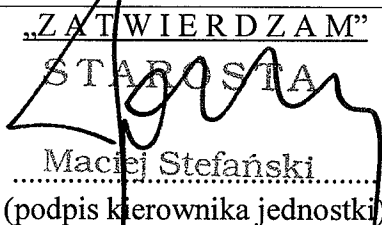


Nr sprawy: OR. 272.1.5.2014

„ZATWIERDZAM”
STAROSTA

.....
Maciej Stefański
.....
(podpis kierownika jednostki)

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.

**„BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU BRZESKIEGO WRAZ Z KREDYTEM
ODNAWIALNYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM ORAZ OBSŁUGA BANKOWA
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU”**

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Warunki ogólne zamówienia – art. 36 ustawy

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

1. Powiat Brzeski, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg

tel. (77) 444-79-00, (77) 444-79-21

fax. (77) 444-79-38

e-mail: przetargi@brzeg-powiat.pl

strona internetowa: www.brzeg-powiat.pl

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

Czas pracy Urzędu: poniedziałek – piątek od godz. 7.15 do 15.15

2. Numer zamówienia publicznego

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **OR.272.1.5.2014**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Informacje uzupełniające

Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”, przeznaczone są wyłącznie do celów przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nie uczestniczącym w postępowaniu.

Ileokroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, zamawiający poinformuje wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (podstawa prawna: art. 39 w związku) o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 poz. 907 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2013, poz. 1692).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2012, poz. 1376 z późn.zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie na jednakowych warunkach kompleksowej bankowej obsługi budżetu Powiatu Brzeskiego z kredytem odnawialnym w rachunku bieżącym oraz bankowa obsługa jednostek organizacyjnych powiatu, tj.:
 - 1.1. Starostwo Powiatowe, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg,
 - 1.2. Zespół Szkół Specjalnych, ul. Mossora 1, 49-300 Brzeg,
 - 1.3. Zespół Szkół Zawodowych Nr 1, ul. Słowiańska 18, 49-300 Brzeg,
 - 1.4. Zespół Szkół Budowlanych, ul. Kamienna 3, 49-300 Brzeg,
 - 1.5. Zespół Szkół Ekonomicznych, ul. Jana Pawła II 28, 49-300 Brzeg,
 - 1.6. I Liceum Ogólnokształcące, ul. Armii Krajowej 7, 49-300 Brzeg,
 - 1.7. II Liceum Ogólnokształcące, ul. 1 Maja 7, 49-300 Brzeg,
 - 1.8. Liceum Ogólnokształcące Grodków, ul. Sienkiewicza 29, 49-200 Grodków,
 - 1.9. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Grodków, ul. Krakowska 31, 49-200 Grodków,
 - 1.10. Zespół Szkół Rolniczych Grodków, ul. Krakowska 20, 49-200 Grodków,
 - 1.11. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Brzeg, ul. Wyszyńskiego 23, 49-300 Brzeg,
 - 1.12. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Grodków, ul. Kasztanowa 3, 49-200 Grodków,
 - 1.13. Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Wyszyńskiego 23, 49-300 Brzeg,
 - 1.14. Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, ul. Poprzeczna 3, 49-300 Brzeg,
 - 1.15. Dom Dziecka Skorogoszcz, ul. Zamkowa 23, 49-345 Skorogoszcz,
 - 1.16. Dom Dziecka Strzegów, ul. Strzegów 35, 49-200 Grodków,
 - 1.17. Dom Pomocy Społecznej Grodków, ul. Mickiewicza 15, 49-200 Grodków,
 - 1.18. Dom Pomocy Społecznej Jędrzejów, ul. Jędrzejów 16, 49-200 Grodków,
 - 1.19. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wyszyńskiego 23, 49-300 Brzeg,
 - 1.20. Powiatowy Urząd Pracy, ul. Armii Krajowej 32, 49-300 Brzeg,
 - 1.21. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ul. Saperska 16, 49-300 Brzeg,
 - 1.22. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, ul. Oławska 25, 49-306 Brzeg.
- przez okres od dnia 15.07.2014 r. do dnia 14.07.2019r.**

Szacunkowe roczne ilości operacji bankowych w zł związanych ze świadczeniem usług podstawowych zawiera *Informacja w zakresie zrealizowanych operacji bankowych za 2013 r.*

2. Obsługa bankowa obejmuje niżej wymieniony katalog usług podstawowych i dodatkowych dla powiatu i jego jednostek organizacyjnych:
 - 2.1. otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących i pomocniczych,
 - 2.2. zamykanie rachunków pomocniczych,
 - 2.3. operacje gotówkowe dokonywane w placówkach bankowych otwartych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, (o których mowa w pkt 3 siwz) na rzecz Zamawiającego będą zwolnione z opłat i prowizji bankowych. Ponadto wszystkie placówki Banku zlokalizowane w granicach administracyjnych Powiatu

- Brzeskiego (oddziały, filie), będą realizowały operacje finansowe dla Zamawiającego bez opłat i prowizji bankowych,
- 2.4. dokonywanie wypłat gotówkowych, w tym należnych klientom Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu świadczeń dla osób bezrobotnych,
 - 2.5. realizacja poleceń przelewu w formie elektronicznej oraz w wyjątkowych przypadkach w formie papierowej,
 - 2.6. sporządzanie wyciągów bankowych na koniec każdego dnia roboczego wraz z dokumentacją umożliwiającą prawidłową kwalifikację dowodów dla potrzeb ewidencji księgowej operacji gospodarczych,
 - 2.7. wydawanie blankietów czekowych,
 - 2.8. instalację, udostępnianie, aktualizację w siedzibie Zamawiającego (na dowolnej ilości stanowisk) oraz w jednostkach objętych zamówieniem, pełnego oprogramowania związanego z systemem bankowości elektronicznej oraz przeszkolenie wskazanych pracowników w celu nabycia umiejętności obsługi programu,
 - 2.9. uruchamianie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym,
 - 2.10. udzielanie uprawnionym osobom informacji telefonicznej o stanie i obrotach środków na rachunkach, w przypadku awarii systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych,
 - 2.11. automatyczne lokowanie wolnych środków pieniężnych pozostających na koniec dnia na rachunku budżetu, na rachunek lokaty typu overnight lub weekendowej, w przypadku gdy ich oprocentowanie jest większe niż oprocentowanie rachunku budżetu,
 - 2.12. Zamawiający zastrzega sobie, iż na ostatni dzień roboczy każdego roku kalendarzowego obowiązywania umowy, środki zgromadzone na rachunku budżetu powiatu (jst) nie podlegają lokacie jednodniowej i weekendowej (na 31 grudnia środki zgromadzone na rachunku bieżącym jst. muszą pozostawać w dyspozycji Zamawiającego).
 - 2.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego lokowania wolnych środków w innych bankach.
 - 2.14. Dostęp upoważnionych osób, w formie podglądu do sald rachunków bankowych jednostek organizacyjnych powiatu,
 - 2.15. „Zerowanie” rachunków bieżących jednostek budżetowych Powiatu Brzeskiego zgodnie z dyspozycjami powiatu jako jednostki samorządu terytorialnego oraz dyspozycjami kierowników jednostek budżetowych, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na ww. rachunkach na rachunek bieżący budżetu powiatu,
 - 2.16. na koniec każdego dnia następuje „zerowanie” sald rachunków dochodów poprzez zasilenie rachunku bieżącego budżetu powiatu,
 - 2.17. wydawanie przez bank zaświadczeń,
 - 2.18. prowadzenie rachunków walutowych,
 - 2.19. obsługę kasową w punkcie zlokalizowanym w budynku Starostwa Powiatowego przy ul. Robotniczej 12 w Brzegu.
 - 2.20. Otwieranie dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych dla budżetu powiatu i jednostek organizacyjnych powiatu w trakcie obowiązywania umowy na obsługę bankową na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
3. Zamawiający zleca dokonywanie operacji finansowych w punkcie obsługi kasowej zlokalizowanym w budynku Starostwa Powiatowego, w tym na podstawie sporządzonych list

wypłat w pojedynczych przypadkach, gdy odbiorca należności nie posiada rachunku bankowego.

Wypłaty świadczeń dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy dokonywane będą z dołu w okresie od 10 do 25 dnia kalendarzowego każdego miesiąca w wyznaczonych przez Wykonawcę oddziałach Banku położonych w co najmniej 4 gminach mieszczących się w granicach administracyjnych powiatu brzeskiego (tj. Gmina Brzeg, Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Skarbimierz, Lubsza).

4. Bank zrealizuje przelewy w systemie bankowości elektronicznej do godziny 15.15 w tym samym dniu roboczym. Przelewy złożone w systemie po godzinie 15.15 winny zostać zrealizowane najpóźniej w następnym dniu roboczym I sesją ELIXIR. Bank zrealizuje przelewy papierowe złożone w placówce Banku przez podmioty objęte zamówieniem do godziny 15.15 w tym samym dniu roboczym, a po godzinie 15.15 najpóźniej w następnym dniu roboczym. Zamawiający przewiduje realizację przelewów w formie papierowej w wyjątkowych przypadkach w liczbie nie przekraczającej 200 sztuk rocznie.

Przelewy pomiędzy rachunkami podmiotów objętych zamówieniem realizowane będą w czasie rzeczywistym.

Środki, które wpłynęły z innych banków na rachunki podmiotów objętych zamówieniem:

- I sesją ELIXIR winny zostać zaksięgowane na rachunku w tym samym dniu roboczym do godziny 13.00
 - II sesją ELIXIR winny zostać zaksięgowane na rachunku w tym samym dniu roboczym do godziny 16.00
 - III sesją ELIXIR winny zostać zaksięgowane na rachunku najpóźniej w następnym dniu roboczym.
5. Sporządzanie wyciągów bankowych na koniec każdego dnia roboczego wraz z dokumentacją umożliwiającą prawidłową kwalifikację dowodów i udostępnianie sporządzenia wydruków wyciągów w następnym dniu roboczym do godz. 7.15. Wygenerowane wydruki wyciągów bankowych będą zawierały co najmniej: nazwę kontrahenta, numer rachunku kontrahenta, nazwę i numer rachunku bankowego, wszystkie informacje o płatnościach umieszczone przez kontrahenta, datę wpłaty, datę przelewu, kurs przewalutowania płatności w walutach zagranicznych.
 6. W ramach systemu bankowości elektronicznej, Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat: dostawę oprogramowania (w tym kartę, czytnik, token, pendrive), instalację i obsługę serwisową oprogramowania, szkolenie dla wszystkich operatorów w zakresie pełnej obsługi systemu w siedzibie każdego podmiotu objętego zamówieniem. Na potwierdzenie przeszkolenia operatorów niezbędne jest oświadczenie osób przeszkolonych o nabyciu umiejętności obsługi programu na danym stanowisku pracy. Wykonawca będzie nadawał uprawnienia użytkownikom systemu elektronicznego w dowolnym momencie obowiązywania umowy, zmiana tych uprawnień nastąpi poprzez wydanie dyspozycji. System bankowości elektronicznej Wykonawcy musi umożliwiać dokonywanie autoryzacji jednego przelewu przez dwóch operatorów, przy czym jeden może być również wprowadzającym dane przelewu do systemu. Gdy system wymaga posługiwania się akcesoriami typu: karta, czytnik, token, pendrive, wykonywanie tych czynności musi być możliwe przy założeniu, że każdy z tych operatorów posługuje się tylko jednym i tym samym akcesorium.

System bankowości elektronicznej powinien umożliwić w szczególności:

-uzyskanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach bankowych budżetu powiatu oraz na rachunkach każdej jednostki objętej zamówieniem,

- przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji na wszystkich w/w rachunkach wg rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty, osoby wystawiającej i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów,
- wykonywanie przelewów z przyszłą datą realizacji, jak również możliwość ich modyfikacji, anulowania,
- uzyskiwanie raportów o zrealizowanych operacjach,
- dostępność informacji na wyciągu bankowym o dacie obciążenia rachunku nadawcy na rzecz Zamawiającego,
- pełną informację o procesie autoryzacji zleceń, poprzez podanie daty i godziny zlecenia przez każdą z osób wraz z podaniem cech klucza certyfikowanego podpisu elektronicznego,
- generowanie (wydruk) wyciągów nie mających stempla bankowego, w tym również wyciągów dotyczących lokat,
- potwierdzenie zrealizowania przelewu w systemie on – line,
- przechowywanie wysłanych przelewów i wyciągów w archiwum systemu przez okres trwania umowy;
- umożliwienie dostępu do sald rachunków bankowych podległych jednostek organizacyjnych – dotyczy Zamawiającego,
- realizację przelewów w formie elektronicznej ze wszystkich rachunków,
- przeniesienie danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez Wykonawcę,
- archiwizowanie wszystkich danych wprowadzonych do systemu, wykonanych operacji i sald na rachunkach, przez cały okres korzystania z systemu,
- zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa systemu.

7. Coroczne udzielanie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały budżetowej powiatu obowiązującej na dany rok, maksymalnie do kwoty 3 mln zł. Kredyt będzie miał charakter odnawialny w każdym roku, każdorazowo uruchamiany będzie po przekazaniu do Banku stosownej uchwały oraz podpisaniu aneksu do umowy o kredyt odnawialny w rachunku bieżącym.

W pierwszym roku obowiązywania umowy Bank zobowiązany jest udzielić kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym do wysokości 3 mln zł; w kolejnych latach wysokość kredytu wynikać będzie z określonego przez Radę Powiatu Brzeskiego w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Powiatu Brzeskiego, jednakże nie przekroczy kwoty 3 mln zł.

Średnie prognozowane zadłużenie w ramach kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym założono na poziomie 3 mln zł w okresie 8 m-cy w każdym roku obowiązywania umowy.

Splata kredytu następowała będzie w każdym roku do dnia 31 grudnia, a w ostatnim roku obowiązywania umowy w ostatnim jej dniu. Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat za udzielenie/uruchomienie kredytu, ani z tytułu niewykorzystania przyznanego limitu. Jedynym kosztem dla zamawiającego będą odsetki naliczane od faktycznego dziennego zadłużenia w tym rachunku. Oprocentowanie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym naliczane będzie w oparciu o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę zaoferowaną przez Bank, stałą w okresie obowiązywania umowy. Zawarcie umowy kredytowej winno nastąpić w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku kredytowego, a postawienie środków do dyspozycji w dniu podpisania umowy kredytowej. Do naliczenia odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca, a w przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy – w następnym dniu roboczym. Pobierane będą przez Bank ze wskazanego przez Zamawiającego rachunku bankowego, po uprzednim przesłaniu do Zamawiającego zawiadomienia o wysokości tych

odsetek. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco. Zamawiający będzie dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu kredytu, a każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia.

8. Lokowanie wolnych środków pieniężnych pozostających na rachunku budżetu na koniec dnia, bez dodatkowych formalności, poprzez automatyczne zakładanie lokaty typu overnight i weekendowej, w przypadku gdy oprocentowanie lokaty będzie korzystniejsze od oprocentowania rachunku. Powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z należnymi odsetkami nastąpi następnego dnia roboczego do godziny 7.15 i będzie to pierwsza operacja na rachunku bankowym. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z tej usługi w dowolnym czasie obowiązywania umowy. Uruchomienie lub rezygnacja z tej opcji odbywa się na pisemny wniosek Zamawiającego, bez żadnych prowizji i opłat. Wykonawca zastrzega sobie możliwość lokowania środków w innych bankach.
9. **Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat za:**
 - 9.1. otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych,
 - 9.2. zamknięcie rachunków pomocniczych,
 - 9.3. realizację polecenia przelewu w wersji elektronicznej i papierowej na rachunki prowadzone przez Wykonawcę,
 - 9.4. potwierdzanie sald na rachunkach,
 - 9.5. wydawanie blankietów czekowych,
 - 9.6. wydawanie zaświadczeń, opinii , historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzanie aneksów itp. związanych z obsługą bankową rachunków a wynikających z uregulowań wewnętrznych banku,
 - 9.7. świadczenie usług bankowości elektronicznej, pozwalających na dostęp do rachunków bankowych w czasie rzeczywistym za pośrednictwem sieci informatycznej dla Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu objętych zamówieniem,
 - 9.8. wydawanie codziennie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi.
 - 9.9. Jedyną opłatą jaką Wykonawca będzie pobierał będzie stała opłata abonamentowa, za wyjątkiem odsetek naliczanych od faktycznego dziennego zadłużenia z tytułu kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym.
10. Realizacja poleceń przelewu w zakresie przelewów w wysokości 1 mln zł i powyżej zarejestrowanych w systemie bankowym do godz. 15.15 w tym samym dniu roboczym, za pośrednictwem SORBNET.
11. Import przelewów przygotowanych we własnym systemie informatycznym Zamawiającego (dotyczy również podległych jednostek organizacyjnych) do systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych w formacie umożliwiającym wczytanie tych danych (wymagane formaty plików to uni, dbf, homenet-eliksir, txt, unl, eliksir).
12. Po zakończeniu realizacji umowy Bank zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezwłocznie bazę danych z archiwum operacji na rachunkach bankowych oraz słowniki z danymi wprowadzonymi przez Zamawiającego (w tym m.in. rachunki Kontrahentów i dane teled adresowe), w formacie uzgodnionym z Zamawiającym.
13. W przypadku tworzenia, łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub przejęcia jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obsługi bankowej na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
14. Naliczanie i dopisywanie odsetek od środków na rachunkach bankowych będzie dokonywane w okresach miesięcznych.

15. Wykonawca zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zadeklarowanych w ofercie, ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi powiatu brzeskiego.
16. Odpowiedzialność odszkodowawcza Banku za opóźnienia w realizacji zlecenia płatniczego płatna jest w wysokości rzeczywistych strat poniesionych przez Posiadacza rachunku bankowego.
17. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę rachunków przez wytypowanego pracownika Banku, jak również zapewni jego zastępcę.
18. Bank będzie prowadził kasową obsługę w budynku zlokalizowanym w Brzegu przy ul. Robotniczej 12, w pomieszczeniu o powierzchni 20 m² usytuowanym na parterze. Pomieszczenie zostanie wynajęte Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy: pobór energii elektrycznej, możliwość korzystania z instalacji wod-kan, c.o., urządzeń sanitarnych i wodnych. Kwota czynszu za wynajęty lokal (łącznie z opłatami za media) wyniesie od kwoty 570 miesięcznie + obowiązująca stawka VAT. Po upływie roku czynsz będzie podlegał waloryzacji o roczną stopę inflacji na podstawie wskazań GUS.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać w pomieszczeniu przeznaczonym na punkt kasowy na swój koszt wszystkie prace adaptacyjne oraz zainstalować niezbędne wyposażenie w celu świadczenia usług. Wykonawca zobowiązany jest uruchomić punkt kasowy w terminie do dnia 15.07.2014 r. W przypadku kontynuacji umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Placówka przy ul. Robotniczej 12 świadczyć będzie usługi będące przedmiotem zamówienia co najmniej w godzinach pracy Urzędu – Starostwa Powiatowego. W przypadku zmiany godzin pracy Urzędu stosownej zmianie ulegną godziny otwarcia tej placówki. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie godzin urzędowania z 14 – dniowym wyprzedzeniem.

19. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z uwagi na specyfikę Zamawiającego, dodatkowo poza placówką przy ul. Robotniczej 12, Bank zapewni obsługę kasową filii Wydziału Komunikacji i Drogownictwa położonych w Grodkowie i Lewinie Brzeskim a także Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Grodkowie.
20. Bank będzie świadczył usługi na rzecz podmiotów objętych zamówieniem oraz kontrahentów przynajmniej w czterech placówkach położonych na terenie gmin powiatu brzeskiego - tj. Gmina Brzeg, Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Skarbimierz, Lubsza. W celu obsługi jednostek organizacyjnych: tj. Domu Dziecka Skorogoszcz, Domu Dziecka Strzegów, Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Brzegu, Domu Pomocy Społecznej Grodków, Domu Pomocy Społecznej Jędrzejów, Bank zapewni transport gotówki i jej odbiór dwa razy w tygodniu.
21. Szacunkowe roczne wielkości przedmiotu zamówienia określono w tabeli – Informacja w zakresie zrealizowanych operacji bankowych za 2013r. Są to przewidywane ilości usług i mogą one ulec zmianie. Przewidywane ilości usług mają na celu oszacowanie przez Wykonawcę wartości zamówienia.
22. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu złożył parafowany projekt umowy, uwzględniający wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy rachunku bankowego i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu przed podpisaniem umowy .
23. Dokonywanie codziennego odbioru i dostarczenia gotówki na linii bank – punkt kasowy Starostwa Powiatowego w Brzegu oraz zapewnienia płynnej obsługi w placówkach mieszczących się w Grodkowie i w Lewinie Brzeskim.

24. Zapewnienie jednostkom organizacyjnym powiatu dokonywania wpłat i wypłat gotówkowych poza kolejnością, w co najmniej 4 gminach mieszczących się w granicach administracyjnych powiatu brzeskiego (tj. Gmina Brzeg, Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Skarbimierz, Lubsza).

Powyższy opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

25. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :
66.11.00.00-4 usługi bankowe
66.11.30.00-5 – usługi udzielania kredytów

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **15.07.2014r. do dnia 14.07.2019r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. dotyczące:

- 1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, wydane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

W przypadku Banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów, a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, w tym jedna usługa polegająca na bankowej obsłudze budżetu jednostki samorządu terytorialnego, której dochody budżetowe w jednym roku realizacji usługi wyniosły co najmniej 80.000.000zł.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

potencjał techniczny:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że oprócz punktu kasowego przy ul. Robotniczej 12 w Brzegu, zapewni obsługę kasową filii Wydziału Komunikacji i Drogownictwa położonych w Grodkowie i Lewinie

Brzeskim a także Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Grodkowie oraz że będzie świadczył usługi na rzecz podmiotów objętych zamówieniem oraz kontrahentów przynajmniej w czterech placówkach położonych na terenie gmin powiatu brzeskiego, tj. Gmina Brzeg, Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka Skarbimierz, Lubsza

osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (wzór zał. nr 1 do formularza oferty).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (wzór zał. nr 1 do formularza oferty).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

1.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wzór – załącznik nr 6 do formularza oferty

1.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 1.4.

1.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1.1. – 1.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie. **Warunek określony w pkt 1.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców oddzielnie.**

1.7. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 1-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy.

1.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają

spełnianie warunków wymienionych w art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy.

3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy niżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art.24 ust.1 ustawy.
4. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, oprócz stosownych oświadczeń, o których mowa w Dziale VI SIWZ musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe wskazane w SIWZ.
5. Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do oferty wypełnionej na Formularzu oferty należy załączyć:

1. **W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy**, zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:
 - 1.1. oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do formularza oferty**;
 - 1.2. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, wydane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
W przypadku Banku państwowego, pisemne oświadczenie, że Bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów, a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy.
 - 1.3. wykazu wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **zał. nr 3 do formularza oferty**

Dowodami należytego wykonania lub wykonywania usług są:

- 1) poświadczenie podmiotu na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych i ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia,
 - 3) dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie;
W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wskazanych dowodów.
- 1.4. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług ~~lub robót budowlanych~~ w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykaz placówek - **zał. nr 4 do formularza oferty**

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy** zgodnie z § 3 ust.1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (*Dz. U. z 2013 r. poz. 231 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*), Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza oferty**
- 2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Informacja dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 2 ppkt 2.2, 2.3, 2.4 oraz 2.6** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 2 ppkt 2.5 oraz 2.7** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy**, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

3.1. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do formularza oferty**

(przez grupę kapitałową: rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorę, w tym również tego przedsiębiorcę)

4. **W celu potwierdzenia, że oferowane ~~roboty budowlane, dostawy lub~~ usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**
Zamawiający nie żąda żadnych dokumentów.

5. **ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (oferta wspólna/Konsorcjum)**

5.1. oświadczenie z art. 22 ust. 1 – składa pełnomocnik, w imieniu podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie

5.2. oświadczenie z art. 24 ust. 1 – musi być złożone przedmiotowe oświadczenia przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną lub jedno, podpisane przez wszystkich Wykonawców składających taką ofertę.

5.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące **art. 24 ust. 1 ustawy** oraz **art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy** musi złożyć w ofercie **każdy z Wykonawców Konsorcjum**.

5.4. W przypadku dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu **z art. 22 ust. 1** ustawy pzp wystarczy, że dokumenty potwierdzające spełnianie warunków złoży co najmniej jeden z jej uczestników.

5.5. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ustawy pzp). **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** należy załączyć do oferty.

- 5.6. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - 5.5.1. łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
 - 5.5.2. oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
- 5.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 5.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 1 ustawy) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Dopuszcza się przekazywanie zawiadomień faksem i drogą elektroniczną.
 - za pomocą faksu: na Nr 77 444 79 38 lub 77 444 79 03
 - elektronicznie: przetargi@brzeg-powiat.pl
 - pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią
4. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania **informacji faksem** potwierdzeniem otrzymania wiadomości zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest raport faksu, z którego nadano wiadomość, potwierdzający prawidłową transmisję danych. **Potwierdzeniem otrzymania wiadomości elektronicznej** zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego jest niezwłoczne potwierdzenie faktu jej otrzymania na żądanie każdej ze stron.
5. W przypadku nie potwierdzenia otrzymania wiadomości elektronicznej uznaje się, że wiadomość została prawidłowo dostarczona na podstawie wydruku elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego.
6. Każdy zainteresowany ma prawo zapoznać się z dokumentacją prowadzoną w postępowaniu o zamówienie publiczne, po uprzednim pisemnym wniosku skierowanym do Zamawiającego. W odpowiedzi na wniosek Zamawiający wskaże miejsce, termin i warunki udostępnienia dokumentacji z zachowaniem zasad określonych w ustawie Pzp i rozporządzeniu wydanym na jej podstawie.
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w sprawach przedmiotu zamówienia:
Tomasz Witkowski – Skarbnik Powiatu
Małgorzata Urysz – Naczelnik Wydziału Finansowo-Budżetowego
w sprawach proceduralnych:
Aleksandra Kurpiel, tel. 77 444 79 21
uwagi od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 07.15-15.15

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

8. **W przypadku uzupełniania dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,** Wykonawca przesyłając uzupełnienie faksem, bądź elektronicznie potwierdza go niezwłocznie pisemnie przez dostarczenie wymaganych dokumentów pocztą. W przypadku nie dostarczenia wymaganych dokumentów pocztą w ciągu 5 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona.
9. Niezależnie od powyższych sposobów porozumiewania się, zgodnie z ustawą Pzp, zawsze dopuszczalny jest pisemny sposób porozumiewania się.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę ~~nie powoduje utraty wadium,~~ ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – jeżeli wadium w postępowaniu było wymagane.
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy Pzp).

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko 1 cenę, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. **Oferta powinna zawierać oprócz dokumentów wymienionych w Dziale VI SIWZ, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, między innymi:**
 - 4.1. Wypełniony formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 4.2. stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu lub gdy nie można w jednoznaczny sposób sprawdzić, czy złożony podpis w ofercie został złożony przez osobę/y do tego umocowane,
 - 4.3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

4. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne, albo opatrzone imienną pieczęcią.
5. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu oferty, sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczony przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Cena oferty powinna być podana liczbowo i słownie.
12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza siwz dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Brzegu adres: 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20, parter – kancelaria ogólna w terminie do dnia 30.05.2014r. do godz. 09.00.**
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. **Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta przetargowa na zadanie pn. „BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU BRZESKIEGO WRAZ Z KREDYTEM ODNAWIALNYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM ORAZ OBSŁUGA BANKOWA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU” - NIE OTWIERAĆ**
2. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

3. Tryb otwarcia ofert:
 - 4.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Brzegu adres: 49-300 Brzeg, ul. Robotnicza 20, sala 402, **w dniu 30.05.2014r. o godz. 09.30.**
 - 4.2. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania;
 - 4.4. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty;
 - 4.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający po otwarciu każdej z ofert, ogłosi obecnym:
 - 4.5.1. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 4.5.2. informację dotyczącą ceny zawartej w Formularzu oferty,
 - 4.5.3. terminu wykonania zamówienia,
 - 4.5.4. okresu gwarancji,
 - 4.5.5. warunków płatności
4. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia:
 - 1.1. miesięcznej opłaty ryczałtowej za obsługę bankową oraz ceny brutto wykonania przedmiotu zamówienia (tj. miesięcznej opłaty ryczałtowej pomnożonej przez 60 m-cy) oraz
 - 1.2. współczynnika do obliczenia oprocentowania środków na wszystkich rachunkach objętych zamówieniem oraz
 - 1.3. współczynnika do obliczenia oprocentowania kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym budżetu Powiatu Brzeskiego,
 - 1.4. podania kwoty brutto na najem punktu kasowego zlokalizowanego w Brzegu przy ul. Robotniczej 12.
2. Oferowana miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową musi uwzględniać całość zamówienia oraz wszystkie koszty, jakie Bank poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Powyższa opłata musi uwzględniać m.in. koszty wszelkiego typu rozliczeń pieniężnych krajowych i zagranicznych, przelewów krajowych i zagranicznych (w tym kosztów banków zagranicznych, KIR, SORBNET, ELIXIR, SWIFT itd.), prowadzenia rachunków, przekazywania informacji, zestawień na rzecz Zamawiającego, koszty wyciągów, dodatkowych potwierdzeń, płatności masowych, za wyjątkiem kosztu kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym Budżetu Powiatu Brzeskiego.

Bank zobowiązany jest zapewnić również, aby wszystkie placówki Banku zlokalizowane w granicach administracyjnych Powiatu Brzeskiego (oddziały, filie) realizowały płatności dokonywane na rzecz Zamawiającego przez Kontrahentów i pracowników Zamawiającego bez opłat i prowizji. Koszty przygotowania Placówek Bankowych do pełnienia roli kas dochodowych Powiatu Brzeskiego w Brzegu oraz nowo powstałej placówki bankowej ponosi Bank

3. Oferowana miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową jest ostateczna i Bank nie może żądać jej podwyższenia zgodnie z art. 632 K.C.).
4. Kwoty wskazane w ofercie należy podać w PLN bez zaokrągleń, z dokładnością do 1 grosza, a współczynniki- z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

2.1. Opłata ryczałtowa za obsługę bankową- 60%

- Opłata ryczałtowa w całym okresie obsługi bankowej będzie liczona w następujący sposób:

$$C = OR \times 60 \text{ m-cy.}$$

gdzie:

C- opłata ryczałtowa za cały okres obowiązywania umowy

OR- miesięczna opłata ryczałtowa brutto za obsługę bankową związana z realizacją przedmiotu zamówienia, stanowiąca jedyny dopuszczalny koszt prowadzenia rachunków bankowych i operacji z nimi związanych. Ryczałt będzie obejmował wszystkie koszty generowane przez Bank w związku z obsługą bankową, za wyjątkiem kosztów związanych z udzieleniem kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym Budżetu Powiatu.

- Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P1 = (C_{\min}/C) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P1- liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium opłata ryczałtowa

C_{min}- najniższa opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy spośród wszystkich złożonych ofert,

C- opłata ryczałtowa skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy zaoferowana przez danego Wykonawcę.

2.2. Oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku Bieżącym Budżetu Powiatu, Rachunkach Pozostałych- 25%

Każdorazowo oprocentowanie będzie ustalane w oparciu o stawkę procentową WIBID O/N z dnia pozostawiania środków na rachunkach, przemnożoną przez zaoferowany przez Wykonawcę współczynnik (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie współczynniki dla oprocentowania środków na rachunkach.

Punkty zostaną przyznane proporcjonalnie w taki sposób, że Wykonawca oferujący współczynnik równy 0,50 otrzyma 0 punktów, a Wykonawca oferujący współczynnik równy 1,50 otrzyma 100 punktów. Każde zwiększenie/ zmniejszenie współczynnika o 0,01 zwiększy/ zmniejszy punktację o 1 pkt.

Współczynnik dla danej oferty nie może być niższy niż 0,50. Zaoferowanie współczynnika powyżej 1,50 nie spowoduje zwiększenia punktacji ponad maksymalne 100 pkt.

Ostatecznie do przyznania punktów w tym kryterium jakie Wykonawca otrzyma w związku z zaoferowanym poziomem współczynnika dla każdego Wykonawcy zostanie przemnożona punktacja przez wagę kryterium (25%). Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P2.

- Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P2 = C_2 \times 25\%$$

gdzie:

P2- liczba punktów obliczona dla danej oferty, w kryterium oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku Bieżącym Budżetu Powiatu, Rachunkach Pozostałych

C₂ - ilość punktów przyznana za współczynnik dla oprocentowania środków na rachunkach.

2.3 Koszt kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym Budżetu Powiatu Brzeskiego - 10%

Oprocentowanie będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR O/N publikowaną w dniu korzystania z kredytu przemnożoną przez zaoferowany przez Wykonawcę współczynnik (podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wyłącznie współczynniki dla kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym Budżetu Powiatu.

Punkty zostaną przyznane proporcjonalnie w taki sposób, że Wykonawca oferujący współczynnik równy 0,50 otrzyma 100 punktów, a Wykonawca oferujący współczynnik równy 1,50 otrzyma 0 punktów. Każde zwiększenie/ zmniejszenie współczynnika o 0,01 zmniejszy/ zwiększy punktację o 1 pkt.

Współczynnik dla danej oferty nie może być wyższy niż 1,50. Zaoferowanie współczynnika poniżej 0,50 nie spowoduje zwiększenia punktacji ponad maksymalne 100 pkt.

Ostatecznie do przyznania punktów w tym kryterium jakie Wykonawca otrzyma w związku z zaoferowanym poziomem współczynnika dla każdego Wykonawcy zostanie przemnożona punktacja przez wagę kryterium (10%). Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P3.

Średnie prognozowane zadłużenie w ramach kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym założono na poziomie 3 mln zł w okresie 8 miesięcy w każdym roku obowiązywania umowy.

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych opłat i prowizji bankowych, za wyjątkiem odsetek od rzeczywiście wykorzystanego kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym.

- Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P3 = C3 \times 10\%$$

gdzie:

P3 - liczba punktów obliczona dla danej oferty, przyznana w kryterium koszt kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym Budżetu Powiatu Brzeskiego

C3 - ilość punktów przyznana za współczynnik dla kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym Budżetu Powiatu.

2.4. **Czynsz za najem punktu kasowego w budynku przy ul. Robotniczej 12 – 5%**

- Opłata ryczałtowa za najem punktu kasowego w Brzegu, przy ul. Robotniczej 12

$$C = OR \times 60 \text{ m-cy.}$$

gdzie:

C- opłata ryczałtowa za cały okres obowiązywania umowy

OR- miesięczna opłata ryczałtowa brutto za najem punktu kasowego związana z realizacją przedmiotu zamówienia

- Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

$$P4 = (C / C_{\max}) \times 100 \times 5\%$$

gdzie:

P4 - liczba punktów obliczona dla danej oferty, przyznana w kryterium opłata za najem punktu kasowego

C- opłata ryczałtowa za najem skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy zaoferowana przez danego Wykonawcę.

C_{max}- najwyższa opłata ryczałtowa za najem skalkulowana za cały okres obowiązywania umowy spośród wszystkich złożonych ofert,

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z czterech kryteriów. Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2 + P3 + P4$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów (60 pkt. z kryterium Opłata ryczałtowa za obsługę bankową, 25 pkt. z kryterium Oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku Bieżącym Budżetu Powiatu, Rachunkach Pozostałych, 10 pkt. z kryterium Koszt kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym Budżetu Powiatu Brzeskiego, 5 pkt Koszt najmu punktu kasowego w budynku przy ul. Robotniczej 12.)

3. Badanie ofert.

3.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między

Zamawiającym a Wykonawcom negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1).

3.2. Zamawiający poprawia w ofercie (art. 87 ust. 2):

3.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,

3.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Sprawdzanie informacji/danych zawartych w ofertach.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

4.1. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3 ustawy.

4.2. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

5. Oferta z rażąco niską/ wzbudzającą wątpliwość/ ceną oferty.

5.1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny (art. 90 ust. 1 ustawy).

5.2 Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5.3. Zamawiający odrzuca ofertę (art. 90 ust. 3 Ustawy):

5.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

5.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej siwz przeprowadzone zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy uwzględniający wszystkie warunki określone w SIWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy rachunku bankowego i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tego projektu przed podpisaniem umowy.

3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający **zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.**
5. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania:
 - 5.1. przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej siwz
 - 5.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
 - 5.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 5.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 5.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5.3.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 5.3.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 - 5.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyborze (art. 92 ust. 2), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Wybranemu Wykonawcy, zostanie wskazany termin podpisania umowy. Zaleca się, aby przy podpisaniu umowy wykonawca załączył/okazał wszystkie dokumenty, które pozwolą bezspornie sprawdzić umocowanie do jej podpisania.
7. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Pzp Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 7.1. zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 7.2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 7.3. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 7.4. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 7.5. podlega unieważnieniu:
 - 7.5.1. jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy ,
 - 7.5.2. zgodnie z treścią art. 140 ustawy w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej siwz.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli zabezpieczenie jest wymagane w postępowaniu).
9. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia, że uchyła się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy: *nie dotyczy*

10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2.
11. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.
12. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej siwz dotyczących podpisania umowy Zamawiający wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych wskazanych treścią siwz. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
 - 12.1. możliwość zastosowania art. 94 ust. 3 (wybór kolejnej oferty)
 - 12.2. obowiązek zastosowania art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 (zatrzymanie wadium jeżeli było złożone).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne warunki umowy

1. otwarcie i prowadzenie rachunków bieżących i rachunków pomocniczych,
2. zamknięcie rachunków pomocniczych,
3. realizację polecenia przelewu w wersji elektronicznej i papierowej na rachunki prowadzone przez Wykonawcę,
4. wydawanie zaświadczeń, opinii, historii prowadzenia rachunków bankowych, sporządzanie aneksów itp. związanych z obsługą bankową rachunków a wynikających z uregulowań wewnętrznych banku,
5. świadczenie usług bankowości elektronicznej, pozwalających na dostęp do rachunków bankowych w czasie rzeczywistym za pośrednictwem sieci informatycznej dla Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych powiatu objętych zamówieniem,
6. wydawanie codziennie wyciągów bankowych wraz z dokumentami źródłowymi,
7. jedyną opłatą jaką Wykonawca będzie pobierał będzie stała opłata abonamentowa, za wyjątkiem odsetek naliczanych od faktycznego dziennego zadłużenia z tytułu kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym,
8. Bank będzie prowadził kompleksową kasową obsługę w budynku zlokalizowanym w Brzegu przy ul. Robotniczej 12, w pomieszczeniu o powierzchni 20 m² usytuowanym na parterze. Pomieszczenie zostanie wynajęte Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy. Zamawiający udostępni Wykonawcy: pobór energii elektrycznej, możliwość korzystania z instalacji wod-kan, c.o., urządzeń sanitarnych i wodnych. Kwota czynszu za wynajęty lokal (łącznie z opłatami za media) wyniesie od kwoty 570 miesięcznie + obowiązująca stawka VAT. Po upływie roku czynsz będzie podlegał waloryzacji o roczną stopę inflacji na podstawie wskazań GUS.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać w pomieszczeniu przeznaczonym na punkt kasowy na swój koszt wszystkie prace adaptacyjne oraz zainstalować niezbędne wyposażenie w celu świadczenia usług. Wykonawca zobowiązany jest uruchomić punkt kasowy w terminie do dnia 15.07.2014 r. W przypadku kontynuacji umowy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Placówka przy ul. Robotniczej 12 świadczyć będzie usługi będące przedmiotem zamówienia co najmniej w godzinach pracy Urzędu – Starostwa Powiatowego. W przypadku zmiany godzin pracy Urzędu stosownej zmianie ulegną godziny otwarcia tej placówki. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie godzin urzędowania z 14 – dniowym wyprzedzeniem.

9. operacje finansowe dokonywane w placówkach bankowych otwartych w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, (o których mowa w pkt 3 siwz) na rzecz Zamawiającego będą zwolnione z opłat i prowizji bankowych. Ponadto wszystkie placówki Banku zlokalizowane w granicach administracyjnych Powiatu Brzeskiego (oddziały, filie), będą realizowały płatności na rzecz Zamawiającego bez opłat i prowizji bankowych,
10. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia, z uwagi na specyfikę Zamawiającego, dodatkowo poza placówką przy ul. Robotniczej 12, Bank zapewni obsługę kasową filii Wydziału Komunikacji i Drogownictwa położonych w Grodkowie i Lewinie Brzeskim a także Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Grodkowie.
11. Bank będzie świadczył usługi na rzecz podmiotów objętych zamówieniem oraz kontrahentów przynajmniej w czterech placówkach położonych na terenie gmin powiatu brzeskiego - tj. Gmina Brzeg, Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka, Skarbimierz, Lubsza. W celu obsługi jednostek organizacyjnych: tj. Domu Dziecka Skorogoszcz, Domu Dziecka Strzegów, Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Brzegu, Domu Pomocy Społecznej Grodków, Domu Pomocy Społecznej Jędrzejów, Bank zapewni transport gotówki i jej odbiór dwa razy w tygodniu.
12. Lokowanie wolnych środków pieniężnych pozostających na rachunku budżetu na koniec dnia, bez dodatkowych formalności, poprzez automatyczne zakładanie lokaty typu overnight i weekendowej, w przypadku gdy oprocentowanie lokaty będzie korzystniejsze od oprocentowania rachunku. Powrót środków pieniężnych z lokaty wraz z należnymi odsetkami nastąpi następnego dnia roboczego do godziny 7.15 i będzie to pierwsza operacja na rachunku bankowym. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z tej usługi w dowolnym czasie obowiązywania umowy. Uruchomienie lub rezygnacja z tej opcji odbywa się na pisemny wniosek Zamawiającego, bez żadnych prowizji i opłat. Wykonawca zastrzega sobie możliwość lokowania środków w innych bankach.
13. Coroczne udzielanie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym w ramach upoważnienia wynikającego z uchwały budżetowej powiatu obowiązującej na dany rok, maksymalnie do kwoty 3 mln zł. Kredyt będzie miał charakter odnawialny w każdym roku, każdorazowo uruchamiany będzie po przekazaniu do Banku stosownej uchwały oraz podpisaniu aneksu do umowy o kredyt odnawialny w rachunku bieżącym.

W pierwszym roku obowiązywania umowy Bank zobowiązany jest udzielić kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym do wysokości 3 mln zł; w kolejnych latach wysokość kredytu wynikać będzie z określonego przez Radę Powiatu Brzeskiego w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kredytów na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Powiatu Brzeskiego, jednakże nie przekroczy kwoty 3 mln zł.

Średnie prognozowane zadłużenie w ramach kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym założono na poziomie 3 mln zł w okresie 8 m-cy w każdym roku obowiązywania umowy.

Splata kredytu następowała będzie w każdym roku do dnia 31 grudnia, a w ostatnim roku obowiązywania umowy w ostatnim jej dniu. Bank nie będzie pobierał żadnych prowizji i opłat za udzielenie/uruchomienie kredytu, ani z tytułu niewykorzystania przyznanego limitu. Jedynym kosztem dla zamawiającego będą odsetki naliczane od faktycznego dziennego zadłużenia w tym rachunku. Oprocentowanie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym naliczane będzie w oparciu o stawkę WIBOR 1M powiększoną o marżę zaoferowaną przez Bank, stałą w okresie obowiązywania umowy. Zawarcie umowy kredytowej winno nastąpić w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku kredytowego, a postawienie środków do dyspozycji w dniu podpisania umowy kredytowej. Do naliczenia odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą płatne w ostatnim dniu każdego miesiąca, a w przypadku gdy jest to dzień wolny od pracy – w następnym dniu roboczym. Pobierane będą przez Bank ze wskazanego przez Zamawiającego rachunku bankowego, po uprzednim przesłaniu do Zamawiającego zawiadomienia o wysokości tych odsetek. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco. Zamawiający będzie dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu kredytu, a każdy wpływ na rachunek bankowy będzie powodował zmniejszenie salda zadłużenia.

14. W przypadku tworzenia, łączenia, przekształcenia jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub przejęcia jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obsługi bankowej na warunkach zadeklarowanych w ofercie.
15. Naliczanie i dopisywanie odsetek od środków na rachunkach bankowych będzie dokonywane w okresach miesięcznych
16. Wykonawca zawrze indywidualne umowy na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zadeklarowanych w ofercie, ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi powiatu brzeskiego
17. Odpowiedzialność odszkodowawcza Banku za opóźnienia w realizacji zlecenia płatniczego płatna jest w wysokości rzeczywistych strat poniesionych przez Posiadacza rachunku bankowego.

Dopuszczalność zmian umowy:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w następujących przypadkach :
 - 1.1. uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego i obiektywnie uzasadnione oraz nie powodują podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 1.2. zmiany w obowiązujących przepisach prawa, jeśli w wyniku ich wprowadzenia konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
2. Zmiany określone powyżej wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowią istotnej zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 Pzp zmiany, dotyczące w szczególności:
 - 1.1. zmiany danych związane z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy
 - 1.2. zmiany danych teleadresowych;
 - 1.3. zmiany danych rejestrowych;
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego i pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w pkt 3.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2-4 ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzuceniu oferty odwołującego.
2. Na podstawie art. 181 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
3. Na podstawie art. 198a ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną
przetargi@brzeg-powiat.pl

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

XXIV. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Szczegółowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

XXVI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp

1. Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. wykonywanie czynności określonych szczegółowo w Dziale III SIWZ, polegających na kompleksowej obsłudze bankowej Zamawiającego i jego jednostek podległych – za wyjątkiem usług przewidzianych w art. 6a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.) a także w zakresie realizacji usług w zakresie utworzenia punktów kasowych.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda (o ile dotyczy):
 - 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego Działu SIWZ),
 - 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, który przy wykonywaniu zamówienia korzystać będzie z udziału podwykonawców w zakresie wskazanym powyżej, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, który zawierać będzie co najmniej: nazwę i adres podwykonawcy, zakres rzeczowy wykonywanego przez podwykonawcę zadania, okres realizacji świadczenia, wartość umowy albo ceny jednostkowe i przewidywaną ilość świadczeń, a także zasadę rozliczeń między Wykonawcą a podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że płatności dokonywane będą między Wykonawcą a podwykonawcą bez udziału Zamawiającego, który rozliczać będzie wykonywane zadanie z Wykonawcą.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją usług na rzecz Zamawiającego – jak za działania własne.

INNE POSTANOWIENIA:

XXVII. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. zamawiający udostępnia dokumenty po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
2. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
3. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do siwz -	Formularz oferty
Załącznik nr 1 do formularza oferty -	Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 2 do formularza oferty -	Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
Załącznik nr 3 do formularza oferty-	Wykaz usług
Załącznik nr 4 do formularza oferty -	Wykaz placówek
Załącznik nr 5 do formularza oferty -	Lista podmiotów
Załącznik nr 6 do formularza oferty-	Zobowiązanie innego podmiotu

- Załącznik nr 2 do siwz - Informacja w zakresie zrealizowanych operacji bankowych za 2013r.
Załącznik nr 3 do siwz - Sprawozdanie Rb-NDS za lata 2012, 2013 i I kwartał 2014 r.
Załącznik nr 4 do siwz- Sprawozdanie Rb-27s za lata 2012, 2013 i I kwartał 2014 r.
Załącznik nr 5 do siwz - Sprawozdanie Rb-28s za lata 2012, 2013 i I kwartał 2014 r.
Załącznik nr 6 do siwz - Sprawozdanie Rb-N za lata 2012, 2013 i I kwartał 2014 r.
Załącznik nr 7 do siwz - Sprawozdanie Rb-Z za lata 2012, 2013 i I kwartał 2014 r.
Załącznik nr 8 do siwz - Wieloletnia prognoza finansowa 2013 – 2031
Załącznik nr 9 do siwz - Opinia RIO w sprawie budżetu za 2013 r.
Załącznik nr 10 do siwz - Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z ZUS, US.

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

.....
Siedziba:

województwo:

Adres e-mail

Numer telefonu 0 (**).. Numer faksu 0 (**)..

REGON:NIP :

Osobą nas reprezentującą, którą należy wpisać do umowy jest:

.....
Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania

.....
Oznaczenie sądu rejestrowego, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki*

.....
Numer, pod którym spółka jest wpisana do rejestru*

.....
Wysokość kapitału zakładowego*

.....
Wysokość kapitału wpłaconego *

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.

**„BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU BRZESKIEGO WRAZ Z KREDYTEM
ODNAWIALNYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM ORAZ OBSŁUGA BANKOWA
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU”**

nr sprawy **OR.272.1.5.2014**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

I. za łączną cenę brutto w wysokościzł. – **cena ryczałtowa za obsługę bankową w całym okresie trwania umowy, tj. 60m-cy**

słownie :

w tym miesięczna cena ryczałtowa za obsługę bankową w wysokościzł.

* dotyczy spółek: akcyjnych, komandytowo – akcyjnych oraz spółek z ograniczoną odpowiedzialnością zgodnie z art. 127, 206 i 374 Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 15 września 2000 Nr 94 poz. 1037 z późn. zm.)

II. oprocentowanie środków zgromadzonych na Rachunku Bieżącym Budżetu Powiatu, Rachunkach Pozostałych:

współczynnik dla oprocentowania środków na rachunkach

III. koszt kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym Budżetu Powiatu Brzeskiego:

współczynnik dla kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym Budżetu Powiatu.....

IV. **łącznie czynsz za najem punktu kasowego w budynku przy ul. Robotniczej 12**

w Brzegu:zł. brutto – w całym okresie trwania umowy, tj. 60m-cy

słownie:zł.

w tym miesięczna cena za najem punktu kasowego w wysokościzł.

V. Termin wykonania zamówienia : **od dnia 15.07.2014 r. do dnia 14.07.2019 r.**

VI. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i / lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne) jest**:

Stanowisko

imię i nazwisko.....

tel. 0 (**). fax (**).

** dołączyć pełnomocnictwo

VII. **Oświadczenia dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. oświadczamy, że gwarantujemy realizację przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko,
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. oświadczamy, że zawarte w SIWZ warunki akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ,
5. oświadczamy, że spełniamy warunki postępowania określone w art. 44 Ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
7. oświadczamy, że wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
8. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).

9. Zamówienie zamierzamy wykonać sami*

10. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

- a. zakres
- b. zakres.....
- c. zakres

* niepotrzebne skreślić

Na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w SIWZ do oferty załączam dokumenty, oświadczenia wymienione w dziale VI siwz.

VIII. Zastrzeżenie wykonawcy:

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP)

.....
.....
.....,dn.....

Oferta zawiera kolejno ponumerowanych i podpisanych stron

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU BRZESKIEGO WRAZ Z KREDYTEM ODNAWIALNYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM ORAZ OBSŁUGA BANKOWA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU**”

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

siedziba wykonawcy:

Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY P.Z.P.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU BRZESKIEGO WRAZ Z KREDYTEM ODNAWIALNYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM ORAZ OBSŁUGA BANKOWA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU”**

Ja (imię i nazwisko)

jako upoważniony przedstawiciel wykonawcy

siedziba wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

(pieczęć firmy wykonawcy)

Załącznik nr 3 do formularza oferty

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU BRZESKIEGO WRAZ Z KREDYTEM ODNAWIALNYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM ORAZ OBSŁUGA BANKOWA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU”

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

LP	NAZWA USŁUGI 2	NAZWA ODBIORCY I MIEJSCE WYKONANYCH USŁUG* 3	OKRES WYKONYWANIA USŁUGI(OD DZIEN- MIESIĄC-ROK DO DZIEN-MIESIĄC-ROK 4	WARTOŚĆ USŁUGI 5
1				
1				
2				

*DO WYKAZU NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DOWODY, POTWIERDZAJĄCE CZY USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE LUB SĄ WYKONYWANE NALEŻYLCIE

.....
(miejsowość, data)

.....
(data i podpis wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykaz placówek

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU BRZESKIEGO WRAZ Z KREDYTEM ODNAWIALNYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM ORAZ OBSŁUGA BANKOWA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU” poniżej podaję wykaz placówek na terenie powiatu brzeskiego:

Lp.	Adres placówki	Forma dysponowania

Oświadczam, że ww. oddziałem:

- dysponujemy we własnym zakresie,
- dysponujemy polegając na zasobach innych podmiotów*

W przypadku, gdy Wykonawca na zasobach innych podmiotów Wykonawca/ Wykonawcy winni złożyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu/innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, iż oprócz punktu kasowego przy ul. Robotniczej 12 w Brzegu, zapewnię obsługę kasową filii Wydziału Komunikacji i Drogownictwa położonych w Grodkowie i Lewinie Brzeskim a także Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w Grodkowie oraz będę świadczył usługi na rzecz podmiotów objętych zamówieniem oraz kontrahentów przynajmniej w czterech placówkach położonych na terenie gmin powiatu brzeskiego, tj. Gmina Brzeg, Lewin Brzeski, Grodków, Olszanka Skarbimierz, Lubsza

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU BRZESKIEGO WRAZ Z KREDYTEM ODNAWIALNYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM ORAZ OBSŁUGA BANKOWA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU**”

informuję (my) , że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej *
- 2) należymy do grupy kapitałowej i załączamy do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 *

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

Uwaga

W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz podmiotów należących do grupy kapitałowej do której przynależy

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**BANKOWA OBSŁUGA BUDŻETU POWIATU BRZESKIEGO WRAZ Z KREDYTEM ODNAWIALNYM W RACHUNKU BIEŻĄCYM ORAZ OBSŁUGA BANKOWA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU**”

przedkładam
ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.
w trybie art. 26 ust. 2B ustawy - Prawo zamówień publicznych.

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

.....
(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(wymienić zasoby)

.....
(w przypadku oddania do dyspozycji zasobu, wskazać formę udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia np.: podwykonawstwo, użyczenie sprzętu lub inne)

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Uwaga

W przypadku korzystania z zasobów przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania