

ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„Wykonanie płotków przeciwśniegowych przy realizacji zadania pn.
<TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
I ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W BRZEGU>”.

(na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

do zamieszczenia na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Brzegu oraz na tablicy ogłoszeń

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: „**Wykonanie płotków przeciwśniegowych przy realizacji zadania pn. <TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO I ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W BRZEGU>**”
- 1.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.3. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.4. ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie płotków przeciwśniegowych w całym pasie obiektu na istniejącym pokryciu z dachówki karpiówki ułożonej w koronkę. Kąt pochylenia dachu w pasie nadrynowym wynosi ok.15°, zaś w strefie lukarn i powyżej wynosi ok. 45°.
2. Zakres prac:
 - 2.1. Zabezpieczenie terenu przyległego do strefy robót przed dostępem osób postronnych.
 - 2.2. Miejscowe rozbiórki pokrycia dachowego z dachówki w miejscu mocowania wspornika płotka.
 - 2.3. W razie konieczności podparcia wspornika należy przewidzieć przykręcenie łąty. Łatę przykręcamy wkrętami Ø 6mm tak aby końcówka wspornika płotka opierała się na dachówce, a pod nią bezpośrednio była łąta. Tam gdzie jest to możliwe, w pierwszej kolejności wspornik przykręcić należy do krokwi.
 - 2.4. Montaż płotków przeciwśniegowych w pasie pomiędzy lukarnami. Wsporniki należy montować na wysokości murłaty, tj. w pasie dachówek w licu lukarn – na początku dachu stromego powyżej przełamania połączenia dachu.
 - 2.5. Miejscowe naprawy zdemontowanego pokrycia dachowego z dachówki. Po zamocowaniu wsporników może być konieczne docięcie lub oszlifowanie dachówek w miejscu montażu wsporników.
 - 2.6. Uprzątnięcie placu budowy.
3. Roboty należy wykonać zgodnie z Warunkami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót dla płotków śniegowych oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
4. Powyższy zakres robót Wykonawca wykona z własnych materiałów odpowiadających jakością i kolorystyką już wykonanemu pokryciu dachu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów dostarczonych na teren budowy i ich właściwe zabezpieczenie i składowanie.

5. Przed dostawą płotków Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru wzór wyrobu do zatwierdzenia i dopuszczenia do stosowania w realizacji tego zamówienia, na tą okoliczność dokonany będzie stosowny wpis w zastępczym dzienniku budowy przez kierownika budowy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Po zatwierdzeniu wyrobu wzór zostanie zwrócony Wykonawcy.
6. Każdy z Wykonawców przed złożeniem propozycji cenowej winien dokonać wizji lokalnej w terenie i uwzględnić roboty, które mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, gdyby nawet nie były ujęte w przedłożonej dokumentacji zamówienia: tj. przedmiarze i opisie robót. Dokonana wizja lokalna ma na celu sprawdzenie warunków placu budowy, warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego oraz uzyskanie dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania propozycji cenowej, w tym oszacowanie ostatecznego wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
7. Koszt wizji lokalnej w terenie ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca powinien złożyć wraz z propozycją cenową oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w terenie.
9. Wykonawca za zrealizowanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 oraz wizji lokalnej.
10. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia za wykonane roboty odbędzie się fakturą końcową na podstawie protokołu odbioru robót spisane pomiędzy kierownikiem budowy a Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego po bezusterkowym odbiorze wykonanych prac.
11. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji na wykonane roboty co najmniej na okres 12 m-cy od dnia odbioru końcowego.

Po zakończeniu robót Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego.

3. Wymagany termin realizacji umowy: do 3 tygodni od dnia przekazania placu budowy.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 100%

Sposób oceny ofert:

$a_a/a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$

gdzie:

a_a – najniższa cena ofertowa

a_b – cena oferty badanej

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym propozycjom cenowym. Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana propozycja cenowa nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.3.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch opisanych robót pokrywczych, polegających na ułożeniu lub wymianie pokrycia dachowego z dachówki karpiówki na kwotę nie mniejszą niż 30 000 tys. zł brutto każda (słownie trzydzieści tysięcy zł brutto), które zostały wykonane terminowo, zgodnie ze sztuką budowlaną (odebrane bez zastrzeżeń co do jakości robót).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- Potencjał techniczny:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.3.

- Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje w celu wykonania zamówienia osobą legitymującą się uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach wynikających z zakresu przedmiotowego zamówienia, wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późn. zm.), pod kierownictwem której będą prowadzone roboty, tj.: - dysponuje kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową przedłoży oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.3.

e) niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową przedłoży oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.4.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć wraz z propozycją cenową, (wzór – zał. nr 1 do zaproszenia)

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 6.1.1. dokument potwierdzający posiadane uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
- 6.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**wzór - zał. nr 1 do propozycji cenowej**)
- 6.1.4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wzór - zał. nr 1 do propozycji cenowej**)
- 6.1.5. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**wzór-załącznik nr 2 do propozycji cenowej**) oraz z załączeniem dowodów (np. referencji) określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
- 6.1.6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór-załącznik nr 3 do propozycji cenowej**)

6. 1.7. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**wzór-załącznik nr 4 do propozycji cenowej**) jeżeli dotyczy
6. 1.8. **kosztorys ofertowy** obejmujący zadania zawarte w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
6. 1.9. pełnomocnictwo - Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

7.1. W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość przedmiotu zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7.2. Cena propozycji uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

7.3. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

- Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **12.11.2014 do godziny 9:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Brzegu przy ul. Robotniczej 20 – parter – kancelaria ogólna.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis, o którym mowa w pkt. 1.2.

W przypadku propozycji cenowych przesłanych do Zamawiającego pocztą liczy się data i godzina dostarczenia propozycji cenowej do siedziby Zamawiającego.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

- Otwarcie propozycji cenowych odbędzie się dnia **12.11.2014r. o godzinie 9:30** w siedzibie Zamawiającego pok. 103.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są :

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Tadeusz Dudek -Kierownik Referatu Inwestycji i Remontów, tel. 77 444 79 19,

Stanisław Kamiński – Podinspektor Referatu Inwestycji i Remontów, tel. 77 444 79 19

- w zakresie prowadzonej procedury:

Joanna Chojnacka - Młodszy Referent w Wydziale Organizacyjno-Prawnym,

tel. 77 444 79 21

10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 11.1. Zawarcie umowy nastąpi po ogłoszeniu wyników postępowania ofertowego.
- 11.2. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej propozycji cenowej.
- 11.3. Wykonawca o dniu i miejscu podpisania umowy zostanie powiadomiony telefonicznie.

12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca m.in.: cenę, nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego propozycję cenową wybrano zostanie wysłana do wykonawców, którzy złożyli propozycje cenowe.

13. Sytuacje dopuszczające unieważnienia postępowania.

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej propozycji cenowej spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 zaproszenia
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych.
- c) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Przygotował/a:

28.10.2014.
Chopradie

Zatwierdził:

28.10.2014.

Maciej Stefański
(data podpis kierownika
zamawiającego bądź osoby upoważnionej)

W załączeniu:

- 1. formularz propozycji wg załączonego wzoru wraz z załącznikami,
- 2. projekt umowy
- 3. przedmiar robót

1700000000

1700000000

Załącznik nr 1 do zaproszenia

.....
Wykonawca:

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....
REGON:

kod: poczta:

województwo: powiat:

miejsowość:

ul. nr domu nr lokalu

e-mail:

numer kierunkowy tel. fax

osoba do kontaktów:

.....
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą TAK/NIE*

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:
„Wykonanie płotków przeciwniegowych przy realizacji zadania pn.
<TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
I ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W BRZEGU >”
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł (słownie:))

podatek VAT % tj.zł (słownie:.....))

brutto*: zł (słownie:.....))

2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki oraz projekt umowy akceptuję i w przypadku wyboru propozycji cenowej, zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
3. Załącznikami do propozycji cenowej są: dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 6 zaproszenia.

Miejscowość i data

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców
(pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć
z imieniem i nazwiskiem)

*niepotrzebne skreślić

** podana przez wykonawcę cena obejmuje wszystkie zobowiązania ciążące na płatniku składek na ubezpieczenia społeczne i podatku dochodowego, również te które zamawiający będzie musiał odprowadzić do ZUS jako zleceniodawca (dot. wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej lub niebędącego zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług)

Pouczenie: osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 1997 r., nr 88 poz. 553 z późn. zm.)

Załącznik nr 1 do propozycji cenowej

.....
(Wykonawca)

.....
(miejscowość, data)

dot. zadania prowadzonego w trybie ofertowym pn.
„Wykonanie płotków przeciwnieogowych przy realizacji zadania pn.
<TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
I ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W BRZEGU >”

OŚWIADCZENIE

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

.....
Podpis/y osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęćka
z imieniem i nazwiskiem)

Pouczenie: osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. 1997 r, nr 88 poz 553 z późn zm.)

Załącznik nr 2 do propozycji cenowej

.....
(pieczęć wykonawcy)

dnia

dot. zadania pn.: „Wykonanie płotków przeciwniegowych przy realizacji zadania pn.
<TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
I ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W BRZEGU >”

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykaz robót budowlanych **wykonanych w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (odbiorców).

L.p.	Rodzaj robót i ich lokalizacja /nazwa zadania/	Zakres rzeczowy robót /przedmiot/	Całkowita wartość robót w zł brutto	Czas realizacji początek miesiąc/dzień/ rok/ koniec miesiąc/dzień/ rok/	Nazwa odbiorcy
1	2	3	4	5	6

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody (np. referencje) określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Miejscowość i data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do propozycji cenowej

.....
(pieczęć firmy wykonawcy)

Przystępując do postępowania pn.: „Wykonanie płotków przeciwniegowych przy realizacji zadania pn. <TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO I ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W BRZEGU >”

przedkładam

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W wykazie należy podać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami

Imię i nazwisko, stanowisko osoby wykonującej	Wykształcenie	Staż pracy w zawodzie	Rodzaj posiadanych uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą

Ponadto:

oświadczam/y*, iż osoba, która będzie pełnić funkcję kierownika robót

- posiada/nie posiada* wymagane uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej **bez ograniczeń.**

Do wykazu należy dołączyć kserokopię uprawnień oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

.....
miejsowość, data

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 4 do propozycji cenowej

dot. zadania pn.: „Wykonanie płotków przeciwniegowych przy realizacji zadania pn.
<TERMOMODERNIZACJA OBIEKTÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
I ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH W BRZEGU >”

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.**

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

(wymienić zasoby)

(w przypadku oddania do dyspozycji zasobu wiedzy i doświadczenia, wskazać formę udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia np.: podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, nadzór lub inne)

....., dn.
miejsowość

.....
podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)
do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do
dyspozycji niezbędnych zasobów

Uwaga

W przypadku korzystania z zasobów przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania

