

UCHWAŁA NR ...20.../2015
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO
z dnia 10. lutego 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118) w związku z § 14 uchwały XLIV/314/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 23 października 2014 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu brzeskiego z zakresu **kultury poprzez organizację imprez lub wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców powiatu albo poprzez zapewnienie im uczestnictwa w takich imprezach lub wydarzeniach** przez jego zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „ustawą”, w formie wspierania wykonywania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2

Na realizację zadania określonego w § 1 przeznaczają się środki publiczne z budżetu powiatu brzeskiego do wysokości **23.000,00 zł.**

§ 3

1. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane przez Zarząd Powiatu Brzeskiego za najkorzystniejsze.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
4. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 80% kosztu całkowitego zadania publicznego.
5. Z dotacji powiatu brzeskiego nie mogą być pokryte następujące koszty:
 - 1) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania,
 - 2) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy,
 - 3) koszty wynagrodzenia dla osób zatrudnionych przy realizacji zadania.
6. W kosztorysie ani sprawozdaniu (bez względu na źródło finansowania) nie mogą być wykazane koszty poniesione poza terminem realizacji zadania (tj. określonym w harmonogramie i umowie).
7. Termin realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia realizacji zadania, należy również uwzględnić czas na dokonanie płatności za wydatki związane z realizacją zadania.

§ 4

1. Szczegółowe warunki realizacji i dofinansowania zadania oraz zasady rozliczania dotacji reguluje ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zawarta umowa.
2. Jeżeli termin zakończenia realizacji zadania przypada po 10 grudnia 2015 r., sprawozdanie

- końcowe sporządza i przedkłada się nie później niż do 10 stycznia 2016 r.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
 4. Wyłonione podmioty są zobowiązane zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatorach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp., informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez powiat brzeski. Informacje takie winny być również podawane do wiadomości publicznej w trakcie realizacji zadania.

§ 5

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy, które są zdolne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.03.2015 r.** do godz. **15:00** w zamkniętej kopercie z napisem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury”.
3. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty o terminie nadesłania decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa.
4. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami na formularzach, które stanowią załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Formularze dostępne są na stronie internetowej: *powiat.brzeski.opolski.sisco.info* w dziale ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
6. **Do ofert należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
 - 3) statut organizacji – aktualna wersja,
 - 4) pisemne oświadczenie o braku wymagalnych zobowiązań wobec powiatu brzeskiego i Skarbu Państwa,
 - 5) pisemne oświadczenie o zdolności do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.Wymagane jest potwierdzenie zgodności składanych kopii dokumentów z ich oryginałami (klauzula „potwierdzam zgodność z oryginałem”, data, podpis osoby potwierdzającej).
7. Oferty, które zostaną złożone po terminie, nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
8. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione oraz oferty złożone na formularzach innych niż określone w ust. 4 nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. W przypadku stwierdzenia błędów/braków formalnych innych niż zawarte w ust. 8, oferenci zostaną wezwani pisemnie, telefonicznie lub faksem w celu ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 6

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **03.04.2015 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 7.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocenia zasadność realizacji zadania w odniesieniu do przedstawionej diagnozy potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu

- konkursowym;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania publicznego;
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) ocenia udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnia planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w 3 poprzednich latach realizowały zlecone przez Powiat Brzeski zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
 5. Zarząd Powiatu zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
 6. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Brzeskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.

§ 7

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuje się komisję konkursową w składzie:
 - 1) Genowefa Prorok – przedstawiciel Zarządu Powiatu Brzeskiego, jako przewodniczący komisji,
 - 2) Irena Kokocińska – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako z-ca przewodniczącego komisji,
 - 3) Małgorzata Cegielska-Pikor – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako sekretarz komisji,
 - 4) Józefa Surzyn – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako członek komisji,
 - 5) Robert Socha – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako członek komisji.
2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała Nr XLIV/314/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 23 października 2014 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 r.

§ 8

W roku 2014 Powiat przeznaczył na wsparcie realizacji zadań z zakresu kultury kwotę 27.750,00 zł.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałę Nr XLIV/314/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 23 października 2014 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 r.;
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10

Dodatkowych informacji o konkursie udzielają:

- 1) Irena Kokocińska tel. 77 444 79 13, email: i.kokocinska@brzeg-powiat.pl;
- 2) Małgorzata Cegielska-Pikor tel. 77 444 79 20, email: stowarzyszenia@brzeg-powiat.pl.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno – Prawnemu.

§ 12

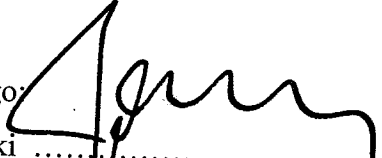



Uchwała podlega ogłoszeniu na:

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>;
- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem <http://www.brzeg-powiat.pl/>;
- 3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20


§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Zarząd Powiatu Brzeskiego:

1. Starosta Maciej Stefański 
2. Wicestarosta Jan Golonka 
3. Arletta Kostrzewa _____
4. Jacek Hargot 
5. Tomasz Róza 

Nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych
RADCA PRAWNY


Wojciech Kucypera Wr/Wr/2235

RADCA PRAWNY


Wojciech Kucypera
Wr/Wr/2235