

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji cenowej

do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń SP

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zapraszam do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn. „**Zakup kardiografu na potrzeby oddziału położniczego Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu**”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
Propozycja cenowa na zadanie pn. „**Zakup kardiografu na potrzeby oddziału położniczego Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu**”
- 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kardiografu COROMETRICS 171 wraz z wózkiem pod KTG COROMETRICS serii 170 i 250

- 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami treści zaproszenia, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców. W opisie przedmiotu zamówienia określone zostały minimalne parametry oraz inne wymagania jakie sprzęt musi spełnić, a także wymagane ilości.

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

- 2.2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany.
- 2.3. Oferowany przedmiot zamówienia będzie kompletny i gotowy do użycia po zainstalowaniu bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji po stronie Zamawiającego.
- 2.4. Realizacja umowy obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z warunkami zaproszenia opakowanego w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych, instalację, uruchomienie oraz przeszkolenie personelu BCM odpowiedzialnego za obsługę urządzenia.

3. Wymagany termin realizacji umowy:

- Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 5 tygodni od dnia podpisania umowy**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena 100%

Sposób oceny ofert:

$$a_a/a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_a – najniższa cena ofertowa

a_b – cena oferty badanej

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym propozycjom cenowym. Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch

miejsce po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana propozycja cenowa nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 24 miesięczną gwarancję na przedmiot zamówienia.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć wraz z propozycją cenową (zawartość propozycji cenowej) - wzór – zał. nr 1 do zaproszenia

6.1. *W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia*

- a) wypełnionego i podpisanego formularza propozycji cenowej – załącznik nr 1 do zaproszenia

6.2. *W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. ustawy pzp, Zamawiający wymaga złożenia:*

- a) wypełnionego i podpisanego formularza propozycji cenowej – załącznik nr 1 do zaproszenia

6.3. *W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, należy przedłożyć:*

- a) **opis oferowanego sprzętu sporządzony z wykorzystaniem załącznika nr 2 do zaproszenia.** Parametry opisane przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do zaproszenia są parametrami granicznymi. Brak wypełnienia pozycji w kolumnie Odpowiedź wykonawcy (potwierdzić/podać/opisać) będzie traktowany jako brak danego parametru w oferowanym przedmiocie zamówienia
- b) **instrukcje obsługi/ulotki informacyjne/prospekty itp.** zawierające opisy parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia i potwierdzające jego zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego
- c) **aktualne dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu** i do używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010r. nr 107, poz 679 ze zm.) w formie wpisu/zgłoszenia/powiadomienia do Rejestru Wyrobów Medycznych lub certyfikatu CE

6.4. Podpisy na propozycji cenowej, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią

6.5. Propozycja cenowa powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia** sporządzonym w języku polskim. Każdy

- dokument składający się na propozycję cenową sporządzony w obcym języku winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.6. Propozycja cenowa wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania propozycji cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 6.7. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie osoby.
 - 6.8. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być przez niego parafowane.
 - 6.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem propozycji cenowej.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- 7.1. Podane w propozycji cenowej ceny muszą zawierać wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia. Ceny winny być określone w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 7.2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w propozycji cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do zaproszenia.
- 7.3. Cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.
- 7.4. Do porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto za poszczególne części zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia i otwarcia propozycji cenowej:

- 8.1. Propozycję cenową należy złożyć/przesłać w terminie do **16.09.2014r. do godz. 07.45.** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.
- 8.2. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis zgodnie z pkt 1.2.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

- 8.3. Termin otwarcia propozycji cenowych: **16.09.2014r. godz. 08.00 pok. nr 103**

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są :

- w zakresie procedury postępowania ofertowego-

Joanna Chojnacka- Młodszy Referent w Wydziale Organizacyjno-Prawnym,
przetargi2@brzeg-powiat.pl

- w zakresie przedmiotu zamówienia

Anna Niesłuchowska - Naczelnik Wydziału Zdrowia zdrowie@brzeg-powiat.pl

10. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Zamawiający wymaga zawarcia umowy w terminie do 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej.

11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia,

12. Informacje o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca m.in: nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego propozycję cenową wybrano zostanie wysłana drogą elektroniczną oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa.

13. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:

13.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 zaproszenia
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych.
- c) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Przygotowała

09.08.2014
.....
(data i podpis)

Zatwierdził:

.....
.....Maciej Stefański.....
(data podpis kierownika
zamawiającego bądź osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”
2. opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy

Akceptuję
Anna Niebiedzińska
09.08.2014

Załącznik nr 1 do zaproszenia

.....
(pieczętka wykonawcy, nazwa, adres)

.....
(miejscowość, data)

tel. fax

NR NIP

NR REGON

email

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą TAK/NIE*

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Zakup kardiogramu na potrzeby oddziału położniczego
Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę

cena netto złotychzł

(słownie:.....)

podatek VAT% tjzł (słownie

cena brutto złotychzł

(słownie:.....)

2. Oświadczam, że akceptuję zawarte w „zaproszeniu do składania ofert” warunki umowy.

W przypadku wyboru naszej propozycji cenowej, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.

3. Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) .

5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą propozycją cenową przez okres 30 dni licząc od dnia wyznaczonego do składania propozycji cenowych.

6. Oświadczam, iż zobowiązuje się do udzielenia gwarancji zgodnie z ofertą.

7. Załącznikami do propozycji cenowej są dokumenty, oświadczenia wskazane w pkt 6 zaproszenia.

_____, dnia ____ 2014

.....
(podpis i pieczętka osoby
upoważnionej)

Pouczenie: osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. 1997 r, nr 88 poz 553 z późn zm.)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	Wymagane parametry warunki i wyposażenie	Odpowiedź Wykonawcy (potwierdzić/podać, opisać)
1	Urządzenie fabrycznie nowe	
2	Zakres pomiarowy US min. 50 – 210 bpm	
3	Nieinwazyjne monitorowanie i rejestracja czynności serca płodu	
4	Częstotliwość pracy $\leq 1,2$ MHz	
5	Wartość natężenia emitowanej fali US dla przetwornika $n \leq 5$ mW/cm ²	
6	Możliwość podłączenia stymulatora akustycznego płodu	
7	Znacznik zdarzeń	
8	Alarm nakładania sygnałów tętna	
9	Alarmy utraty sygnału, wysokiego i niskiego tętna płodu, granie alarmów definiowane przez użytkownika	
10	Alarm końca papieru	
11	Automatyczne monitorowanie ruchów płodu	
12	Wbudowana drukarka termiczna	
13	Możliwość pracy drukarki z prędkościami 1, 2, 3 cm/min	
14	Współpraca z posiadanym systemem nadzoru okołoporodowego Monako- potwierdzone przez producenta systemu Monako	
15	Podłączenie aparatu do posiadanego systemu nadzoru okołoporodowego Monako	
16	Współpraca z telemetrią płodową KTG	
17	Prezentacja cyfrowej wartości FHR i Toco	
18	Wodoszczelność przetworników (głowic)	

19	Dostęp do najczęściej stosowanych funkcji za pomocą przycisków bezpośredniego dostępu na panelu przednim: regulacja głośności sygnałów dźwiękowych (dla każdego płodu osobno), zerowanie Toco (napiecie spoczynkowe), wyciszenie alarmów, znacznik zdarzeń dla personelu, wysuw papieru	
20	Wózek pod KTG Corometrics serii 170 i 250	
21	Przetwornik (głowica) Toco (1 sztuka)	
22	Przetworniki (głowica) Cardio (1 sztuka)	
23	Znacznik ruchów płodu dla pacjentki (1 sztuka)	
24	Pasy mocujące (2 sztuki)	
25	Kabel sieciowy (1 sztuka)	
26	Żel (1 sztuka)	
27	Instrukcja obsługi w języku polskim	
28	Czas realizacji w serwisie gwarancyjnym i pozagwarancyjnym do 72 godzin	
29	Okres gwarancji (minimum 24 miesiące)	

.....
 (podpis i pieczęć osoby
 upoważnionej)

Pouczenie: osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. 1997 r, nr 88 poz 553 z późn zm.)

UMOWA NR

Zawarta w dniu..... pomiędzy :
Powiatem Brzeskim,
ul. Robotnicza 20,49-300 Brzeg

w imieniu którego działa dwóch członków Zarządu

1.Starosta

Maciej Stefański

2.Wicestarosta

Ryszard Jończyk

przy kontrasygnacie

.....

.....

zwanym dalej Zamawiającym ,

a

.....

.....

.....

.....

zwanym dalej Wykonawcą,

w imieniu którego działa:

.....

.....

wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30000 euro- zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.z 2013 r. poz. 907 z póź.zm.)

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowego kardiografu corometrics 171 (do ciąży pojedynczej) oraz wózka pod KTG corometrics serii 170 i 250 na potrzeby oddziału położniczego Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu (zwanym dalej BCM) o parametrach zgodnych z przedłożoną propozycją cenową z dnia....., która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje niezbędnym sprzętem i osobami do prawidłowej realizacji umowy oraz, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
3. Wartość ryczałtowa umowy strony ustalają na kwotę brutto.....zł.(słownie złotych.)
4. W cenie zawierają się wszystkie koszty związane z zakupem, dostawą urządzenia do Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu ul. Mossora 1, instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem załogi oraz podatek VAT zgodnie z ofertą.
5. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może powierzyć wykonania umowy podwykonawcy. Warunkiem udzielenia takiej zgody jest wcześniejsza akceptacja przez Zamawiającego umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą. W razie wyrażenia zgody na podwykonawcę wszelkie płatności na rzecz podwykonawcy będzie bezpośrednio dokonywał Zamawiający na rachunek podany przez podwykonawcę.



§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy: do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

Ze strony Zamawiającego odbioru dokona przedstawiciel wskazany przez Dyrektora BCM.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących ustaleń:

1. Realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie,
2. Przeszkolenia personelu w obsłudze urządzenia, o którym mowa w § 1 w uzgodnionym z Dyrektorem BCM terminie, przekazanie protokołu odbioru z uruchomienia urządzenia,

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie, na konto określone przez Wykonawcę.

§ 6

Warunki płatności :

1. Podstawą zapłaty za wykonanie zamówienia będzie podpisany protokół odbioru sprzętu bez uwag ze strony Zamawiającego oraz prawidłowo wystawiona faktura.
2. Faktura wystawiona zostanie przez Wykonawcę i dostarczona w dniu odbioru przedmiotu zamówienia wraz z protokołem z uruchomienia, po przeszkoleniu personelu.
3. Dane do faktury : Powiat Brzeski ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg , NIP 7471567388.
4. Ustala się termin płatności na 21 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Termin zapłaty uznaje się za dotrzymany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Kary umowne :

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za zwłokę w wykonaniu obowiązków określonych w § 8 ust.4 w wysokości 0,2 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 % wartości umowy, o której mowa w § 1 ust.1.
 - 4) wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia,
 - 5) w pozostałym zakresie Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przewyższającego karę umowną do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, sprawny i zostanie zainstalowany bez żadnego uszczerbku oraz posiada wymagane przez prawo zaświadczenia i certyfikaty dopuszczające do obrotu i używania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy określony w §1 ust.1, liczonej od daty podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag ze strony Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania gwarancji sprawne funkcjonowanie dostarczonego sprzętu w sposób zapewniający osiągnięcie założonych przez Zamawiającego celów i parametrów.
4. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do całkowicie bezpłatnego serwisu i naprawy chyba, że usterka wynika z nieprawidłowego użytkowania sprzętu, bezpłatnych przeglądów serwisowych z częstotliwością zalecaną przez producenta, zakończonych wpisem do paszportu technicznego lub karty technicznej.
5. Wszelkie naprawy odbywają się z uwzględnieniem transportu, na koszt i ryzyko Wykonawcy
6. Strony wspólnie ustalają, że reakcja serwisu na zgłoszenie konieczności naprawy sprzętu medycznego będącego przedmiotem umowy nastąpi w terminie 72 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia o usterce telefonicznie....., faxem..... lub e-mailem..... przy czym Wykonawca zapewnia odbiór zgłoszenia przez całą dobę i 365 dni w roku
7. W przypadku braku możliwości usunięcia wad i usterek w czasie 72 godzin Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu na czas trwania naprawy zastępczy sprzęt medyczny o wymaganych parametrach.
8. Jeżeli w wykonywaniu obowiązków z tytułu gwarancji dostarczono Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad objętą gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od momentu dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części.
9. Każdorazowo zostanie przedłużony okres gwarancji sprzętu będącego przedmiotem umowy o czas jej wyłączenia z eksploatacji trwający powyżej 48 godzin, a spowodowany uszkodzeniem nie wynikłym ze złej eksploatacji.
10. Trzy naprawy gwarancyjne tego samego elementu uprawniają do wymiany sprzętu na nowy.
11. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu 10-letni dostęp do części zamiennych, materiałów zużywalnych oraz autoryzowanego serwisu pogwarancyjnego

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu częściowego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie .

§ 10

Poza przypadkiem, o którym mowa w § 9, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu niezależnie od pozostałych uprawnień przyznanych niniejszą umową przysługuje prawo odstąpienia od umowy , gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji lub zaprzestał realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn i pomimo pisemnego wezwania do jej realizacji nie przystąpił do jej wykonania w terminie.....dni od dnia otrzymania takiego wezwania,
 - 2) jednostronnej zmiany cen przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Zamawiający nie przystąpi do odbioru, odmawia odbioru przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn,
- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy .

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sądy rzeczowe właściwe dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowa sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Naczelnik
Wydziału Finansowo-Budżetowego
Małgorzata Cichosz

RADCA PRAWNY

Wojciech Kucypera
611/Wr/2235