

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. <Remont ogrodzenia oraz zagospodarowanie terenu przed budynkiem II LO>”.

(na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)
do umieszczenia na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Brzegu

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1. należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. <Remont ogrodzenia oraz zagospodarowanie terenu przed budynkiem II LO>”.**
- 1.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.3. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.4. ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (przebudowa, rozbudowa, remont) remontu ogrodzenia wraz z projektem zagospodarowaniem terenu przed budynkiem II Liceum Ogólnokształcącego w Brzegu przy ul. 1 maja 7, zlokalizowanego na działkach nr: 78/67, 78/5, 78/41, wymiany ogrodzenia bocznego od strony ul. Żeromskiego oraz uwzględnienia ewentualnej konieczności modernizacji infrastruktury podziemnej.

2.1 Wykonanie 3 wariantowej koncepcji do zatwierdzenia przez Zamawiającego oraz Użytkownika- po wyborze wariantu rozwiązania wykonanie dokumentacji projektowej;

2.2. Prace projektowe:

- a) Pozyskanie mapy do celów projektowych;
- b) Opracowanie projektu remontu ogrodzenia, zagospodarowania terenu wraz z uwzględnieniem rozwiązania kwestii dróg pożarowych, modernizacji infrastruktury podziemnej oraz przyłączy hydrantowych (także wtedy, gdy zmiany te konieczne są z uwagi na bieżącą eksploatację budynku szkoły);
- c) Projekt budowlany i wykonawczy dla wszystkich branż;
- d) Przedmiary robót;
- e) Kosztorysy inwestorskie dla każdej branży w rozbiciu na II etapy- remont ogrodzenia i zagospodarowanie terenu;
- f) Specyfikacje wykonania i odbioru robót dla każdej branży;

Wszystkie opracowania projektowe i kosztorysowe muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:

- Ustawą Prawo budowlane,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - Ustawą Prawo zamówień publicznych;
- oraz muszą odpowiadać oczekiwaniom Zamawiającego na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.

2.3. Sugeruje się aby zakres opracowania obejmował następujące prace tj.:

- Remont i naprawa ogrodzenia od frontu budynku II LO od ul. 1 Maja, polegający na mechanicznym wyczyszczeniu piaskowca cokołów oraz głowic słupów, jak i naprawa struktury istniejącego tynku w zakresie odbicia spęcherzeń, prac przygotowawczych z jednoczesnym przygotowaniem powierzchni i naprawą tynku.
- Sugeruje się aby przeszła zaprojektowane zostały w nawiązaniu do formy przeszeli wg. ich rysu historycznego i wcześniejszego wyglądu z wyobleniem górnej krawędzi przeszeli przez pionowe elementy.
- Naprawa istniejącej bramy od strony ul. 1 Maja z zachowaniem obecnego charakteru tego elementu;
- Wykonanie bramy od strony ul. Żeromskiego zgodnie z charakterem ogrodzenia konstrukcji metalowej typu lekkiego;
- Sprawdzenie stanu technicznego istniejącej infrastruktury wraz z wykonaniem oceny technicznej panujących warunków gruntowych pod kątem przeprowadzenia prac remontowych i inwestycyjnych. W przypadku potwierdzenia złego stanu instalacji podziemnej należy opracować projekt jego naprawy lub przebudowy.
- Przed przystąpieniem do prac projektowych poddać gruntownemu sprawdzeniu drożność przyłącza kanalizacyjnego na odcinku budynek główny II LO w kierunku kanału przy sklepie „Netto”- kolektor. Najprawdopodobniej ocena stanu technicznego wymagała będzie „kamerowanie” tego odcinka.
- Pozostawić wolnostojący cokół na dziedzińcu i uwzględnić jego funkcję na etapie projektu w kontekście utrwalenia wartości historycznych, patrona szkoły itp. (do ścisłego uzgodnienia z Zamawiającym). Teren przyległy do cokołu, potraktować jako miejsce rekreacji i odpoczynku z lokalizacją kilku ławek;
- Ogrodzenie w przeszłach betonowych od strony ul. Żeromskiego oraz w części do granicy z PKSem, jak i zniszczoną dwuskrzydłową bramę, wymienić na ogrodzenie konstrukcji metalowej typu lekkiego;
- Usunięcie metalowych barierek z terenu szkoły w obrębie parkingu na dziedzińcu;
- Obecny stan nawierzchni ciągów komunikacyjnych przed szkołą poddać ocenie technicznej przy planowaniu dalszych prac projektowych;

- Rozstrzygnąć ewentualne rozwiązanie zagospodarowania terenu w kontekście rozwiązań wewnętrznych dróg i ich zgodności z bezpieczeństwem ppoż. i bezpiecznej ewakuacji;
- Zagospodarowanie terenu od stron ul. 1 Maja, wymaga zaprojektowania ciągów pieszych i jezdnych, w tym także minimalną ilość miejsc parkingowych.

2.4. Na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek uzyskania wszystkich niezbędnych opinii uzgodnień i decyzji w tym:

- Pozyskanie wszelkich niezbędnych map, w tym mapy do celów projektowych;
- przedłożenia Zamawiającemu 3 koncepcji opracowania projektowego, celem wyboru przez Zamawiającego 1 wybranego wariantu do dalszego szczegółowego opracowania;
- wszelkie konieczne uzgodnienia z dostawcami mediów na terenie planowanego przedsięwzięcia projektowego oraz gdy wystąpi taka konieczność – stosownych uzgodnień w terenie przyległym;
- opiniowanie właściwego Zakładu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej;
- uzyskanie innych decyzji, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych dla przedmiotu niniejszego zamówienia;
- uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej inwestorowi pozwolenia na Budowę;
- oświadczenie pisemne Wykonawcy o zapewnieniu nadzoru autorskiego na czas wykonywania robót ogólnobudowlanych.

Koszty uzyskania wszystkich decyzji, opinii, uzgodnień i innych dokumentów oraz opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia ponosić będzie biuro projektowe.

2.5. Dodatkowo realizacja przedmiotu zamówienia powinna odbywać się w wyniku przeprowadzenia badań i opracowań wstępnych, tworzących wiarygodną podstawę dla decyzji projektowych oraz opracowania wytycznych dla planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

2.6. Wymagania dla opracowań objętych zamówieniem:

- Projekt budowlany i wykonawczy po uzyskaniu pozwolenia budowlanego lub formy zgłoszenia ma umożliwić przeprowadzenie robót budowlanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
- Zrealizowana w wyniku zamówienia dokumentacja ma umożliwić zamawiającemu przeprowadzenie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z prawem zamówień publicznych.

W przetargu na wykonawstwo robót, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów odnośnie przedmiotu umowy w sprawach technicznych objętych projektami branżowymi.

- Projekty w części opisowej muszą zawierać szczegółowe wymagania dotyczące warunków wykonywanych prac, standardu i właściwości technicznych zastosowanych technologii, materiałów i urządzeń. Przewidziane do zastosowania materiały, wyroby, urządzenia muszą być opisane za pomocą parametrów technicznych, obiektywnych cech technicznych i jakościowych tak, by realizacja robót gwarantowała pożądaną efekt użytkowy i estetyczny.

Zasada taka obowiązuje również w odniesieniu do przedmiaru robót.

- Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych musi zawierać aktualizację urządzenia i uzbrojenia terenu w zakresie niezbędnym dla celów realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wielobranżowa inwentaryzacja terenu ma na celu stworzenie wiarygodnych podstaw do projektowania robót budowlanych.
- Przedmiar robót należy wykonać w podziale na części odpowiadające opracowaniom branżowym (osobno ogrodzenie i zagospodarowanie terenu).

Opis pozycji przedmiaru musi charakteryzować czynność lub zadanie którego dotyczy – nie może być wyłącznie treścią pozycji przywołanego katalogu. Konieczne jest by pozycja przedmiaru zawierała wyliczenie uzasadniające ilość jednostek oraz dane umożliwiające identyfikację przedmiarowanych pozycją prac.

Używanie nazw wyrobów i materiałów wskazujących na konkretnego dostawcę lub producenta jest niedopuszczalne.

2.7. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym wszelkie szczegóły dokumentacji w tym opracowanie koncepcyjno – przestrzennego projektu wstępnego zaakceptowanego przez Użytkownika przed przystąpieniem do projektów ostatecznych.

Zaleca się Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie w celu oględzin miejsca którego dotyczą prace projektowe (ogrodzenie i teren przyległy do budynku II LO)

2.8. Projekt budowlany, jak i wykonawczy powinien zawierać wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszej specyfikacji niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej i wykonawczej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględniać w kosztach i terminach przedmiotu zamówienia.

2.9. Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w pisemne oświadczenie projektanta, iż wykonana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, oraz oświadczenia o wykonaniu opracowania projektowego zgodnie z oczekiwaniami Użytkownika, oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

Dokumentacja projektowa musi być zaopatrzona w pisemne oświadczenie projektanta, że przedłożona dokumentacja w wersji papierowej jest zgodna z wersją elektroniczną oraz że w projekcie, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich nie zostały użyte nazwy własne materiałów, urządzeń i wytwórców.

W przypadku braku możliwości opisu przedmiotu zamówienia bez użycia nazw własnych, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia – Wykonawca winien dołączyć do dokumentacji projektowej pisemne oświadczenie, że w projekcie wskazaniom znaków towarowych, patentów lub pochodzenia towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz, że projekt zawiera określenia precyzujące wymogi w kwestii równoważności.

Oświadczenia muszą być złożone wraz z dokumentacją.

2.10. Wstępne prace projektowe i konieczne oceny lub badania, jakie winny być spełnione aby tworzyć wiarygodną podstawę dla decyzji projektowych:

- Wizja lokalna w terenie w celu dokonania oceny istniejącego ogrodzenia i obecnie występujących rozwiązań zagospodarowania terenu. Przeprowadzenie wizji winno być potwierdzone pisemnym oświadczeniem, złożonym wraz z dokumentacją.
- Wykonanie inwentaryzacji dla celów przedmiotowego projektu;
- Przed przystąpieniem do prac, zapoznanie się z wszelką dokumentacją (opiniami, decyzjami, nakazami), jaka jest w posiadaniu Użytkownika- pozwoli to na dokładną ocenę potrzeb Użytkownika i objęcie zakresem opracowania wszelkich prac koniecznych do przeprowadzenia podczas realizacji inwestycji.
- Sugerowane jest, by uwzględniona została ewentualna konieczność przeprowadzenia prac związanych z uporządkowaniem infrastruktury podziemnej. Rozstrzygnie to przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji w terenie.
- Wymagane jest, by Wykonawca pozyskał wszelkie informacje na temat wpisania obiektu do rejestru zabytków wraz z uzyskaniem informacji o wytycznych odnośnie projektowania wynikające z Miejscowego Planu Zagospodarowania Terenu.
- Jeżeli wystąpi taka konieczność opracowanie projektowe winno zawierać rozwiązanie odwodnienia terenu objętego zakresem opracowania.
- Proponowane jest, by Wykonawca przed przystąpieniem jak i w trakcie opracowywania koncepcji projektu dokonał koniecznych uzgodnień w tym w zakresie ochrony konserwatorskiej oraz wszelkich jednostek, których uzgodnienia wydają się być niezbędnymi wg obowiązujących przepisów prawnych podczas kolejnej fazy projektowej.

2.11. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji procesu inwestycyjnego robót objętych powyższym zadaniem w ramach określonego wynagrodzenia stanowiącego 10% kwoty brutto wynagrodzenia łącznego na całe zadanie.

2.12. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich stanowiących przedmiot zamówienia. Pierwszy raz po złożeniu dokumentacji. Drugi raz na pisemną prośbę Zamawiającego.

2.13. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również dokonanie przez Wykonawcę wszelkich poprawek, uzupełnień i modyfikacji w dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia tych poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.

2.14. Wykonaną dokumentację należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20, 49-300 Brzeg.

2.15. Zamawiający wymaga, aby opracowanie zostało złożone w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej w formie PDF możliwym do otwarcia przez program Adobe Reader6.0 CE.

2.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych za wyjątkiem projektu koncepcyjnego rozwiązań funkcjonalnych, które wymagają ustalenia i przyjęcia przez Użytkownika.

2.18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji umowy: do 70 dni od dnia podpisania umowy

Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie do 7 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 90%

Sposób oceny

$c_a/c_b \times 100 \times 90\% =$ ilość punktów C

gdzie:

c_a – najniższa cena ofertowa

c_b – cena oferty badanej

Termin realizacji zamówienia - 10%

Sposób oceny

$t_a/t_b \times 100 \times 10\% =$ ilość punktów T

gdzie:

a_a – najkrótszy termin

a_b – termin oferty badanej

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym propozycjom cenowym. Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana propozycja cenowa nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.2.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca musi wykazać, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w okresie jej funkcjonowania, wykonał co najmniej 2 projekty o wartości minimum 25 000 zł każdy, polegające na opracowaniu projektu budowlano-wykonawczego odpowiadającego swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w tym polegające na przebudowie/budowie/remontie podziemnej infrastruktury technicznej z/lub projektem zagospodarowania terenu. Wraz z wykazem należy złożyć dokument potwierdzający, że prace projektowe zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- *Potencjał techniczny:*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.2.

- *Osoby zdolne do wykonania zamówienia:*

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje w celu wykonania zamówienia osobami legitymującymi się uprawnieniami budowlanymi w **nieograniczonym zakresie** do projektowania w specjalności:

- architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć wraz z propozycją cenową, (wzór – zał. nr 1 do zaproszenia)

6.1. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 6.1.1. dokument potwierdzający posiadane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- 6.1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **wzór - załącznik nr 1 do propozycji cenowej**
- 6.1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.4. opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- 6.1.5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – **wzór- załącznik nr 2 do propozycji cenowej** wraz z dokumentem potwierdzającym, iż prace projektowe zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 6.1.6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór - załącznik nr 3 do propozycji cenowej**
- 6.1.7. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - **wzór- załącznik nr 4 do propozycji cenowej – jeżeli dotyczy**

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- 7.1. Cena propozycji uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 7.2. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **16.06.2014 r. do godz. 10:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Brzegu przy ul. Robotniczej 20 – parter – kancelaria ogólna.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis, o którym mowa w pkt. 1.2.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są :

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Dorota Pierwoła – Podinspektor w Referacie Inwestycji i Remontów, tel. 77 444 79 19

- w zakresie prowadzonej procedury:

Joanna Chojnacka - Młodszy Referent w Wydziale Organizacyjno-Prawnym,

Aleksandra Kurpiel - Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Prawnym

tel. 77 444 79 21

10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

10.1 Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

11.1. Zawarcie umowy nastąpi do 7 dni po ogłoszeniu wyników postępowania ofertowego.

11.2. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej propozycji cenowej.

11.3. Wykonawca o dniu i miejscu podpisania umowy zostanie powiadomiony telefonicznie.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca m.in.: cenę, nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego propozycję cenową wybrano zostanie wysłana do wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe.

13. Sytuacje dopuszczające unieważnienia postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej propozycji cenowej spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 zaproszenia

- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych.
- c) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Przygotował/a:

23.05.14 *Olguache*
(data i podpis)

Zatwierdził:

z up. STAROSTY

..... *Janusz Gil*
członek Zarządu
(data podpis kierownika
zamawiającego bądź osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. formularz propozycji wg załączonego wzoru wraz z załącznikami, tj:
 - 1.) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
 - 2.) wykaz wykonywanych usług
 - 3.) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
 - 4.) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
2. projekt umowy

Załącznik nr 1 do zaproszenia

.....
Wykonawca:

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....
REGON:

kod: poczta:

województwo: powiat:

miejsowość:

ul. nr domu nr lokalu

e-mail:

numer kierunkowy tel. fax

osoba do kontaktów:

.....
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą TAK/NIE*

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. <Remont ogrodu oraz zagospodarowanie terenu przed budynkiem II LO>”.

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł (słownie:)

podatek VAT % tj. zł (słownie:)

brutto*: zł (słownie:) (waga 90%)

2. Oferowany termin wykonania zamówienia(waga 10%)

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki akceptuję i w przypadku wyboru propozycji cenowej, zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

4. Załącznikami do propozycji cenowej są: dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 6 zaproszenia.

Miejscowość i data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców
(pożądanym czytelnym podpisem albo podpisem i pieczęcią
z imieniem i nazwiskiem)

*niepotrzebne skreślić

** podana przez wykonawcę cena obejmuje wszystkie zobowiązania ciążące na płatniku składek na ubezpieczenia społeczne i podatku dochodowego, również te które zamawiający będzie musiał odprowadzić do ZUS jako zleceniodawca (dot. wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej lub niebędącego zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług)

Pouczenie: osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 1997 r., nr 88 poz. 553 z późn. zm.)

Załącznik nr 1 do propozycji cenowej

.....
(Wykonawca)

.....
(miejscowość, data)

dot. zadania prowadzonego w trybie ofertowym pn.
**„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. <Remont
ogrodzenia oraz zagospodarowanie terenu przed budynkiem II LO>”.**

OŚWIADCZENIE

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka
z imieniem i nazwiskiem)

Pouczenie: osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 1997 r., nr 88 poz. 553 z późn. zm.)

Załącznik nr 2 do propozycji cenowej

WYKAZ USŁUG

dot. zadania prowadzonego w trybie ofertowym pn.
„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. <Remont ogrodzenia oraz zagospodarowanie terenu przed budynkiem II LO>”.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oświadczam, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonałem co najmniej dwa projekty budowlano-wykonawcze odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia

lp	Przedmiot wykonanych usług	Wartość brutto wykonanych usług	Data wykonania	Zamawiający
1.				
2.				
...				

Należyte wykonanie ww. usług potwierdzam dokumentami załączonymi do niniejszego wykazu.

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć
z imieniem i nazwiskiem)

Pouczenie: osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 1997 r., nr 88 poz. 553 z późn. zm.)

Załącznik nr 3 do propozycji cenowej

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

dot. zadania prowadzonego w trybie ofertowym pn.

„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. <Remont ogrodzenia oraz zagospodarowanie terenu przed budynkiem II LO>”.

W wykazie należy podać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Imię i nazwisko, stanowisko osoby wykonującej	Wykształcenie	Staż pracy w zawodzie	Rodzaj posiadanych uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą

Do wykazu należy dołączyć kserokopię uprawnień oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Pouczenie: osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 1997 r., nr 88 poz. 553 z późn. zm.)

Załącznik nr 4 do propozycji cenowej

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.**

dot. zadania prowadzonego w trybie ofertowym pn.

**„Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. <Remont
ogrodzenia oraz zagospodarowanie terenu przed budynkiem II LO>”.**

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

(wymienić zasoby)

(w przypadku oddania do dyspozycji zasobu wiedzy i doświadczenia, wskazać formę udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia np.: podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, nadzór lub inne)

....., dn.
miejsowość

.....
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do
dyspozycji niezbędnych zasobów

Uwaga

W przypadku korzystania z zasobów przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

Pouczenie: osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 1997 r., nr 88 poz. 553 z późn. zm.)

UMOWA NR OR. 032. ... 2014
na zamówienie publiczne udzielone
w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy
z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jedn. Dz. U. 2013, Nr 907)

zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy:

Powiatem Brzeskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, ul. Robotnicza 20,
49- 300 Brzeg zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

1. Starosta	Maciej Stefański
2. Wicestarosta	Ryszard Jończyk
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu	Tomasz Witkowski

a

.....
.....
.....
.....

Zwanego dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania sporządzenie niżej wymienionych opracowań projektowych dla zadania pn:.....
.....opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym obejmujących:
- 1) Wykonanie 3 wariantowej koncepcji dla planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.
.....
 - 2) Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego w oparciu o ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129.) wraz ze wszelkimi opiniami, uzgodnieniami koniecznymi na etapie projektowania.
 - 3) Opracowanie projektu zagospodarowania terenu;
 - 4) Opracowanie projektowe ewentualnej przebudowy sieci mogących mieć istotny wpływ na realizowaną inwestycję, w tym: opracowanie projektu remontu/ przebudowy/ rozbudowy ewentualnych przyłączy: elektroenergetycznego, kanalizacji sanitarnej i kanalizacji sanitarnej i kanalizacji deszczowej wraz z uzyskaniem stosownych warunków i uzgodnień.
 - 5) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów wg rodzajów wykonywanych robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);

6) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (wszystkie branże) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bezpłatnego udzielania odpowiedzi na zapytania oferentów odnośnie przedmiotu umowy w sprawach technicznych objętych projektami branżowymi, na etapie przetargu na wykonawstwo robót;
- 2) pozyskania wszelkich niezbędnych map, w tym mapy do celów projektowych;
- 3) dokonania ewentualnych uzgodnień z dostawcami mediów;
- 4) uzyskanie opinii właściwego Zakładu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej;
- 5) uzyskania innych decyzji, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych dla wykonania robót przedmiotem niniejszego zamówienia.

Koszty uzyskania wszelkich decyzji, opinii, uzgodnień i innych dokumentów oraz opracowań niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia obciążają biuro projektowe.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje dodatkowo wykonanie:

- badań i opracowań wstępnych tworzących wiarygodną podstawę dla decyzji projektowych;
- dokumentacji uzupełniającej oraz wytycznych dla planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ;

3. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na2014 roku, a termin zakończenia na 2014 roku.

4. Za wykonanie prac objętych niniejszą umową wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich ustala się wynagrodzenie brutto w wysokości (słownie: złotych)

5. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej zostało określone na podstawie oferty z dnia 22.08.2013 roku (zał. Nr 2 do niniejszej umowy), wyłonionej w drodze zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.

6. Wykonawca przygotowuje przedmiot zamówienia w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym, zgodnie z opisem zamówienia .

7. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do ~~opracowań projektowych określonych w § 1 ust. 1.~~

8. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dzieła następuje w zakresie wszelkich pól eksploatacji, a w szczególności takich jak:

- 1) zwielokrotnianie techniką drukarską i cyfrową,
- 2) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej,
- 3) publiczne udostępnianie w Internecie oraz w Intranecie Starostwa Powiatowego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 4) udostępnianie odpowiednim organom na potrzeby wydania decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli,
- 5) wprowadzania zmian i poprawek, pod warunkiem, że nie naruszają one integralności dzieła i w sposób zasadniczy nie zmieniają jego struktury.

9. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dzieła następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1.

10. Przedmiot zamówienia składać się ma z elementów wskazanych w treści opisu zamówienia – Wykonawca prześle 4 egz. w wersji papierowej oraz 2 egz. w wersji elektronicznej na płytach CD (w plikach doc. i PDF)

§ 2

1. Rysunki, opisy i inne części wykonanego przedmiotu umowy, opracowane przez Wykonawcę w ramach umowy mogą być użyte przez Zamawiającego do celów postępowań przetargowych bez żadnych dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy i wykonawców -autorów.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe do opracowania, będącego przedmiotem niniejszej umowy w zakresie objętym niniejszą umową oraz, że z dniem wykonania przedmiotu niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego (w tym w ramach elektronicznych baz danych), jak również w innych produktach, w kraju i za granicą przez cały czas nieograniczony, jako produktami na polach eksploatacji określonych w art. 50 Prawa autorskiego, a w szczególności na następujących polach:
 - utrwalenia projektu dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier.
 - zwielokrotnienia projektu, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line.
 - wprowadzenia projektu lub poszczególnych elementów do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Internet, jak również przesyłania utworu w ramach wyżej wymienionej sieci w tym w trybie on-line.
 - rozpowszechniania projektu, w tym wprowadzenia ich do obrotu w szczególności drukiem, w postaci papierowej, w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych elektronicznych, w ramach baz danych, na nośnikach magnetycznych cyfrowych, optycznych elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Internet), jak i Internetu w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie.
 - wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do opracowań przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania przedmiotu umowy lub jego części dla celów marketingowych i promocyjnych.

§3

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust.1 i 2 w kwocie **brutto** (słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1.
- 2.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust.1 płatne będzie na podstawie protokołu odbioru dokumentacji projektowej bez uwag ze strony Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego w dwóch częściach tj. I część stanowiąca 90% wynagrodzenia brutto (słownie.....), natomiast II część zgodnie z § 2 ust. 3 po zakończeniu zadania inwestycyjnego objętego opracowaniem projektowym tj. 30 dni od daty odbioru końcowego robót.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji procesu inwestycyjnego robót objętych powyższym zadaniem w ramach określonego w ust 1 wynagrodzenia w wysokości 10% tj..... zł (słownie))

§ 4

1. Przekazanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust 1 i ust. 2 odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 winien zostać potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym. Wraz ze sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca złoży oświadczenie, że wymieniona w protokole dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
3. W terminie 5 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający oświadczy na piśmie, czy przedmiot zamówienia przyjmuje bez zastrzeżeń, czy też wnosi zastrzeżenia bądź żąda usunięcia stwierdzonych wad. W terminie 5 dni licząc od dnia przekazania zastrzeżeń Wykonawca usunie stwierdzone wady.
4. Zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za braki i wady dokumentacji, po dacie sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego jak w ust. 3, a ewentualne braki, usterki i wady przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo reklamować Wykonawcy na piśmie, a Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego naprawienia braków, usterek i wad przedmiotu umowy niezwłocznie, tj. nie dłużej niż w terminie 7 dni po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego

§ 5

1. W przypadku ujawnienia się wad wykonanego opracowania, stanowiącego przedmiot umowy lub jego części, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni dla obu stron termin- z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy,
 - b) odstąpić od umowy jeżeli wady są istotne lub nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
2. W sytuacjach opisanych w ust.1 niniejszego paragrafu Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu oraz z prawem obciążenia Wykonawcy kosztami tego wykonania.
3. Termin rękojmi kończy się po upływie 6 miesięcy od upływu okresu gwarancji przysługującej Zamawiającemu.
4. Wykonawca odpowiada za wadę wykonanego przedmiotu zamówienia również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi (art. 568 k.c.) .

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot niniejszej umowy gwarancji wynoszącej 3 lata, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag ze strony Zamawiającego.
6. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w projekcie usuwane będą niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 3 w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) z tytułu opóźnienia usunięcia zgłaszanych na podstawie § 4 oraz § 5 ust.1 i § 8 pkt 1 wad i usterek w wysokości 0,5 % całkowitej wartości umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) 25% wartości umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonywanego zamówienia bez winy Zamawiającego
 - d) 25% wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższającego kary umowne.
4. W pozostałym zakresie strony odpowiadają na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy będą wymagały dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
2. Zmiany, mogą nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku:
 - a) wystąpienia „siły wyższej” tj. katastrofa naturalna, strajk, pożar, eksplozja, wojna, atak terrorystyczny pod warunkiem, że Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o wystąpieniu zdarzenia siły wyższej nie później aniżeli w ciągu 2 dni od dnia w/w zdarzenia. Przesunięcie terminu następuje o ilość dni, w których zdarzenie siły wyższej wystąpiło;
 - b) udzielenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r.poz. 907 z późn. zm.), jeżeli z powodu zamówienia dodatkowego Wykonawca nie będzie mógł wykonać umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 3. Przesunięcie terminu nastąpi o ilość dni, w których realizowane będzie zamówienie dodatkowe;
 - 2) zmiana wynagrodzenia i warunków płatności może nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na dzień wystawienia faktury w stosunku do stawki obowiązującej w dniu podpisania umowy;
 - 3) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
- 2) W przypadku opóźnienia w realizacji umowy przekraczającego 21 dni.

§ 9

1. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wykonywanych prac.

§ 10

1. Końcowe rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po wykonaniu pracy potwierdzonej protokołem przekazania prac i nie zgłoszeniu uwag w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

§ 11

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy w
2. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, postanowienia wskazane w treści zaproszenia do składania ofert oraz inne przepisy prawa odnoszące się bezpośrednio do przedmiotu umowy.

§ 13

Ewentualne spory mogące powstać na tle niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY