



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr sprawy: OR. 272.1.3.2014

„ZATWIERDZAM”
WICESTAROSTA
WZ. PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
Ryszard Jończyk
.....
(podpis kierownika jednostki)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.
**„USŁUGA CATERINGOWA DLA UCZETNIKÓW PROJEKTU PN. <BRZESKI
PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI>”**

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Warunki ogólne zamówienia – art. 36 ustawy

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1. Powiat Brzeski, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

tel. (77) 444-79-00, (77) 444-79-20

fax. (77) 444-79-38

e-mail: przetargi@brzeg-powiat.pl

strona internetowa: www.brzeg-powiat.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Czas pracy Urzędu: poniedziałek – piątek od godz. 7.15 do 15.15

2. Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OR.272.1.3.2014**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Informacje uzupełniające

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Ileokroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 39 w związku) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa cateringowa będzie realizowana w miejscach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z wykazem tj.:

Przedszkola:

1. Publiczne Przedszkole nr 10 w Brzegu
ul. Makarskiego 3, 49-300 Brzeg
2. Publiczne Przedszkole nr 5 w Brzegu
ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 49-300 Brzeg
3. Publiczne Przedszkole nr 1 w Lewinie Brzeskim
Al. Wojska Polskiego 13, 49-340 Lewin Brzeski
4. Publiczne Przedszkole nr 2 w Lewinie Brzeskim
Al. Narutowicza 2, 49-340 Lewin Brzeski

Szkoły podstawowe:

5. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Brzegu
ul. Kamienna 2, 49-300 Brzeg
6. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5 w Brzegu
ul. Robotnicza 22, 49-300 Brzeg

7. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 8 w Brzegu
ul. Lompy 1, 49-300 Brzeg
8. Publiczna Szkoła Podstawowa w Czepielowicach
Czepielowice 31, 49-314 Pisarzowice
9. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Grodkowie
ul. Morcinka 2, 49-200 Grodków
10. Publiczna Szkoła Podstawowa w Kopicach
Kopice 32, 49-200 Grodków
11. Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipowej
Lipowa 79, 49-200 Grodków
12. Publiczna Szkoła Podstawowa w Gnojnej
Gnojna 119, 49-200 Grodków
13. Publiczna Szkoła Podstawowa w Skorogoszczy
ul. Opolska 6, 49-345 Skorogoszcz
14. Publiczna Szkoła Podstawowa w Jankowicach
Jankowice Wielkie 15, 49-332 Olszanka

Gimnazja:

15. Publiczne Gimnazjum w Olszance
49-332 Olszanka 94
16. Publiczne Gimnazjum nr 1 w Brzegu
ul. Oławska 2, 49-300 Brzeg
17. Publiczne Gimnazjum nr 2 w Brzegu
ul. Poprzeczna 16, 49-300 Brzeg
18. Publiczne Gimnazjum nr 3 w Brzegu
ul. Bohaterów Monte Cassino 1, 49-300 Brzeg
19. Publiczne Gimnazjum nr 1 w Grodkowie
ul. Powstańców Śl. 24, 49-200 Grodków
20. Publiczne Gimnazjum nr 1 w Lewinie Brzeskim
ul. Zamkowa 3, 49-340 Lewin Brzeski

Szkoły ponadgimnazjalne:

21. Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 w Brzegu (ZSB)
ul. Kamienna 3, 49-300 Brzeg
22. I LO w Brzegu
ul. Armii Krajowej 7, 49-300 Brzeg
23. II LO w Brzegu
ul. 1 Maja 7, 49-300 Brzeg
24. LO w Grodkowie
ul. Sienkiewicza 29, 49-200 Grodków
25. Technikum nr 1 w Brzegu (ZSZ nr 1)
ul. Słowiańska 18, 49-300 Brzeg
26. Technikum w Grodkowie (ZSR-CKP)
ul. Krakowska 20, 49-200 Grodków
27. Technikum nr 2 w Brzegu (ZSE)
ul. Jana Pawła II 28, 49-300 Brzeg

1. Liczba zajęć w kolejnych latach z podaniem ilości osób uczestniczących:
w 2014r.

54 zajęcia warsztatowe dla grup średnio około 22 osób

27 wykładów dla grup średnio około 22 nauczycieli

2 warsztaty dla 4 grup –razem 174 nauczycieli

(nie więcej niż 1900 zestawów kawowych)

razem w 2014r. 89 spotkań

w 2015r

27 zajęć warsztatowych dla grup średnio około 22 osób

27 wykładów dla grupy średnio około 22 nauczycieli

1 warsztat dla 4 grup –razem 87 nauczycieli

(nie więcej niż 1235 zestawów kawowych)

razem w 2015r. 58 spotkań

2. Usługa świadczona będzie w dni powszednie w godzinach od 13.00 do 17.00 w okresie obowiązywania umowy, zgodnie z harmonogramem zajęć.
3. Zestaw kawowy będzie się składał z:
 - Kawa rozpuszczalna – 200 ml/osoba
 - herbata – 200 ml/osoba
 - cukier – 10g/osoba
 - śmietanka do kawy – 5-10g/osoba
 - ciasto/ciastka – 100g/osoba
 - owoce 200g/osoba
 - kanapki 2szt. / osobaw skład zestawu wchodzi również: kubek termiczny jednorazowy, talerzyk jednorazowy, łyżeczka
4. Zamawiający ma prawo kontroli jakości i ilości wydawanych zestawów kawowych oraz prawo odmowy zapłaty za zestawy niespełniające kryteriów jakościowych.
5. Termin i miejsce dostawy zestawów kawowych zostaną przedstawiane Wykonawcy przez Zamawiającego z wyprzedzeniem w formie miesięcznych harmonogramów.
6. Łączna liczba zestawów kawowych będzie zgodna z liczbą uczestników w danym dniu szkoleniowym. Ostateczna ilość osób, które będą korzystały z usługi, oraz miejsce prowadzenia zajęć, do którego należy dostarczyć catering, podane zostaną telefonicznie przez SORE na danych zajęciach niezwłocznie po sporządzeniu listy obecności. Od momentu otrzymania takiej informacji Wykonawca przygotowuje i dostarcza ilość zestawów kawowych zmniejszoną o liczbę nieobecnych uczestników w danym dniu szkoleniowym.
7. Wykonawca, który złoży ofertę na realizację przedmiotu zamówienia, musi wziąć pod uwagę fakt, że ze względu na realizację ww. projektu, zajęcia projektowe mogą odbywać się w tym samym czasie w kilku różnych miejscowościach. Oznacza to, że może wystąpić taka sytuacja, kiedy trzeba będzie w jednym dniu w podobnym przedziale godzinowym dostarczyć zestawy kawowe do kilku różnych miejsc. Możliwa jest również sytuacja, kiedy w danym dniu żadna z grup nie będzie miała zajęć projektowych.
8. Płatność za usługę nastąpi po jej zrealizowaniu w danym miesiącu. Ostateczny koszt usługi uzależniony będzie od liczby uczestników korzystających z zestawów kawowych. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2020 r. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisanej na usługę umowy.

Kod CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 czerwca 2015r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (wzór zał. nr 1 do formularza oferty).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, zrealizował co najmniej jedną usługę cateringową na kwotę co najmniej 15.000zł. brutto.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (wzór zał. nr 1 do formularza oferty).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (wzór zał. nr 1 do formularza oferty).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od

charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór – załącznik nr 5 do formularza oferty

- 1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.4.
 - 1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.1. – 1.1.5. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. **Warunek określony w pkt 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.**
 - 1.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy.
 - 1.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.
 3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art.24 ust.1 ustawy.
 4. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa w Dziale VI SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w SIWZ.
 5. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do formularza oferty;
 - 1.2. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do formularza oferty)
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. zgodnie z § 3 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do formularza oferty
 - 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do formularza oferty
(przez grupę kapitałową: rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorę, w tym również tego przedsiębiorcę):
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna/Konsorcjum)
 - 4.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone przedmiotowe oświadczenie i podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom siwz.

- 4.2. oświadczenie z art. 24 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich Wykonawców składających taką ofertę.
- 4.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników.
- 4.4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy pzp). Pełnomocnictwo takie należy załączyć do oferty.
- 4.5. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- 4.5.1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
 - 4.5.2. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 4.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień faksem i drogą elektroniczną.
 - za pomocą faksu: na Nr 77 444 79 21
 - elektronicznie: przetargi@brzeg-powiat.pl
 - pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Brzegu
ul. Robotnicza 20
49-300 Brzeg
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Stanowisko asystent koordynatora projektu
imię i nazwisko Barbara Sadowska-Jakubów
tel. 77 4163207

w sprawach proceduralnych:

Stanowisko Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Prawnym
imię i nazwisko Aleksandra Kurpiel
tel. 77 444 79 38

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 07.15-15.15

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko 1 cenę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów wymienionych w Dziale VI SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, między innymi:**
 - 4.1. Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 4.2. Wypełniony formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do formularza oferty;
 - 4.3. stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane,

- 4.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią.
 5. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu oferty, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
 6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 7. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 8. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
 9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 11. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
 12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
 14. *Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.*

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Brzegu adres: 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20, **parter – kancelaria ogólna w terminie do dnia 10.03.2014r. do godz. 09.00**
2. Oferty należy złożyć w kopercie ostemplowanej pieczęcią firmową Wykonawcy, zamkniętej w sposób trwały z napisem:

**Starostwo Powiatowe w Brzegu,
ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg**

**Przetarg nieograniczony - oferta przetargowa zadanie pn.
„USŁUGA CATERINGOWA DLA UCZETNIKÓW PROJEKTU PN. <BRZESKI
PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI>”
NIE OTWIERAĆ**

3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona

Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

4. Tryb otwarcia ofert:

4.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Brzegu adres: 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20, sala 402 w **dniu 10.03.2014r. o godz. 09.40.**

4.2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

4.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania;

4.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty;

4.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:

4.5.1. stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę,

4.5.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

4.5.3. informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu cenowym oferty,

4.5.4. terminu wykonania zamówienia,

4.5.5. okresu gwarancji,

4.5.6. warunków płatności

5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik Nr 1A do formularza oferty.

2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

3. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli – załącznik Nr 1A, oraz cena oferty winny być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.

4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. koszt surowców, koszt transportu do wyznaczonych miejsc, koszt utylizacji odpadów, zatrudnienia personelu i inne odnoszące się do przedmiotu zamówienia

5. Wynagrodzenie ogółem za wykonanie usługi będzie miało charakter kosztorysowy.

6. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o ilości rzeczywiście wykonanych usług oraz ceny jednostkowe zaoferowane za poszczególne rodzaje posiłków przez wykonawcę w druku „Formularz cenowy”.

7. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez wykonawcę w ofercie oraz, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

8. Wykonawca uwzględni w obliczeniu ceny koszt i ryzyko dostarczenia dostaw do miejsca wskazanego przez zamawiającego.

9. Cenę ofertową w druku „Formularz cenowy” dla poszczególnych części składających się na przedmiot zamówienia należy wyliczyć wg następujących zasad:

1) wykonawca może przedstawić tylko jedną cenę jednostkową brutto dla danej pozycji z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

2) należy pomnożyć szacunkową ilość posiłków przez oferowaną cenę jednostkową brutto,

- 3) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych brutto,
 - 4) prawidłowe ustalenie stawki i kwoty podatku VAT należy do obowiązków WYKONAWCY.
10. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
 11. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
 12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 13. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą rabaty i koszty usługi.
 14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena, za realizację zamówienia : 100%
3. Sposób oceny ofert:
$$a_a/a_b \times 100\% = \text{ilość punktów}$$
gdzie:
 - a_a – najniższa cena ofertowa
 - a_b – cena oferty badanejObliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku
4. Badanie ofert.
 - 4.1. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1).
 - 4.2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2):
 - 4.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 5.2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy.
- 5.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
6. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwość/ ceną oferty.
 - 6.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy).
 - 6.2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6.3. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 Ustawy):
 - 6.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - 6.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej siwz przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający **zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.**
4. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:
 - 4.1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej siwz
 - 4.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
 - 4.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 4.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 4.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4.5. Wybranemu Wykonawcy, zostanie wskazany termin podpisania umowy. Miejsce podpisania umowy – siedziba zamawiającego. Wymaga się, aby przy podpisaniu umowy wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **załączniku nr 2** do SIWZ.
6. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 6.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 6.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 6.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 6.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 6.5. podlega unieważnieniu:
 - 6.5.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy ,
 - 6.5.2. zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie jest wymagane w postępowaniu).
8. **Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:**
 - 8.1. **dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo),**
 - 8.2. **aktualną decyzję właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, dotyczącą wpisu do rejestru zakładów, o których mowa w art. 61 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia**
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych

wskazanych treścią siwz. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:

- 11.1. możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)
- 11.2. obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium jeżeli było złożone).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zmiany istotnych postanowień umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji umowy,
 - 2) warunków i terminów płatności,
 - 3) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wniosku o dofinansowanie Projektu pn.: „Brzeski program wspomagania rozwoju szkół i przedszkoli”,
 - 4) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - 5) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 6) wystąpienia uzasadnionych zdarzeń losowych po stronie Wykonawcy,
 - 7) wystąpienia obiektywnych przeszkód uniemożliwiających realizację zamówienia lub osiągnięcia jego celów według pierwotnie przyjętego harmonogramu realizacji zamówienia,
 - 8) zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku powstania lub braku obowiązku odprowadzenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzenia zobowiązany jest Zamawiający (pracodawca).
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 i 2 w przypadku:
 - a) wystąpienia „siły wyższej” przez którą strony rozumieją w szczególności katastrofę naturalną, strajk, pożar, eksplozję, wojnę, atak terrorystyczny,
 - b) przedłużenia procedury przetargowej,
 - c) uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.)
 - d) zmiany stanu prawnego,
 - 2) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 1 w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego,
 - 3) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2-7 w przypadku: zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w trakcie realizacji umowy w szczególności regulacji dot. wykorzystania środków budżetowych,

- 4) w zakresie określonym w ust. 2 pkt 8 w przypadku wystąpienia konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzenia zobowiązany jest Zamawiający (pracodawca)
4. Wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do siwz.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzuceniu oferty odwołującego.
2. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
3. Na podstawie art. 198a ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
przetargi@brzeg-powiat.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Szczegółowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
5. Wymaga się przed podpisaniem umowy wskazania prac, które będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z zakresem robót, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagania zawarte w pkt 6 stosuje się odpowiednio.

INNE POSTANOWIENIA:

XXVII. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. zamawiający udostępnia dokumenty po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
2. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
3. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do siwz -	Formularz oferty
Załącznik nr 1A do formularza oferty -	formularz cenowy
Załącznik nr 1 do formularza oferty -	Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 2 do formularza oferty -	Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 3 do formularza oferty-	Wykaz usług
Załącznik nr 4 do formularza oferty -	Lista podmiotów
Załącznik nr 5 do formularza oferty-	Zobowiązanie innego podmiotu
Załącznik nr 2 do siwz-	Projekt umowy

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

województwo:

Adres e-mail

Numer telefonu 0 (**). Numer faksu 0 (**).

REGON:NIP :

Osobą nas reprezentującą, którą należy wpisać do umowy jest:.....

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania

Oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki*
.....

Numer, pod którym spółka jest wpisana do rejestru*.....

Wysokość kapitału zakładowego*.....

Wysokość kapitału wpłaconego¹.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.

„USŁUGA CATERINGOWA DLA UCZETNIKÓW PROJEKTU PN. <BRZESKI PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI>”

nr sprawy **OR.272.1.3.2014**

- oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:
netto za całość zamówieniazł.
(słownie:)
- Podatek VAT%, kwota
- brutto za całość zamówieniazł.
(słownie:)
- Termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy do dnia **15 czerwca 2015r.**
- Termin płatności: **do 14 dni** od daty doręczenia faktury.

* dotyczy spółek: akcyjnych, komandytowo – akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością zgodnie z art. 127, 206 i 374 Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 15 września 2000 Nr 94 poz. 1037 z późn. zm.)

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest*:

Stanowisko
imię i nazwisko
tel.	0 (**).....
fax.	0 (**).....

* dołączyć pełnomocnictwo

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. oświadczamy, że gwarantujemy realizację przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko,
2. oświadczamy, że wszystkie dostarczone materiały będą spełniały wymogi SIWZ, wymogi określone prawem.
3. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
4. oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
5. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
6. oświadczamy, że spełniamy warunki postępowania określone art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
8. oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
9. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
10. Zamówienie zamierzamy wykonać sami*
11. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:
 - a. (zakres robót).....
 - b. (zakres robót).....
 - c. (zakres robót).....

* niepotrzebne skreślić

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty załączam następujące dokumenty - załączniki stanowiące integralną część oferty:

.....
.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP)

.....
.....

.....,dn.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
 (pieczęć firmy wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

NA ZADANIE PN. „USŁUGA CATERINGOWA DLA UCZETNIKÓW PROJEKTU PN. <BRZESKI PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI>”

Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość/osobę	Cena jednostkowa brutto	Przewidywana ilość osób uczestniczących w spotkaniach w latach 2013 - 2014	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6
Serwis kawowy (w skład zestawu wchodzi również kubek termiczny jednorazowy, talerzyk jednorazowy, łyżeczka)					
1	Kawa rozpuszczalna	200ml		3.135	
2	Herbata	200ml			
3	Cukier	10g			
4	Śmietanka do kawy	5-10g			
5	Ciasto/ciastka	100g			
6	Owoce	200g			
7	Kanapki	2szt.			
ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO					

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**USŁUGA CATERINGOWA DLA UCZETNIKÓW PROJEKTU PN. <BRZESKI PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI>**”

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

siedziba wykonawcy:

.....

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „USŁUGA CATERINGOWA DLA UCZETNIKÓW PROJEKTU PN. <BRZESKI PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI>”

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

siedziba wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**USŁUGA CATERINGOWA DLA UCZETNIKÓW PROJEKTU PN. <BRZESKI PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI>**” PRZEDKŁADAM
INFORMACJĘ O :

1) przynależności do grupy kapitałowej: *

.....

2) braku przynależności do grupy kapitałowej *

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.

Załącznik nr 3 do formularza oferty

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „USŁUGA CATERINGOWA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU PN. <BRZEŃSKI PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI>”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp	NAZWA USŁUGI	NAZWA ODBIORCY I MIEJSCE WYKONANYCH USŁUG*	OKRES WYKONYWANIA USŁUGI (OD DZIEŃ-MIESIĄC-ROK DO DZIEŃ-MIESIĄC-ROK)		WARTOŚĆ USŁUGI
			3	4	
1	2			5	

*DO WYKAZU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOWODY, POTWIERDZAJĄCE CZY USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIEM

UWAGA:

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:
1) Poświadczenie,
2) Inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1)

Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć oświadczenie, zgodnie z zapisami §1 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231)

.....
(miejscowość, data)

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**USŁUGA CATERINGOWA DLA UCZETNIKÓW PROJEKTU PN. <BRZESKI PROGRAM WSPOMAGANIA ROZWOJU SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI>**”

przedkładam
ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.
w trybie art. 26 ust. 2B ustawy - Prawo zamówień publicznych.

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....

(wymienić zasoby)

.....

(w przypadku oddania do dyspozycji zasobu, wskazać formę udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia np.: podwykonawstwo, użyczenie sprzętu lub inne)

.....

miejsce, data

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga

W przypadku korzystania z zasobów przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do siwz

UMOWA nr

zawarta w dniu r. w Brzegu pomiędzy

Powiatem Brzeskim ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, w imieniu którego występują:

Maciej Stefański – Starosta Powiatu Brzeskiego

Ryszard Jończyk - - Wicestarosta Brzeski

Przy kontrasygnacie Tomasza Witkowskiego – Skarbnika
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwaną dalej: “ Wykonawcą”.

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907, z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia określony w umowie, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą przetargową i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowiącymi załączniki odpowiednio 1-2 i integralną część niniejszej umowy.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania i dostawy zestawów kawowych dla uczestników projektu pn.: „Brzeski program wspomaganie rozwoju szkół I przedszkoli” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 - Działanie 3.5.

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania zestawów kawowych o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

§ 3

1. Dostawa zestawów kawowych będzie wykonywana w dni powszednie w godzinach od godz. 13.00 do godz. 17.00 zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego miesięcznym harmonogramem określającym dni dostaw zestawów kawowych w poszczególnych miesiącach trwania umowy.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 będzie ustalany z Wykonawcą na piśmie do 28 dnia każdego miesiąca.
3. Zamawiający może dokonywać zmian w harmonogramie informując o tym niezwłocznie Wykonawcę na piśmie przy czym za zachowanie formy pisemnej strony przyjmują także przekazanie informacji faxem na nr lub na adres email
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zestawy kawowe we własnych naczyniach.

5. Zestawy kawowe wydawane będą w ilości: 1 zestaw kawowy w każdym dniu szkolenia na jedną osobę zgodnie z liczbą osób uczestniczących w szkoleniu w danym dniu.
 6. Ilość zestawów kawowych na każdy dzień oraz godzinę ich dostarczenia ustalać będzie wykładowca prowadzący dane zajęcia w ramach projektu. Informacje wykładowca przekazywać będzie Wykonawcy w formie telefonicznej na nr, niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć.
- Ostateczna ilość osób, które będą korzystały z usługi w danym dniu zostanie podana Wykonawcy nie później niż na 2 godz. przed dostarczeniem zestawów kawowych.
7. Miejscem dostarczenia zestawów będzie miejsce wskazane przez Zamawiającego
 8. Zamawiający ma prawo kontroli jakości i ilości wydawanych zestawów kawowych niezwłocznie po ich przyjęciu od Wykonawcy oraz prawo odmowy zapłaty za zestawy kawowe niespełniające kryteriów jakościowych. Wszelkie zastrzeżenia do jakości zestawów kawowych zostaną odnotowane w protokole, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 4

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w okresie jej trwania nie może przekroczyć kwoty zł brutto.
2. Strony ustalają, iż podstawą do wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest kwota: za dostawę jednego zestawu kawowego zł brutto słownie złotych:).
3. Kwota wymieniona w ust. 2 nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - 1) koszty przygotowania, dostawy i opakowania zestawów kawowych,
 - 2) koszty naczyń własnych do podania zestawów kawowych,
 - 3) podatek VAT.
4. W przypadku gdy kwota, o której mowa w ust. 1 nie zostanie wykorzystana Wykonawca nie będzie domagał się realizacji pełnej wysokości przedmiotu umowy, a także nie będzie domagał się od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
5. W przypadku zrealizowania umowy pod względem wartościowym na kwotę określoną w ust. 1 przed upływem terminu określonego w § 5 umowa wygasa.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony do 15 czerwca 2015r.

§ 6

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi oraz przy pomocy podwykonawców, których wykaz wraz z zakresem usług, których wykonanie zamierza im powierzyć został określony w ofercie Wykonawcy.
2. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie nie przewiduje Podwykonawców to znaczy, że zamierza usługę wykonać bez udziału Podwykonawcy w innym przypadku obowiązany jest do zawarcia umów z Podwykonawcami, w trybie art. 647¹ Kodeksu Cywilnego z zastrzeżeniem ust. 3 do 5.
3. Wykonawca obowiązany jest do zawarcia z podwykonawcami umów przelewu wiarygodności przysługującej mu względem Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy. Kopie ww. umów zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie do 10 dni od podpisania umowy.
4. Do zawarcia przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami jest wymagana pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie uiszczane na podstawie comiesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawiania faktur VAT będą protokoły potwierdzające należyte wykonanie usługi podpisane przez wykładowców poszczególnych zajęć w danym dniu szkoleniowym, których wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy z zastrzeżeniem ust. 9
3. Płatnikiem faktur będzie Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, NIP 747 16 81 204
4. Faktury wystawione nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.
5. Zamawiający za prawidłowo wystawione faktury zobowiązuje się zapłacić w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust 6.
6. W przypadku braku środków finansowych na rachunku bankowym Zamawiającego zapłata nastąpi w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy, bez naliczania odsetek z tytułu nieterminowej płatności faktury.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie przekazane będzie na konto podane w fakturach VAT.
9. W przypadku wykonania usługi przez Podwykonawców płatność nastąpi na rachunek Wykonawcy po dostarczeniu przez Wykonawcę oryginału oświadczenia Podwykonawcy, że otrzymał od Wykonawcy należne mu wynagrodzenie za wykonaną usługę. W przypadku nie dostarczenia tego oświadczenia Zamawiający przeleje wynagrodzenie w części odpowiadającej wynagrodzeniu Podwykonawcy należne mu od Wykonawcy za wykonaną usługę na rachunek bankowy Podwykonawcy wskazany w umowie Podwykonawcy z Wykonawcą.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 każdorazowo w przypadku nie dostarczenia zestawów kawowych w danym dniu o umówionym czasie,
 - 2) w wysokości 1% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 każdorazowo w przypadku nie dostarczenia zamówionej liczby zestawów kawowych w danym dniu,
 - 3) w wysokości 100% kwoty wskazanej w § 4 ust. 2 za każdy zestaw kawowy w przypadku dostarczenia zestawów kawowych nie nadających się do spożycia,
 - 4) w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 w razie odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego, przy czym za dochowanie formy pisemnej strony uważają także przesłanie wezwania zgodnie z § 3 ust. 3.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia bez odrębnych wezwań i powiadomienia.
5. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zleconych czynności Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. W przypadku wcześniejszej likwidacji Wykonawcy nastąpi protokolarne przekazanie całości dokumentacji związanej z realizacją umowy Zamawiającemu.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywanej usługi.
4. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji mogą badać dokumenty i inne nośniki Informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywanej usługi.

§ 10

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) jeśli Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodny z jej postanowieniami.
2. Zamawiający niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych umową może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy polegających na trzykrotnym powtórzeniu się sytuacji polegającej na:
 - 1) niedostarczeniu zestawów kawowych w terminie wynikającym z harmonogramu oraz w ilości wskazanej przez Zamawiającego lub
 - 2) dostarczeniu zestawów kawowych o nieodpowiedniej temperaturze lub nie nadających się do spożycia.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12

Mogące wyniknąć z niniejszej umowy kwestie sporne, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru zestawów kawowych dla uczestników zajęć

.....
z dnia.....

1. W dniuo godz. Wykonawca dostarczył zestawy kawowe dla uczestników zajęć w ilości.....

2. Ilość zestawów kawowych jest zgodna/ nie jest zgodna* z informacją o ilości osób obecnych na zajęciach przekazaną przez Przedstawiciela Zamawiającego.

3. Zestawy kawowe spełniają/nie spełniają* kryteriów jakościowych określonych w umowie.

Inne uwagi i zastrzeżenia

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

1.
imię i nazwisko

.....
podpis

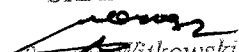
Przedstawiciel Wykonawcy:

1.
imię i nazwisko

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić

SKARBNIK


Tomasz Witkowski

