

Nr sprawy: OR. 272.1.4.2014

„ZATWIERDZAM”
STAROSTA
.....Maciej Stefański.....
(podpis kierownika jednostki)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.

„Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Brzegu”

Brzeg, kwiecień 2014

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Warunki ogólne zamówienia – art. 36 ustawy

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1. Starostwo Powiatowe, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

tel. (77) 444-79-00, (77) 444-79-22

fax. (77) 444-79-38

e-mail: przetargi@brzeg-powiat.pl

strona internetowa: www.brzeg-powiat.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Czas pracy Urzędu: poniedziałek – piątek od godz. 7.15 do 15.15

2. Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OR.272.1.4.2014**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Informacje uzupełniające

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Ileokroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 39 w związku) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek nie doręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Brzegu, a także zwrotu zwrotnych potwierdzeń odbioru (ZPO), z tym, że:

1. Miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) oraz odbiór przesyłek do odbioru w Brzegu będzie Starostwo Powiatowe w Brzegu – Kancelaria Ogólna, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, za wyjątkiem przesyłek nadawanych do adresatów zlokalizowanych na terenie Miasta Brzeg.
2. Miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) bez odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania w Grodkowie jest Starostwo Powiatowe w Brzegu, filia w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.

3. Miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) bez odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania w Lewinie Brzeskim jest Starostwo Powiatowe w Brzegu, Wydział Komunikacji i Drogownictwa oddział w Lewinie Brzeskim , ul. Rynek 26, 49-340 Lewin Brzeski.
4. Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
5. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w gabarytach A i B:
 - 5.1. przesyłek krajowych: przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne, przesyłki nierejestrowane zwykłe priorytetowe, przesyłki listowe polecane ekonomiczne, przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru.
 - 5.2. przesyłek zagranicznych: przesyłki listowe polecane ekonomiczne, przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe polecane priorytetowe, przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
 - 5.3. paczek pocztowych krajowych: paczki pocztowe ekonomiczne, paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru , paczki pocztowe priorytetowe, paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru ;
 - 5.4. przesyłki z zadeklarowaną wartością krajowe;
 - 5.5. przesyłki z zadeklarowaną wartością zagraniczne ;
 - 5.6. zwrotów przesyłek.
6. Przez przesyłki, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:
 - 6.1. zwykłe ekonomiczne – nierejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - 6.2. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - 6.3. polecane ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - 6.4. polecane priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i obrocie zagranicznym,
 - 6.5. polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym (także w trybie KPA),
 - 6.6. polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.
 - 6.7. przesyłka z zadeklarowaną wartością , jest to przesyłka , za pośrednictwem której można przesłać np.: dokumenty, banknoty czy papiery wartościowe.
7. Przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
 - 7.1. ekonomiczne – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - 7.2. priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii, także ZPO.
8. Usługi pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:
 - 8.1. przesyłki listowe krajowe o wagach:
 - a) do 50 gram (gabaryt A i B)
 - b) ponad 50 gram do 100 gram (gabaryt A i B)
 - c) ponad 100 gram do 350 gram (gabaryt A i B)

- d) ponad 350 gram do 1000 gram (gabaryt A i B)
- e) ponad 1000 gram do 2000 gram (gabaryt A i B)

GABARYT A – to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT B – to przesyłki o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 60 mm, długość 360 mm, szerokość 260 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją + - 2 mm;

8.2. przesyłki listowe zagraniczne o wagach:

- a) do 50 gram (gabaryt A i B),
- b) ponad 50 gram do 100 gram (gabaryt A i B),
- c) ponad 100 gram do 350 gram (gabaryt A i B),
- d) ponad 350 gram do 500 gram (gabaryt A i B),
- e) ponad 500 gram do 1000 gram (gabaryt A i B),
- f) ponad 1000 gram do 2000 gram (gabaryt A i B).

8.3. paczki pocztowe o wagach:

- a) do 1 kg (gabaryt A i B)
- b) od 1 kg do 2 kg (gabaryt A i B)
- c) od 2 kg do 5 kg (gabaryt A i B)

GABARYT A - to paczki o wymiarach:

- minimum – wymiar strony adresowej nie mniejszej niż 90 x 140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm oraz wysokość 300 mm.

GABARYT B – to paczki o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
- maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;

8.4. przesyłki z zadeklarowaną wartością krajową

- a) do 50 gram (gabaryt A)

Rodzaje i szacunkowe ilości przesyłek określone zostały w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do oferty.

Powyższy opis należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

Główny przedmiot zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):

64.11.00.00-0 – usługi pocztowe

64.11.20.00-4 – usługi pocztowe dotyczące listów

64.11.30.00-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

64.12.11.00-1 – usługi dostarczania poczty

64.12.12.00-2 – usługi dostarczania paczek

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **01.06.2014r. do 31.12.2015r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012r. -Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 ze zm.), prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje co najmniej jedną główną usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 złotych brutto

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (wzór zał. nr 1 do formularza oferty).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę co najmniej 150.000zł.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z

zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór – załącznik nr 5 do formularza oferty

- 1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.4.
- 1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.1. – 1.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. **Warunek określony w pkt 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.**
- 1.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy.
- 1.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art.24 ust.1 ustawy.
4. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa w Dziale VI SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w SIWZ.
5. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do oferty wypełnionej na Formularzu oferty należy załączyć:

1. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:**
 - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do formularza oferty;
 - 1.2. aktualnego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 ze zm.)
 - 1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do formularza oferty).

Dowodami należytego wykonania lub wykonywania usług są:

- 1) poświadczenie podmiotu na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych i ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wskazanych dowodów.

- 1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ważną na dzień otwarcia ofert **(wraz z potwierdzeniem dokonanych wpłat składek).**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp. zgodnie z § 3 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), Zamawiający wymaga**

złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do formularza oferty
- 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy**, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do formularza oferty

(przez grupę kapitałową: rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorę, w tym również tego przedsiębiorcę)

4. **W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

Zamawiający nie żąda żadnych dokumentów.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oferta wspólna/Konsorcjum)

- 4.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie musi zostać złożone przedmiotowe oświadczenie i podpisane przez tych Wykonawców, którzy spełniają postawione warunki. Jeżeli wykonawca A spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2, a wykonawca B spełnia warunek art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4, złożenie podpisów tych wykonawców pod jednym oświadczeniem będzie uznane jako odpowiadające warunkom siwz.

- 4.2. oświadczenie z art. 24 ust. 1 – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich Wykonawców składających taką ofertę.

- 4.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące art. 24 ust. 1 musi złożyć w ofercie każdy z Wykonawców Konsorcjum. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu z art.

22 ust. 1 ustawy pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników.

4.4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy pzp). Pełnomocnictwo takie należy załączyć do oferty.

4.5. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

4.5.1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)

4.5.2. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).

4.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień faksem i drogą elektroniczną.
 - za pomocą faksu: na Nr 77 444 79 21
 - elektronicznie: przetargi@brzeg-powiat.pl – *skan podpisanego pisma*
 - pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
6. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Kinga Rubiszewska tel. 77 444 79 22

w sprawach proceduralnych:

Aleksandra Kurpiel, tel. 77 444 79 21

uwagi od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 07.15-15.15

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3.000zł. (słownie: trzy tysiące złotych).
2. **Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:**
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, **w szczególności** określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. **Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek jego zapłaty.**

3. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujący sposób:**
 - 3.1. w przypadku pieniądza wpłaca się je w wymaganej kwocie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, w tj. Bank Spółdzielczy Grodków-Łosiów nr 76 8870 0005 2001 0030 2668 0004 (**kopię potwierdzenia wpłaty proszę dołączyć do oferty z dopiskiem „Wadium – Usługi pocztowe”**)
 - 3.2. w przypadku wniesienia wadium w formach innych niż w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty gwarancję bądź poręczenie **w następujący sposób: kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem** zszyć, zbindować lub w inny sposób trwale złączyć z ofertą, natomiast **oryginał** dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w taki sposób, aby była możliwość jego zwrócenia bez dekompletowania oferty.
4. **Zwrot wadium:**
 - 4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 4.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je **wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego**, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz

provizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego:

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Okres ważności wadium:

Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą wadium na okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę ~~nie powoduje utraty wadium, ale skutkuje~~ wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu związania ofertą. jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – jeżeli wadium było wymagane
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko 1 cenę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów wymienionych w Dziale VI SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, między innymi:**
 - 4.1. Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 4.2. Wypełniony formularz cenowy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1A do formularza oferty;

- 4.3. stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane,
- 4.4. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią.
5. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu oferty, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Brzegu adres: 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20, parter – kancelaria ogólna **w terminie do dnia 06.05.2014r. do godz. 09.00**
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta przetargowa na zadanie pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Brzegu” - NIE OTWIERAĆ**

3. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
4. Tryb otwarcia ofert:
 - 4.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Brzegu adres: 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20, sala 402 w **dniu 06.05.2014r. o godz. 09.40.**
 - 4.2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania;
 - 4.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty;
 - 4.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - 4.5.1. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 4.5.2. informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu oferty,
 - 4.5.3. terminu wykonania zamówienia,
 - 4.5.4. okresu gwarancji,
 - 4.5.5. warunków płatności
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania (koszt surowców, koszt transportu do wyznaczonych miejsc, koszt utylizacji odpadów, zatrudnienia personelu i inne odnoszące się do przedmiotu zamówienia)
3. W cenie należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. nr 54, poz. 535 ze zm.) Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT.
4. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą rabaty i koszty usługi.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena, za realizację zamówienia : 100%

3. Sposób oceny ofert:

$$a_a/a_b \times 100\text{pkt} = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_a – najniższa cena ofertowa

a_b – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku

4. Badanie ofert.

4.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1).

4.2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2):

4.2.1 omyłki pisarskie,

4.2.2 omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

4.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.

5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

5.2. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy.

5.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

6. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwość/ ceną oferty.

6.1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy).

6.2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

6.3. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 Ustawy):

6.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

6.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej siwz przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający **zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.**
4. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:
 - 4.1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej siwz
 - 4.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
 - 4.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 4.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 4.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 4.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2), na stornie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Wybranemu Wykonawcy, zostanie wskazany termin podpisania umowy. Zaleca się, aby przy podpisaniu umowy wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania
6. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 6.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 6.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 6.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,

- 6.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
- 6.5. podlega unieważnieniu:
 - 6.5.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy ,
 - 6.5.2. zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie jest wymagane w postępowaniu).
8. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy: *nie dotyczy*
9. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
10. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
 - 11.1. możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)
 - 11.2. obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium jeżeli było złożone).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dopuszczalność zmian umowy:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach :
 - 1.1. zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, w takim wypadku zmianie ulegnie cena jednostkowa brutto odpowiednio do stawki podatku, natomiast cena jednostkowa netto pozostanie bez zmian,
 - 1.2. jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalenia lub zatwierdzenia cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe,
 - 1.3. ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji

zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,

- 1.4. w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 1.5. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanego przez Zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego i obiektywnie uzasadnione oraz nie powodują podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy
2. Zmiany określone powyżej wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Nie stanowią istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Pzp zmiany, dotyczące w szczególności:
 - 1.1. zmiany danych związane z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy
 - 1.2. zmiany danych teleadresowych;
 - 1.3. zmiany danych rejestrowych;
 4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w pkt 3.
 5. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.
 6. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzuceniu oferty odwołującego.
2. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
3. Na podstawie art. 198a ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
przetargi@brzeg-powiat.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Szczegółowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
4. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
5. Wymaga się przed podpisaniem umowy wskazania prac, które będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 5 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z zakresem robót, nie zgłosi

na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

7. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Wymagania zawarte w pkt 6 stosuje się odpowiednio.

INNE POSTANOWIENIA:

XXVII. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. zamawiający udostępnia dokumenty po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
2. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
3. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do siwz -	Formularz oferty
Załącznik nr 1A do formularza oferty -	formularz cenowy
Załącznik nr 1 do formularza oferty -	Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 2 do formularza oferty -	Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 3 do formularza oferty-	Wykaz usług
Załącznik nr 4 do formularza oferty -	Lista podmiotów
Załącznik nr 5 do formularza oferty-	Zobowiązanie innego podmiotu
Załącznik nr 2 do siwz-	Projekt umowy

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

województwo:

Adres e-mail

Numer telefonu 0 (**). Numer faksu 0 (**).

REGON: NIP :

Osobą nas reprezentującą, którą należy wpisać do umowy jest:

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania

Oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki*

.....

Numer, pod którym spółka jest wpisana do rejestru*

Wysokość kapitału zakładowego*

Wysokość kapitału wpłaconego¹

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA STAROSTWA POWIATOWEGO
W BRZEGU”**

nr sprawy **OR.272.1.4.2014**

1. oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

netto za całość zamówieniazł.

(słownie.....)

Podatek VAT.....%, kwota.....

* dotyczy spółek: akcyjnych, komandytowo – akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością zgodnie z art. 127, 206 i 374 Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 15 września 2000 Nr 94 poz. 1037 z późn. zm.)

brutto za całość zamówieniazł.

(słownie:)

2. Termin wykonania zamówienia: zgodnie ze siwz
3. Termin płatności faktury VAT : **14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest*:

Stanowisko

.....

imię i nazwisko

.....

tel. 0

(**).

fax. 0

(**).

* dołączyć pełnomocnictwo

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. oświadczamy, że gwarantujemy realizację przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko,
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
5. oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

6. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
7. Zamówienie zamierzamy wykonać sami*
8. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:
 - a. zakres.....
 - b. zakres.....
 - c. zakres.....

* niepotrzebne skreślić

9. Załącznikami do oferty są wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w rozdziale VI specyfikacji.

10. Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP)

.....
.....
.....,dn.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w
imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 1A do formularza oferty

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Formularz cenowy

Nazwa towaru/usługi	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
Operacje dodatkowe CP				
Miesięczna usługa transportowa polegająca na odbiorze przesyłek listowych z siedziby Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy (od poniedziałku do piątku)	18			
Polecane EK zagraniczne				
do 50 g	66			
Polecenie do przesyłek zagranicznych	66			
Potwierdzenie odbioru zagraniczne	62			
Zwrot - do 50g	0			
Zwrot - usługa: Potwierdzenie odbioru zagraniczne	0			
ponad 50 g do 100 g	0			
Polecenie do przesyłek zagranicznych	0			
Potwierdzenie odbioru zagraniczne	0			
Polecane EK zagraniczne pozaeuro				
do 50 g	4			
Polecenie do przesyłek zagranicznych	4			
Potwierdzenie odbioru zagraniczne	4			
Polecane EK krajowe A				
do 50g	2240			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	2150			
Zwrot - do 50g	1030			
Zwrot - usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	1030			
ponad 50g do 100g	2			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	2			
Zwrot - ponad 50 g do 100 g	1			
Zwrot - usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	1			
ponad 100g do 350g	20946			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	20736			
Zwrot - ponad 100g do 350g	2			
Zwrot - usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	2			
ponad 350g do 500g	40			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	40			
ponad 500g do 1000g	112			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	112			
ponad 1000g do 2000g	6			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	4			
Polecane EK krajowe B				
do 50g	0			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	0			

ponad 50g do 100g	0		
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	0		
ponad 100g do 350g	378		
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	370		
ponad 350g do 500g	36		
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	36		
ponad 500g do 1000g	312		
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	308		
ponad 1000g do 2000g	50		
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	50		

Zwykłe EK Krajowe A

do 50g	910		
ponad 50g do 100g	1		
ponad 100g do 350g	10008		
ponad 350g do 500g	0		
ponad 500g do 1000g	28		

Zwykłe EK Krajowe B

ponad 50g do 100g	0		
ponad 100g do 350g	18		
ponad 350g do 500g	0		
ponad 500g do 1000g	0		
ponad 1000g do 2000g	2		

Zwykłe EK zagraniczne

do 50 g	0		
ponad 50g do 100g	0		
ponad 100g do 350g	0		
ponad 350g do 500g	0		
ponad 500g do 1000g	0		
ponad 1000g do 2000g	0		

Zwykłe PR Krajowe A

do 50g	1		
ponad 50g do 100g	1		
ponad 100g do 350g	28		
ponad 350g do 500g	2		
ponad 500g do 1000g	0		

Zwykłe PR Krajowe B

do 50 g	0		
ponad 50g do 100g	0		
ponad 100g do 350g	0		
ponad 350g do 500g	2		
ponad 500g do 1000g	0		
ponad 1000g do 2000g	0		

Zwykłe PR zagraniczne

do 50 g	0		
ponad 50g do 100g	0		

ponad 100g do 350g	0			
ponad 1000g do 2000g	0			
Poleczone PR krajowe A				
do 50g	10			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	8			
ponad 50g do 100g	1			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	1			
ponad 100g do 350g	202			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	192			
ponad 350g do 500g	2			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	2			
ponad 500g do 1000g	0			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	0			
Poleczone PR krajowe B				
do 50 g	0			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	0			
ponad 50g do 100g	0			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	0			
ponad 100g do 350g	8			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	2			
ponad 350g do 500g	0			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	0			
ponad 500g do 1000g	2			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	2			
ponad 1000g do 2000g	0			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	10			
Poleczone PR zagraniczne				
do 50 g	22			
Polecenie do przesyłek zagranicznych	22			
usługa: Potwierdzenie odbioru zagraniczne	18			
ponad 50g do 100g	0			
Polecenie do przesyłek zagranicznych	0			
usługa: Potwierdzenie odbioru zagraniczne	0			
ponad 100g do 350g	0			
Polecenie do przesyłek zagranicznych	0			
usługa: Potwierdzenie odbioru zagraniczne	0			
Paczki EK krajowe A				
do 1 kg	0			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	0			
ponad 1 kg do 2 kg	2			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	1			
ponad 2 kg do 5 kg	14			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	14			
Ponad 5 kg do 10 kg	3			
Usługa: potwierdzenie odbioru	3			
Paczki EK krajowe B				
ponad 1 kg do 2 kg	0			

Paczki PR krajowe A				
ponad 1 kg do 2 kg	1			
ponad 2 kg do 5 kg	4			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	4			
Paczki EK zagraniczne				
powyżej 2 kg do 3 kg	1			
Listy EK wartościowe A				
do 50 g	1			
Oplata za podaną wartość	1			
Listy PR wartościowe A				
do 50 g	0			
Oplata za podaną wartość	0			
usługa: Potwierdzenie odbioru krajowe	0			
Ekspres 24				
Koperta firmowa do 1 kg	8			
Usługa: doręczenie do 9:00	8			
Do 2 kg	24			
Usługa: doręczenie do 9:00	24			
Usługa: doręczenie do rąk własnych	2			
		RAZEM		

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU**”

Ja (imię i nazwisko)

.....

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

.....

siedziba wykonawcy:

.....

.....

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy)

Załącznik nr 2 do formularza oferty

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU**”

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....

.....

siedziba wykonawcy:

.....

.....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art.
26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU**” informuję (my) , że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej *
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 *

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy.

Załącznik nr 3 do formularza oferty

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU**”

przedkładam:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Rodzaj usług i ich lokalizacja /nazwa zadania/	Zakres rzeczowy /przedmiot/	Całkowita wartość usług w zł	Czas realizacji		Nazwa Odbiorcy
			początek	koniec	

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody, że usługi wymienione w załączniku zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

1. Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) Poświadczenie,

2) Inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1)

Wykonawca w miejsce poświadczenia może złożyć oświadczenie, zgodnie z zapisami §1 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231)

.....
(miejscowość, data)

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik nr 5 do formularza oferty

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH DLA STAROSTWA POWIATOWEGO W BRZEGU**”

przedkładam
**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.**
w trybie art. 26 ust. 2B ustawy - Prawo zamówień publicznych.

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....
(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(wymienić zasoby)

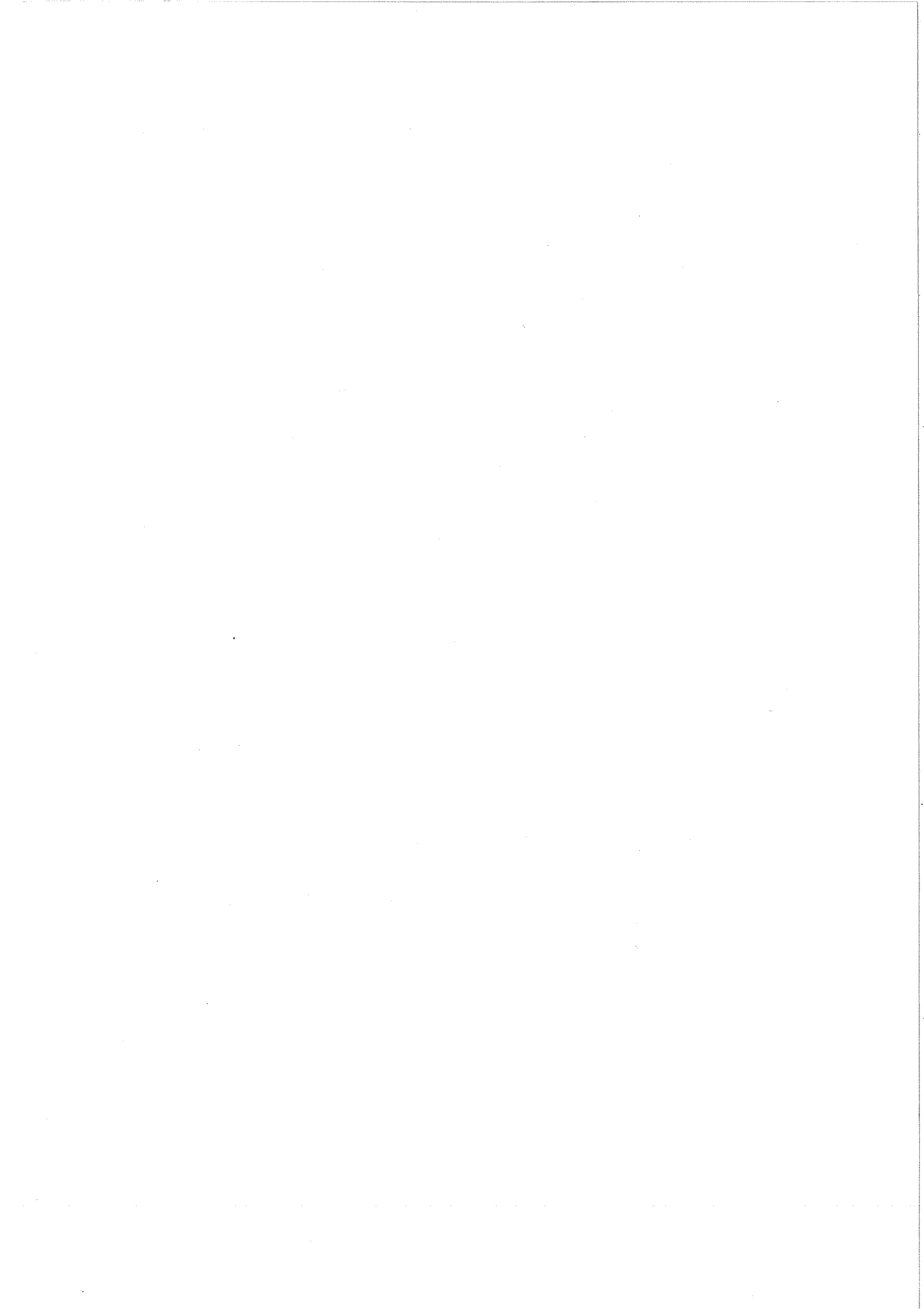
.....
(w przypadku oddania do dyspozycji zasobu, wskazać formę udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia np.: podwykonawstwo, użyczenie sprzętu lub inne)

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga

W przypadku korzystania z zasobów przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania



UMOWA nr OR.

zawarta w dniu 2014 roku w Brzegu pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

NIP 747 16 81 204

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Macieja Stefańskiego – Starostę Powiatu Brzeskiego

przy kontrasygnacie **Tomasza Witkowskiego – Skarbnika Powiatu**

a

.....(firma/nazwa Wykonawcy), z siedzibą w przy ul.

.....; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem, NIP, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną zgodnie z odpisem z rejestru (i na podstawie udzielonego pełnomocnictwa), przez:..... -

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług pocztowych dla Starostwa Powiatowego w Brzegu” przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529 ze zm.) dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20 , 49-300 Brzeg.
2. Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postanowione w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania administracyjnego i ordynacji podatkowej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Formularz oferty i formularz cenowy Wykonawcy w ramach świadczonych usług określa odpowiednio Załącznik Nr 2 i Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin realizacji

Umowa będzie realizowana przez okres 18 miesięcy tj. **od dnia 01 czerwca 2014 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.**

§ 3

Przepisy prawa

Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.);
- 2) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz.545 ze zm.);

- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. z 2003 r. Nr 183, poz. 1795 ze zm.).
- 4) Inne akty prawne związane z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.

§ 4

Postanowienia umowy

1. Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę dla Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg
2. Miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) oraz odbioru przesyłek do odbioru w Brzegu będzie Starostwo Powiatowe w Brzegu – Kancelaria Ogólna, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, za wyjątkiem przesyłek nadawanych do adresatów zlokalizowanych na terenie Miasta Brzeg.
3. Miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) bez odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania w Grodkowie jest Starostwo Powiatowe w Brzegu, filia w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.
4. Miejscem przekazania przez Wykonawcę przesyłek (doręczenia i zwroty) bez odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania w Lewinie Brzeskim jest Starostwo Powiatowe w Brzegu, Wydział Komunikacji i Drogownictwa oddział w Lewinie Brzeskim, ul. Rynek 26, 49-340 Lewin Brzeski.
5. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane wg cen jednostkowych brutto wynikających z formularza cenowego dla tej kategorii.
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonej w formularzu cenowym.
8. Do przesyłek będą używane koperty Zamawiającego.
9. W przypadku przesyłek nadawanych „za potwierdzeniem odbioru”, Zamawiający będzie używał druków „za potwierdzeniem odbioru” dostarczonych przez Wykonawcę. W przypadkach, gdy przesyłki nadawane „za potwierdzeniem odbioru” będą wymagały stosowania przepisów prawa powszechnie obowiązujących (Kodeks postępowania administracyjnego, Ordynacja podatkowa i inne) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia druków „za potwierdzeniem odbioru” o treści zgodnej z tymi przepisami.
7. Waga przesyłki określana będzie w stanie zamkniętym.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania usługi i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością, a w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy tego, iż należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy, oraz należyte świadczenie usługi, ma kluczowe znaczenie dla prowadzenia ustawowej działalności Zamawiającego, w tym jest niezbędne do wywiązywania się przez Zamawiającego z jego obowiązków wobec innych podmiotów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru raz dziennie (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego tj. Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego przy ul. Robotniczej 20 w Brzegu, w godzinach od 13.30 do 14:00.
4. Odbioru przesyłek dokonywać będzie umocowany przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.



5. Przesyłki będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą za wyjątkiem przesyłek nadawanych do adresatów zlokalizowanych na terenie Miasta Brzegu.
6. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych, muszą być zapewnione przez Wykonawcę. Przesyłki priorytetowe oznaczane będą przez Zamawiającego poprzez naniesienie napisu „PRIORYTET” na przesyłce. W przypadku, gdy Wykonawca oznacza przesyłki w inny sposób, wówczas obowiązek oznaczenia tych przesyłek spoczywa na Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
8. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych Zamawiającego, Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę nw. wymogów ustawowych w odniesieniu do dokumentów urzędowych w zakresie:
 - 1) skutków nadania pisma (moc doręczenia) – w szczególności art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego/ termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/ art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego / oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu/ art. 12 § 6 pkt 2 – Ordynacja podatkowa/ termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego/ art. 198b ust. 2 zdanie drugie ustawy – Prawo zamówień publicznych/ złożenie skarg w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem/.
 - 2) skutków potwierdzenia przyjęcia przesyłki oraz przekazu pocztowego (moc dokumentu urzędowego) – art. 17 ustawy – Prawo pocztowe / potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę operatora wyznaczonego.
9. Wykonawca dostarczając przesyłki pocztowe zobowiązany jest wykonać czynności związane z doręczeniami przesyłek w sposób określony przepisami dotyczącymi doręczeń, w szczególności przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu postępowania cywilnego oraz przepisów ustawy Ordynacja podatkowa.
10. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz.545);
12. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek pocztowych następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
13. Odbiór przesyłek (rejestrowanych oraz nierejestrowanych), za wyjątkiem przesyłek nadawanych do adresatów zlokalizowanych na terenie Miasta Brzegu, przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczenia, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych w książkach nadawczych prowadzonych w następującym rozbiciu na:
 - a) przesyłki listowe krajowe rejestrowane,
 - b) przesyłki listowe krajowe rejestrowane z potwierdzeniem odbioru (ZPO),
 - c) przesyłki listowe krajowe rejestrowane priorytetowe, przesyłki listowe krajowe rejestrowane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru,
 - d) przesyłki listowe zagraniczne rejestrowane,
 - e) Paczki



- 2) dla przesyłek nierejestrowanych na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych oraz rodzaju.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający będzie na przesyłkach listowych umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
3. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę.
4. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie na zasadach określonych w niniejszej umowie, przy czym łączna kwota wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia brutto w kwocie..... zł (słownie złotych:) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę.
3. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów i wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
4. Rozliczenia będą odbywały się w okresach miesięcznych (okres rozliczeniowy), na podstawie faktury wystawionej z dołu w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić i dostarczyć fakturę Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami prawa.
8. Dane Zamawiającego do faktury: **Starostwo Powiatowe, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, NIP 747 16 81 204**
9. Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku niewykorzystania pełnego zakresu przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu nie wykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania niniejszej umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 8

Reklamacje

1. W przypadku utraty, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne kary; odszkodowania i inne roszczenia, w maksymalnej wysokości na zasadach i zgodnie z

obowiązującymi przepisami określonymi w rozdz. 8 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

2. Reklamacje z tytułu nie wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z przepisami rozdz. 8 ustawy Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli będą miały miejsce okoliczności, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze, poza racjonalną kontrolą stron.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wówczas, gdy bezzwłocznie poinformuje o tym pisemnie drugą stronę. Ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na stronie, która się na nią powołuje.
3. Siła wyższa oznacza zdarzenie niezależne od Strony, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia.
4. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z umowy zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o zaistnieniu siły wyższej jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Jeżeli po zawiadomieniu Strony nie uzgodnią inaczej w formie pisemnej, każda ze Stron będzie kontynuowała wysiłki w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich dostępnych alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej.
5. Strona niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zakończeniu działania siły wyższej i będzie kontynuować wykonywanie Umowy od momentu zakończenia.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) w przypadku trzykrotnego zgłoszenia reklamacji zgodnie z § 8 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w §11 ust.1.

Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503

ze zm.), jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 ze zm.), w przypadku gdyby uzyskał do nich dostęp, w tym w szczególności do:

- a) ochrony i zabezpieczenia danych, do których dostęp Wykonawca uzyskał podczas wykonywania prac związanych z realizacją usługi, zgodnie z wymogami ustawy,
 - b) przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,
 - c) zachowania tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy,
 - d) zwrotu wszelkich zawierających dane osobowe nośników danych przekazanych przez Zamawiającego oraz trwałego zniszczenia wszystkich kopii,
 - e) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
2. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust. 1 obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.
 3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, na zasadach określonych w § 10 ust. 2 pkt 2 lub naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% brutto wartości zamówienia określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Postanowienia §10 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca może zlecić część usług podwykonawcy, jeżeli wskazał to w ofercie, oraz jeżeli podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do wykonania części usługi.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.

§ 13

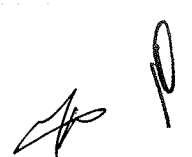
Cesja wierzytelności

Wykonawca nie ma prawa przeniesienia wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach :
 - a) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, w takim wypadku zmianie ulegnie cena jednostkowych brutto odpowiednio do stawki podatku, natomiast cena jednostkowa netto pozostanie bez zmian,
 - b) jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalenia lub zatwierdzenia cen za powszechnie usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe,
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe, wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,



- d) w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - e) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanego przez Zamawiającego lub wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla zamawiającego i obiektywnie uzasadnione oraz nie powodują podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
2. Zmiany określone w ust. 1 niniejszego paragrafu wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Nie stanowią istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Pzp zmiany, dotyczące w szczególności:
 - a) zmiany danych związane z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy
 - b) zmiany danych teleadresowych;
 - c) zmiany danych rejestrowych;
 4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§15

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Do kontaktów wynikających z obowiązującej umowy Strony wyznaczają:
 - a. ze strony Zamawiającego : , adres e-mail:
 - b. ze strony Wykonawcy..... , adres e-mail:
2. Zmiana osób oraz danych wskazanych w ust. 1 nie stanowi istotnej zmiany Umowy, wymaga powiadomienia drugiej Strony Umowy w formy pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe oraz przepisy szczególne, w tym przepisy określone w §1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W przypadku sporów wynikłych z umowy Strony będą współdziałać w celu ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony porozumienia spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
4. Wszystkie wymienione w niniejszej umowie załączniki stanowią jej integralną część.

Załączniki do niniejszej umowy:

- a) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik Nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy
- c) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy Wykonawcy.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK
Tomasz Piłkowski

RADCA PRAWNY
Wojciech Kucypera
Wr/Wr/2235

