



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OR.272.2.8.2014

Brzeg, 09.04.2014r.

POWIAT BRZESKI

ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg
tel. (077) 444 79 00, fax. (077) 444 79 03

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji cenowej

do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brzegu

Zarząd Powiatu Brzeskiego, działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn. „**Zakup i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu <Brzeski program wspomagania rozwoju szkół i przedszkoli>**”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
Propozycja cenowa na zadanie pn. „**Zakup materiałów promocyjnych w ramach projektu <Brzeski program wspomagania rozwoju szkół i przedszkoli>**”
- 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 ma obejmować całość zamówienia

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu i wykonanie materiałów promocyjnych w ramach projektu „**Brzeski program wspomagania rozwoju szkół i przedszkoli**”, który jest realizowany przez Powiat Brzeski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu III „Wysoka jakość systemu oświaty”, Działania 3.5 „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół”. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2.2. *Kolorystyka, wielkość i rozmieszczenie logotypów na kartkach papieru i okładce a w przypadku logotypów na długopisie (wariant minimalny dla małych materiałów) muszą być zgodne z obowiązującymi „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” oraz z zasadami promocji określonymi dla Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do propozycji cenowej. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami treści zaproszenia, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. W opisie przedmiotu zamówienia określone zostały minimalne parametry oraz inne wymagania jakie materiały musi spełnić, a także wymagane ilości.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 2.4. Realizacja zamówienia obejmuje opracowanie projektu, wykonanie, dostarczenie, zgodnego z warunkami zaproszenia, opakowanego w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych przedmiotu zamówienia do biura projektu mieszczącego się w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Brzegu, ul. Wyszyńskiego 23, 49-300 Brzeg, II piętro, pok. nr 12.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją usługi do dnia 31 grudnia 2020 r. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony, Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją podpisaną na dostawę umowy.
- 2.6. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
- 2.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 2.8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 2.9. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 14 dni od daty zlecenia realizacji zamówienia.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena 100%

Sposób oceny ofert:

$a_a/a_b \times 100 =$ ilość punktów

gdzie:

a_a – najniższa cena ofertowa

a_b – cena oferty badanej

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym propozycjom cenowym. Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana propozycja cenowa nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć wraz z propozycją cenową (zawartość propozycji cenowej) - wzór – zał. nr 1 do zaproszenia

- 6.1. *W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:*
 - a) aktualnego **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowych.
- 6.2. *W celu potwierdzenia, że oferowane usługi/dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć: nie dotyczy*
- 6.3. **formularz cenowy – wzór - zał. nr 1 do propozycji cenowej**
- 6.4. Podpisy na propozycji cenowej, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią
- 6.5. Propozycja cenowa powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia** wraz z wypełnionym formularzem cenowym- **załącznik nr 1 do propozycji cenowej**, sporządzony w języku polskim. Każdy dokument składający się na propozycję cenową sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.6. Propozycja cenowa wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania propozycji cenowej i załączników musi być dołączone do propozycji, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 6.7. Dokumenty, o których mowa wyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.8. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania propozycji cenowej upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
- 6.9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
- 6.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- 7.1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia w formularzu cenowym stanowiącym załącznik Nr 1 do propozycji cenowej.
- 7.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Propozycji cenowej” stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 7.3. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli formularza cenowego – załącznik Nr 1 do propozycji cenowej, oraz cena propozycji cenowej winna być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 7.4. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 7.5. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w propozycji cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 7.6. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
- 7.7. Wykonawca uwzględni w obliczeniu ceny koszt i ryzyko dostarczenia dostaw do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
- 7.8. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
- 7.9. Cena propozycji cenowej winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania propozycji cenowej. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury VAT za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury.
- 7.10. Do porównania propozycji cenowej zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą rabaty i koszty dostawy oraz wyładunku u Zamawiającego.

8. Miejsce i termin złożenia i otwarcia propozycji cenowej:

- 8.1. Propozycję cenową należy złożyć/przesłać w terminie do dnia **23.04.2014r. do godz. 09.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis zgodnie z pkt 1.2.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

- 8.2. Termin otwarcia propozycji cenowych: **23.04.2014r. godz. 10.00, pok. nr103**

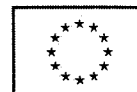
9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

- w zakresie procedury postępowania ofertowego-
Aleksandra Kurpiel - Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Prawnym, tel.
77 4447921

10. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W niniejszym postępowaniu realizacja zamówienia zostanie dokonana poprzez pisemne zlecenie realizacji zamówienia.

Wzór zlecenia – załącznik nr 2 do zaproszenia.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

11. **Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy: nie dotyczy**

12. **Informacja o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca m.in.: cenę, nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego propozycję cenową wybrano zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brzegu.

13. **Sytuacje dopuszczające unieważnienia postępowania.**

13.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej propozycji cenowej spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 zaproszenia
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych.
- c) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Przygotował/a:

Inspektor
w Wydziale Organizacyjno-Prawnym
A. Kurpiel
Aleksandra Kurpiel

09.04.2014

.....
(data i podpis)

Zatwierdził:

09 KWI 2014

.....
Małgorzata Stępańska

(data podpis kierownika
zamawiającego bądź osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. wzór druku dla „propozycji cenowej” wraz z załącznikami
2. wzór zlecenia dla wykonawcy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do zaproszenia

.....
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

tel. fax

NR NIP NR REGON

Adres e-mail

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą TAK/NIE*

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

„Zakup i dostawa materiałów promocyjnych w ramach projektu <Brzeski program wspomagania rozwoju szkół i przedszkoli>”

1. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. za łączną cenę netto w złotych:

(słownie:

.....)

za łączną cenę brutto w złotych:.....

(słownie:

.....)

w tym podatek VAT w wysokości %, to jest złotych:

(słownie:

.....)

1.2. w terminie: 14 dni od dnia otrzymania zlecenia

1.3. termin płatności: do 14 dni od daty dostarczenia faktury.

2. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki. W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązujemy się do przyjęcia zlecenia na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

4. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Oświadczamy, że jesteśmy związany niniejszą propozycją cenową przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania propozycji cenowej.
6. Załącznikami do niniejszej propozycji cenowej są dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6, tj.:
- a)
 - b)
 - c)
- _____, dnia ____ 2014

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej)

* *niepotrzebne skreślić*



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do propozycji cenowej
FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:.....

Lp	Nazwa towaru	Ilość Szt.	Cena jednostkowa netto za opracowanie projektu i wykonanie	Wysokość stawki VAT %	Łączna wartość netto tj. ilość (kol. nr 3) x cena jedn. netto (kol. nr 4) za opracowanie projektu i wykonanie	Wartość stawki VAT	Łączna wartość brutto za opracowanie projektu i wykonanie
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Notatnik promocyjny, parametry: grzbiet klejony otwierany do góry, kratka, format A4, nie mniej niż 50 kartek, papier biały 80g/m2, okładka miękka, logotypy – POKL, flaga UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Powiatu Brzeskiego, na każdej kartce notesu tytuł projektu: „Brzeski program wspomagania rozwoju szkół i przedszkoli” oraz każda kartka musi zawierać informację: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”	600					
2.	Długopis automatyczny, metalowy, wkład wymienny z niebieskim tuszem, z dwustronnym grawerem. Grawer w wersji monochromatycznej – negatyw musi zawierać: logotypy – POKL, flaga UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Powiatu Brzeskiego, tytuł projektu: „Brzeski program wspomagania rozwoju szkół i przedszkoli”	600					



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.	<p>Teczka promocyjna, parametry: teczka na dokumenty formatu A4, karton 350gr, zadruk 4+0, folia błysk jednostronnie, grzbiet 5mm, na gumkę. Teczka musi zawierać: <i>logotypy –POKL, flaga UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Powiatu Brzeskiego, tytuł projektu: „Brzeski program wspomagania rozwoju szkół i przedszkoli” oraz informację: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”</i></p>	600					
4.	<p>Tabliczka informacyjna do biura projektu, parametry: tabliczka wewnętrzna do oznaczenia pomieszczenia w którym realizowany jest projekt: biura projektu, wykonana PCV, wymiar 28cmx20cm, grubość 3mm, nadruk w kolorze z foli przyklejony na tabliczkę, tj. w górnej części tablicy umieszczone logo POKL, flaga UE z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, w środkowej części czarny napis: BIURO PROJEKTU <i>„Brzeski program wspomagania rozwoju szkół i przedszkoli”</i> W dolnej części napis: <i>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</i></p>	1					
	Wartość ogółem						

UWAGA: Wyliczenia dokonuje się do drugiego miejsca po przecinku. Wartość z pozycji „WARTOŚĆ OGÓŁEM” należy przenieść do Formularza propozycji cenowej.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do zaproszenia

.....
(znak sprawy)

Brzeg, dnia2014

.....
(nazwa Wykonawcy)

ZLECENIE

W odpowiedzi na Państwa propozycję cenową z dnia..... dot. opracowania i wykonania materiałów promocyjnych na potrzeby projektu pn. „Brzeski program wspomagania rozwoju szkół i przedszkoli”, który jest realizowany przez Powiat Brzeski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu III „Wysoka jakość systemu oświaty”, Działania 3.5 „Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Powiat Brzeski zleca wykonanie następujących materiałów promocyjnych :

- | | |
|---------------------------|---------|
| 1. Notatniki promocyjne | 600szt. |
| 2. Długopisy | 600szt. |
| 3. Teczki promocyjne | 600szt. |
| 4. Tabliczka informacyjna | 1szt. |

Materiały proszę wykonać zgodnie z zaproszeniem do składania propozycji cenowych oraz zgodnie z propozycją cenową z dnia

Przed przystąpieniem do produkcji docelowej materiałów promocyjnych prosimy o przesłanie ich projektów na adres: przetargi@brzeg-powiat.pl.

Termin dostawy materiałów promocyjnych: 14 dni od dnia otrzymania zlecenia

Łączna wartość brutto zamówienia:

Należność zostanie uregulowana przelewem po otrzymaniu faktury VAT w terminie 14 dni od daty wpływu.

Fakturę proszę wystawić na:

Starostwo Powiatowe w Brzegu
ul. Robotnicza 20
49-300 Brzeg
NIP 747-16-81-204

Z poważaniem