

Starostwo Powiatowe
ul. Robotnicza 20
49-300 Brzeg

Nr sprawy OR.272.1.7.2013

„Z A T W I E R D Z A M”

Starosta

(---)

Maciej Stefański

.....
(podpis kierownika jednostki)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.

„Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Brzegu”

Brzeg 2013

I. Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Warunki ogólne zamówienia – art. 36 ustawy

1.1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Starostwo Powiatowe, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

tel. (77) 444-79-00, (77) 444-79-20

fax. (77) 444-79-38

e-mail: przetargi@brzeg-powiat.pl

strona internetowa: www.brzeg-powiat.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Czas pracy Urzędu: poniedziałek – piątek od godz. 7.15 do 15.15

1.2. Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OR.272.1.7.2013**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Informacje uzupełniające

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości powyżej 14.000 euro, na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Starostwa Powiatowego w Brzegu oraz podległego oddziału w Grodkowie przez okres 1 roku, a w szczególności:

- 1) przesyłanie i doręczanie przesyłek nie rejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym - zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych;
- 2) przesyłanie i doręczanie przesyłek komplementarnych do przesyłek rejestrowanych;
- 3) doręczanie przesyłek rejestrowanych zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom;
- 4) przesyłanie i doręczanie przesyłek zawierających materiał reklamowy.

Usługi pocztowe, o których mowa powyżej realizowane będą na zasadach określonych w:

- a) Ustawie - Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r. Nr 0 poz. 1529 z późn. zm.),
- b) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. Nr 5 poz. 34 z późn. zm.),

c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795, z późn. zm.),

d) Ustawie - Kodeks postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U. z 2013 r. Nr 0, poz.267 z późn. zm.),

e) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie Ustawy Prawo Pocztowe.

Zamawiający deklaruje akceptację regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, jeżeli regulamin spełnia zasady określone w przepisach Prawa pocztowego.

Zamawiający deklaruje akceptację cennika świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, w tym zmianę cennika, jeżeli cennik spełnia zasady określone w przepisach Prawa pocztowego.

2. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu 1 roku zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1.1 do oferty. Zamawiający informuje, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że środki finansowe oraz podane ilości zostaną osiągnięte w okresie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.
3. Zamawiający deklaruje akceptację regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, jeżeli regulamin spełnia zasady określone w przepisach Prawa pocztowego.
4. Zamawiający deklaruje akceptację cennika świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, w tym zmianę cennika, jeżeli cennik spełnia zasady określone w przepisach Prawa pocztowego
5. Miejszem odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania oraz stosowanej dokumentacji potwierdzającej ich ilość i rodzaj oraz miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) jest siedziba Zamawiającego, tj. Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg. Natomiast miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) bez odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania w Grodkowie jest Starostwo Powiatowe w Brzegu, filia w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.
6. Operator zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe (w tym zwroty listów, które nie zostały odebrane w terminie) do lokalizacji wskazanych powyżej, każdego dnia roboczego (poniedziałek – piątek) w godzinach 8.00 – 10.00.

Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z siedziby Zamawiającego w Brzegu codziennie w dniu robocze (poniedziałek – piątek), w godzinach 13:30-14:00.

Wykonawca potwierdza odbiór przesyłek do nadania zestawieniem ilościowym przesyłek przekazanych do nadania – Strony ustalą wzór zestawienia ilościowego przed zawarciem umowy i będzie on stanowił załącznik do umowy.

Odbiór przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

Zamawiający przewiduje w trakcie trwania świadczenia usług pocztowych możliwość utworzenia nowego oddziału w miejscowości Lewin Brzeski. Zmiana ta nie spowoduje zmiany opłaty za odbiór, dostarczanie i zwrot przesyłek.

Kod CPV:

64110000-0 Usługi pocztowe – przedmiot główny,

64121100-1 Usługi dostarczania poczty.

4. Termin wykonania zamówienia: 01.06.2013r. do 31.05.2014r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z art. 6 poz. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012, poz. 1529).

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty wypisu z rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012, poz. 1529)

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. – wzór- załącznik nr 1 do oferty.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. – wzór- załącznik nr 1 do oferty.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku Zamawiający żąda załączenia do oferty oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. – wzór- załącznik nr 1 do oferty.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w

którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust. 3 ustawy).

Oferty wykonawców spełniające powyższe warunki zostaną poddane ocenie zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszej SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Do oferty wypełnionej na Formularzu oferty należy załączyć:

6.1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca ma przedłożyć:

6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 -4 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wzór- załącznik nr 1 do oferty.**

6.1.2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. *wypis z rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012, poz. 1529).*

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **wzór - zał. nr 2 do oferty**

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.2.4. aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia:

Zamawiający nie żąda żadnych dokumentów.

6.4. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do ustawy w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w:

- pkt 6.1.2.

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- pkt. 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4 *siwz*,

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w lit. **a)** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w lit. **b)**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.5. Inne wymagane dokumenty składające się na ofertę:

6.5.1. formularz oferty - **wzór- załącznik nr 1 do siwz**;

6.5.2. w przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - **wzór- załącznik nr 3 do oferty**

6.5.3. pełnomocnictwo - Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

6.5.4. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wzór- załącznik nr 4 do oferty**

Wszystkie pełnomocnictwa składane w ofercie powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym - pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

6.6. Zasady składania oferty przez podmioty wspólnie występujące (spółka cywilna, konsorcjum)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust.1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - **pełnomocnictwo do reprezentowania**

Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W związku z tym :

6.6.1. zobowiązane są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

6.6.2. **ofertę oraz oświadczenie wskazane w pkt :**

6.1.1, 6.5.3, 6.5.4

składa pełnomocnik, o którym mowa wyżej, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,

6.6.3. **wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w:**

6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4

składa każdy podmiot oddzielnie, bowiem będą one badane dla każdego podmiotu oddzielnie;

6.6.4. **dokumenty wskazane w:**

pkt. 6.1.2, 6.5.1, 6.5.2

składa ten lub Ci Wykonawcy, którzy potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu, dokumenty te będą badane łącznie.

6.7. W przypadku złożenia oferty wspólnej korespondencja będzie prowadzona ze wskazanym w ofercie współnikiem.

6.8. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty.

6.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy – oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

6.10. Forma składanych dokumentów

Zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, **dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, opatrzone znakiem sprawy i nazwą zadania, zamawiający i wykonawcy przekazują:

1) drogą pocztową (listownie)

2) faksem na numer 77 444 79 38

3) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@brzeg-powiat.pl – *zaleca się zeskanować dokument z podpisem i pieczętką wykonawcy a następnie wysłać drogą elektroniczną*

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **przesłane faksem lub drogą elektroniczną muszą być niezwłocznie przesłane pisemnie (listownie)** nie później niż następnego dnia roboczego po przekazaniu treści za pomocą faksu.

7.4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

7.4.1. w zakresie przedmiotu zamówienia:

Beata Zelwert – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Prawnym, tel. 77 4447922

7.4.2. w zakresie procedury przetargowej:

Aleksandra Kurpiel – Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Prawnym, tel. 77 4447921

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. Wymagania dotyczące wadium - art. 45 ustawy

8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą - art. 85 ustawy

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

OFERTĘ NALEŻY PRZYGOTOWAĆ NA FORMULARZU OFERTY

10.1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

NIE OTWIERAĆ - OFERTA PRZETARGOWA w postępowaniu nr OR.272.1.7.2013 na zadanie pn.

„Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Brzegu”

Nie otwierać przed dniem 23.05.2013r. do godz. 08:30

10.2. Wszelkie konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi wykonawca, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy.

10.4. Ofertę należy złożyć w 1 egzemplarzu.

10.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 10.6. Ceny w ofertach winny być wyrażone cyfrowo i słownie (przy jakichkolwiek poprawkach w pierwszej kolejności brana będzie pod uwagę cena wyrażona słownie).
- 10.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia, oferta nie może modyfikować zakresu przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.9. Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie - pismem drukowanym – czytelnym, nieścieralnym atramentem lub tuszem.
- 10.10. Wszystkie strony oferty, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.11. Oferty niepodpisane, nieczytelne lub sporządzone niezgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia i sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.
- 10.12. **Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ i zgodnie z wymaganiami SIWZ (zaleca się złożenie załączników w kolejności zgodnie z ofertą, nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków).**
- 10.13. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Składanie ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego tj. Starostwo Powiatowe, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, parter – kancelaria ogólna

Termin składania ofert upływa **23.05.2013r. o godz. 08.20**

UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.2. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.05.2013r. o godz. 08.30** w siedzibie zamawiającego – pok. nr 402.

11.3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

11.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy wykonawców, ich adresy, ceny, terminy wykonania zamówienia, warunki płatności.

11.6. Informacje, o których mowa w pkt 11.4 i 11.5, zostaną doręczone wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

12.2. Cenę oferty należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

12.3. Do formularza ofertowego należy załączyć wypełniony zgodnie z instrukcją

formularz cenowy – zał. nr 1.1

- 12.4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru oferty.
- 12.5. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT
- 12.6. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
- 12.7. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy o cenach z dnia 05 lipca 2001 r., tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
- 12.8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
- 12.9. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535).
- 12.10. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy PZP.
- 12.11. Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (o fakcie tym Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona).
- 12.12. Wykonawca, w którego ofercie poprawiono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, musi w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazić zgodę na ich poprawę, w przypadku odmowy poprawy omyłek – Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
- 12.13. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

100 % - cena

Kryterium cena będzie oceniane w następujący sposób:

cena najniższa wśród złożonych ofert

----- x 100 pkt x 100 %

cena ocenianej oferty

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

13.2. Ocena ofert

Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (art. 87 ust. 1 ustawy).

W dalszej kolejności komisja oceniać będzie spełnienie warunków wymaganych od wykonawców. Określi zatem, które oferty zostaną odrzucone, czy postępowanie musi być unieważnione.

W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu komisja dokona wyboru oferty zgodnie z kryteriami oceny ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 14.2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 14.3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający **może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.**
- 14.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje o których mowa w pkt 14.4 lit. a) na stronie internetowej tj. w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brzegu, <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych nie odrzuconych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14.7. Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy zawierający wszystkie istotne postanowienia umowy zawarte w pkt 16 siwz.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego :

- 1) Podstawą obliczania należności za przesyłki będzie suma opłat wyliczona na podstawie cen zawartych w ofercie, za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczo-oddawczych.
- 2) Należność za nadane i zwrócone przesyłki będzie uwzględniana w fakturze VAT wystawionej po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
- 3) Termin płatności faktury VAT, o której mowa w pkt.2, wynosi 14 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 4) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT,
- 6) W przypadku nieterminowego regulowania należności Wykonawca obciąża Zamawiającego ustawowymi odsetkami.

16.2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich, a w szczególności:

- 1) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu zawarcia niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian, mających wpływ na realizację umowy.
- 2) zmianie uległy stawki lub zasady naliczania podatku VAT,
- 3) zmianie uległa nazwa, adres firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.
- 4) utworzony zostanie dodatkowy punkt świadczenia usług
- 5) Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej , z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy

16.3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Środki ochrony prawnej unormowane w dziale VI- Środki ochrony prawnej, ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

II. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

przetargi@brzeg-powiat.pl

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III Szczegółowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

26. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

26.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którą wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

26.2. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

26.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy **zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą** ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

26.4. Zamawiający zastrzega, że podwykonawcy realizujący zamówienie, bądź jego część musi spełniać wszystkie wymagania formalne określone w niniejszej SIWZ.

27. Określenie części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom

Nie dotyczy

IV. INNE POSTANOWIENIA:

28. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia dokumenty po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
- b) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- c) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

29. Załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami do oferty nr 1-4

