

**UCHWAŁA NR XLVII/305/10
RADY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 1 października 2010 r.

w sprawie wykonania przepisów o pożytku publicznym

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 19c ust. 1 oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała określa:

- 1) szczegółowy sposób konsultowania z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.¹⁾):
 - a) projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
 - b) rocznych lub wieloletnich programów współpracy z tymi organizacjami i podmiotami,
 - c) zamiaru utworzenia jednostki organizacyjnej, której celem jest działalność na rzecz tych organizacji i podmiotów, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 tej ustawy;
- 2) tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 3) warunki potrzebne do wprowadzenia przepisów o trybie powoływania członków oraz o organizacji i trybie działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

**Rozdział 1.
Konsultacje**

§ 2.

Konsultacje, o których mowa w § 1 pkt 1, zwane dalej „konsultacjami”, mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą Rady ani Zarządu Powiatu Brzeskiego.

§ 3.

1. Konsultacje prowadzi się z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857.

2. Konsultacje prowadzi się z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Brzeskiego w przypadku jej utworzenia przez Zarząd Powiatu Brzeskiego na wniosek organizacji lub podmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, po określeniu przez Radę Powiatu Brzeskiego trybu powoływania jej członków oraz jej organizacji i trybu działania, co może nastąpić w szczególności w niniejszej uchwale po jej zmianie.

§ 4.

1. Przeprowadzenie konsultacji zarządza w formie uchwały Zarząd Powiatu Brzeskiego.

2. Uchwała określa w szczególności:

- 1) krótki opis przedmiotu konsultacji, a w załączniku projekt aktu, programu lub decyzji, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 2) dzień rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) wybrane formy konsultacji, w tym w razie potrzeby ich czas i miejsce;
- 4) komórki organizacyjne starostwa lub jednostki organizacyjne powiatu, które przygotowały projekt oraz są odpowiedzialne za wszelkie czynności związane z przeprowadzeniem poszczególnych etapów konsultacji.

§ 5.

Uchwałę Zarządu Powiatu Brzeskiego w sprawie konsultacji ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej lub na stronie internetowej, przez czas nie krótszy niż do zakończenia konsultacji.

§ 6.

Opinie organizacji i podmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, przyjmowane są w formach określonych w uchwale Zarządu Powiatu Brzeskiego w sprawie konsultacji:

- 1) w ramach spotkań indywidualnych lub wspólnych konferencji albo telefonicznie;
- 2) za pomocą formularzy internetowych, forum dyskusyjnego, systemu komentarzy lub innego podobnego mechanizmu na stronie internetowej;
- 3) za pomocą poczty elektronicznej; lub
- 4) pisemnie.

§ 7.

Konsultacje nie mogą trwać krócej niż 5 dni roboczych. Jeżeli organizowane są w formie spotkań lub konferencji, dzień ostatniego spotkania lub konferencji nie może przypadać szybciej niż po upływie 5 dni od dnia ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w § 5.

§ 8.

1. Uczestnicy konsultacji składający opinie zobowiązani są do przekazania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia, nazwiska, adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego, a w przypadku opinii grupowej — również nazwy i adresu reprezentowanej grupy.
2. Opinie anonimowe nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 9.

Po zakończeniu konsultacji wyznaczona komórka lub jednostka, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 4, sporządza zestawienie wszystkich opinii, wraz z uwagami i wnioskami, celem ich rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, który może zmienić swój projekt.

§ 10.

Zarząd Powiatu Brzeskiego ogłasza sprawozdanie z przebiegu i wyniku konsultacji w terminie 2 tygodni od daty zakończenia konsultacji. Przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę osób i reprezentowanych organizacji lub podmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, które wzięły udział w konsultacjach.

§ 12.

Koszty przygotowania i przeprowadzenia konsultacji pokrywane są ze środków jednostki, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 4, lub z budżetu powiatu.

§ 13.

Do konsultacji nie stosuje się przepisów uchwały Rady Powiatu Brzeskiego Nr XL/397/2006 z dnia 26 stycznia 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu brzeskiego (Dz. Urz. Woj. Op. z 2006 r. Nr 18, poz. 648). Przepis niniejszy nie wyklucza możliwości zarządzenia odrębnych konsultacji z mieszkańcami w trybie określonym w tej uchwale.

Rozdział 2. Inicjatywa lokalna

§ 14.

1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej można składać w każdym czasie, przy czym możliwość i termin jego realizacji zależą od bieżących możliwości finansowych budżetu powiatu.
2. Wnioski złożone do 30 września a planowane do realizacji w kolejnym roku, w razie ich uwzględnienia, bierze się pod uwagę już w trakcie przygotowywania projektu uchwały budżetowej na kolejny rok. Wnioski złożone w innym czasie, w razie ich uwzględnienia, stanowią podstawę do odpowiedniej zmiany wcześniej podjętej uchwały budżetowej.

§ 15.

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i cel inicjatywy;
- 2) termin i miejsce realizacji inicjatywy;
- 3) szczegółowy opis inicjatywy, w tym:
 - a) proponowany zakres rzeczowy zadania,
 - b) wstępny harmonogram realizacji,
 - c) dotychczas wykonane prace,

- d) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
- 4) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych,
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania;
- 6) przewidywany roczny koszt eksploatacji przedmiotu inicjatywy oraz źródło finansowania eksploatacji;
- 7) podpisy wnioskodawców oraz czytelne imiona i nazwiska lub nazwy oraz adresy wnioskodawców, w tym wskazanie wspólnego adresu do korespondencji.

§ 16.

Do wniosku można dołączyć w szczególności kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

§ 17.

Oceny wniosku dokonuje się biorąc pod uwagę następujące kryteria szczegółowe:

- 1) zgodność inicjatywy z potrzebami społeczności lokalnej;
- 2) udział finansowy wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy;
- 3) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy, taki jak: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy;
- 4) wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy;
- 5) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy;
- 6) wysokość środków z budżetu powiatu potrzebnych do realizacji inicjatywy;
- 7) koszty eksploatacji inicjatywy, ponoszone przez powiat po jej zrealizowaniu.

§ 18.

- 1. Wniosek wnosi się do Zarządu Powiatu Brzeskiego, przy czym zanim będzie rozpatrzony na posiedzeniu Zarządu, przekazuje się go właściwej merytorycznie co do treści wniosku komórce organizacyjnej starostwa lub jednostce organizacyjnej powiatu, która proponuje Zarządowi uwzględnienie lub odrzucenie wniosku, biorąc pod uwagę szczegółowe kryteria oceny oraz jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, w sposób umożliwiający zachowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące terminu załatwiania wniosków.
- 2. Jeżeli z uwagi na zakres wniosku, przygotowanie propozycji w trybie określonym w ust.1 przekracza możliwości właściwej komórki lub jednostki, Starosta Powiatu Brzeskiego może powołać komisję (zespół) do przygotowania propozycji dla Zarządu Powiatu Brzeskiego.

Rozdział 3.
Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego

§ 19.

1. Zarząd Powiatu Brzeskiego przedłoży Radzie Powiatu Brzeskiego projekt uzupełniający przepisy niniejszej uchwały o tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego — w przypadku zamiaru jej utworzenia przez Zarząd na wniosek organizacji i podmiotów, o których mowa w § 1 pkt 1, prowadzących działalność na terenie powiatu brzeskiego.
2. Wniosek o utworzenie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego podlega rozpatrzeniu w terminie dwóch miesięcy od jego otrzymania przez Zarząd Powiatu Brzeskiego.

Rozdział 4.
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 20.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Brzeskiego

Henryk Mazurkiewicz