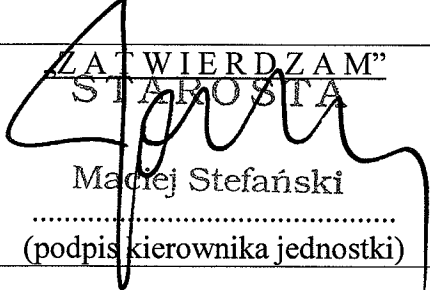


Nr sprawy: OR. 272.1.1.2014

ZATWIERDZAM
STAROSTA

Maciej Stefański
.....
(podpis kierownika jednostki)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.

„Sporządzanie operatów szacunkowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Brzegu”

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Warunki ogólne zamówienia – art. 36 ustawy

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1. Starostwo Powiatowe, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

tel. (77) 444-79-00, (77) 444-79-21

fax. (77) 444-79-38

e-mail: przetargi@brzeg-powiat.pl

strona internetowa: www.brzeg-powiat.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Czas pracy Urzędu: poniedziałek – piątek od godz. 7.15 do 15.15

2. Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OR.272.1.1.2014**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Informacje uzupełniające

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Ilekcioć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 39 ustawy) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzanie około 100 szt. operatów szacunkowych na działki stanowiące własność Skarbu Państwa i Powiatu Brzeskiego. Operaty szacunkowe winny być wykonywane w trzech egzemplarzach przez osobę legitymującą się uprawnieniami rzeczoznawcy majątkowego.

Celem wyceny jest sprzedaż, przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, aktualizacja opłat za użytkowanie wieczyste gruntów oraz ustalenie odszkodowania za grunty z tytułów wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami.

UWAGA: Operaty będą wykonywane na podstawie indywidualnych zleceń zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego. Podane ilości są ilościami szacunkowymi i mogą ulegać wahaniom w zakresie ilościowym, w wyniku zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania w skali roku i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń z tego powodu.

Zamawiający zastrzega sobie, zatem prawo ograniczenia przedmiotu umowy, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w jego interesie.

3.2. Kod CPV: 70000000-1 – Usługi w zakresie nieruchomości

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do dnia 31 grudnia 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

1.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (wzór zał. nr 1 do oferty).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1.1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie w zakresie wykonania, w ramach jednej umowy, operatów szacunkowych działek dla celów opisanych w SIWZ w ilości co najmniej 50 rocznie, w czasie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1.1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie minimum 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (nadanych w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) - wzór wykazu osób - zał. nr 3 do oferty oraz wzór oświadczenia - zał. nr 4 do oferty).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1.1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (wzór zał. nr 1 do oferty).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (wzór oświadczenia - zał. nr 2 do oferty)

- 1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – (wzór zobowiązania - zał. nr 7 do oferty)
- 1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.4.
- 1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.1. – 1.1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. **Warunek określony w pkt 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.**
- 1.7. *Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy.*
- 1.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art.24 ust.1 ustawy.
4. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Dziale VI SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w SIWZ.
5. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do oferty wypełnionej na Formularzu oferty należy załączyć:

1. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:**
 - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (*wzór zał. nr 1 do oferty*).
 - 1.2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw/usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*wzór- załącznik nr 3 do oferty*).
 - 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia (*wzór zał. nr 4 do oferty*).
 - 1.4. oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*wzór zał. nr 5 do oferty*)
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, zgodnie z § 3 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:**
 - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (*wzór zał. nr 2 do oferty*)
 - 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:**
 - 3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (*wzór zał. nr 6 do oferty*)

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna/Konsorcjum)

- 4.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone przedmiotowe oświadczenie i podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom siwz.
- 4.2. oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich Wykonawców składających taką ofertę.
- 4.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników.
- 4.4. **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy).**Pełnomocnictwo takie należy załączyć do oferty.**
- 4.5. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 4.5.1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
 - 4.5.2. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 4.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień faksem i drogą elektroniczną.
 - za pomocą faksu: na Nr 77 444 79 38
 - elektronicznie: przetargi@brzeg-powiat.pl
 - pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Brzegu
ul. Robotnicza 20
49-300 Brzeg
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.

6. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Stanowisko Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
imię i nazwisko Izabela Wiecheć
tel. 77 444 79 16
fax. 77 444 79 64

w sprawach proceduralnych:

Stanowisko Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Prawnym
imię i nazwisko Aleksandra Kurpiel
tel. 77 444 79 38

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 07.15-15.15

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko 1 cenę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów wymienionych w Dziale VI SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, między innymi:**
 - 3.1 formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 3.2 stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny

sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane.

3.3 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią.
5. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu oferty, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. **Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.** Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
13. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Brzegu adres: 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20, **parter – kancelaria ogólna w terminie do dnia 24.02.2014r. do godz. 09.30.**
2. Oferty należy złożyć w kopercie ostemplowanej pieczęcią firmową Wykonawcy, zamkniętej w sposób trwały z napisem:

Adresat: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.

„Sporządzanie operatów szacunkowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Brzegu”

NIE OTWIERAĆ – OFERTA PRZETARGOWA

3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Tryb otwarcia ofert:

- 4.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Brzegu adres: 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20, pok. 203 w dniu 24.02.2014r. o godz. 10.00.
- 4.2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 4.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania;
- 4.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty;
- 4.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - 4.5.1. stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,
 - 4.5.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 4.5.3. informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu cenowym oferty,
 - 4.5.4. terminu wykonania zamówienia,
 - 4.5.5. okresu gwarancji,
 - 4.5.6. warunków płatności
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia, w pełnym zakresie objętym SIWZ poprzez podanie w formularzu oferty (**załącznik nr 1 do siwz**) cenę netto i brutto oraz ceny jednostkowe brutto.
2. Cena oferty jest ceną za realizację całej usługi, niezmienną przez okres związania umową.
3. Wykonawca oblicza cenę jednostkową oferty zawierającą podatek od towarów i usług i wpisuje je do odpowiednich rubryk oferty. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru oferty.
4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
6. Podstawą oceny ofert będzie cena oferty, ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy o cenach z dnia 05 lipca 2001 r., tj. wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena, o której mowa, otrzymuje nazwę „cena brutto oferty”.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z art. 1 ust.2 ustawy z dn. 7.07.1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r Nr 84, poz. 386, z późn. zm.), zgodnie z którym jednostka pieniężna o nazwie złoty dzieli się na 100 groszy.
8. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535).
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryterium:
CENA 100%

$$\frac{\text{cena najniższa wśród złożonych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Badanie ofert.
 - 3.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1).
 - 3.2 Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2):
 - 3.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 3.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.
 - 4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 4.2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy.
 - 4.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
5. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwość/ ceną oferty.
 - 5.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy Pzp).
 - 5.2 Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania

techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5.3 Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 Ustawy):

5.3.1 Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

5.3.2 jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Uzupelnienie dokumentów i pełnomocnictw w ofercie.

6.1 stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

6.2 złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,

6.3 Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej siwz przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

8. Wykluczenie Wykonawcy.

8.1 Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

8.2 Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Unieważnienie postępowania

10.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp,

10.2 o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

10.2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

10.2.2. złożyli ofertę – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktycznie i prawne,

10.3 w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający **zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.**
4. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:
 - 4.1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej siwz
 - 4.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
 - 4.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 4.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 4.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2), na stornie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 4.5. Wybranemu Wykonawcy, zostanie wskazany termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba zamawiającego. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 2 do SIWZ.**
6. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 6.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 6.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 6.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 6.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 6.5. podlega unieważnieniu:
 - 6.5.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,

- 6.5.2. zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie jest wymagane w postępowaniu).
8. **Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:**
- 8.1. dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo),
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 9.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- 11.1. możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)
- 11.2. obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium – jeżeli jest wymagane w postępowaniu).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji umowy,
 - 2) warunków i terminów płatności,
 - 3) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) wystąpienia uzasadnionych zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy,
 - 5) wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających realizację zamówienia lub osiągnięcia jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia,
 - 6) zmiany nazwy lub adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno-prawnej, przekształceniem,
 - 7) zmiany osoby uprawnionej do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy
 - 8) podwykonawców oraz zakresu im powierzonych,
 - 9) zmiany stawki podatku VAT
 - 10) zmiany potencjału technicznego przedstawionego w ofercie przetargowej, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują obniżenia parametrów potencjału oraz zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:
 - zmiana spowoduje poprawienie parametrów technicznych,
 - zmiana wynika z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub

zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

- 11) zmiany którejkolwiek z osób, wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zmiana w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 12) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych;
 - 13) gdy wystąpią zdarzenia losowe wywołane przez czynniki zewnętrzne, których nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody o znacznych rozmiarach, pozostające w zwykłym związku przyczynowo - skutkowym z wykonywaniem przedmiotu umowy;
4. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się o wyrażenie zgody jednej ze stron na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody drugiej strony. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności takich zmian

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzuceniu oferty odwołującego.
2. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
3. Na podstawie art. 198a ust. 1 ustawy na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Nie dotyczy postępowania

XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
przetargi@brzeg-powiat.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Szczegółowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.

XXVII. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. zamawiający udostępnia dokumenty po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
2. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
3. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do siwz - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 oferty- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 2 do oferty - Oświadczenie o braku postaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3 do oferty – Wykaz doświadczenia

Załącznik nr 4 do oferty - Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5 do oferty- Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 6 do oferty - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Załącznik nr 7 do oferty- Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 2 do siwz - Projekt umowy

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Załącznik nr 1 do siwz

Starostwo Powiatowe w Brzegu
Ul. Robotnicza 20
49-300 Brzeg

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Wpis do rejestru handlowego/ zaświadczenie o wpisie do ewidencji *:

nr.....

REGON: NIP :

kod: poczta: województwo:

powiat: miejscowość:

ul. nr domu nr lokalu

e-mail:

numer kierunkowy tel. fax

osoba do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania.....

Osobami nas reprezentującymi, które należy wpisać do umowy są:

1.

2.

Oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki*

Numer, pod którym spółka jest wpisana do rejestru*.....

Wysokość kapitału

zakładowego**.....

Wysokość kapitału wpłaconego¹.....

Przystępując do postępowania na zadanie pn...:

**„SPORZĄDZANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH NA POTRZEBY
STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU”**

Zobowiązuję/zobowiązujemy* się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przedłożoną ofertą, za niżej wymienioną kwotę, tj.

cena netto/ za 1 operat szacunkowy

słownie

- kwota podatku VAT.....

słownie.....

cena brutto...../ za 1 operat szacunkowy

słownie.....

Zamawiający zastrzega, że ilości operatów szacunkowych wskazane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający zawrze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację umowy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakres usługi w trakcie obowiązywania umowy może dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty.

.....
** dotyczy spółek: akcyjnych, komandytowo – akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością zgodnie z art. 127, 206 i 374 Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 15 września 2000 Nr 94 poz. 1037 z późn. zm.)

Termin wykonania zamówienia : do 31.12.2014

Termin płatności: zgodnie z umową

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest**:

Stanowisko
imię i nazwisko.....
tel.....
fax.

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. oświadczamy, że gwarantujemy realizację przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko,
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
5. oświadczamy, że spełniamy warunki postępowania określone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
7. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
8. Zamówienie zamierzamy wykonać sami*
9. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:
 - a. (zakres).....
 - b. (zakres).....
 - c. (zakres).....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty załączam następujące dokumenty - załączniki stanowiące integralną część oferty:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP)

.....
.....

.....,dn.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** dołączyć pełnomocnictwo

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie pn.:

**„SPORZĄDZANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH NA POTRZEBY
STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU”**

Ja (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....
siedziba wykonawcy:

.....
Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie pn.

**„SPORZĄDZANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH NA POTRZEBY
STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU”**

Ja (imię i nazwisko)

.....
jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....
.....
siedziba wykonawcy:

.....
.....
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo
zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn.
zm.).

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO OFERTY

.....
(pieczęć wykonawcy)

....., dnia

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie pn.:

**„SPORZĄDZANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH NA POTRZEBY
STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU”**

przedkładam

**wykaz wykonanych dostaw/usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy
i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
i odbiorców**

Lp.	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Przedmiot usługi/ Ilość operatów rocznie	Data wykonania usługi od - do	Wartość usługi

Do ww. wykazu należy dołączyć dokumenty od odbiorców potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Miejscowość i data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie pn.:

**„SPORZĄDZANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH NA POTRZEBY
STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU”**

przedkładam

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W wykazie należy podać informację na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia

Imię i nazwisko, stanowisko osoby wykonującej	Wykształcenie	Staż pracy w zawodzie	Rodzaj posiadanych uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie pn.:
**„SPORZĄDZANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH NA POTRZEBY
STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU”**

ja/my* niżej podpisany/i*

.....
.....

reprezentując wykonawcę/wykonawców*

.....
.....

Oświadczam/y*, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają
wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„SPORZĄDZANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH NA POTRZEBY STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU”

przedkładam/my informację o:

1) przynależności do grupy kapitałowej: *

.....

.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej *

.....
miejscowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligacyjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.

Zgodnie z art. 24b ustawy Zamawiający zwraca się do wykonawcy u udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestyganie zasad uczciwej konkurencji.

Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wyklucza z postępowania o udzieleniu wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Załącznik nr 7 do oferty

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie pn.:

**„SPORZĄDZANIE OPERATÓW SZACUNKOWYCH NA POTRZEBY
STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU”**

przedkładam
ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.
w trybie art. 26 ust. 2B ustawy - Prawo zamówień publicznych.

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

(wymienić zasoby)

(w przypadku oddania do dyspozycji zasobu, wskazać formę udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia np.: podwykonawstwo, użyczenie sprzętu lub inne)

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga

W przypadku korzystania z zasobów przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania

UMOWA NR OR.273.....2014

zawarta w dniu.....2014 r.

pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Brzegu, 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20
 reprezentowanym przez:

1. Macieja Stefańskiego - Starostę Powiatu Brzeskiego,
2. Tomasza Witkowskiego - Skarbnika Powiatu

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

oraz

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

Zwanym w dalszej części „Wykonawcą”

§ 1

Podstawą zawarcia umowy jest udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.)

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę operatów szacunkowych działek stanowiących własność Skarbu Państwa i Powiatu Brzeskiego dla celów sprzedaży, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności, aktualizacji opłat za użytkowanie wieczyste gruntów oraz ustalenia odszkodowania za grunty z tytułów wynikających z ustawy o gospodarce nieruchomościami.
2. Wykonawca od chwili zawarcia umowy zobowiązuje się do wykonania na każdorazowe zlecenie operatów szacunkowych nieruchomości gruntowych.
3. Operaty szacunkowe winny być wykonywane w trzech egzemplarzach dla każdej działki oddzielnie

§ 3

1. Operaty szacunkowe winny być wykonywane zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz innymi ustawami i rozporządzeniami dotyczącymi sporządzania operatów szacunkowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy do sporządzenia aktualizacji operatu szacunkowego w przypadku stwierdzenia, iż wartość nieruchomości przedstawiona w operacie szacunkowym uległa zmianie przed upływem 12 miesięcy od daty jego sporządzenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy do umieszczenia stosownej klauzuli w operacie szacunkowym potwierdzającej jego aktualność, w przypadku stwierdzenia przez rzeczoznawcę majątkowego, który sporządził operat szacunkowy, że po okresie 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, wartości przedstawione w operacie szacunkowym nie uległy zmianie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania pisemnych wyjaśnień na żądanie

Zamawiającego w przedmiocie sporządzonego operatu w terminie 10 dni od daty doręczenia pisemnego ządania.

5. Wykonawca jest zobowiązany do składania wyjaśnień związanych z wykonaną wyceną przed Wojewodą Opolskim, Samorządowym Kolegium Odwoławczym i Sądem.

§ 4

Podstawę sporządzenia operatu szacunkowego każdorazowo stanowi zlecenie Zamawiającego zawierające wykazy nieruchomości gruntowych przeznaczonych do wyceny. Wymagany termin wykonania pojedynczego zlecenia w przypadku wykonania operatów obejmujących ponad 10 nieruchomości gruntowych wynosi 30 dni od daty otrzymania zlecenia, natomiast w przypadku wykonania mniejszej liczby operatów niż 10 wynosi 14 dni od daty otrzymania zlecenia.

§ 5

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w 3 egzemplarzach do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca użyje do wykonania operatów materiały własne oraz pokryje koszty związane z wykorzystaniem i zakupem materiałów wymaganych do sporządzenia operatów szacunkowych. Wykonawca zobowiązany jest również do pokrycia z własnych środków kosztów przejazdów, niezbędnych do wykonania zleconych operatów.

§ 6

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31.12. 2014 roku.

§ 7

1. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości(brutto tj. z podatkiem VAT) za wykonanie operatu szacunkowego za jedną działkę: słownie :
2. Wynagrodzenie będzie płatne za każde zlecenie odrębnie po wykonaniu i przekazaniu operatów szacunkowych w terminie 30 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury.

§ 8

1. W razie stwierdzenia błędów lub wad w dostarczonych operatach szacunkowych Wykonawca usunie je zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami w terminie 7 dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia, na własny koszt.
2. Po upływie terminu o którym mowa w ust. 1, jeżeli Wykonawca nie usunął wskazanych przez Zamawiającego wad i błędów (w tym odmówił ich usunięcia) lub dokona poprawek błędnie, Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia wykonania poprawek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, niezależnie od uprawnień przewidzianych w treści § 9 umowy.

§ 9

1. Kary, będą naliczane od wartości brutto zleconego pojedynczego operatu szacunkowego.

2. Obciążenie wykonawcy karą umowną na zasadach określonych w niniejszym § nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zlecenia, w przypadku opóźnienia w wykonaniu zlecenia, w stosunku do terminu określonego w § 4 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w wysokości 0,2% wartości przedmiotu zlecenia w przypadku opóźnienia w usunięciu błędów stwierdzonych przez Zamawiającego za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie błędów,
 - c) w wysokości 30% wartości przedmiotu zlecenia w przypadku odstąpienia od któregokolwiek ze zleceń powierzonych Wykonawcy w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. O dokonanej potrąceniu Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę na piśmie.

§ 10

1. Strony mogą rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w razie wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części zamówienia przez Wykonawcę pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do wywiązania się z warunków umowy w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania Wykonawcy – uprawnienie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przysługuje w takim przypadku Zamawiającemu,
 - b) w razie wystąpienia ze strony Zamawiającego zaległości za dwie kolejne faktury wystawione przez Wykonawcę – uprawnienie do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przysługuje w takim przypadku Wykonawcy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części zlecenia. W takim przypadku wyłączona jest jakakolwiek odpowiedzialność Zamawiającego za jednostronne niedotrzymanie warunków umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone bez zgody stron na rzecz osób trzecich.

§ 13

Do wszystkich spraw nie unormowanych w tej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 14

Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

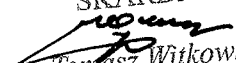
§ 15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SKARBNIK


Tomasz Witkowski

RADCA PRAWNY

Wojciech Kucypera

4

Wz. Nr. 2235