

U M O W A Nr .....  
na zamówienie publiczne udzielone  
w trybie art.4 pkt. 8 ustawy  
z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

zawarta w dniu ..... r. w Brzegu pomiędzy:

**Powiatem Brzeskim** reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Brzeskiego, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg** zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działają :

1 Starosta

**Maciej Stefański**

2. Wicestarosta

**Ryszard Jończyk**

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

**Tomasza Witkowskiego**

a

.....  
reprezentowanym przez

1. ....

zwany w dalszym tekście umowy WYKONAWCĄ,

**§ 1**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania sporządzenie niżej wymienionych opracowań projektowych dla zadania pn: **„Wykonanie dokumentacji projektowej na remont parteru i części I piętra w budynku przy ul. Wyszyńskiego na potrzeby zaadoptowania i przeniesienia Wydziałów Starostwa z siedziby Urzędu Miasta w Brzegu oraz archiwum składowania akt Starostwa w Brzegu na poziomie piwnic”**, obejmującej:

Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowej (przebudowa, rozbudowa, remont) części parteru i części I piętra w budynku przy ul. Wyszyńskiego na potrzeby zaadoptowania pomieszczeń dla Wydziałów Starostwa oraz zaprojektowanie archiwum na poziomie piwnic.

Wstępne prace projektowe i konieczne oceny lub badania, które będą tworzyć wiarygodną podstawę dla decyzji projektowych:

- a) Wizja lokalna obiektu;
- b) Wykonanie inwentaryzacji dla celów przedmiotowego projektu;
- c) Wykonanie 2 wariantowej koncepcji projektowej w celu dokonania optymalnego wyboru przez Zamawiającego w celu wykonywania dalszych prac projektowych.  
Treść i forma przedmiotu opracowania musi być wystarczająca dla opracowania projektu budowlanego z katalogiem uzgodnień niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia.

1. Prace projektowe:

- a) Pozyskanie mapy do celów projektowych;
- b) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu – możliwe w niewielkim zakresie spowodowane ewentualną przebudową przyłączy
- c) Projekt budowlano-wykonawczy część architektoniczno-budowlana
- d) Projekt budowlano-wykonawczy część konstrukcyjno-budowlana
- e) Projekt budowlano-wykonawczy instalacje sanitarne (instalacja wodno –kanalizacyjna i c.o. )
- f) Projekt budowlano-wykonawczy wewnętrzna instalacja mechaniczna nawiewno-

wywiewna

- g) Projekt budowlano- wykonawczy instalacje elektryczne oraz teletechniczne (telefon oraz Internet)
- h) Przedmiary robót na wszystkie branże
- i) Kosztorysy inwestorskie oraz kosztorys ślepy
- j) Specyfikacje wykonania i odbioru robót dla każdej branży
- k) Ewentualnie inne opracowanie niezbędne dla przedmiotu inwestycji

2. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym wszelkie szczegóły dokumentacji w tym opracowanie koncepcyjno – funkcjonalnego projektu wstępnego zaakceptowanego przez Użytkownika przed przystąpieniem do projektów branżowych (forma pisemna).

Wykonawca musi dokonać wizji lokalnej w terenie w celu oględzin miejsca którego dotyczą prace projektowe (budynek zlokalizowany przy ul. Wyszyńskiego 23 w Brzegu)

3. Na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek uzyskania wszystkich niezbędnych opinii uzgodnień i decyzji w tym:

- 1) uzgodnienia z Zakładem Energetycznym (jeśli konieczne);
- 2) uzgodnienia z dostawcą ciepła BPEC (jeśli konieczne);
- 3) opinia właściwego Zakładu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej;
- 4) uzyskanie innych decyzji, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych dla przedmiotu zadania projektowo- wykonawczego.

Projekt budowlano-wykonawczy „Wykonanie dokumentacji projektowej na remont parteru i części I piętra w budynku przy ul. Wyszyńskiego na potrzeby zaadoptowania i przeniesienia Wydziałów Starostwa z siedziby Urzędu Miasta w Brzegu oraz archiwum składowania akt Starostwa w Brzegu na poziomie piwnic” ul. Wyszyńskiego 23, 49-300 Brzeg

5) uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej Zamawiającemu pozwolenia na budowę

6) oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu nadzoru autorskiego na czas wykonywania robót ogólnobudowlanych.

Koszty uzyskania wszystkich decyzji, opinii, uzgodnień i innych dokumentów oraz opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia obciążają biuro projektowe.

Objęty przedmiotem zamówienia projekt budowlany i budowlano – wykonawczy musi zawierać rozwiązania wszystkich elementów związanych z doprowadzeniem budynku do prawidłowego stanu technicznego i użytkowego.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmie dodatkowo wykonanie:

- badań i opracowań wstępnych tworzących wiarygodną podstawę dla decyzji projektowych;
- dokumentacji uzupełniającej oraz wytycznych dla planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4. Wymagania dla opracowań objętych zamówieniem:

1) Projekt budowlany oraz budowlano-wykonawczy ma umożliwić Wykonawcy uzyskanie niezbędnych dla realizacji robót budowlanych zezwoleń i decyzji oraz Zamawiającemu przeprowadzenie robót budowlanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego.

2) Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych.

3) Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywanych prac, standardu i właściwości technicznych zastosowanych technologii, materiałów i urządzeń. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądany efekt użytkowy i estetyczny.

Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót.

Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.

4) Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych musi zawierać aktualizację urzędzenia i uzbroidenia terenu w zakresie niezbędnym dla celów realizacji przedmiotu zamówienia.

5) Wielobranżowa inwentaryzacja budynku istniejącego ma na celu stworzenie wiarygodnych podstaw do projektowania robót remontowych i adaptacyjnych.

6) Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym.

Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność lub zadanie którego dotyczy – nie może być wyłącznie treścią pozycji przywołanego katalogu. Konieczne jest by pozycja przedmiaru zawierała wyliczenie uzasadniające ilość jednostek oraz dane umożliwiające identyfikację przedmiarowanych pozycją prac.

5. Projekt budowlano-wykonawczy musi zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w specyfikacji niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowo- wykonawczej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia

6. Wszystkie opracowania projektowe i kosztorysowe muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień złożenia przedmiotu umowy Zamawiającemu, w tym:

- Ustawą Prawo Budowlane,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
- Ustawą Prawo Zamówień Publicznych

7. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się uzyskać wszelkie uzgodnienia, opinie, decyzje w zakresie niezbędnym dla otrzymania pozwolenia na budowę.

8. Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w pisemne oświadczenie projektanta, iż wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, oraz oświadczenia o wykonaniu programu funkcjonalnego zgodnie z oczekiwaniami Użytkowników, oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

a) Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w pisemne oświadczenie projektanta, że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną oraz że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców.

b) W przypadku braku możliwości opisu przedmiotu zamówienia bez użycia nazw własnych, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia – Wykonawca winien dołączyć do dokumentacji projektowej pisemne oświadczenie, że w projekcie wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz, że projekt zawiera określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.

Oświadczenia muszą być złożone wraz z dokumentacją.



9. W przetargu na wykonawstwo robót, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów odnośnie przedmiotu umowy w sprawach technicznych objętych projektami branżowymi.

10. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tych poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

11. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich stanowiących przedmiot zamówienia. Pierwszy raz po złożeniu dokumentacji. Drugi raz na pisemną prośbę Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zakresie określonym w niniejszym paragrafie w terminie do dnia .....

13. Wykonawca zobowiązuje się przy wyborze materiałów (na etapie projektu) stosować kryteria umożliwiające zachowanie niezbędnych standardów użytkowych przyjętych dla tego rodzaju robót, które spełnią oczekiwania użytkownika.

14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową zgodnie z zasadami i normami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami Prawa Budowlanego oraz Polskimi Normami wraz z wymaganymi uzgodnieniami.

15. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do opracowań projektowych określonych w niniejszym paragrafie.

16. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dzieła następuje w zakresie wszelkich pól eksploatacji, a w szczególności takich jak:

- 1) zwielokrotnianie techniką drukarską i cyfrową,
- 2) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
- 3) publiczne udostępnianie w Internecie oraz w Intranecie Starostwa Powiatowego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) udostępnianie odpowiednim organom na potrzeby wydania decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli,
- 5) wprowadzania zmian i poprawek, pod warunkiem, że nie naruszają one integralności dzieła i w sposób zasadniczy nie zmieniają jego struktury.

17. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dzieła następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

18. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## § 2

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego, łącznie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 w kwocie ..... **brutto** (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 płatne będzie na podstawie protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez uwag ze strony Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego w dwóch częściach tj. I część stanowiąca 90% wynagrodzenia brutto (słownie.....) zgodnie z trybem opisanym w § 3 ust. 1 – 3, natomiast II część zgodnie z § 2 ust. 4 po zakończeniu zadania inwestycyjnego objętego opracowaniem projektowym tj. 30 dni od daty odbioru końcowego robót.
3. Warunkiem złożenia dokumentacji u Zamawiającego o czym mowa w ust.2 jest uzyskanie

przez Wykonawcę pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi dokumentami.


4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji procesu inwestycyjnego robót objętych powyższym zadaniem w ramach określonego wynagrodzenia stanowiącego 10% kwoty brutto wynagrodzenia (słownie.....) łącznego na całe zadanie.
5. Faktury VAT należy wystawić na Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg NIP 747-16-81-204.
6. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3

1. Przekazanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 odbędzie się w siedzibie Zamawiającego. Wykonaną dokumentację należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20, 49-300 Brzeg. Zamawiający wymaga, aby opracowanie zostało złożone w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej w formie PDF możliwym do otworzenia przez program Adobe Reader XI (11.0)
2. Odbiór przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 winien zostać potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym. Wraz ze sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca złoży oświadczenie, że wymieniona w protokole dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
3. W terminie 5 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający oświadczy na piśmie, czy przedmiot zamówienia przyjmuje bez zastrzeżeń, czy też wnosi zastrzeżenia bądź żąda usunięcia stwierdzonych wad. W terminie 5 dni licząc od dnia przekazania zastrzeżeń Wykonawca wprowadzi do dokumentacji zmiany bądź usunie stwierdzone wady.
4. Zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie uchyli odpowiedzialności Wykonawcy za braki i wady dokumentacji nawet po jej przyjęciu przez Zamawiającego o czym mowa w ust. 2
  - 1) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dokumentacji technicznej Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty pisemnego wystąpienia przez Zamawiającego
  - 2) W przypadku konieczności usunięcia wad przez Wykonawcę odbiór zostanie przeprowadzony ponownie.

### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru sporządzonych opracowań oraz za opóźnienie przy wprowadzeniu zmian na podstawie przekazanych przez Zamawiającego zastrzeżeń w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3,
  - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust.1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.



3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. W razie opóźnienia zapłaty za przedmiot zamówienia Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie, za czas od upływu terminu określonego w § 2 ust.2 do dnia zapłaty.
5. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

## § 5

1. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Zmiany, mogą nastąpić w szczególności następujących sytuacjach:
  - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku:
    - a) wystąpienia „siły wyższej” tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
    - b) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), jeżeli z powodu zamówienia dodatkowego Wykonawca nie będzie mógł wykonać umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3. Przesunięcie terminu nastąpi o ilość dni, w których realizowane będzie zamówienie dodatkowe;
  - 2) zmiana wynagrodzenia i warunków płatności może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy;
  - 3) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

## § 6

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go zakończyć w czasie umówionym. W tym przypadku odstąpienie od umowy może nastąpić bez wyznaczenia terminu dodatkowego,
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 3) innych - przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.

## § 7

Spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 8**

Integralnymi częściami niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.

**§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**§ 10**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**RADCA PRAWNY**

*Wojciech Kucypera*  
WzAW/12235

**SKARBNIK**

*Tomasz Witkowski*