

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
powiat.brzeski.opolski.sisco.info/

Brzeg: PEŁNIENIE FUNKCJI SZKOLNEGO ORGANIZATORA ROZWOJU EDUKACJI (SORE) W RAMACH PROJEKTU PN. BRZESKI PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI

Numer ogłoszenia: 503154 - 2013; data zamieszczenia: 05.12.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Brzeski, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, woj. opolskie, tel. 077 444 79 00, faks 077 444 79 03.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.brzeg-powiat.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: PEŁNIENIE FUNKCJI SZKOLNEGO ORGANIZATORA ROZWOJU EDUKACJI (SORE) W RAMACH PROJEKTU PN. BRZESKI PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. Brzeski Program wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. Usługi skierowane będą bezpośrednio do uczestników projektu, którymi będą nauczyciele szkół i przedszkoli powiatu brzeskiego. 2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części: Część I - Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji Nr 1 (w zakresie zgodnym z wykazem szkół i przedszkoli): Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Grodkowie, ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków; Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopicach, Kopice 32, 49-200 Grodków, Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipowej, Lipowa 79, 49-200 Grodków, Publiczna Szkoła Podstawowa w Gnojnej, Gnojna 119, 49-200 Grodków, Publiczna Szkoła Podstawowa w Jankowicach, Jankowice Wielkie

15, 49-332 Olszanka, Publiczne Gimnazjum nr 1 w Grodkowie, ul. Powstańców Śl. 24, 49-200 Grodków, Publiczne Gimnazjum w Olszance, 49-332 Olszanka 94, LO w Grodkowie, ul. Sienkiewicza 29, 49-200 Grodków, Technikum w Grodkowie (ZSR-CKP), ul. Krakowska 20, 49-200 Grodków Część II - Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji Nr 2 (w zakresie zgodnym z wykazem szkół i przedszkoli): Publiczne Przedszkole nr 10 w Brzegu, ul. Makarskiego 3, 49-300 Brzeg, Publiczne Przedszkole nr 5 w Brzegu, ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 49-300 Brzeg, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Brzegu, ul. Kamienna 2, 49-300 Brzeg, Publiczna Szkoła Podstawowa w Czepielowicach, Czepielowice 31, 49-314 Pisarzowice, Publiczne Gimnazjum nr 1 w Brzegu, ul. Oławska 2, 49-300 Brzeg, Publiczne Gimnazjum nr 2 w Brzegu, ul. Poprzeczna 16, 49-300 Brzeg, Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 w Brzegu (ZSB), ul. Kamienna 3, 49-300 Brzeg, I LO w Brzegu, ul. Armii Krajowej 7, 49-300 Brzeg, Technikum nr 1 w Brzegu (ZSZ nr 1) ul. Słowiańska 18, 49-300 Brzeg Część III - Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji Nr 3 (w zakresie zgodnym z wykazem szkół i przedszkoli): Publiczne Przedszkole nr 1 w Lewinie Brzeskim, Al. Wojska Polskiego 13, 49-340 Lewin Brzeski, Publiczne Przedszkole nr 2 w Lewinie Brzeskim, Al. Narutowicza 2, 49-340 Lewin Brzeski, Publiczna Szkoła Podstawowa w Skorogoszczy, ul. Opolska 6, 49-345 Skorogoszcz, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 w Brzegu, ul. Robotnicza 22, 49-300 Brzeg, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 8 w Brzegu, ul. Lompy 1, 49-300 Brzeg, Publiczne Gimnazjum nr 3 w Brzegu ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 49-300 Brzeg, Publiczne Gimnazjum nr 1 w Lewinie Brzeskim, ul. Zamkowa 3, 49-340 Lewin Brzeski, II LO w Brzegu, ul. 1 Maja 7, 49-300 Brzeg, Technikum nr 2 w Brzegu (ZSE), ul. Jana Pawła II 28, 49-300 Brzeg 3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia: 3.1 Zakres obowiązków Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach zamówienia w każdej części: 3.1.1. przygotowanie planu dziania wspomaganie szkoły zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, 3.1.2. organizacja spotkań (przygotowanie i prowadzenie), zapraszanie uczestników spotkań w współpracy z biurem projektu, 3.1.3. spotkanie z dyrektorami szkół/przedszkoli i ustalenie warunków współpracy na cały okres realizacji projektu, 3.1.4. pomoc dyrektorowi w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły, 3.1.5. pomoc w formułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju - współpraca z radą pedagogiczną, 3.1.6. wsparcie szkoły w przygotowaniu rocznego planu wspomaganie, ściśle odpowiadającego na potrzeby szkoły i zbudowanego na podstawie jednej z ofert doskonalenia (przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego), 3.1.7. wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy ze szkołą), 3.1.8. pozyskanie zewnętrznych ekspertów (jeśli zaistnieje taka potrzeba), 3.1.9. organizowanie zaplanowanych form wspomaganie - we współpracy ze szkołą, 3.1.10. organizacja systemu wsparcia dla pracowników szkoły we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur (organizacja i prowadzenie konsultacji), 3.1.11. monitorowanie przebiegu realizacji rocznego planu wspomaganie, reagowanie na pojawiające się trudności, 3.1.12. dokumentowanie podejmowanych działań (miesięczne sprawozdania dostarczane do biura projektu najpóźniej do 5 dnia roboczego następnego miesiąca), 3.1.13. przygotowanie i przeprowadzenie wśród pracowników ankiet z przebiegu wspomaganie, 3.1.14.

przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomaganie, 3.1.15. przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomaganie dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej, 3.1.16. udział w podsumowaniu podjętych działań - współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy szkoły w kolejnym roku szkolnym, 3.1.17. stała współpraca z kadra zarządzającą i osobami zaangażowanymi w realizację projektu, informowanie o zaistniałych zmianach w harmonogramie działań. 3.2. Liczba godzin -80 h miesięcznie. 3.3. Dodatkowe informacje: 3.3.1. podejmowane działania na rzecz uczestników projektu organizowane będą zgodnie z potrzebami uczestników od poniedziałku do piątku - zaplanowane działania odbywać mogą się najpóźniej do godziny 20.00, zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnej zmiany dni wykonywania zadań w soboty i niedzielę, 3.3.2 SORE obowiązkowo uczestniczyć będzie w konferencjach i innych zdarzeniach realizowanych w ramach i na potrzeby projektu, 3.3.3 Zamawiający zapewni zaplecze lokalowe wraz z dostępem do niezbędnego sprzętu i oprogramowania w celu przeprowadzenia działań. Zajęcia odbywać się będą w udostępnionych przez szkoły salach dydaktycznych wyposażonych w sprzęt komputerowy, 3.3.4. wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zajęć muszą zawierać informację o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego, logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej wraz z podpisem Europejski Fundusz Społeczny, oraz logo Powiatu Brzeskiego , zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 3.3.5. czas dojazdu do szkół/przedszkoli, na zajęcia i inne nie stanowi pracy SORE w ramach miesięcznego rozliczenia godzin pracy, 3.3.6. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy, 3.3.7. wynagrodzenie jest stałe, 3.3.8. zgodnie z zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki łączne zaangażowanie jednej osoby w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie. 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji związanej z realizacją usługi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi. 4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z wyborem Wykonawcy na dowolną ilość części, z tym, że osoba wskazana w ofercie do pełnienia funkcji SORE może pełnić tę funkcję tylko w jednej części..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 3.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.07.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, dla każdej części co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą: a) wykształcenie - wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym, b) co najmniej 5 - letnie doświadczenie w pracy w szkole, c) doświadczenie w pracy z grupą dorosłych tj.: kierowanie zespołami/ warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów (np warsztaty strategiczne, tworzenie procedur, wspólne rozwiązywanie problemów) bez konieczności pełnienia roli przełożonego wobec członków.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, 2. stosowne pełnomocnictwo (a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane, 3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, 4. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. 2. Zmiany

istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć: 1) terminu realizacji umowy, 2) warunków i terminów płatności, 3) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wniosku o dofinansowanie Projektu pn.: Brzeski program wspomagania rozwoju szkół i przedszkoli 4) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 5) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, 6) wystąpienia uzasadnionych zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy, 7) wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających realizację zamówienia lub osiągnięcia jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia, 8) zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzenia zobowiązany jest Zamawiający (pracodawca). 3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności: 1) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 2 w przypadku: a) wystąpienia siły wyższej przez którą strony rozumieją w szczególności katastrofę naturalną, strajk, pożar, eksplozję, wojnę, atak terrorystyczny, b) przedłużenia procedury przetargowej, c) uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.) d) zmiany stanu prawnego, 2) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego, 3) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2-7 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy w szczególności regulacji dot. wykorzystania środków budżetowych, 4) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 8 w przypadku wystąpienia konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzenia zobowiązany jest Zamawiający (pracodawca) 4. Wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, po wcześniejszym złożeniu pisemnego wniosku.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

16.12.2013 godzina 09:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, kancelaria ogólna.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym

Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

