

**UCHWAŁA NR XXVIII/191/13
RADY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 24 stycznia 2013 r.

w sprawie dotacji przyznawanych szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwała się, co następuje

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz zasady udzielania dotacji dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych dla słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

§ 2. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w danym miesiącu.

2. Dotacje, o których mowa w ust.1, przyznawane są w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Brzeski, w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Warunkiem udzielenie dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę niepubliczną do Starostwa Powiatowego w Brzegu informacji o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. W przypadku braku na terenie Powiatu Brzeskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące, ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat, na prowadzenie szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną przekazuje do Starostwa Powiatowego w Brzegu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę niepubliczną składa także informację o faktycznym uczestnictwie uczniów/słuchaczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

3. Informacja o której mowa w ust.2 dotycząca miesięcy lipca i sierpnia sporządzona jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w miesiącu czerwcu.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w kwietniu, informację o której mowa w ust.2, dotyczącą miesięcy maja, czerwca, lipca i sierpnia sporządzają na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w miesiącu kwietniu.

§ 5. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla szkół niepublicznych, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji o której mowa § 4 ust.2, w taki sposób, iż pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim, na uczniów/słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów/słuchaczy, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 6. 1. Szkoły niepubliczne ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji dotację z budżetu Powiatu Brzeskiego w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Brzeskiego.

2. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w ust.1 jest złożenie przez organ prowadzący szkołę niepubliczną do Starostwa Powiatowego w Brzegu, informacji o planowanej liczbie słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz udokumentowania zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

3. Dotacje, o których mowa w ust.1 są wypłacane jednorazowo, w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę niepubliczną zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie lub zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę.

§ 7. Dotacje dla szkół niepublicznych, o których mowa § 2, przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły niepublicznej, wskazany przez jej organ prowadzący.

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną zobowiązany jest przekazać do Starostwa Powiatowego w Brzegu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji:

- 1) miesięczne, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotacja została przekazana,
- 2) roczne, do 10 stycznia roku następującego po roku, na który została przyznana dotacja Wzór rozliczeń stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszej uchwały.

§ 9. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Brzegu mają prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 10. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

§ 11. 1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Brzegu przysługuje prawo kontroli szkół niepublicznych, na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Powiatu Brzeskiego.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych ze stanem faktycznym liczby uczniów/słuchaczy wykazanych w informacji o której mowa § 4 ust.1 na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji,
- 2) zgodność danych wykazanych w miesięcznej informacji, o której mowa w §4 ust.2, o faktycznym uczestnictwie słuchaczy w zajęciach, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji,
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej szkoły niepublicznej,
- 4) prawidłowość rozliczenia wysokości dotacji, o której mowa w §8, z dokumentacją finansowo-księgową szkoły niepublicznej.

§ 12. 1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Brzegu upoważnieni do kontroli mają prawo do:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły niepublicznej,
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień i obliczeń,
- 3) wystąpienia o udzielenie w wyznaczonym terminie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 13. 1. Kontrola, o której mowa w §11, występuje jako:

- 1) kontrola planowana, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę niepubliczną o terminie i zakresie kontroli,
- 2) kontrola doraźna, mającą charakter interwencyjny, wynikający z potrzeby pilnego zbadania dokumentacji i uzyskania informacji mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania dotacji przyznanych szkołom niepublicznym z budżetu Powiatu Brzeskiego.

§ 14. Czynności kontrolne, o których mowa w §11 mogą być przeprowadzone jednoosobowo lub w zespole.

§ 15. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności: opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień lub nieprawidłowości.

3. Protokół kontroli podpisują kontrolujący pracownicy Starostwa Powiatowego w Brzegu i organ kontrolowany prowadzący szkołę niepubliczną.

4. Organ kontrolowany prowadzący szkołę niepubliczną może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy i wskazanie zastrzeżeń co do treści zawartych w protokole.

§ 16. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący szkołę niepubliczną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 17. 1. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §15 ust.4, kontrolujący pracownicy Starostwa Powiatowego w Brzegu obowiązani są dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

2. Tekst zmian lub uzupełnień do protokołu stanowi załącznik do protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący pracownicy Starostwa Powiatowego w Brzegu przekazują na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu szkołę niepubliczną.

§ 18. 1. Do czasu ustalenia ostatecznej kwoty dotacji, dotacja przekazywana będzie w kwocie przypadającej na jednego ucznia w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Za okres o którym mowa w ust.1 dokonana zostanie korekta wysokości udzielonej dotacji.

§ 19. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji gdy:

- 1) szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej została wykreślona z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Brzegu,
- 2) szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej cofnięto uprawnienia szkoły publicznej.

§ 20. Organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej zobowiązany jest w terminie 14 dni do informowania Starostwa Powiatowego w Brzegu o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu o wpis do ewidencji szkół niepublicznych lub we wniosku o udzieleniu dotacji.

§ 21. 1. W sytuacji gdy kwota dotacji w danym miesiącu została nadpłacona lub przekazana w niższej wysokości, różnicę uwzględnia się przy naliczaniu dotacji na kolejny miesiąc.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy o finansach publicznych.

§ 22. Tracą moc:

- 1) Uchwała nr XVII/116/12 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 23 lutego 2012 r. w sprawie dotacji przyznanych szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych,
- 2) Uchwała nr XVIII/130/12 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 29 marca 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie dotacji przyznawanych szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Henryk Mazurkiewicz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/191/13
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 24 stycznia 2013 r.

.....

organ prowadzący szkołę niepubliczną

Starosta Powiatu Brzeskiego

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącej szkołę niepubliczną

2. Dane szkoły niepublicznej:

a) nazwa

b) typ i rodzaj

c) system kształcenia

d) zawody, w których kształci szkoła

e) adres i numery telefonów

f) adres e-mailowy

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

5. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły

6. Planowana liczba uczniów/słuchaczy w okresach:

styczeń-sierpień:

wrzesień-grudzień:

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy

.....

.....

(miejscowość, data)

Podpis organu prowadzącego szkołę

Uwaga:

Wniosek składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/191/13
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 24 stycznia 2013 r.

.....

Organ prowadzący szkołę niepubliczną

Starosta Powiatu Brzeskiego

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20 roku**

1. Dane szkoły niepublicznej

- a) nazwa i adres szkoły:
- b) typ i rodzaj szkoły
- c) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
- d) numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

2. Nazwa i adres organu prowadzącej szkołę niepubliczną

Aktualna liczba uczniów/ słuchaczy w miesiącu

lp.	klasa	sem.	zawód	Liczba słuchaczy
Razem:				

Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy szkoły:

- nazwa i adres banku
- numer rachunku bankowego

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym jaki występuje w dokumentacji szkolnej tj.

.....

(miejscowość, data)

.....

Podpis organu prowadzącego szkołę

Uwaga:

Termin składania informacji do 10 dnia danego miesiąca.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/191/13
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 24 stycznia 2013 r.

.....

Organ prowadzący szkołę niepubliczną

Starosta Powiatu Brzeskiego

**Informacja o faktycznym uczestnictwie uczniów/słuchaczy
w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych
w miesiącu roku**

1. Dane szkoły niepublicznej:

- a) nazwa i adres szkoły:
- b) typ i rodzaj szkoły
- c) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
- d) numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

2. Nazwa i adres organu prowadzącej szkołę niepubliczną

Aktualna liczba uczniów/słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu

lp.	klasa	sem.	zawód	Liczba uczniów/słuchaczy
Razem:				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym jaki występuje w dokumentacji szkolnej tj.

.....

(miejscowość, data)

.....

Podpis organu prowadzącego szkołę

Uwaga:

Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielona jest część dotacji przypadającej za dany miesiąc.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVIII/191/13
 Rady Powiatu Brzeskiego
 z dnia 24 stycznia 2013 r.

.....

Organ prowadzący szkołę niepubliczną

Starosta Powiatu Brzeskiego

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w miesiącu roku		
.....		
Dane o organie prowadzącym		
Nazwa:		
Adres:		
Dane o szkole		
Nazwa:		
Adres:		
Miesiąc rozliczeniowy		
Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym		
Zbiornicze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku		
Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	
Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym		
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji placówki	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi placówki	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
9	Wydatki związane z rzeczową obsługą administracyjną placówki (np. opłaty za telefon, energię, wodę, gaz, znaczki pocztowe, internet itp.)	
10	Wydatki na wyposażenie placówki	
11	Wydatki na doksztalcanie pracowników pedagogicznych placówki	
12	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (należy wyszczególnić ich rodzaj)	

Suma						
Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.						
.....						
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (organu prowadzącego)					Miejscowość, data	
Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie						
Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę rachunkami fakturami, listami płac i inną dokumentacją finansową.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis organu prowadzącego szkołę

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXVIII/191/13
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 24 stycznia 2013 r.

.....
Organ prowadzący szkołę niepubliczną

Starosta Powiatu Brzeskiego

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku		
Dane o organie prowadzącym		
Nazwa:		
Adres:		
Dane o szkole		
Nazwa:		
Adres:		
Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota otrzymanej dotacji	
2	Kwota wykorzystanej dotacji w	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji, podlegająca zwrotowi do budżetu Powiatu Brzeskiego	
Zbiornicze zestawienie wydatków szkoły niepublicznej sfinansowane z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, styczeń-grudzień)		
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji placówki	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi placówki	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
9	Wydatki związane z rzeczową obsługą administracyjną placówki (np. opłaty za telefon, energię, wodę, gaz, znaczki pocztowe, Internet itp.)	
10	Wydatki na wyposażenie placówki	
11	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych placówki	
12	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (należy wyszczególnić ich rodzaj)	
Suma		

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi przez szkołę rachunkami fakturami, listami plac i inną dokumentacją finansową.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis organu prowadzącego szkołę