

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:  
[powiat.brzeski.opolski.sisco.info/](http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/)

---

**Brzeg: Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji -  
SORE- w ramach projektu Brzeski program wspomaganie rozwoju  
szkół i przedszkoli**

**Numer ogłoszenia: 277187 - 2013; data zamieszczenia: 19.12.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiat Brzeski, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, woj. opolskie, tel. 077 444 79 00, faks 077 444 79 03.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.brzeg-powiat.pl](http://www.brzeg-powiat.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji szkolnego organizatora rozwoju edukacji - SORE- w ramach projektu Brzeski program wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach projektu pn. Brzeski Program wspomaganie rozwoju szkół i przedszkoli ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013 Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół. Usługi skierowane będą bezpośrednio do uczestników projektu, którymi będą nauczyciele szkół i przedszkoli powiatu brzeskiego, tj. Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji Nr 3 (w zakresie zgodnym z wykazem szkół i przedszkoli): Publiczne Przedszkole nr 1 w Lewinie Brzeskim, Al. Wojska Polskiego 13, 49-340 Lewin Brzeski, Publiczne Przedszkole nr 2 w Lewinie Brzeskim, Al. Narutowicza 2, 49-340 Lewin Brzeski, Publiczna Szkoła Podstawowa w Skorogoszczy, ul. Opolska 6, 49-345 Skorogoszcz, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 w Brzegu, ul. Robotnicza 22, 49-300 Brzeg, Publiczna Szkoła Podstawowa nr 8 w Brzegu, ul. Lompy 1, 49-300 Brzeg Publiczne Gimnazjum nr 3 w Brzegu ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 49-300 Brzeg,

Publiczne Gimnazjum nr 1 w Lewinie Brzeskim, ul. Zamkowa 3, 49-340 Lewin Brzeski, II LO w Brzegu, ul. 1 Maja 7, 49-300 Brzeg, Technikum nr 2 w Brzegu (ZSE), ul. Jana Pawła II 28, 49-300 Brzeg 2.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia: 3.1 Zakres obowiązków Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji (SORE) w ramach zamówienia: 3.1.1. przygotowanie planu dziania wspomagania szkoły zgodnego z potrzebami zgłoszonymi przez uczestników, 3.1.2. organizacja spotkań (przygotowanie i prowadzenie), zapraszanie uczestników spotkań w współpracy z biurem projektu, 3.1.3. spotkanie z dyrektorami szkół/przedszkoli i ustalenie warunków współpracy na cały okres realizacji projektu, 3.1.4. pomoc dyrektorowi w zdiagnozowaniu potrzeb szkoły, 3.1.5. pomoc w formułowaniu celów wynikających ze zdiagnozowanych potrzeb i określeniu obszaru do rozwoju - współpraca z radą pedagogiczną, 3.1.6. wsparcie szkoły w przygotowaniu rocznego planu wspomagania, ściśle odpowiadającego na potrzeby szkoły i zbudowanego na podstawie jednej z ofert doskonalenia (przeprowadzenie warsztatu diagnostyczno-rozwojowego), 3.1.7. wsparcie przy zapewnianiu obiegu informacji (stały kontakt z osobami zaangażowanymi w realizację RPW, dbanie o przepływ informacji dotyczących działań podejmowanych w ramach jego współpracy ze szkołą), 3.1.8. pozyskanie zewnętrznych ekspertów (jeśli zaistnieje taka potrzeba), 3.1.9. organizowanie zaplanowanych form wspomagania - we współpracy ze szkołą, 3.1.10. organizacja systemu wsparcia dla pracowników szkoły we wdrażaniu nowo nabytych umiejętności i wypracowanych procedur (organizacja i prowadzenie konsultacji), 3.1.11. monitorowanie przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania, reagowanie na pojawiające się trudności, 3.1.12. dokumentowanie podejmowanych działań (miesięczne sprawozdania dostarczane do biura projektu najpóźniej do 5 dnia roboczego następnego miesiąca), 3.1.13. przygotowanie i przeprowadzenie wśród pracowników ankiet z przebiegu wspomagania, 3.1.14. przygotowanie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania, 3.1.15. przedstawienie sprawozdania z przebiegu realizacji rocznego planu wspomagania dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej, 3.1.16. udział w podsumowaniu podjętych działań - współpraca z radą pedagogiczną nad rekomendacjami do pracy szkoły w kolejnym roku szkolnym, 3.1.17. stała współpraca z kadra zarządzającą i osobami zaangażowanymi w realizację projektu, informowanie o zaistniałych zmianach w harmonogramie działań. 3.2. Liczba godzin -80 h miesięcznie. 3.3. Dodatkowe informacje: 3.3.1. podejmowane działania na rzecz uczestników projektu organizowane będą zgodnie z potrzebami uczestników od poniedziałku do piątku - zaplanowane działania odbywać mogą się najpóźniej do godziny 20.00, zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnej zmiany dni wykonywania zadań w soboty i niedzielę, 3.3.2 SORE obowiązkowo uczestniczyć będzie w konferencjach i innych zdarzeniach realizowanych w ramach i na potrzeby projektu, 3.3.3 Zamawiający zapewni zaplecze lokalowe wraz z dostępem do niezbędnego sprzętu i oprogramowania w celu przeprowadzenia działań. Zajęcia odbywać się będą w udostępnionych przez szkoły salach dydaktycznych wyposażonych w sprzęt komputerowy, 3.3.4. wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zajęć muszą zawierać informację o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego, logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej wraz z podpisem Europejski Fundusz Społeczny, oraz logo Powiatu Brzeskiego, zgodnie

z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 3.3.5. czas dojazdu do szkół/przedszkoli, na zajęcia i inne nie stanowi pracy SORE w ramach miesięcznego rozliczenia godzin pracy, 3.3.6. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy, 3.3.7. wynagrodzenie jest stałe, 3.3.8. zgodnie z zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki łączne zaangażowanie jednej osoby w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO nie może przekraczać 240 godzin miesięcznie. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie. 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu całości dokumentacji związanej z realizacją usługi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji usługi..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.00.00.00-4, 80.40.00.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.07.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialną za świadczenie usługi, posiadającą: a) wykształcenie - wyższe mgr z przygotowaniem pedagogicznym, b) co najmniej 5 - letnie doświadczenie w pracy w szkole, c) doświadczenie w pracy z grupą dorosłych tj.: kierowanie zespołami/ warsztatami poświęconymi zespołowemu wypracowaniu rozwiązań określonych problemów (np warsztaty strategiczne, tworzenie procedur, wspólne rozwiązywanie problemów) bez konieczności pełnienia roli przełożonego wobec członków.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia.

Spełnienie warunku jest rozumiane jako złożenie oświadczenia zgodnie z zał. nr 2 do siwz.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

#### **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1. formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, 2. stosowne pełnomocnictwo (a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika

bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane, 3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, 4. oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. 2. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć: 1) terminu realizacji umowy, 2) warunków i terminów płatności, 3) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wniosku o dofinansowanie Projektu pn.: Brzeski program wspomagania rozwoju szkół i przedszkoli, 4) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, 5) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, 6) wystąpienia uzasadnionych zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy, 7) wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających realizację zamówienia lub osiągnięcia jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia, 8) zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku powstania obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzenia zobowiązany jest Zamawiający (pracodawca). 3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności: 1) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 2 w przypadku: a) wystąpienia siły wyższej przez którą strony rozumieją w szczególności katastrofę naturalną, strajk, pożar, eksplozję, wojnę, atak terrorystyczny, b) przedłużenia procedury przetargowej, c) uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.) d) zmiany stanu prawnego, 2) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego, 3) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2-7 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy w szczególności regulacji dot. wykorzystania środków budżetowych, 4) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 8 w przypadku wystąpienia konieczności

odprowadzenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzenia zobowiązany jest Zamawiający (pracodawca) 4. Wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków**

**zamówienia:** <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, po wcześniejszym złożeniu pisemnego wniosku.

##### **IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

30.12.2013 godzina 09:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, kancelaria ogólna.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

##### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii**

**Europejskiej:** Europejski Fundusz Społeczny w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak**