

## AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1 i ust. 5b, art. 9 ust. 1 pkt. 2, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), stanowi się co następuje:

### § 1.

Zakłada się z dniem 1 września 2013 r. trzyletnie publiczne gimnazjum dla młodzieży, kształcące w cyklu 3 letnim, na podbudowie szkoły podstawowej z siedzibą w Brzegu, ul. Kamienna 3.

### § 2.

Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum z Oddziałami Przystosabiającymi do Pracy w Brzegu.

### § 3.

Organem prowadzącym Gimnazjum z Oddziałami Przystosabiającymi do Pracy w Brzegu jest Powiat Brzeski.

### § 4.

Ustala się, dla Gimnazjum z Oddziałami Przystosabiającymi do Pracy w Brzegu, zasięg terytorialny (obwód) Gminy Brzeg dla uczniów w oddziałach przystosabiających do pracy.

Brzeg, dnia 23.05.2013r.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Henryk Mazurkiewicz*

## **STATUT GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI PRZYSPOSABIAJĄCYMI DO PRACY W BRZEGU**

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

5. Gimnazjum nosi nazwę: Gimnazjum z Oddziałami Przynoszącymi do Pracy w Brzegu.
6. Siedziba gimnazjum: Brzeg, ul. Kamienna 3.
7. Organem prowadzącym gimnazjum jest Powiat Brzeski.
8. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

#### **§ 2.**

1. Gimnazjum jest publiczną szkołą dla młodzieży kształcąca w cyklu 3 letnim, na podbudowie szkoły podstawowej.
2. Gimnazjum jest szkołą obwodową o zasięgu terytorialnym Gminy Brzeg dla uczniów w oddziałach przynoszących do pracy.

### **Rozdział II. Cele i zadania gimnazjum**

#### **§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, poprzez:
  - 1) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum;
  - 2) uwzględnianie optymalnych warunków rozwoju ucznia;
  - 3) zachowanie zasad bezpieczeństwa, promocji i ochrony zdrowia;
  - 4) ustalanie zadań zespołów nauczycielskich, które określają zestaw programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb oraz szczegółowe zasady systemu oceniania, które zostaną określone przez radę pedagogiczną;
  - 5) prowadzenie dodatkowych zajęć dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych;
  - 6) zatrudnienie pedagoga szkolnego, który sprawuje opiekę i wspomaga uczniów, którym potrzebna jest pomoc i wsparcie z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych;

- 7) współpracę pedagoga szkolnego z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz organizację współdziałania z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
  - 8) współpracę w zakresie kształcenia i wychowania młodzieży z Ochotniczym Hufcem Pracy na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
  - 9) informowanie przez dyrektora i wychowawcę, a w miarę potrzeb także nauczycieli i innych pracowników merytorycznych szkoły, rodziców (prawnych opiekunów ucznia) o jego osiągnięciach, problemach, ustalonych formach pomocy;
  - 10) umożliwianie absolwentom dokonanie świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
2. Gimnazjum zapewnia bezpieczeństwo uczniom na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
  3. Program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w ust. 1, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 4.**

Gimnazjum przestrzega przepisów w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

### **Rozdział III. Organy gimnazjum**

#### **§ 5.**

Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniowski;
- 4) Rada Rodziców.

#### **§ 6.**

Organy gimnazjum działają zgodnie z zakresem praw i obowiązków określonych ustawą o systemie oświaty i ustawą – Karta Nauczyciela, przepisami wykonawczymi do tych ustaw, a także Regulaminami: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, które zostaną uchwalone przez te organy.

#### **§ 7.**

1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością gimnazjum oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum zaopiniowanym przez Radę Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum;
  - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) właściwa organizacja i przebieg egzaminu gimnazjalnego;
  - 9) stwarzanie warunków do działania w gimnazjum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum;
  - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w gimnazjum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor, w szczególności, decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników;
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom;
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
  3. Dyrektor gimnazjum wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
  4. Dyrektor gimnazjum może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
  5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

## § 8.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje, w szczególności:
  - 1) organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu gimnazjum albo jego zmiany, a także uchwała statut gimnazjum.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum.
5. W przypadku określonym w ust. 4, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w drodze głosowania, w którym bierze udział co najmniej połowa jej członków.

## § 9.

1. W gimnazjum działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.
3. Szczegółowe zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## § 10.

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem gimnazjum.
3. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów gimnazjum, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących gimnazjum.
5. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 4, należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego gimnazjum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
  - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania gimnazjum, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej gimnazjum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin tej rady.

## § 11.

1. Organy gimnazjum współdziałają ze sobą stosując zasadę zapewnienia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ustawowych uprawnień.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży, w oparciu o program wychowawczy szkoły i program profilaktyki. Stałymi elementami współpracy między szkołą a rodzicami są:
  - 1) spotkania nauczycieli (wychowawców) z rodzicami w formie indywidualnych kontaktów (konsultacje);
  - 2) zebrania wychowawców z rodzicami.
3. Organy gimnazjum współdziałają ze sobą w sprawach określonych ustawą i statutem gimnazjum.
4. Wymiana informacji pomiędzy organami gimnazjum o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się:
  - 1) na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
  - 2) na posiedzeniach Rady Rodziców;
  - 3) na posiedzeniach Rady Samorządu Uczniowskiego;
  - 4) w trybie pilnym przez powiadomienie przewodniczących organów gimnazjum, którzy powiadamiają swoich członków ogłoszeniem na tablicy ogłoszeń i w książce zarządzeń Dyrektora.
5. Spory i konflikty pomiędzy organami gimnazjum rozstrzyga komisja rozjemcza powołana każdorazowo przez Dyrektora.
6. Komisja rozjemcza jest powoływana spośród członków Rady Pedagogicznej o najdłuższym stażu pracy. W skład komisji rozjemczej wchodzi pięciu nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony.
7. Komisja rozjemcza podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w gimnazjum – strony sporu.

8. Komisja rozjemcza przed rozstrzygnięciem sporu między organami gimnazjum jest zobowiązana zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
9. Komisja rozjemcza dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie.
10. O swojej decyzji komisja rozjemcza zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem.
11. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną w konflikcie, sprawę rozstrzyga organ prowadzący.
12. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz organów gimnazjum powierza się:
  - 1) Radzie Pedagogicznej, gdy dotyczą one nauczycieli;
  - 2) Radzie Rodziców, gdy dotyczą one rodziców;
  - 3) Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu, gdy dotyczą one uczniów.

#### **Rozdział IV. Organizacja gimnazjum**

##### **§ 12.**

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych stosownie do przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

##### **§ 13.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. Oddział przysposabiający do pracy w gimnazjum jest przeznaczony dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.
3. W oddziale przysposabiającym do pracy kształcenie ogólne jest realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
4. Program przysposobienia do pracy opracowuje się z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. Przeposobienie do pracy jest realizowane poza gimnazjum na podstawie umów zawartych przez dyrektora gimnazjum z pracodawcami.

#### § 14.

Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

#### § 15.

W miarę potrzeb dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, uwzględniając warunki lokalowe szkoły oraz przepisy w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

#### § 16.

W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora.

#### § 17.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

#### § 18.

1. W gimnazjum prowadzona jest biblioteka szkolna.
2. Z biblioteki, o której mowa w ust. 1 mogą korzystać: uczniowie, pracownicy gimnazjum i rodzice.
3. Godziny pracy biblioteki są dostosowane do rozkładu zajęć dydaktycznych w gimnazjum.
4. Biblioteka prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza, który realizuje następujące zadania:
  - 1) gromadzi i opracowuje zbiory;
  - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów;
  - 3) prowadzi przysposobienie czytelniczo-informacyjne;
  - 4) udostępnia książki i inne źródła informacji;
  - 5) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - 6) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów, wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
  - 7) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
  - 8) powiększa zasoby biblioteczne z uwzględnieniem środków finansowych szkoły;
  - 9) współdziała z nauczycielami w zakresie wykorzystania zbiorów bibliotecznych;
  - 10) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych gimnazjum;
  - 11) prowadzi dokumentację biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin biblioteki.
6. Godziny pracy biblioteki oraz zakres czynności dla nauczycieli tam pracujących ustala Dyrektor, z uwzględnieniem godzin pracy gimnazjum.



7. Nadzór nad uczniami przebywającymi w pomieszczeniach biblioteki sprawują pracujący tam nauczyciele.

## § 19.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem gimnazjum i na czas trwania wycieczek, nauczyciele mogą korzystać z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo uczniów.
3. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
4. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność gimnazjum na terenie gimnazjum obowiązuje zakaz przebywania osób nieuprawnionych.

## Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum

### § 20.

1. W gimnazjum zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

### § 21.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Jeżeli podczas jakiegokolwiek formy zajęć objętych opieką nauczyciela uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel ma obowiązek zaopiekować się poszkodowanym uczniem oraz niezwłocznie zgłosić ten fakt Dyrektorowi i pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy bhp.
4. W pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nauczyciel powinien wskazywać uczniom możliwości rozwijania ich zdolności i zainteresowań, udzielać wszelkiej pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych oraz pomocy w samorealizowaniu się uczniów.
5. Nauczyciel obowiązany jest zapoznać uczniów oraz ich rodziców z zasadami oceniania i wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny oraz bezstronnie i obiektywnie oceniać uczniów i sprawiedliwie ich traktować.
6. Nauczyciel powinien wykazywać dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.

7. Nauczyciel jest zobowiązany do przestrzegania ustalonego w planie zajęć czasu i miejsca zajęć.
8. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo.
9. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
  - 1) zajęcia edukacyjne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w ustalonym wymiarze;
  - 2) inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły; z tym że w ramach tych zajęć nauczyciel jest obowiązany prowadzić zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji Dyrektora, z wyjątkiem godzin przeznaczonych na zwiększenie liczby godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wymiarze 1 godziny w tygodniu;
  - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

## § 22.

Nauczyciel oprócz prowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych w obowiązującym tygodniowym wymiarze w ramach przysługującego wynagrodzenia zasadniczego, zobowiązany jest do wykonywania prac związanych z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego, a w szczególności do:

- 1) pisemnego opracowywania dokumentów i informacji dotyczących pracy pedagogicznej:
  - a) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - b) dokonywania wpisów do dziennika lekcyjnego,
  - c) pytań i zadań egzaminacyjnych do egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 2) rzetelnego przygotowywania się do prowadzenia zajęć;
- 3) udzielania uczniom konsultacji oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów, olimpiad;
- 4) opieki nad przydzielonym pomieszczeniem dydaktycznym oraz przejawiania troski o powierzone mienie;
- 5) systematycznej współpracy z wychowawcami;
- 6) pełnienia dyżurów wychowawczo-porządkowych w obiektach szkolnych;
- 7) aktywnego uczestnictwa w pracach Rady Pedagogicznej i innych zespołów działających w szkole;
- 8) prowadzenia ustalonej dokumentacji pracy pedagogicznej;
- 9) udziału w pracach komisji odtwarzającej zniszczoną dokumentację przebiegu nauczania;
- 10) systematycznego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz dokumentowania wyników:
  - a) stopnie wpisywane do dziennika lekcyjnego powinny być zgodne z obowiązującą skalą,
  - b) nauczyciel obowiązany jest wystawić i wpisać do dziennika lekcyjnego okresowe (roczne) stopnie w terminie ustalonym w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania;
- 11) szczegółowe zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów zawarte są w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania;

- 12) otoczenia szczególną opieką ucznia, który miał dłuższą usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów powinni ustalić indywidualny tryb uzupełnienia i kontroli zaległych wiadomości;
- 13) dokonywania wszelkich zapisów w dzienniku lekcyjnym i w innych dokumentach w formie zrozumiałej i czytelnej.

### § 23.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania w profilu.
2. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe, zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu przedmiotowego.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, uzgadniania decyzji w sprawie form realizacji programów nauczania i zakresu minimum programowego;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole lub wdrażanych autorskich, innowacji i eksperymentalnych programów nauczania;
  - 6) współpraca z biblioteką szkolną w zakresie ustalania potrzeb i kierunków wzbogacania zbiorów biblioteki i czytelnicy;
  - 7) objęcie szczególną opieką nauczyciela rozpoczynającego pracę w zawodzie.
5. Zespół do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje plan działań wspierających ucznia w terminie do 30 września każdego roku szkolnego.
6. Zespół, o którym mowa w ust. 5, dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej, udzielanej w ustalonym okresie, w tym efektywności prowadzonych zajęć.
7. Szczegółowe zasady pracy zespołu, o którym mowa w ust. 5, określa regulamin.

### § 24.

Nauczyciel-opiekun pracowni przedmiotowej lub zajęć praktycznych powinien w szczególności:

- 1) wypracować koncepcję rozwoju pracowni z uwzględnieniem sposobu gromadzenia (wykonawstwa lub zakupu) oraz przechowywania pomocy dydaktycznych;
- 2) zapewnić utrzymanie ładu i porządku ze szczególnym uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy uczniów i nauczyciela oraz estetyki pomieszczenia;
- 3) dopilnować, aby pomoce lub inne składniki wyposażenia wykonane przez nauczyciela lub uczniów oraz uzyskane z darowizn były wycenione i ujęte w ewidencji składników

majątku pracowni. Dokument stwierdzający źródło pochodzenia sprzętu wraz z jego wyceną należy przekazać do księgowości szkoły.

## § 25.

1. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego w zakresie ogólnie wychowawczym należy:
  - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w gimnazjum;
  - 2) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
  - 3) współdziałanie w opracowywaniu programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły oraz, w razie konieczności, programu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
2. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego w zakresie profilaktyki wychowawczej:
  - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego;
  - 2) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
3. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego w zakresie indywidualnej opieki pedagogiczno-psychologicznej:
  - 1) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
  - 2) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
  - 3) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych.
4. W celu realizacji zadań zawartych w ust. 1, 2 i 3, pedagog szkolny, między innymi:
  - 1) zapewnia w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się z nim zarówno uczniów, jak i ich rodziców;
  - 2) współpracuje na bieżąco z Dyrektorem, wychowawcami klas, nauczycielami, służbą zdrowia, rodzicami, w rozwiązywaniu pojawiających się problemów opiekuńczo-wychowawczych;
  - 3) współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi organizacjami i instytucjami w środowisku, zainteresowanymi problemami opieki i wychowania;
  - 4) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdanie dotyczące trudności wychowawczych występujących wśród uczniów szkoły oraz podjętych działań;
  - 5) prowadzi następującą dokumentację:
    - a) dziennik pracy, w którym rejestruje się podjęte działania,
    - b) ewidencję uczniów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## § 26.

1. W gimnazjum, które liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor jest współorganizatorem procesu nauczania i wychowania w szkole i posiada kompetencje niezbędne do realizacji następujących zadań:
  - 1) kierowanie działalnością wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

- 3) kierowanie pracą zespołu wychowawczego;
- 4) prowadzenie spraw uczniowskich;
- 5) zapewnienie warunków do współdziałania szkoły z rodzicami;
- 6) zastępowanie Dyrektora podczas jego nieobecności;
- 7) wykonywanie innych działań wynikających z bieżącej pracy szkoły oraz z przepisów prawa i Statutu.

## § 27.

Do zakresu obowiązków głównego księgowego należy:

- 1) Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2) Prowadzenie gospodarki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami.
- 3) Kierowanie pracą podległych pracowników, ustalanie i aktualizowanie zakresów obowiązków. Kształtowanie właściwej atmosfery i dyscypliny pracy.

## § 28.

Do zakresu obowiązków kierownika gospodarczego należy:

- 1) zapewnienie warunków techniczno-organizacyjnych do prawidłowego funkcjonowania gimnazjum;
- 2) prowadzenie spraw pracowniczych i administracyjnych;
- 3) zapewnienie pracownikom i uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;
- 4) rozliczanie kosztów komunalnych gimnazjum;
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa pożarowego.

## § 29.

1. Szczegółowe kompetencje osób zajmujących kierownicze stanowiska i inne stanowiska funkcyjne zawarte są w indywidualnych przydziałach czynności.
2. Zatrudnienia na stanowiskach administracyjnych dokonuje się na podstawie wyników konkursu.

## **Rozdział VI. Uczniowie gimnazjum**

### § 30.

1. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, przy czym pierwszeństwo w przyjęciu do oddziału przysposabiającego do pracy mają kandydaci z rodzin niepełnych, wielodzietnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej i/lub społecznej.
2. Uczniem gimnazjum może być uczeń, który ukończył szkołę podstawową, z zastrzeżeniem § 16 ust. 2.
3. Warunkiem przyjęcia do oddziału przysposabiającego do pracy jest ponadto:
  - 1) uchwała rady pedagogicznej dotychczasowego gimnazjum;
  - 2) zgoda rodziców (opiekunów prawnych);
  - 3) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w sprawie podjęcia przez kandydata nauki w gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy (zalecenia poradni

kontynuowania przez kandydata nauki w gimnazjum z oddziałami przysposabiającymi do pracy).

4. Dyrektor gimnazjum po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
6. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
7. Dyrektor gimnazjum, z zastrzeżeniem ust. 1÷6, może przyjąć ucznia spoza obwodu, o którym mowa w § 2 ust. 2, jeśli posiada takie możliwości.

### § 31.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej, bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego oraz ochrony i poszanowania jego godności;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 4) rozwijania zainteresowań i zdolności na zajęciach pozalekcyjnych prowadzonych w gimnazjum;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć;
- 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 10) swobodnego wyboru opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 11) opieki socjalnej na zasadach określonych w gimnazjum;
- 12) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 13) udziału i uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozgrywkach na terenie gimnazjum;
- 14) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 15) zapoznania z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, a także znajomości sposobów sprawdzania tych osiągnięć;
- 16) zapoznania z warunkami i trybem uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.

## § 32.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie, punktualnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły, należycie przygotowywać się do zajęć, a także właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania;
- 2) troszczyć się o dobre imię szkoły;
- 3) przestrzegać zasad kultury i zasad współżycia społecznego w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników gimnazjum;
- 4) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i innych pracowników gimnazjum;
- 5) chronić własne życie i zdrowie;
- 6) godnie reprezentować gimnazjum na zewnątrz;
- 7) dbać o ład i porządek oraz mienie gimnazjum, własne i innych;
- 8) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój;
- 9) przestrzegać bezwzględnego zakazu stosowania używek;
- 10) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 11) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 12) podporządkować się zaleceniom władz gimnazjum;
- 13) nie używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych i uroczystości;
- 14) przedstawiać w terminie i formie określonych przez dyrektora szkoły usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych;
- 15) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz pozostałych uczniów.

## § 33.

Za swoje osiągnięcia oraz wzorową i przykładową postawę uczeń gimnazjum może otrzymać następujące nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy klasy;
- 2) pochwałę dyrektora szkoły na apelu szkolnym;
- 3) nagrodę rzeczową lub dyplom;
- 4) świadectwo ukończenia klasy z wyróżnieniem;
- 5) list pochwalny do rodziców;
- 6) świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem.

## § 34.

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie lub naganę wychowawcy;
- 2) upomnienie lub naganę dyrektora szkoły.

2. Od kar, o których mowa w ust. 1, uczeń może odwołać się pisemnie w terminie 7 dni do dyrektora szkoły.

## § 35.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym, na wniosek Dyrektora poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innego gimnazjum. Wniosek do kuratora oświaty zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
  - 1) wchodzi w konflikt z prawem;
  - 2) ulega nałogom i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
  - 3) jest agresywny;
  - 4) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów;
  - 5) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
2. Uczeń po ukończeniu 18 lat może zostać skreślony przez Dyrektora w drodze decyzji z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w przypadku gdy:
  - 1) nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca przekroczy 50 % czasu przeznaczonego na obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w szkolnym planie nauczania;
  - 2) wchodzi w konflikt z prawem;
  - 3) ulega nałogom i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów.
3. Dyrektor zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej ucznia, o którym mowa w ust. 2, oraz jego rodziców o wszczęciu postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.
4. Od decyzji o skreśleniu uczniowi, o którym mowa w ust. 2, oraz jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Kuratorium Oświaty w Opolu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Dyrektora gimnazjum.

## Rozdział VII. Egzamin gimnazjalny

### § 36.

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej - humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
  - 2) w części drugiej - matematyczno-przyrodniczej - wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
  - 3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony odpowiednio sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, jest obowiązany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony sprawdzian lub egzamin gimnazjalny, zgłosić szkołę do okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją okręgową”.



4. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną”.
5. Harmonogram przeprowadzania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego ustala dyrektor Komisji Centralnej i ogłasza go na stronie internetowej Komisji Centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian i egzamin gimnazjalny.
6. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

## **Rozdział VIII. Projekt edukacyjny**

### **§ 37.**

1. Uczeń gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny, a udział w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania.
2. Gimnazjum zapewnia, w ramach posiadanych przez siebie środków, warunki do realizacji projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich trwania uzależniony jest od problematyki i złożoności projektu.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
5. Celem projektu edukacyjnego jest wykształcenie u uczniów:
  - 1) odpowiedzialności z własne postępy;
  - 2) podejmowania grupowych pomysłów;
  - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
  - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
  - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce;
  - 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności;
  - 7) przygotowanie do publicznych wystąpień;
  - 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności.
6. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
7. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się poprzez dobór samodzielny uczniów.
8. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
9. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum.
10. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.

11. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia Gimnazjum.
12. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
13. Projekt edukacyjny realizowany jest przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
  - 1) wybranie tematu projektu;
  - 2) określenie celów projektu;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
14. Nauczyciele-opiekunowie projektu w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają dyrektorowi Gimnazjum tematy projektów edukacyjnych.
15. W terminie do 15 października dyrektor gimnazjum wraz z zespołem przedmiotowym dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno - wychowawczych oraz atrakcyjności.
16. W terminie do 20 października dyrektor gimnazjum ogłasza szkolną bazę projektów edukacyjnych.
17. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają do 31 października wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji.
18. Wychowawcy klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
19. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu, poziomu wykonania zadań, inicjatywy uczniów, współdziałania w zespole, sposobu dokumentowania projektu, publicznej prezentacji oraz uwzględnia samoocenę uczniów.
20. Ocenie podlega każdy uczeń, któremu opiekun winien ponadto przedstawić informację zwrotną o jego roli w realizacji projektu.
21. Ocena ucznia w projekcie kończy się stwierdzeniem uogólniającym: uczestniczył/nie uczestniczył w realizacji projektu.
22. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
24. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 23, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.

## **Rozdział IX. Wewnątrzszkolny System Oceniania**

### **§ 38.**

1. W gimnazjum obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania.
2. Nauczyciele w pierwszym miesiącu roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z

- realizowanego przez siebie programu nauczania, które określa każdy nauczyciel przedmiotu w przedmiotowym systemie oceniania;
- 2) Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) Kryteriach oceniania tych osiągnięć;
  - 4) Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
  - 5) Zasadach klasyfikacji i promocji. Odpowiedniej informacji o wymogach, zasadach oceniania zachowania udziela wychowawca klasy.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach ocen zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  4. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego zostały opracowane na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
  5. Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego uwzględnia zmiany rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych, podlega ewaluacji uwzględniającej propozycje nauczycieli, uczniów, rodziców (prawnych opiekunów).
  6. Wszelkie zmiany Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego dokonywane są przez radę pedagogiczną i podane do wiadomości uczniom, rodzicom (opiekunom prawnym).
  7. Za funkcjonowanie zasad oceniania wewnątrzszkolnego odpowiedzialni są:
    - 1) Dyrektor;
    - 2) Rada Pedagogiczna;
    - 3) Samorząd Uczniowski;
    - 4) Rada Rodziców.
  8. Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne, wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły.
  9. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
    - 1) Bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce;
    - 2) Uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
    - 3) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i wdrażaniu do systematycznej pracy, samokontroli i efektywnej samooceny;
    - 4) Ukierunkowanie pracy ucznia oraz motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
    - 5) Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
    - 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
    - 1) Śródroczne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany okres (półrocze, rok szkolny, cykl kształcenia).
  10. Ocenianiu podlegają:
    - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
      - a) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy

- programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
- b) Podmiotem oceniania uczniów jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) Ocena ustalona przez nauczyciela nie może być zmieniona decyzją administracyjną;
- 2) Zachowanie ucznia:
- a) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
  - b) Podmiotem w ocenianiu zachowania uczniów jest wychowawca klasy;
- 3) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
  - b) Bieżące ocenianie według skali i w formach przyjętych w szkole,
  - c) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - d) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
  - e) Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - f) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g) Ustalanie sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, jego indywidualne zdolności oraz postępy w sprawności.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć, chyba że są one pierwszą lub ostatnią godziną lekcyjną i uczeń otrzymał pisemną zgodę od dyrektora szkoły zwalniającą go z uczęszczania na te zajęcia. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
14. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej lub niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.

15. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu lub olimpiady przedmiotowej o zasięgu wojewódzkim, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
16. Warunkiem dokonania klasyfikacji i promocji ucznia - młodocianego pracownika jest dostarczenie przez ucznia na tydzień przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy klasy ocen z praktycznej nauki zawodu oraz z zajęć edukacyjnych realizowanych w formie kursów zawodowych. Ocena ta jest niezbędna do klasyfikacji ucznia.
17. Ocenianie wewnątrzszkolne jest procesem, w którym wyróżnia się ocenianie bieżące, polegające na ustalaniu ocen cząstkowych osiągnięć edukacyjnych ucznia. Ocenianie wiedzy i umiejętności powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, warunkach zapewniających obiektywność oceny. Należy przestrzegać rytmicznego oceniania postępów. Przyjmuje się następujące bieżące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
  - 1) Pisemne prace klasowe (obejmujące treści całego działu);
  - 2) Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności (obejmujące ostatnio przerabianą tematykę);
  - 3) Testy;
  - 4) Kartkówki (to pisemna praca z 3 ostatnich lekcji);
  - 5) Odpowiedzi ustne;
  - 6) Zadania praktyczne (informatyka, wychowanie fizyczne);
  - 7) Prace domowe (pisemne i ustne);
  - 8) Aktywność na zajęciach lekcyjnych;
  - 9) Osiągnięcia w konkursach i olimpiadach przedmiotowych;
  - 10) Prezentacja przez uczniów opracowanych samodzielnie referatów;
  - 11) Sprawdziany wykorzystane jako forma badania wyników nauczania;
  - 12) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
  - 13) Inne (recytacja poezji i fragmentów prozy, umiejętność pracy w zespole, redagowanie gazetek szkolnych, aktywne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych związanych z danym przedmiotem, prace długoterminowe).
18. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne oceny śródroczne, roczne, semestralne będące miarą osiągnięć edukacyjnych ucznia, ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) Ocena celująca - 6 - cel;
  - 2) Ocena bardzo dobra - 5 - bdb;
  - 3) Ocena dobra - 4 - db;
  - 4) Ocena dostateczna - 3 - dst;
  - 5) Ocena dopuszczająca- 2 - dop;
  - 6) Ocena niedostateczna- 1 - ndst.
19. Oceny bieżące z poszczególnych przedmiotów można wystawiać ze znakiem „+” lub „-”. Znak „+” przy danej ocenie cząstkowej informuje, że wiadomości i umiejętności ucznia nieznacznie wykraczają poza kryteria tej oceny. Znak „-” informuje, że wiadomości i umiejętności w minimalnym stopniu nie mieszczą się w kryteriach danej oceny. Znak „+” występujący samodzielnie oznacza aktywność ucznia na lekcji.
20. Ilość ocen będących podstawą do wystawienia oceny śródrocznej, rocznej, nie może być mniejsza niż 3 z każdego przedmiotu.
21. Oceny śródroczną, roczną i końcową z religii wlicza się do średniej ocen ucznia.

22. Ogólne kryteria oceniania:

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
  - a) doskonale opanował wiadomości i umiejętności wymagane podstawą programową na danym etapie kształcenia,
  - b) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
  - c) samodzielnie zdobywa wiedzę, przetwarza wiadomości z różnorodnych źródeł, twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
  - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych,
  - e) uczeń bezbłędnie odtwarza wiedzę podstawową, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) w pełnym zakresie opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej,
  - b) potrafi wykorzystywać wcześniej zdobytą wiedzę i umiejętności do realizowania bieżących zadań,
  - c) samodzielnie zdobywa wiedzę z różnych źródeł,
  - d) cechuje go względnie duża samodzielność przy przetwarzaniu różnych informacji z różnych źródeł,
  - e) ucznia cechuje myślenie i praca twórcza, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował w dużym zakresie wiadomości określone programem nauczania w danej klasie,
  - b) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania zadań i problemów,
  - c) przy łączeniu wiadomości podstawowych z dodatkowymi wymaga pomocy nauczyciela,
  - d) posiada umiejętność przetwarzania wiadomości o ograniczonym zakresie,
  - e) ucznia cechuje prosta praca odtwórcza;
- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
  - b) odtwarza wiedzę podstawową z niewielkimi błędami i z pomocą nauczyciela,
  - c) posiada umiejętność przetwarzania wiadomości w ograniczonym zakresie,
  - d) wykonuje (rozwiązuje) typowe problemy teoretyczne lub praktyczne,
  - e) ucznia cechuje minimalna praca odtwórcza;
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
  - a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
  - b) przetwarza wiadomości w ograniczonym zakresie i wymaga pomocy nauczyciela,
  - c) ucznia cechuje wyłącznie praca odtwórcza przy pomocy nauczyciela;
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - a) nie opanował tych wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,

- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań (prac) o niewielkim, elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela,
  - c) nie potrafi samodzielnie zdobywać wiedzy z podstawowych źródeł (np. podręcznika),
  - d) nie posiada i nie prowadzi notatek, nie odrabia zadań domowych.
23. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
  24. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać pracę do końca danego roku szkolnego. W tym czasie stanowią one dokument pracy ucznia i nauczyciela.
  25. Nauczyciel zobowiązany jest do poinformowania uczniów o pracy klasowej lub sprawdzianie pisemnym co najmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem i dokonaniem wpisu do dziennika lekcyjnego: *praca klasowa, sprawdzian*.
  26. W ciągu jednego dnia mogą być przeprowadzone: jedna praca klasowa z całego działu lub sprawdzian obejmujący ostatnio przerabianą tematykę. W ciągu tygodnia trzy prace klasowe lub sprawdziany.
  27. Sprawdzanie i ocenianie prac pisemnych dotyczących większej części materiału (praca klasowa, sprawdzian) nie powinno trwać dłużej niż 14 dni od daty ich przeprowadzenia.
  28. Kartkówka to pisemna praca z 3 ostatnich lekcji. Dla tej formy sprawdzania wiedzy nie wymaga się uprzedniej zapowiedzi i może być przeprowadzona każdego dnia. Kartkówki powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu jednego tygodnia.
  29. Oceny z dużych prac klasowych lub sprawdzianów pisemnych nauczyciel zobowiązany jest wpisywać do dziennika kolorem czerwonym.
  30. Nauczyciel ma obowiązek dać do wglądu każdą ocenioną pracę pisemną, a uczeń ma prawo do uzasadnionego zweryfikowania oceny tej pracy.
  31. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do pracy klasowej lub sprawdzianu pisemnego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności obowiązkiem ucznia jest przedstawienie usprawiedliwienia w formie pisemnej (od rodziców, lekarza).
  32. Uczeń, który nie uczestniczył w pisaniu pracy klasowej, sprawdzianu pisemnego bez względu na przyczyny nieobecności, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzenia jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela.
  33. Jeżeli uczeń nie przystąpił do pracy klasowej lub sprawdzianu z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo zaliczyć ten materiał w terminie do dwóch tygodni, a z przyczyn nieusprawiedliwionych ma obowiązek w trybie natychmiastowym.
  34. W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej procedury oceniania nauczyciel ma prawo w trybie określonym przez Przedmiotowy System Oceniania, sprawdzić czy uczeń opanował wiedzę i umiejętności.
  35. Jeżeli uczeń nie przystąpi w terminie dwóch tygodni do zaliczenia pracy klasowej lub sprawdzianu, nauczyciel ma prawo uznać tę pracę pisemną jako niezaliczoną i wpisać ocenę niedostateczną.

36. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.
37. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym nauczyciel uznaje ocenę poprawioną za jedyną i ostateczną.
38. Koordynatorem pisemnych prac klasowych w każdej klasie jest wychowawca, który czuwa nad obciążeniem pracą umysłową wychowanków i właściwym planowaniem prac klasowych z poszczególnych przedmiotów.
39. Nieodrobienie pracy domowej może być podstawą do postawienia cząstkowej oceny niedostatecznej.
40. Za wykonanie prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej, dopuszczającej lub dostatecznej.
41. Na pierwszej lekcji z danego przedmiotu, po feriach świątecznych, zimowych lub wakacjach, a także po nieobecności spowodowanej wydarzeniem losowym (np. śmierć bliskich, wypadek, pobyt w szpitalu) nauczyciel nie może odpytywać uczniów na ocenę.
42. Uczeń posiadający *szczęśliwy numer* w danym dniu jest zwolniony z odpowiedzi ustnej.
43. Wystawiona ocena śródroczna, roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, a wagę ocen ustala przedmiotowy system oceniania. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych są brane pod uwagę przede wszystkim oceny z prac klasowych i sprawdzianów, a inne oceny są ocenami wspomagającymi.
44. Ocena roczna jest oceną za pracę w ciągu danego roku szkolnego.
45. Ocena końcowa uzyskana na zakończenie edukacji w szkole z danego przedmiotu powinna uwzględniać pracę ucznia w ciągu wszystkich lat nauczania.
46. W przypadku kłopotów ucznia z nauką wychowawca, na prośbę nauczyciela danego przedmiotu, zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia i przedstawienia problemu lub bezpośredni kontakt z nauczycielem.
47. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania rodziców (prawnych opiekunów) o czynionych przez ucznia postępach lub ich braku w następujących formach:
  - 1) Ustnie (rozmowa indywidualna);
  - 2) Poprzez wykaz ocen na planowanych spotkaniach z rodzicami.
48. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - 1) Systematyczne uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych;
  - 2) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 3) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 4) Dbłość o honor i tradycje szkoły;
  - 5) Dbłość o piękno mowy ojczystej;
  - 6) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 7) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 8) Okazywanie szacunku innym osobom.
49. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
50. Ocena zachowania ustalana jest tylko dla potrzeb klasyfikacji śródrocznej i rocznej. Prowadzi się bieżące ocenianie zachowania zgodnie z przyjętymi kryteriami.
51. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
  - 1) Wzorowe;
  - 2) Bardzo dobre;



- e) posługuje się poprawną, kulturalną polszczyzną,
  - f) uczestniczy w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
  - g) uczy się w miarę swoich możliwości i warunków,
  - h) nie niszczy mienia szkolnego, społecznego i mienia kolegów,
  - i) nie powoduje konfliktów i bójek, nie znęca się psychicznie i fizycznie nad słabszymi,
  - j) nie ulega nałogom i nie namawia do nich innych kolegów;
- 4) Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który ma sporo uchybień wobec wymogów statutu:
- a) opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia, jednak ich liczba nie przekracza 25 godzin nieusprawiedliwionych,
  - b) spóźnia się, w tym na kolejne lekcje (6 – 10 razy w półroczu),
  - c) nie przestrzega terminowości wykonywania poleceń nauczycieli,
  - d) zdarza mu się nieprzestrzeganie przyjętych powszechnie norm kulturalnego zachowania, w relacjach z uczniami (np. stosowanie wulgaryzmów), jednak reaguje zmianą zachowania pod wpływem interwencji nauczyciela,
  - e) zdarza mu się przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w szkole,
  - f) bez wiedzy i zgody nauczyciela w czasie lekcji używa telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne;
- 5) Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który ma dużo uchybień wobec wymogów statutu:
- a) opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia, jednak ich liczba nie przekracza 39 godzin,
  - b) spóźnia się, w tym na kolejne lekcje (11 – 15 razy w półroczu),
  - c) notorycznie łamie zakaz palenia tytoniu w szkole i stosowania innych środków odurzających, spóźnia się, w tym na kolejne lekcje (6 – 10 razy w półroczu),
  - d) opuszcza samowolnie teren szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i przerw (3 odnotowane uwagi nauczyciela w dzienniku lekcyjnym),
  - e) narusza normy kulturalnego zachowania się wobec uczniów, w tym stosowanie wulgaryzmów, agresji słownej, również w cyberprzestrzeni, jednak z oporami reaguje zmianą zachowania pod wpływem interwencji nauczyciela lub wychowawcy,
  - f) narusza normy kulturalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - g) ma niezgodny z wymogami szkoły ubiór i wygląd (pomimo 3 odnotowanych uwag nauczycieli w dzienniku lekcyjnym),
  - h) bez wiedzy i zgody nauczyciela w czasie lekcji używa telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne;
- 6) Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który w większości nie przestrzega wymogów statutu:
- a) opuszcza zajęcia edukacyjne bez usprawiedliwienia, ma ponad 40 godzin nieusprawiedliwionych,
  - b) spóźnia na zajęcia lekcyjne, w tym na kolejne lekcje (ponad 16 wpisów w półroczu),
  - c) wywiera zły wpływ na kolegów,
  - d) drastycznie narusza normy kulturalnego zachowania się wobec uczniów, w tym stosowanie wulgaryzmów, agresji słownej, również w cyberprzestrzeni, agresji

- fizycznej, nie reaguje zmianą zachowania mimo interwencji nauczyciela lub wychowawcy,
- e) przyczynia się do utrudniania prowadzenia zajęć przez nauczyciela w klasie,
  - f) drastycznie narusza normy kulturalnego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - g) ma niezgodny z wymogami szkoły ubiór i wygląd, pomimo ciągłych uwag nauczycieli na ten temat (więcej jak 3 uwagi odnotowane w dzienniku),
  - h) dewastuje mienie szkolne, społeczne i kolegów,
  - i) działa w nieformalnych grupach (gangi, sekty),
  - j) rażąco zdradza przejawy niedostosowania społecznego (np. narusza przepisy prawa), a podejmowane działania wychowawcze nie przynoszą spodziewanych rezultatów,
  - k) bez wiedzy i zgody nauczyciela w czasie lekcji używa telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne;
53. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach edukacyjnych do jednego tygodnia od ostatniego dnia absencji.
54. Ostateczną ocenę zachowania ustala wychowawca po konsultacji z samorządem klasowym i zespołem uczącym w klasie.
55. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów na miesiąc przed zebraniem rady klasyfikacyjnej i wpisana do dziennika na wyznaczonej w tym celu stronie.
56. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i długopisem wpisują ją do dziennika cyfrą na stronie wyznaczonej w tym celu.
57. Wychowawca przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o przewidywanych ocenach rocznych na wywiadówce, a rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem w dzienniku przyjęcie ich do wiadomości.
58. Termin wywiadówki wyznacza dyrekcja szkoły na początku roku szkolnego, z którym rodzice (prawni opiekunowie) są zaznajomieni na pierwszym zebraniu.
59. W przypadku nieobecności rodziców na wywiadówce informacja jest przekazywana przez ucznia na piśmie i wraca podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) do wychowawcy. Fakt ten ma być odnotowany w dzienniku. W szczególnych przypadkach informacja może być wysłana pocztą.
60. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych określa pracodawca.
61. Uczeń może poprawić przewidywaną roczną, końcową ocenę klasyfikacyjną na podstawie ustnych ustaleń z nauczycielem przedmiotu według zasad określonych w przedmiotowym systemie oceniania lub w sytuacjach spornych wystąpić o podwyższenie oceny przewidywanej w formie sprawdzianu.
62. W przypadku, gdy uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia nie zgadzają się z zaproponowaną oceną i sposobem jej poprawienia, mają prawo w terminie do trzech dni od dnia przekazania informacji o ocenie na wywiadówce złożyć w sekretariacie szkoły podanie do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne o umożliwienie podwyższenia oceny przewidywanej w formie sprawdzianu.
63. Uczeń może ubiegać się o zmianę oceny, jeżeli:

- 1) Z danego przedmiotu opuścić maksymalnie 50% godzin lekcyjnych, ale muszą być one usprawiedliwione;
- 2) Wykorzystał możliwości poprawienia ocen cząstkowych podczas konsultacji lub w innych terminach wynikających ze statutu i Przedmiotowego Systemu Oceniania.
64. Sprawdziany roczne na poszczególne oceny z danych przedmiotów są opracowywane przez nauczycieli i weryfikowane w komisjach i podkomisjach przedmiotowych.
65. Uczeń otrzymuje od nauczyciela pisemną informację o terminie sprawdzianu i wymaganiach edukacyjnych na ocenę klasyfikacyjną o którą się ubiega. Fakt ten potwierdza swoim podpisem.
66. Sprawdzian przeprowadzany jest przez nauczyciela uczącego, ma charakter pracy pisemnej, z wyjątkiem sprawdzianu z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i zajęć praktycznych. Sprawdzian może trwać do 60 minut.
67. Uczeń przystępuje do sprawdzianu nie później niż 4 dni przed radą klasyfikacyjną.
68. Sprawdzian uznaje się za zaliczony, jeżeli uczeń odpowie na wszystkie przygotowane pytania (zadania) na poziomie oceny, o którą się ubiega.
69. Ocenę uzyskaną podczas sprawdzianu uznaje się za roczną ocenę klasyfikacyjną.
70. Wprowadza się:
  - 1) Klasyfikację śródroczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych I półroczna;
  - 2) Klasyfikację roczną przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
  - 3) Klasyfikację końcową przed zakończeniem nauki w cyklu edukacyjnym.
71. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć nauczania z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
72. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
73. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w rozporządzeniu.
74. Klasyfikacja końcowa polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym cyklu edukacyjnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w rozporządzeniu.
75. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
76. Na miesiąc przed zebraniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do wpisania przewidywanych ocen w dzienniku lekcyjnym na stronie wyznaczonej w tym celu i poinformowania o nich uczniów, aby mieli możliwości ich poprawy, natomiast wychowawca klasy przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
77. Uczeń potwierdza zapoznanie się z przewidywanymi ocenami swoim podpisem na wyznaczonej stronie w dzienniku lekcyjnym.

78. Wychowawca klasy zobowiązany jest skutecznie poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
79. Rodzice na zebraniu otrzymują pisemną informację o przewidywanych ocenach rocznych i potwierdzają ten fakt swoim podpisem na wyznaczonej stronie w dzienniku lekcyjnym.
80. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu wychowawca zobowiązany jest do przekazania mu za pośrednictwem ucznia kartki z ocenami, która podpisana przez rodzica wraca do wychowawcy i przechowywana jest w jego dokumentacji do końca danego roku szkolnego.
81. W w/w sposoby zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) są nieskuteczne, wychowawca tę informację przesyła im pocztą za potwierdzeniem odbioru.
82. Przewidywana ocena może ulec zmianie w przypadku, gdy uczeń przestanie spełniać kryteria na proponowaną ocenę.
83. Ostateczne oceny śródroczne i roczne nauczyciel jest zobowiązany wpisać długopisem do dziennika lekcyjnego najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
84. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, zaś roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może mieć wpływ na uzyskanie promocji lub ukończenie szkoły.
85. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
86. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć praktycznych ustala nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu.
87. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem zajęć, z których został zwolniony.
88. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli z powodu ciągłej i bardzo częstej nieobecności (przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania) nie ma podstaw do ustalenia mu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych, rocznych.
89. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *nieklasyfikowany*. Dotyczy to również oceny z zachowania.
90. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku bądź wszystkich zajęć edukacyjnych. Do przyczyn usprawiedliwionych należą:
  - 1) Pobyt w szpitalu, choroba, rehabilitacja;
  - 2) Szczególna sytuacja życiowa ucznia, wypadek losowy w rodzinie ucznia, który uniemożliwił mu systematyczne uczęszczanie na zajęcia;
  - 3) Powyższe przyczyny muszą być udokumentowane.
91. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Na dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej rocznej uczeń nieklasyfikowany lub jego rodzice (prawni opiekunowie) powinni zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną umotywowaną prośbą o zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.

92. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Termin ten ustala dyrektor.
93. Uczniowi, który nie mógł przystąpić w wyznaczonym terminie do egzaminu klasyfikacyjnego, dyrektor szkoły z chwilą ustalenia usprawiedliwionych przeszkód wyznacza następny termin.
94. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą powiadomić dyrektora szkoły najpóźniej w dniu egzaminu klasyfikacyjnego o przyczynach które uniemożliwiły przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie.
95. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego, z których powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
96. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, z których uczeń składa egzamin, w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
97. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie został sklasyfikowany, zobowiązany jest podać uczniowi zagadnienia do egzaminu obejmujące całość materiału nauczania.
98. Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby umożliwiły uczniowi wykazanie się wiedzą i umiejętnościami ze wszystkich poziomów wymagań.
99. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
100. Nauczyciel z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza protokół.
101. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Prace ucznia przechowywane są w odrębnej teczce.
102. Uczeń, który nie uzyskał zgody rady pedagogicznej na zdawanie rocznego egzaminu klasyfikacyjnego lub do niego nie przystąpił z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie uzyskuje promocji i powtarza klasę.
103. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
104. Uczeń, który nie został sklasyfikowany z przyczyn nieusprawiedliwionych do dnia 31 sierpnia (posiedzenie rady pedagogicznej klasyfikacyjne) danego roku szkolnego, nie jest promowany do klasy programowo wyższej (nie kończy szkoły) i powtarza klasę.
105. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi, który zmienił typ szkoły lub profil klasy i wystąpiły w związku z tym różnice programowe.
106. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności pracodawca organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
107. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
108. Prawo do egzaminu poprawkowego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne. Uczeń ten nie jest promowany.

109. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć praktycznych, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
110. Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby obejmowały cały zakres programu nauczania realizowany w danym okresie nauki, aby umożliwiły uzyskanie uczniowi każdej oceny szkolnej w wyniku egzaminu poprawkowego.
111. Zestawy egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel, który wystawił roczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu.
112. Nauczyciel przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły w wyznaczonym terminie.
113. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
114. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły i podaje do wiadomości do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
115. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
  - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
116. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z własnej lub innej szkoły, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
117. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu i ustaloną ocenę.
118. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu poprawkowego, jest jego ostateczną roczną oceną klasyfikacyjną.
119. Uczeń, który z przyczyn losowych, usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń lub jego rodzice mają obowiązek najpóźniej do dnia egzaminu powiadomić szkołę o przyczynach usprawiedliwionych, które uniemożliwiły przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie.
120. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
121. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty egzaminu poprawkowego.
122. Jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiedzy i umiejętności sporządza się protokół.

123. Promocję do klasy programowo wyższej otrzymuje uczeń, który:
- 1) Był na koniec roku szkolnego klasyfikowany ze wszystkich zajęć edukacyjnych objętych szkolnym planem nauczania i uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od oceny niedostatecznej.
  - 2) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
124. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
125. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
126. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
127. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) Dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
128. Zestawy zadań sprawdzianu przygotowuje nauczyciel, który wystawił roczną lub końcową ocenę klasyfikacyjną niezgodnie z przepisami prawa i przedstawia je dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia w wyznaczonym przez niego terminie.
129. Dyrektor przed zatwierdzeniem przekazuje zestawy zadań do weryfikacji innemu nauczycielowi tego samego przedmiotu.
130. Termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w ciągu 5 dni od daty wniesienia zastrzeżenia.
131. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

132. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
133. Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
134. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa powyżej, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
135. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
136. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) Wychowawca klasy;
  - 3) Wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - 4) Pedagog szkolny;
  - 5) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 6) Przedstawiciel Rady Rodziców.
137. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
138. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów w pierwszym miesiącu każdego roku szkolnego zapoznają uczniów z przedmiotowym systemem oceniania.
139. Przedmiotowy system oceniania zawiera:
  - 1) Wymagania edukacyjne – niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, które wynikają z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
  - 2) Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) Procedurę wystawiania oceny śródrocznej, rocznej (ważenie ocen cząstkowych);
  - 4) Procedurę poprawiania ocen;
  - 5) Tryb postępowania w odniesieniu do ucznia nieklasyfikowanego za I półrocze.
140. W przedmiotowych systemach oceniania zawarte są wszystkie inne, nieujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.
141. Zatwierdzony przez dyrektora szkoły przedmiotowy system oceniania jest częścią szkolnego systemu oceniania i stanowi dokument regulujący prace szkoły, jest do wglądu w bibliotece szkolnej i w teczkach komisji przedmiotowych.
142. Rodzice (prawni opiekunowie) w kontaktach z wychowawcą klasy, nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne mają prawo przedstawić swoje potrzeby i oczekiwania w zakresie funkcjonowania Statutu w części dotyczącej ZOW.



143. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo domagać się, by proces oceniania, klasyfikowania i promowania przebiegał zgodnie z Zasadami Oceniania Wewnątrzszkolnego.
144. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek kontaktować się ze szkołą zgodnie z ustalonym i przyjętym z wychowawcą trybem oraz na każde wezwanie szkoły.
145. Rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie uczestniczą w większości zebrań rodziców, nie kontaktują się z wychowawcą klasy, nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, które sprawiają uczniowi trudności, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach rocznych lub końcowych.
146. Uczeń, który został przyjęty do Gimnazjum w Brzegu z innej szkoły, zobowiązany jest uzupełnić wskazane przez dyrektora różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ujętych w szkolnym planie nauczania klas programowo niższych od klasy, do której uczeń przechodzi.
147. Uczeń zobowiązany jest zdać egzamin klasyfikacyjny w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później jednak niż na dwa tygodnie przed śródrocznym, rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
148. Uczeń ma obowiązek uzupełnić różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w bieżącym roku szkolnym/półroczu na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. Uczeń jest klasyfikowany i promowany według ogólnych zasad.

## **Rozdział X. Postanowienia końcowe**

### **§ 39.**

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
5. W przypadku likwidacji gimnazjum, dokumentację zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu szkołę, natomiast dokumentację przebiegu nauczania przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
6. Przekazanie dokumentacji, o której mowa w ust. 5, następuje w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

  
**PRZEWODNICZĄCY RADY**  
**Henryk Mazurkiewicz**