

POWIAT BRZESKI  
ul. Robotnicza 20  
49-300 Brzeg

Nr sprawy OR.272.1.3.2013

„Z A T W I E R D Z A M”

STAROSTA  
(---)  
Maciej Stefański

.....  
(podpis kierownika jednostki)

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na zadanie pn.**

**„Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg  
Powiatu Brzeskiego i przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym”**

**II postępowanie**

Opracowała dn. 25.02.2013r. Aleksandra Kurpiel  
Sprawdził dn. 25.02.2013r. Krzysztof Waldemar Konik

## **I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

### **Warunki ogólne zamówienia – art. 36 ustawy**

#### **1.1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego**

Powiat Brzeski, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

tel. (77) 444-79-00, (77) 444-79-20

fax. (77) 444-79-38

e-mail: przetargi@brzeg-powiat.pl

strona internetowa: www.brzeg-powiat.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Czas pracy Urzędu: poniedziałek – piątek od godz. 7.15 do 15.15

#### **1.2. Numer zamówienia publicznego**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OR.272.1.3.2013**

**Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

#### **1.3. Informacje uzupełniające**

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Ileokroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity *Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759.*).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości *powyżej* 14.000 euro, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity *Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) zwanej dalej ustawą.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Usługa z zakresu całodobowego usuwania pojazdów na terenie Powiatu Brzeskiego obejmuje:

- a) przyjmowanie dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi przez 24h/dobę 7 dni w tygodniu, wydanej przez funkcjonariusza policji lub innego pracownika uprawnionego podmiotu,
- b) dojazd do miejsca wskazanego w dyspozycji oraz podjęcie czynności załadunkowych w czasie nie dłuższym niż 60 minut od chwili przyjęcia dyspozycji,
- c) podjęcie czynności załadunku pojazdu na zestaw holujący, transportowania, wyładunku na wyznaczonym parkingu strzeżonym.
- d) czynności związane z odstąpieniem od usunięcia pojazdu, które obejmują:
  - dojazd do miejsca wskazanego w dyspozycji, odstąpienie od czynności,
  - dojazd do miejsca wskazanego w dyspozycji, podjęcie czynności załadunku, a

e) usługę należy wykonać za pomocą sprzętu specjalistycznego, odpowiednio oznakowanego w odpowiedniej ilości, umożliwiającej sprawne i ciągle odholowywanie z miejsc zlokalizowanych na terenie Powiatu Brzeskiego następujących pojazdów w możliwie jak najkrótszym czasie, jednak nie dłużej niż 60 minut od momentu otrzymania dyspozycji od uprawnionego podmiotu tj.:

- rower lub motorower
- motocykl
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. do 7,5 t.
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t. do 16 t.
- pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t.
- pojazdy przewożące materiały niebezpieczne

3.2. Usługa w zakresie całodobowego przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym obejmuje:

- a) przejęcie pojazdu i jego odpowiednie zabezpieczenie mające zapobiec utracie jego wartości w czasie przechowywania.
- b) sprawowanie całodobowego nadzoru nad przejętymi pojazdami do momentu ich odbioru przez osoby uprawnione lub do ostatecznego zbycia przez Zamawiającego.
- c) wydanie pojazdu osobie, która okazała dowód uiszczenia opłaty oraz została wskazana w zezwoleniu wystawionym przez upoważniony do tego podmiot.
- d) informowanie Zamawiającego oraz podmiot wydający dyspozycję o fakcie nieodebrania pojazdu po upływie 3 miesięcy od momentu jego usunięcia, jednak nie później niż 3-go dnia od upływu tego terminu, zgodnie z art. 130a ust. 10 i 10g ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- e) przechowywanie usuniętych pojazdów powinno odbywać się na parkingu strzeżonym, przez 7 dni w tygodniu, posiadającym ogrodzenie wykonane z metalowej siatki lub podobnego materiału o wysokości min. 1,5m, zamykany bramą wjazdową, posiadającym oświetlenie terenu umożliwiające skuteczny nadzór w godzinach nocnych, zapewniający warunki bezpiecznego utrzymania pojazdów (typu wiata, garaże) w szczególności pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi
- f) Weryfikowanie dokumentów stanowiących podstawę do usunięcia i wydania pojazdu.
- g) Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji dot. wykonanej usługi.
- h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

3.3. W przypadku pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne wykonawca musi zapewnić jego usunięcie na parking przystosowany do przechowywania takich pojazdów.

Parking dla tych pojazdów **musi spełniać** przepisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. 2012.1293).

3.4. Zamawiający zastrzega, że ilości pojazdów wskazane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację umowy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakres usługi w trakcie obowiązywania umowy może dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty.

Kod CPV:

50118110-9 – usługi holownicze

98351100-9 – usługi parkingowe

**4. Termin wykonania zamówienia:** jeden rok od dnia podpisania umowy

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2011 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.).*

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.*

*W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. – wzór- załącznik nr 1 do oferty.*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

**- Potencjał techniczny:**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:*

- pojazdem przystosowanym do usuwania (holowania) z drogi pojazdów o dmc do 3,5 tony
- pojazdem przystosowanym do usuwania (holowania) z drogi pojazdów o dmc powyżej 3,5 do 16 ton oraz powyżej 16 ton a także pojazdem przystosowanym do usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne,
- parkingiem na usunięte pojazdy którego to parametry i wyposażenie umożliwić będzie bezpieczne przechowywanie wszystkich sukcesywnie usuwanych z dróg Powiatu Brzeskiego pojazdów, zgodnie z art. 130a ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, tj. rowerów, motorowerów, motocykli, pojazdów o dmc do 3,5 t, pojazdów o dmc od 3,5 t do 7,5 t, pojazdów o dmc od 7,5 t do 16 t, pojazdów o dmc powyżej 16 t. posiadającym:

- ogrodzenie wykonane z metalowej siatki lub podobnego materiału o wysokości min. 1,5m,
- oświetlenie terenu umożliwiające skuteczny nadzór w godzinach nocnych ,
- zamkniętą bramę wjazdową

- zapewniającym warunki bezpiecznego utrzymania pojazdów (typu wiata, garaże),

*w szczególności pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi.*

*W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty wykazu pojazdów do transportu – holowania (wzór- załącznik nr 3 do oferty ) oraz oświadczenia o dysponowaniu parkingiem strzeżonym ( wzór - załącznik nr 4 do oferty)*

**- Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.*

*W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. – wzór- załącznik nr 1 do oferty.*

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.*

*W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. – wzór- załącznik nr 1 do oferty.*

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

*Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).*

Oferty wykonawców spełniające powyższe warunki zostaną poddane ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej SIWZ.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**Do oferty wypełnionej na Formularzu oferty należy załączyć:**

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- 6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór - załącznik nr 1 do oferty**)
- 6.1.2. aktualna licencja na wykonanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2011 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125 poz. 874 z późn. zm.).
- 6.1.3. Wykaz pojazdów do transportu – holowania wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**wzór – zał. Nr 3 do oferty**)

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór - zał. nr 2 do oferty**)
- 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

### 6.3. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. Dz. U. z 2013 poz. 231)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w:

- pkt. 6.2.2 siwz, tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**składa** dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

**a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,**

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

### 6.4. Inne wymagane dokumenty składające się na ofertę:

A. formularz oferty;

B. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z treścią **załącznika nr 5 do oferty** - „Zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia”;

C. pełnomocnictwo - Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

D. Oświadczenia o dysponowaniu parkingiem strzeżonym (**wzór – zał. Nr 4 do oferty**)

Wszystkie pełnomocnictwa składane w ofercie powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym - pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

### 6.5. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum)

**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za

wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

W związku z tym :

6.5.1. zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

**6.5.2. ofertę oraz oświadczenie wskazane w pkt :**

1) **6.1.1 siwz**, tj. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór - załącznik nr 1 do oferty**)  
**składa pełnomocnik**, o którym mowa wyżej, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,

**6.5.3. wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w:**

- 1) **6.2.1 siwz**, tj. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**wzór - zał. nr 2 do oferty**)
- 2) **6.2.2 siwz**, tj. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**składa każdy podmiot oddzielnie**, bowiem będą one badane dla każdego podmiotu oddzielnie;

**6.5.4. dokumenty wskazane w:**

- 1) **6.1.2 siwz**, tj. aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy
- 2) **6.1.3 siwz**, tj. wykaz pojazdów do transportu – holowania wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (**wzór- załącznik nr 3 do oferty**)
- 3) **6.4.4 siwz**, tj. oświadczenia o dysponowaniu parkingiem strzeżonym (**wzór – zał. Nr 4 do oferty**)

**składa ten lub Ci Wykonawcy**, którzy potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu, dokumenty te będą badane łącznie.

6.6. W przypadku złożenia oferty wspólnej korespondencja będzie prowadzona ze wskazanym w ofercie współnikiem.

6.7. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

6.8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie

się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### **6.9. Forma składanych dokumentów**

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. poz. 231), **dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, opatrzone znakiem sprawy i nazwą zadania, zamawiający i wykonawcy przekazują:

1) drogą pocztową (listownie)

2) faksem na numer 77 444 79 38

3) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **przesłane faksem lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie przesłane pisemnie (listownie)** nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu.

7.4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

7.4.1. w zakresie przedmiotu zamówienia:

Marek Augustyn - Inspektor w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, tel. 77 4447928

Ewelina Błaszczak – Referent w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa, tel. 77 4447928

7.4.2. w zakresie procedury przetargowej:

Aleksandra Kurpiel – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Prawnym, tel. 77 4447921

**Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

#### **8. Wymagania dotyczące wadium** - art. 45 ustawy

8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą** - art. 85 ustawy

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **OFERTĘ NALEŻY PRZYGOTOWAĆ NA FORMULARZU OFERTY**

- 10.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:  
NIE OTWIERAĆ - OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu nr OR.272.1.3.2013 na zadanie pn.  
„Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg Powiatu Brzeskiego i przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym” – II postępowanie  
Nie otwierać przed dniem **05.03.2013r.** do godz. 09.00.
- 10.2. Wszelkie konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.
- 10.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.6. Ceny w ofertach winny być wyrażone cyfrowo i słownie (przy jakichkolwiek poprawkach w pierwszej kolejności brana będzie pod uwagę cena wyrażona słownie).
- 10.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, oferta nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie - pismem drukowanym – czytelnym, nieścieralnym atramentem lub tuszem.
- 10.10. Wszystkie strony oferty, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.11. Oferty niepodpisane, nieczytelne lub sporządzone niezgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 10.12. **Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ (zaleca się złożenie załączników w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).**
- 10.13. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **11. 1. Składanie ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, parter – kancelaria ogólna

Termin składania ofert upływa 05.03.2013r. o godz. 09.00

UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

## **11. 2. Otwarcie ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.03.2013r. o godz. 09.10 w siedzibie zamawiającego – pok. nr 402.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy, ceny, terminy wykonania zamówienia, warunki płatności.

11.6. Informacje, o których mowa w pkt 11.4 i 11.5, zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 12.1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia, w pełnym zakresie objętym SIWZ poprzez podanie w formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) cenę netto i brutto oraz ceny jednostkowe brutto.
- 12.2. Cena oferty jest ceną za realizację całej usługi, niezmienną przez okres związania umową.
- 12.3. Wykonawca oblicza cenę jednostkową oferty zawierającą podatek od towarów i usług i wpisuje je do odpowiednich rubryk oferty. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru oferty.
- 12.4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 12.5. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
- 12.6. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy o cenach z dnia 05 lipca 2001 r., tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
- 12.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
- 12.8. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535).
- 12.9. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy PZP.
- 12.10. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (o fakcie tym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona).
- 12.11. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3

ustawy PZP, musi w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazić zgodę na ich poprawę, w przypadku odmowy poprawy omyłek – Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

12.12. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT.

12.13. **UWAGA: Ceny podane w ofercie nie mogą być wyższe niż stawki określone w Uchwale Nr XXIII/161/12 Rady Powiatu Brzeskiego z dn. 27 września 2012r. w sprawie opłat i kosztów związanych z użytkowaniem pojazdów na 2013r. - Załącznik nr 3 do SIWZ.**

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- łączny koszt brutto za usługę usunięcia pojazdów (Cu) – 20%
- łączny koszt brutto za usługę przechowywania pojazdów (Cp) - 35%
- łączna cena ryczałtowa brutto za usunięcie i cały okres przechowywania pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela (Cr) – 45%

Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty:

$$(C_{un}/C_{ub} \cdot 0,20 + C_{pn}/C_{pb} \cdot 0,35 + C_{rn}/C_{rb} \cdot 0,45) \cdot 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C<sub>un</sub> – oznacza najniższy łączny koszt za usługę usunięcia pojazdów spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>ub</sub> – oznacza łączny koszt za usługę usunięcia pojazdów w ofercie badanej,

C<sub>pn</sub> – oznacza najniższy łączny koszt za usługę przechowywania pojazdów spośród ofert nieodrzuconych,

C<sub>pb</sub> – oznacza łączny koszt za usługę przechowywania pojazdów w ofercie badanej

C<sub>rn</sub> – oznacza najniższą cenę ryczałtową za usunięcie i cały okres przechowywania usuniętego pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela, spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>rb</sub> - oznacza cenę ryczałtową za usunięcie i cały okres przechowywania usuniętego pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela, w ofercie badanej

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

#### 13.2. Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).

W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od wykonawców. Określi zatem, które oferty zostaną odrzucone, czy postępowanie musi być unieważnione.

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu komisja dokona wyboru oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 14.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 14.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 14.3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający **może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.**
- 14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 14.4 lit. a) na stronie internetowej tj. w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brzegu, <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych nie odrzuconych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.7. UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do złożenia:
  - opłaconej, aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością od wszystkich zdarzeń, za które mógłby ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne,
  - kopii dowodów rejestracyjnych pojazdów;

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

- 16.1. Wzór umowy jest przedstawiony w załączniku nr 2 do SIWZ.
- 16.2. Przewiduje się możliwość zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.3. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku:
  - a) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres

- b) zmiany nazwy lub adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem,
- c) zmiany osoby uprawnionej do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy
- d) warunków płatności;
- e) podwykonawców oraz zakresu im powierzonych
- f) zmiany stawki podatku VAT
- g) zmiany potencjału technicznego przedstawionego w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują obniżenia parametrów potencjału oraz zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
  - zmiana spowoduje poprawienie parametrów technicznych,
  - zmiana wyniknie z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- h) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych;
- i) gdy wystąpią zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, pozostające w zwykłym związku przyczynowo - skutkowym z wykonywaniem przedmiotu umowy;
- j) uzyskania z Regionalnej Izby Obrachunkowej wyjaśnień odnośnie zasad pobierania zwrotu (pokrycia) kosztów odstąpienia od usunięcia pojazdu.

16.4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności takich zmian.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI- Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszania przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

#### **II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

##### **18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

##### **19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

##### **20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

##### **21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

##### **22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

[przetargi@brzeg-powiat.pl](mailto:przetargi@brzeg-powiat.pl)

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

**24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy postępowania.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**III Szczegółowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom**

26.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

26.2. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

26.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy **zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą** ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

**27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom**

Nie dotyczy

**IV. INNE POSTANOWIENIA:**

**28. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:**

- a) zamawiający udostępnia dokumenty po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
- b) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- c) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

**29. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami do oferty nr 1-5
2. projekt umowy
3. Uchwała nr XXIII/161/2012 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 27 września 2012r. w sprawie opłat i kosztów związanych z usuwaniem pojazdów na 2013r.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**POWIAT BRZESKI**  
**ul. Robotnicza 20**  
**49-300 Brzeg**

### O F E R T A

Wykonawca:

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Wpis do rejestru handlowego / zaświadczenie o wpisie do ewidencji\*:

nr .....

REGON: .....NIP.....

kod: ..... poczta: .....

województwo: .....powiat: .....

mięscowość: .....

ul. ....nr domu ..... nr lokalu .....

e-mail: .....

numer kierunkowy .....tel. ....fax .....

adres do korespondencji: .....

.....

osoba do kontaktów: .....

Nr rachunku bankowego, na który Zamawiający ma zwrócić wadium – jeżeli

dotyczy: .....

1. Przystępując do postępowania na zadanie pn.

„Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg Powiatu i przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym”

Zobowiązuję/zobowiązujemy\* się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przedłożoną ofertą, za niżej wymienioną kwotę, tj.

#### 1. łączny koszt za usługę usuwania pojazdów

cena netto .....

słownie .....

- kwota podatku VAT.....

słownie.....

cena brutto.....

słownie.....

Oferuję/oferujemy\* wykonanie usługi usuwania pojazdów (pkt 1) stosując niżej wymienione stawki:

Usługa usuwania pojazdów						
l.p.	Rodzaj pojazdu	Cena netto	Podatek VAT ..... %	Cena brutto	Szacowana ilość pojazdów w ciągu 1 roku	Wartość brutto 5x6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rower lub motorower				1	

2.	Motocykl				1	
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t				31	
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t				1	
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t				1	
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t				1	
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne				1	
<b>RAZEM cena brutto, tj. łączny koszt za usługę usuwania pojazdów</b>						

### **2. łączny koszt za usługę przechowywania pojazdów**

cena netto .....

słownie .....

- kwota podatku VAT.....

słownie.....

cena brutto.....

słownie.....

Oferuję/oferujemy\* wykonanie usługi przechowywania pojazdów (pkt 2) stosując niżej wymienione stawki:

<b>Usługa przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym</b>						
<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj pojazdu</b>	<b>Cena netto [za dobę]</b>	<b>Podatek VAT ..... %</b>	<b>Cena brutto [za dobę]</b>	<b>Szacowana ilość dób w ciągu 1 roku</b>	<b>Wartość brutto 5x6</b>
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rower lub motorower				1	
2.	Motocykl				1	
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t				3	
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t				1	
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t				1	
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t				1	
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne				1	
<b>RAZEM cena brutto, tj. łączny koszt za usługę przechowywania pojazdów :</b>						

### **3. Łączna cena ryczałtowa za usunięcie i cały okres przechowywania pojazdów, które nie zostały odebrane przez właściciela**

cena netto .....

słownie .....

- kwota podatku VAT.....

słownie.....

cena brutto.....

słownie.....



Oferuję/oferujemy\* wykonanie usługi (pkt 3) stosując niżej wymienione stawki

l.p.	Rodzaj pojazdu	Cena jednostkowa ryczałtowa brutto za usunięcie i cały okres przechowywania usuniętego pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela, bez względu na okres przechowywania
1	2	3
1.	Rower lub motorower	
2.	Motocykl	
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t	
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	
	<b>Razem łączna cena ryczałtowa za usunięcie i cały okres przechowywania pojazdów</b>	

Zamawiający zastrzega, że ilości pojazdów wskazane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację umowy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakres usługi w trakcie obowiązywania umowy może dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty.

**UWAGA: Ceny podane w ofercie nie mogą być wyższe niż stawki określone w Uchwale Nr XXIII/161/12 Rady Powiatu Brzeskiego z dn. 27 września 2012r. w sprawie opłat i kosztów związanych z usuwaniem pojazdów na 2013r. - Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Termin realizacji zamówienia: jeden rok od dnia podpisania umowy

3. Oświadczam/y\*, iż gwarantujemy stałe ceny przez cały czas obowiązywania umowy.

4. Oświadczam/y\*, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.

5. Oświadczam/y\*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczam/y\*, że zawarte w **projekcie umowy warunki** zostały przez nas **zaakceptowane**.  
W przypadku wyboru mojej/naszej\* oferty, zobowiązuję/emy\* się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach

7. Oświadczam/y\*, iż w przypadku wyboru mojej/naszej\* oferty, zobowiązuję się przedstawić Zamawiającemu, opłaconą, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością od wszystkich zdarzeń, za które mógłbym ponosić odpowiedzialność cywilną oraz za szkody materialne i niematerialne.

8. Zamówienie wykonam/y\*: siłami własnymi\*/ przy udziale podwykonawców, tj.

Lp.	Części zamówienia powierzone podwykonawcom

9. Załącznikami do niniejszej oferty są wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ.

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców  
*(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęćka  
z imieniem i nazwiskiem)*

**Objaśnienia:**

\* niepotrzebne wykreślić

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg Powiatu Brzeskiego i przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym”

**OŚWIADCZENIE**

ja/my\* niżej podpisany/i\*

.....  
.....

reprezentując wykonawcę/wykonawców\*

.....  
.....

oświadczam/y\*, że spełniam/y\* określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) tj.

1. posiadam/y\* uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam/y\* wiedzę i doświadczenie, niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponuję/dysponujemy\* odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się/znajdujemy się\* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość i data .....

.....

Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu  
Wykonawcy/Wykonawców

*(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)*

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2 do oferty**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg Powiatu Brzeskiego i przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym”

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

ja/my\* niżej podpisany/i\*

.....

.....

reprezentując wykonawcę/wykonawców\*

.....

.....

oświadczam/y\* iż nie podlegam/y\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. Zm.)

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu  
Wykonawcy/Wykonawców  
*(požadany czytelny podpis albo pieczęć i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)*

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do oferty**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg Powiatu Brzeskiego i przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym”

**WYKAZ POJAZDÓW DO TRANSPORTU – HOLOWANIA**

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Przeznaczenie	Nr rejestracyjny pojazdu	Tytuł prawny do dysponowania pojazdem (np. własność, dzierżawa, wynajem, leasing, użyczenie itp. *)
pojazd przystosowany do usuwania (holowania) z drogi samochodów o dmc do 3,5 ton;		
pojazd przystosowany do usuwania z drogi samochodów ciężarowych o dmc od 3,5 ton do 16 ton;		
pojazd przystosowany do usuwania samochodów o dmc powyżej 16 ton;		
Pojazd przystosowany do usuwania pojazdów przewożących towary niebezpieczne		

\* należy wpisać podstawę do dysponowania.

**Uwaga:**

W przypadku dysponowania sprzętem innym niż własny, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia danego sprzętu, wystawione przez podmiot udostępniający na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. Nr 6 do oferty (zobowiązanie winno być złożone w oryginale)

....., dnia .....

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu  
Wykonawcy/Wykonawców  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg Powiatu Brzeskiego i przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym”

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU PARKINGIEM STRZEŻONYM**

1. Oświadczam/y\*, że parking przeznaczony do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zlokalizowany jest(będzie) pod następującym adresem:

.....  
(adres parkingu strzeżonego)

2. Oświadczam/y\*, że posiadam/y\* prawo dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest (będzie) parking z tytułu: własności/ dzierżawy/ najmu/ użytkowania/ inne

.....  
(wpisać podstawę dysponowania nieruchomością na której zlokalizowany jest (będzie) parking)\*\*

\*niepotrzebne skreślić

**\*\*Uwaga:**

W przypadku dysponowania parkingiem (parkingami) innym niż własny, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia danego parkingu, wystawione przez podmiot udostępniający na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. Nr 6 do oferty (zobowiązanie winno być złożone w oryginale)

....., dnia .....

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu  
Wykonawcy/Wykonawców  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**ZALĄCZNIK NR 5 do oferty**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Świadczenie kompleksowych usług w zakresie całodobowego usuwania pojazdów z dróg Powiatu Brzeskiego i przechowywania pojazdów na parkingu strzeżonym”

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.  
w trybie art. 26 ust. 2B ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz .....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

(wymienić zasoby)

(w przypadku oddania do dyspozycji zasobu, wskazać formę udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia np.: podwykonawstwo, użyczenie sprzętu lub inne)

....., dn. ....  
miejsowość

.....  
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)  
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do  
dyspozycji niezbędnych zasobów

**Uwaga**

W przypadku korzystania z zasobów przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukem do wielokrotnego wykorzystania.





UMOWA NR .....  
**w sprawie usuwania pojazdów**

zawarta w dniu ..... 2013 r. w Brzegu

na podstawie art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.)

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnego z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), stanowiącymi załączniki odpowiednio nr 1—2 i integralną część niniejszej umowy

pomiędzy:

**Powiatem Brzeskim**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego z siedzibą w Brzegu przy ul. Robotniczej 20, 49-300 Brzeg, w imieniu którego działa dwóch członków Zarządu:

Maciej Stefański — Starosta,

Ryszard Jończyk — Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Tomasza Witkowskiego — Skarbnika Powiatu, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a .....,

prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą .....,

wpisaną przez ..... do Krajowego Rejestru Sądowego / ewidencji działalności gospodarczej pod nr .....,

z siedzibą przy ul. ....,

posiadającą NIP ..... oraz REGON .....,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

**§ 1**

Starosta w imieniu Zamawiającego powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, realizację **zadania** powiatu brzeskiego polegającego na usuwaniu pojazdów z dróg oraz prowadzeniu parkingu strzeżonego dla usuniętych pojazdów w przypadkach, o których mowa w art.130a ust. 1—2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.), zwanego dalej „powierzonym zadaniem”, obejmującego w szczególności:

- 1) przyjmowanie od uprawnionych podmiotów i wykonywanie dyspozycji usunięcia pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu brzeskiego, w tym przyjazd na zgłoszone miejsce, zabezpieczenie pojazdu, jego usunięcie z drogi i niezwłoczne przewiezienie na ustalony parking strzeżony;
- 2) prowadzenie parkingu strzeżonego, w tym zwłaszcza utrzymanie jego czystości, przechowywanie pojazdów oraz ich zabezpieczanie przed szkodą i kradzieżą;
- 3) wydawanie pojazdów z parkingu strzeżonego osobom uprawnionym, w tym także informowanie o procedurze odbioru;
- 4) weryfikowanie dokumentów stanowiących podstawę do usunięcia i wydania pojazdu;
- 5) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji odzwierciedlającej wykonane usługi.

## § 2

1. **Zasady** usuwania i przechowywania pojazdów, w tym także wydawania dyspozycji ich usunięcia, regulują w szczególności art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz wydane na jej podstawie aktualnie obowiązujące przepisy wykonawcze, tj. w dniu podpisywania umowy rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846).
2. Wysokość opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu, jak również kosztu odstąpienia od jego usunięcia z powodu ustania przyczyn określonych w art. 130a ust. 1—2 ustawy, jest ustalana w każdym roku kalendarzowym w drodze uchwały Rady Powiatu Brzeskiego ogłaszanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego. W dniu podpisywania umowy jest to uchwała Nr XXIII/161/12 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 27 września 2012 r. w sprawie opłat i kosztów związanych z usuwaniem pojazdów na 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Op. poz. 1446). Stosuje się zawsze aktualnie obowiązującą uchwałę.
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się aktualnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące usuwania pojazdów oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji powierzonego zadania z należytą **starannością**, w tym zwłaszcza do przestrzegania procedur i prowadzenia dokumentacji, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą umową, zasadami wykonywania tego typu usług, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

## § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji następujących czynności w określonym **czasie**:
  - 1) do przyjmowania i wykonywania dyspozycji usunięcia pojazdów oraz ich przechowywania — przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia, chociażby ustawowo wolne od pracy, a w szczególności do przybycia na miejsce zdarzenia w celu usunięcia pojazdu w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu otrzymania dyspozycji od uprawnionego podmiotu;
  - 2) do wydawania pojazdów osobom uprawnionym od poniedziałku do piątku w czasie nie krótszym niż 8 godzin dziennie oraz w soboty w czasie nie krótszym niż 5 godzin w taki dzień, przy czym od okazania prawidłowych dokumentów uprawniających do odbioru pojazdu do jego wydania nie może upłynąć więcej niż 30 minut.
2. Nawet jednokrotne nieprzyjęcie lub niewykonanie dyspozycji uprawnionego podmiotu może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 5

Wykonawca zobowiązuje się realizować powierzone zadanie dla wszystkich **rodzajów** pojazdów bez względu na dopuszczalną masę całkowitą i rodzaj pojazdu, z zastrzeżeniem § 10.

## § 6

1. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części zamówienia **podwykonawcy**, Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania, jak za swoje.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.

40

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.
4. Zamawiający ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących postanowień zawartych w projekcie umowy z Podwykonawcą.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w terminie 7 dni od przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą, uznaje się za wyrażenie zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić **parking** strzeżony pod adresem:

.....  
 oraz oświadcza, że posiada warunki i prawo do takiego korzystania z nieruchomości, na której znajduje się parking strzeżony.

2. Każda zmiana położenia parkingu strzeżonego lub utworzenie dodatkowego parkingu strzeżonego wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w drodze aneksu do umowy.

#### § 8

1. Wykonawca **nie pobiera** żadnych należności od osoby będącej właścicielem pojazdu ani solidarnie innej osoby dysponującej nim w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia.
2. Opłaty określone w art. 130a ust. 6 ustawy stanowią dochód pobierany przez Zamawiającego.
3. Wykonawca niezwłocznie przekazuje kopie dyspozycji usunięcia pojazdów do starostwa, które na ich podstawie pisemnie wzywa osoby określone w ust. 1 do uiszczenia opłat.
4. Niezależnie od kwoty wpisanej na wezwaniu, Wykonawca przed wydaniem pojazdu weryfikuje, czy opłaty określone w art. 130a ust. 6 ustawy uiszczono w należytą wysokość, w szczególności sprawdzając opłacone doby przechowywania, a w razie potrzeby informuje o konieczności dopłaty na rzecz Zamawiającego lub odsyła interesanta do starostwa.

#### § 9

1. Za usługę polegającą na usunięciu jednego pojazdu danego rodzaju, Wykonawcy należy się od Zamawiającego **wynagrodzenie** brutto w następującej wysokości:
 

1) rower lub motorower	..... zł;
2) motocykl	..... zł;
3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	..... zł;
4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	..... zł;
5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	..... zł;
6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	..... zł;
7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne	..... zł;

 — jednakże nie więcej niż opłata za usunięcie określona aktualną uchwałą Rady Powiatu Brzeskiego.
2. Za usługę polegającą na przechowywaniu pojazdu danego rodzaju od każdej doby, Wykonawcy należy się od Zamawiającego wynagrodzenie brutto w następującej wysokości:
 

1) rower lub motorower	..... zł;
2) motocykl	..... zł;
3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	..... zł;
4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	..... zł;
5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	..... zł;

- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t ..... zł;
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne ..... zł;
- jednakże nie więcej niż odpowiednia wielokrotność opłaty za przechowywanie określonej aktualną uchwałą Rady Powiatu Brzeskiego.
3. W przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu z drogi w trakcie jego usuwania, Wykonawcy należy się od Zamawiającego wynagrodzenie brutto w wysokości 50% stawek określonych w ust. 1, z uwzględnieniem rodzaju pojazdu — jednakże nie więcej niż koszty odstąpienia od usunięcia określone aktualną uchwałą Rady Powiatu Brzeskiego.
4. Za usunięcie i cały okres przechowywania usuniętego pojazdu, który nie został odebrany przez właściciela, bez względu na okres przechowywania, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto od każdego pojazdu w następującej wysokości:
- 1) rower lub motorower ..... zł;
- 2) motocykl ..... zł;
- 3) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t ..... zł;
- 4) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t ..... zł;
- 5) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t ..... zł;
- 6) pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t ..... zł;
- 7) pojazd przewożący materiały niebezpieczne ..... zł;
- jednakże nie więcej niż kwota dofinansowania określona w programie „Dofinansowanie systemu recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji” prowadzonym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
5. Wynagrodzenie wykonawcy nie może być wyższe niż limity określone w ust. 1—4. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia ponad te kwoty.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1—3, płatne będzie na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę do 7. dnia następnego miesiąca po miesiącu, za który następuje rozliczenie, płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia do starostwa.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, płatne będzie na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po upływie 3 miesięcy od usunięcia pojazdu, płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia do starostwa.
8. Wykonawca w fakturze lub dołączonym do niej piśmie oznacza również podlegające rozliczeniu usunięte pojazdy za pomocą numeru dyspozycji, numeru rejestracyjnego pojazdu lub numeru wezwania, zaznaczając o który numer chodzi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury, jeżeli wykonawca nieprawidłowo obliczył wynagrodzenie — do czasu odpowiedniej korekty faktury. Wykonawca odpowiada za prawidłowe wyliczenie wynagrodzenia zgodnie w szczególności z rodzajem pojazdu, liczbą dób przechowywania i limitami określonymi w ust. 1—4.

#### § 10

1. Jeżeli wykonawca nie spełnia wymagań do przechowywania pojazdów przewożących **towary niebezpieczne** (ADR), na własny koszt i ryzyko zapewnia przewóz i przechowanie takich pojazdów na najbliższym parkingu strzeżonym umożliwiającym ich przechowywanie, prowadzonym przez inny podmiot na podstawie art. 130a ustawy.
2. W takim przypadku, do przechowywania pojazdów ADR nie stosuje się § 7.
3. Wykonawca nie może żądać dodatkowego wynagrodzenia ponad stawki wynikające z § 9 odpowiednio ust. 1 pkt 7, ust. 2 pkt 7, ust. 4 pkt 7 i ust. 3 w związku z ust. 1 pkt 7, w szczególności z tytułu różnicy względem stawek obowiązującym na innym parkingu

lub zwiększonych kosztów usunięcia i transportu. Wykonawca we własnym imieniu zawiera i rozlicza odrębną umowę z podmiotem określonym w ust. 1.

### § 11

1. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ubezpieczenia się od **odpowiedzialności** cywilnej za wyrządzone szkody osobom trzecim na okres związania niniejszą umową.
2. Wykonawca, z chwilą zawarcia nowej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilno-prawnej obowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
3. Od przyjęcia pojazdu do jego wydania uprawnionej osobie Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - 1) uszkodzenie lub utratę pojazdu i jego zawartości od chwili jego usunięcia do chwili jego odbioru, spowodowane chociażby nieumyślnym działaniem lub zaniechaniem działania wykonawcy lub osób, którymi się posługuje, a do którego wykonawca był zobowiązany przepisami prawa lub umową; w przypadku powstania szkody wykonawca na swój koszt lub w ramach zawartej polisy ubezpieczeniowej odtworzy uszkodzoną własność lub wypłaci stosowne odszkodowanie;
  - 2) szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania przez wykonawcę jego zobowiązań umownych lub czynności zleconych przez podmiot uprawniony na miejscu zdarzenia.

### § 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo **kontroli** w zakresie zgodności z prawem i umową realizacji powierzonego zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępniać do kontroli na każde żądanie wylegitymowanym pracownikom starostwa, w godzinach pracy starostwa:
  - 1) obszar parkingu strzeżonego oraz inne miejsca służące wykonawcy do realizacji powierzonego zadania;
  - 2) wszelką dokumentację związaną z realizacją powierzonego zadania, a w szczególności dyspozycje usunięcia pojazdów, kopie wezwań i faktur.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo wrywkowej niezapowiedzianej kontroli w każdym czasie określonym w § 4.

### § 13

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo naliczenia wobec Wykonawcy następujących **kar** umownych (brutto):
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca — Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł;
  - 2) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia wykonania zlecenia usunięcia pojazdu — Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia, na koszt Wykonawcy, innego podmiotu do realizacji tego zgłoszenia, jeżeli opóźnienie przekroczy 2 godziny, licząc od momentu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu;
  - 3) za brak możliwości nawiązania łączności z Wykonawcą (komunikacji telefonicznej, faksem lub pocztą elektroniczną, w tym zwłaszcza w celu wydania i przyjęcia dyspozycji usunięcia pojazdu) trwającej dłużej niż 30 minut (za wyjątkiem udokumentowanej awarii lub obiektywnego działania siły wyższej) — Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł;

- 4) za niespełnienie warunków dodatkowych dla pojazdu pomocy drogowej określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia — Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł;
  - 5) za używanie innego pojazdu niż wskazanego w ofercie bez zgody Zamawiającego — Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł.
2. Kara umowna zostanie potrącona przez Zamawiającego z należności za przedmiot umowy lub zapłacona przez Wykonawcę na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania noty.
  3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 14

1. Zamawiający może **rozwiązać** umowę natychmiast bez zachowania okresu wypowiedzenia, z podaniem uzasadnienia, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz przepisach o zamówieniach publicznych, a w szczególności jeżeli:
  - 1) wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa lub zapisami umowy;
  - 2) wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym także jeżeli wykonawca chociażby jednokrotnie nie przyjął zlecenia lub nie wykonał dyspozycji uprawnionego podmiotu;
  - 3) zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy;
  - 4) wykonawca zawiesił lub zlikwidował działalność gospodarczą.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Wypowiedzenie, rozwiązanie, odstąpienie oraz wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 15

Strony zobowiązują się niezwłocznie **informować** wzajemnie o każdej zmianie adresu lub danych kontaktowych, a w przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej również o podmiocie przejmującym ich prawa i obowiązki.

#### § 16

W razie powstania **sporu** co do interpretacji lub wykonania umowy, strony zobowiązują się dążyć do ugodowego załatwienia sprawy, a w razie braku porozumienia spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących **egzemplarzach**, po jednym dla każdej ze stron.



§ 18

Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania do dnia .....  
2013 r., przy czym umowę stosuje się również do usuniętych pojazdów pozostawionych  
na parkingu strzeżonym po tym dniu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....  
Starosta Maciej Stefański

.....  
Wicestarosta Ryszard Jończyk

.....  
kontrasygnata Skarbnika Tomasz Witkowski

.....  
Nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych  
RADCA PRAWNY

.....mgr. Halina Łaski-Winiarska.....14.02.2013.  
opinia formalno-prawna radcy prawnego





OR. 0710. 7. 2012



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 19 października 2012 r.

Poz. 1446

Elektronicznie podpisany przez:  
BARBARA BIELUSZEWSKA; OPOLSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
Data: 2012-10-19 11:36:26



### UCHWAŁA NR XXIII/161/12 RADY POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 27 września 2012 r.

#### w sprawie opłat i kosztów związanych z usuwaniem pojazdów na 2013 r.

Na podstawie art. 130a ust. 6 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 7 sierpnia 2012 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2013 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym (M.P. poz. 579), uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa dla powiatu brzeskiego w 2013 r. wysokość:

- 1) opłat za usunięcie pojazdu z drogi na koszt jego właściciela w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1–2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.<sup>1)</sup>), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) opłat za przechowywanie (parkowanie) na parkingu strzeżonym pojazdu usuniętego z drogi w przypadkach określonych w art. 130a ust. 1–2 ustawy;
- 3) kosztów spowodowanych dyspozycją usunięcia pojazdu, jeżeli od niego odstąpiono z powodu ustania przyczyn określonych w art. 130a ust. 1–2 ustawy.

§ 2. Ustala się następujące wysokości opłat i kosztów:

rodzaj pojazdu	opłata za usunięcie	opłata za przechowywanie	koszt odstąpienia od usunięcia
rower lub motorower	110,00 zł	17,00 zł/dobę	55,00 zł
motocykl	218,00 zł	24,00 zł/dobę	109,00 zł
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	478,00 zł	37,00 zł/dobę	239,00 zł
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	597,00 zł	49,00 zł/dobę	287,00 zł
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	846,00 zł	71,00 zł/dobę	423,00 zł
pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1 247,00 zł	132,00 zł/dobę	623,50 zł
pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1 518,00 zł	196,00 zł/dobę	759,00 zł

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701, z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 37, poz. 214, Nr 100, poz. 649, Nr 163, poz. 1015, Nr 209, poz. 1320, Nr 220, poz. 1411 i 1426, Nr 223, poz. 1461 i 1462 i Nr 234, poz. 1573 i 1574, z 2009 r. Nr 3, poz. 11, Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 663, Nr 91, poz. 739, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 802 i 803, Nr 98, poz. 817 i Nr 168, poz. 1323, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 43, poz. 246, Nr 122, poz. 827, Nr 151, poz. 1013, Nr 152, poz. 1018, Nr 182, poz. 1228, Nr 219, poz. 1443, Nr 225, poz. 1466 i Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 92, poz. 530, Nr 102, poz. 585, Nr 106, poz. 622, Nr 171, poz. 1016, Nr 204, poz. 1195, Nr 205, poz. 1210, Nr 208, poz. 1240 i 1241, Nr 222, poz. 1321, Nr 227, poz. 1367, Nr 244, poz. 1454 i Nr 291, poz. 1707 oraz z 2012 r. poz. 113, 472 i 951.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Brzeskiego

*Henryk Mazurkiewicz*