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego**, że zamówienie było należycie wykonane, tj. podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag Zamawiającego,
- b) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady

15.6. Treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie, o której mowa w pkt. 15.1 ppkt b, c, d, e powinna uzyskać akceptację Zamawiającego.

15.7. Zamawiający zastrzega sobie, iż w treści gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych mają znaleźć się następujące klauzule:

- a) Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na każde wezwanie beneficjenta zapłacić należności wynikające z umowy objętej gwarancją albo powstałe na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania tej umowy jeśli zapłacenie tych należności stanie się wymagalne.
- b) Gwarant dokona zapłaty na pisemne wezwanie beneficjenta, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania tego wezwania wraz z:
 - *pisemnym oświadczeniem, iż zobowiązany nie wywiązał się z umowy objętej gwarancją,*
 - *potwierdzonym za zgodność z oryginałem wezwaniem zobowiązanego do zapłaty należności z tytułu umowy objętej gwarancją wraz z dowodem nadania.*

- c) Wezwanie do zapłaty beneficjent przekaże za pośrednictwem banku prowadzącego jego rachunek, który potwierdzi, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentacji oraz zawierać będzie oznaczenie rachunku bankowego, na który nastąpić ma wpłata gwarancji.
- d) Spory z umowy poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę beneficjenta.

Uwaga: Nie dopuszczalne są inne zastrzeżenia ograniczające odpowiedzialność gwaranta. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia gwarancji naruszających powyższe postanowienia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.

16.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach :

1. wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres,
2. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
3. konieczności zmiany w przedmiocie zamówienia w szczególności zmiany wynikającej ze zmian w projekcie, o ile zmiana ta nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy,
4. zmiany stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, zaś odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto.
5. przedłużenia terminu wykonania umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy,
 - b) wystąpienia zmiany w dokumentacji projektowej dokonanej na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o ile nie powoduje to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - c) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy – utrzymujących się co najmniej 7 dni. W takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpiły warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
 - d) wystąpienia „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się stron z umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - e) wstrzymania, zawieszenia robót przez Zamawiającego,
 - f) wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących czasową niemożliwością prowadzenia prac. W takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpiły przyczyny zewnętrzne, o których mowa w zdaniu poprzednim.
 - g) wystąpienia innych okoliczności, które na dzień zawarcia niniejszej umowy Zamawiający nie mógł przewidzieć.

6) pozostałych postanowień umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy,

2. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

3. Zamawiający informuje, iż postępowanie finansowane jest w części przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej poprzez dofinansowanie w formie dotacji w ramach systemu zielonych inwestycji oraz w formie pożyczki, w związku z tym, w przypadku wystąpienia powyższych okoliczności do przedłużenia terminu wykonania umowy wymagana będzie zgoda Zamawiającego i Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI- Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III Szczegółowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

26.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

26.2. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

26.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy **zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą** ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Nie dotyczy

IV. INNE POSTANOWIENIA:

28. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia dokumenty po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
- b) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- c) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

29. Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami do oferty nr 1 – 8 (str. 10)

2. Projekt umowy (str. 8)

3. DOKUMENTACJA:

a) projekt budowlany architektoniczno-konstrukcyjny – wymiana dachu, ocieplenie i kolorystyka-
załącznik nr 1- 51 str.

b) projekt budowlany architektoniczno-konstrukcyjny – wydzielenie stref p.poż. - **załącznik nr 2 – 30 str.**

c) projekt wykonawczy instalacji elektrycznej - **załącznik nr 3- 15 str.**

d) projekt wykonawczy instalacji sanitarnej i c.o - **załącznik nr 4- 17 str.**

e) projekt zagospodarowania terenu- **załącznik nr 5- 1 str.**

f) audyt energetyczny - **załącznik nr 6- 64 str.**