

UCHWAŁA NR 432/2014  
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 16 września 2014 r.

**w sprawie konsultacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 r.**

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały Nr XLVII/305/10 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 1 października 2010 r. w sprawie wykonania przepisów o pożytku publicznym (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 119, poz. 1291) w związku z art. 5a ust. 1 i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Zarządza się przeprowadzenie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), zwanymi dalej „organizacjami”, konsultacji projektu *programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 r.*, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

1. Konsultacje będą trwały od dnia 18.09.2014 r. do dnia 01.10.2014 r. i zostaną zakończone w formie wspólnej konferencji z udziałem przedstawicieli organizacji oraz powiatu brzeskiego **1 października 2014 r. o godzinie 9:00** w budynku Starostwa Powiatowego w Brzegu, przy ul. Wyszyńskiego 23, w sali konferencyjnej Lokalnego Punktu Informacyjnego o Funduszach Europejskich (I piętro).
2. Zamiar udziału w konferencji, z podaniem imienia i nazwiska przedstawiciela oraz reprezentowanej organizacji, należy zgłaszać telefonicznie pod numerem 77 444 79 20 nie później niż **do dnia 30 września 2014 r. do godziny 14:30**, pod rygorem niedopuszczenia do udziału w konferencji przy braku zgłoszenia, przekroczeniu tego terminu lub braku miejsca na sali.
3. Przedstawicieli powiatu brzeskiego do udziału w konferencji wyznaczy Starosta Powiatu Brzeskiego do rozpoczęcia konferencji, co nie wymaga formy pisemnej.

### § 3

1. Zasady przeprowadzania konsultacji określa uchwała Nr XLVII/305/10 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 1 października 2010 r. w sprawie wykonania przepisów o pożytku publicznym (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 119, poz.1291).
2. Uczestnicy konsultacji składający opinie w imieniu organizacji zobowiązani są do przekazania wraz ze zgłaszaną opinią swojego imienia, nazwiska, adresu lub innej formy kontaktu zwrotnego, a w przypadku opinii grupowej — również nazwy i adresu reprezentowanej grupy. **Opinie anonimowe nie będą rozpatrzone.**
3. Wydział Organizacyjno-Prawny sporządzi do 7 października 2014 r. zestawienie wszystkich przyjętych na konferencji opinii, wraz z uwagami i wnioskami, celem ich rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Brzeskiego.
4. Zarząd Powiatu Brzeskiego ogłosi sprawozdanie z przebiegu i wyniku konsultacji do 14 października 2014 r.
5. Zarząd Powiatu Brzeskiego rozpatrzy, które z opinii zasługują na uwzględnienie i po ewentualnej zmianie projektu podejmie decyzję w sprawie skierowania stosownej uchwały na najbliższą sesję Rady Powiatu Brzeskiego.

### § 4

Opinie organizacji będą przyjmowane i dyskutowane wyłącznie w trakcie konferencji. Wcześniejsze opinie będą analizowane dopiero w trakcie konferencji, a późniejsze nie podlegają rozpatrzeniu.

### § 5

1. W sprawach konsultacji należy kontaktować się z następującymi osobami:
  - 1) Irena Kokocińska- Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Starostwa Powiatowego w Brzegu ([i.kokocinska@brzeg-powiat.pl](mailto:i.kokocinska@brzeg-powiat.pl), tel. 77 444 79 13),
  - 2) Małgorzata Cegielska-Pikor- referent Wydziału Organizacyjno-Prawnego Starostwa Powiatowego w Brzegu ([stowarzyszenia@brzeg-powiat.pl](mailto:stowarzyszenia@brzeg-powiat.pl), tel. 77 444 79 20).
2. Prawidłowe przeprowadzenie konsultacji zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny Starostwa Powiatowego w Brzegu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:

1. Starosta Maciej Stefański .....
2. Wicestarosta Ryszard Jończyk .....
3. Janusz Gil .....
4. Andrzej Kostrzewa .....
5. Jerzy Wrębiak .....

Opracowała dn. 11.09.2014 r. Małgorzata Cegielska-Pikor

Sprawdziła dn. 11.09.2014 r. Irena Kokocińska

RADCA PRAWNY

Wojciech Kucypera  
Wr/Wr/2235

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU BRZESKIEGO**  
z dnia .....

**w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) uchwala się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała stanowi roczny program współpracy powiatu brzeskiego w 2015 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118), zwany dalej „programem”.

**§ 2**

Ilekcroć w programie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **organizacjach** — należy przez to rozumieć:
  - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
  - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie powiatu lub na rzecz mieszkańców powiatu, bez względu na siedzibę organizacji;
- 3) **powiecie** — należy przez to rozumieć powiat brzeski.

**§ 3**

**Celem głównym** programu jest pełniejsze i efektywniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców przy współpracy powiatu i organizacji.

#### § 4

**Celami szczegółowymi programu są:**

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców powiatu;
- 2) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) wspieranie i tworzenie warunków na rzecz większej profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych;
- 5) realizacja zapisów uchwały Nr XVII/124/08 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie Strategii Rozwoju Powiatu Brzeskiego na lata 2007-2020.

#### § 5

**Podmiotami** współpracy i adresatami programu są powiatowe organy administracji publicznej (Rada, Zarząd i Starosta Powiatu Brzeskiego) oraz organizacje w znaczeniu nadanym w § 2 pkt 2.

#### § 6

**Przedmiotem** współpracy powiatu i organizacji jest realizacja zadań publicznych powiatu w zakresie pożytku publicznego, w szczególności w dziedzinach:

- 1) edukacji;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) kultury i ochrony dóbr kultury;
- 6) kultury fizycznej;
- 7) turystyki;
- 8) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 10) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, w szczególności osób niepełnosprawnych;
- 11) ochrony praw konsumentów.

#### § 7

**Priorytetowymi** w okresie obowiązywania programu są zadania publiczne w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;

- 2) kultury poprzez organizację imprez lub wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców powiatu albo poprzez zapewnienie im uczestnictwa w takich imprezach lub wydarzeniach;
- 3) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu z wyłączeniem zadań finansowanych w trybie art. 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715);

## § 8

Współpraca powiatu i organizacji odbywa się w szczególności w **formach**:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w zakresie pożytku publicznego na zasadach określonych w § 12 i kolejnych;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania kierunków współdziałania;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych w uchwale Nr XLVII/305/10 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 1 października 2010 r. w sprawie wykonania przepisów o pożytku publicznym (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 119, poz. 1291);
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) współdziałania w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego;
- 6) pomocy technicznej, szkoleniowej i informacyjnej na rzecz organizacji.

## § 9

Współpraca powiatu z organizacjami oparta jest na **zasadach** pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## § 10

Na realizację programu przeznaczona jest suma środków w wysokości 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) do zabezpieczenia w uchwale budżetowej,

## § 11

Starosta Powiatu Brzeskiego na zasadach określonych w prawie pracy powierza pracownikowi Starostwa Powiatowego w Brzegu obowiązek **obsługi** biurowo-administracyjnej spraw związanych ze współpracą powiatu z organizacjami, w tym obsługi

komisji konkursowej (§ 14), wniosków składanych przez konkursem lub poza nim (art. 12 i art. 19a ustawy) oraz kontaktu z organizacjami.

## § 12

1. **Zlecenie** realizacji zadań publicznych organizacjom następuje w formie:
  - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych albo ich wspierania – wraz z udzielaniem przez powiat dotacji na finansowanie ich realizacji albo z wkładem niefinansowym;
  - 2) partnerstwa publiczno-prywatnego;
  - 3) innej dopuszczalnej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Brzeskiego na zasadach określonych w ustawie i niniejszym programie.
3. Organizacje mogą również składać wnioski przed ogłoszeniem konkursu albo z jego pominięciem, na zasadach określonych odpowiednio w art. 12 albo art. 19a ustawy.

## § 13

1. **Organem** administracji publicznej, który w imieniu powiatu zleca realizację zadań publicznych jest Zarząd Powiatu Brzeskiego.
2. Zarząd Powiatu Brzeskiego ogłasza otwarte konkursy ofert nie rzadziej niż raz w roku, pierwszy nie później niż do dnia 31 marca.
3. Konkursy ogłasza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>, w Ogłoszeniach na stronie internetowej powiatu pod adresem <http://www.brzeg-powiat.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20, a dodatkowo w prasie lub w innej formie- jeżeli tak zadecyduje Zarząd Powiatu Brzeskiego.
4. Zarząd Powiatu Brzeskiego może podzielić zadania, o których mowa w § 6 lub § 7, na kilka odrębnych konkursów, a także ograniczyć konkurs tylko do wybranych zadań.

## § 14

1. Zarząd Powiatu Brzeskiego w każdorazowej uchwale ogłaszającej otwarty konkurs ofert powołuje **komisję konkursową** do opiniowania ofert oraz określa terminy na wykonanie poszczególnych czynności.
2. Do podstawowych zadań komisji w szczególności należy:
  - 1) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o konkursie;

- 2) ocena ofert złożonych w konkursie pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów wymienionych w § 2, a w szczególności zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy;
  - 3) występowanie do Zarządu Powiatu Brzeskiego z propozycją (rekomendacją) dotyczącą zgłoszonych ofert;
  - 4) ocena pod względem formalnym i merytorycznym projektu ogłoszenia o wyborze oferty;
  - 5) ocena pod względem formalnym i merytorycznym projektu sprawozdania z realizacji programu współpracy w zakresie dotyczącym ogłoszonego konkursu i zleconych zadań.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi nieparzysta liczba od 5 do 7 osób:
- 1) stały pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu do obsługi administracyjnej komisji jako sekretarz, zgodnie z § 11;
  - 2) co najmniej jeden inny pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu lub jednostki organizacyjnej powiatu, w szczególności wykonujący pracę merytorycznie związaną z tematem konkursu;
  - 3) osoby wybrane przez Zarząd Powiatu Brzeskiego spośród osób wskazanych na zasadach określonych w ust. 4 przez organizacje pozarządowe inne niż biorące udział w konkursie.
4. Starosta ogłasza termin i dopuszczalną formę wskazywania kandydatów przez organizacje.
5. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.
6. Zarząd Powiatu Brzeskiego powołując komisję wskazuje swojego przedstawiciela oraz jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
7. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
- 1) przygotowanie projektu ogłoszenia o konkursie;
  - 2) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o konkursie;
  - 3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji prac komisji z zachowaniem przepisów kancelaryjnych obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Brzegu, w tym zwłaszcza przygotowanie protokołów posiedzeń komisji oraz prowadzenie rejestru złożonych ofert;
  - 4) przygotowanie projektu ogłoszenia o wyborze ofert;
  - 5) przygotowanie projektów umów na realizację zadań;



- 6) czuwanie nad terminowością składania sprawozdań przez podmioty, z którymi zawarto umowy na realizację zadań;
  - 7) merytoryczna analiza sprawozdań złożonych przez podmioty, z którymi zawarto umowy na realizację zadań, z wyłączeniem analizy formalno-rachunkowej;
  - 8) przygotowanie projektu sprawozdania z realizacji programu współpracy;
  - 9) zapewnienie publikacji ogłoszeń o konkursie oraz o wyborze ofert, w miejscach i formie wymaganych odrębnymi przepisami prawa.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
  9. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji lub jego zastępca.
  10. Komisja głosuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
  11. Każdemu członkowi komisji przysługuje równe prawo głosu.
  12. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
  13. Protokół posiedzenia komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu jej członkowie.
  14. Za udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów.
  15. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac składa pisemne oświadczenie o istnieniu lub nieistnieniu okoliczności powodujących jego wyłączenie z prac komisji.
  16. W pierwszej kolejności komisja dokonuje weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, sprawdzając:
    - 1) czy oferta została złożona na wymaganym formularzu;
    - 2) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony i czy zadanie publiczne, na które została złożona oferta mieści się w statutowej działalności oferenta;
    - 3) kompletność złożonych dokumentów;
    - 4) wypełnienie wszystkich wymaganych pól;
    - 5) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione;
    - 6) inne wymogi formalne zamieszczone w ogłoszeniu.
  17. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych określonych w ust. 16 pkt 1-2, oferta nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
  18. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych określonych w ust. 16 pkt 3-6, wzywa się do uzupełnienia oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Za wystarczające uważa się wezwanie w formie telefonicznej lub ustnej.
  19. Ocena ofert pod względem merytorycznym odbywa się na podstawie kryteriów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

20. Komisja opracowuje listę ofert rekomendowanych, na podstawie której Zarząd Powiatu Brzeskiego rozstrzyga konkurs.

### § 15

1. Starosta Powiatu Brzeskiego może powoływać w drodze zarządzenia **wspólne zespoły doradcze**, opiniujące lub inicjatywne z udziałem przedstawicieli organizacji.
2. Celem działalności zespołów może być w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
  - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
  - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Utworzenie zespołu może nastąpić z inicjatywy powiatowego organu administracji publicznej lub na umotywowany wniosek organizacji kierowany do Starosty Powiatu Brzeskiego.

### § 16

1. Powiatowe organy administracji publicznej będą pomagały organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet powiatu **źródeł finansowania**.
2. Pomoc powiatu w tym zakresie obejmować będzie w miarę możliwości:
  - 1) informowanie o potencjalnych zewnętrznych źródłach finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego;
  - 2) organizowanie szkoleń, warsztatów, spotkań informacyjnych i konsultacji indywidualnych z zakresu przygotowania wniosków o pozyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych;
  - 3) opiniowanie i rekomendacja wniosków o pozyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

### § 17

1. Zarząd Powiatu Brzeskiego przedstawi Radzie Powiatu Brzeskiego **ocenę realizacji** niniejszego programu w formie sprawozdania do 30 kwietnia 2016 r.
2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej wykaz otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, z podaniem:
  - 1) zakresu konkursu,
  - 2) daty ostatniego ogłoszenia konkursu;
  - 3) terminu składania ofert;


- 4) liczby złożonych ofert;
  - 5) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
  - 6) liczby umów niezrealizowanych, z podziałem na przyczyny zależne i niezależne od powiatu oraz organizacji;
  - 7) liczby organizacji, które złożyły oferty oraz liczby organizacji, które zawarły umowy;
  - 8) nazw i miejscowości siedzib organizacji, z którymi zawarto umowy;
  - 9) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych dziedzinach.
3. Sprawozdanie powinno również zawierać zwięzły opis innych zrealizowanych form współpracy powiatu z organizacjami, o których mowa w § 8.


### § 18

1. Projekt programu został **przygotowany** przez Wydział Organizacyjno-Prawny Starostwa Powiatowego w Brzegu, a następnie skierowany do konsultacji z organizacjami w drodze uchwały Nr 432...../2014 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie konsultacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 r., z zachowaniem zasad określonych w uchwale Nr XLVII/305/10 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 1 października 2010 r. w sprawie wykonania przepisów o pożytku publicznym (Dz. Urz. Woj. Op. Nr 119, poz. 1291).
2. W ramach **konsultacji** projekt został ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z informacją o możliwości składania opinii w wyznaczonym terminie. W trakcie konsultacji zgłoszono opinie ..... Zarząd Powiatu zapoznał się z wynikami konsultacji w dniu ..... 2014 r.

### § 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Sporządziła dn. 11.09.2014 r. Małgorzata Cegielska-Pikor 

Sprawdziła dn. 11.09.2014 r. Irena Kokocińska 

RADCA PRAWNY  
  
Wojciech Kucypera  
Wr/Wr/2235