

UCHWAŁA NR 23/2015
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 29 października... 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 11 ust. 1—2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz 1255) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu brzeskiego z zakresu **prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Brzegu w 2016 r.** przez jego zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

§ 2.

Na realizację zadania określonego w § 1 przeznaczają się środki publiczne w wysokości **59.946,00 zł.**

§ 3.

1. Zadanie realizowane będzie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej mieszczącym się w **Brzegu przy ul. Wyszyńskiego 23.**
2. Zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji punktu w obrębie tej samej miejscowości określonej w ust. 2.
3. Wyposażenie punktu gwarantujące bezpieczne przechowywanie dokumentów, dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz koszty utrzymania lokalu zapewnia powiat.

§ 4.

Dotacja może być przeznaczona tylko na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 5.

Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie¹, z uwzględnieniem godzin popołudniowych (po godz. 16) co najmniej dwa razy w tygodniu, z wyłączeniem godzin 8:00 – 14:00 we wtorki i czwartki.

¹ W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 6.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
 - 1) nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego;
 - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania;
 - 3) z którą starosta rozwiązał umowę.Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy².
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja, która:
 - 1) prowadzi działalność statutową w dziedzinie udzielania pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
 - 2) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 3) zapewni poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - 4) zapewni profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.³
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, tzn. udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać osobiście⁴:
 - 1) adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski;
 - 2) doradca podatkowy — w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Nieodpłatna pomoc prawna w powierzonym punkcie będzie udzielana przez organizację na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w szczególności⁵:
 - 1) każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej ma być dokumentowany w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej;

² W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

³ W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

⁴ W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

⁵ W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 5 ust. 2 i art. 7 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

- 2) karty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 i ust. 3–4 oraz (jeżeli dotyczy) art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej — należy dostarczać do siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu, w zamkniętej kopercie opisanej słowami „oświadczenia dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej”, do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie karty nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniem osoby uprawnionej.

§ 7.

1. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 listopada 2015 r.** do godz. **15:00** w zamkniętej kopercie z nazwą organizacji składającej ofertę i napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy w Brzegu”**.
2. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, terminem złożenia oferty jest data faktycznego wpływu przesyłki do starostwa.
3. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
4. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, w dziale ORGANIZACJE POZARZĄDOWE⁶.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) dokument, z którego wynika powołanie osób, które podpisały ofertę, na funkcje uprawniające do reprezentowania organizacji- dotyczy organizacji niewpisanych do KRS;
 - 3) statut organizacji — aktualna wersja;
 - 4) oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - 5) umowy lub promesy ich zawarcia z osobami określonymi w § 6 ust. 3;
 - 6) wskazanie imienia i nazwiska, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu komórkowego i adresu poczty elektronicznej osób określonych w § 6 ust. 3 (wskazanie może nastąpić w umowach lub promesach);
 - 7) w przypadku osób określonych w § 6 ust. 3 pkt 1 lub 2 — wskazanie numeru wpisu na listę adwokatów⁷, radców prawnych⁸ lub doradców podatkowych⁹, oraz miejscowości siedziby właściwej rady prowadzącej taką listę (wskazanie może nastąpić w umowach lub promesach);
 - 8) w przypadku osób określonych w § 6 ust. 3 pkt 3:
 - a) kopie dyplomów ukończenia wyższych studiów prawniczych i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,

⁶ <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/?id=847>

⁷ Wpis zostanie sprawdzony w rejestrze publicznym <http://www.rejestradwokatow.pl/>

⁸ Wpis zostanie sprawdzony w rejestrze publicznym <http://rejestradcow.pl/web/adviser/list>

⁹ Wpis zostanie sprawdzony w rejestrze publicznym <https://krdp.pl/doradcy.php/wyszukaj>

- b) zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne dokumenty poświadczające długość doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) oświadczenia (które może być częścią umowy lub promesy) o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe (oświadczenia mogą nastąpić w umowach lub promesach);
- 9) zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - 10) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - 11) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w § 6 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
6. **Wymagane jest potwierdzenie zgodności składanych kopii dokumentów z ich oryginałami na każdej zapisanej stronie, w szczególności za pomocą słów „potwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem osoby potwierdzającej.**
 7. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
 8. Oferty złożone przez organizacje nieuprawnione, na formularzu innym niż określony w ust. 3, niepodpisane przez osoby uprawnione (dotyczy również załączników), nieczytelne, niekompletnie wypełnione, bez wymaganego załącznika, nie uwzględniające wymogu, o którym mowa w ust. 6, **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**

§ 8.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **15 grudnia 2015 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 9.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania (liczbę osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną i ich doświadczenie zawodowe);
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania, w tym wskazane przez organizację **w ofercie** dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 4) ocenia wkład rzeczowy oferowany przez organizację (czy organizacja będzie wykonywała zadanie przy użyciu własnego, w szczególności sprzętu komputerowego, bazy aktów prawnych, drukarki);
 - 5) uwzględnia sumę ubezpieczenia organizacji od odpowiedzialności cywilnej;
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w 3 poprzednich latach realizowały zlecone przez Powiat Brzeski zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.

5. Zarząd Powiatu zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
6. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Brzeskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.

§ 9.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuję się komisję konkursową w składzie:
 - 1) Genowefa Prorok — przedstawiciel Zarządu Powiatu Brzeskiego, przewodniczący komisji,
 - 2) Irena Kokocińska — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, zastępca przewodniczącego komisji,
 - 3) Małgorzata Cegielska-Pikor — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu,
 - 4) Józefa Surzyn — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu,
 - 5) Maciej Róg — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu.
2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała Nr XLIV/314/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 23 października 2014 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 r.

§ 10.

W 2014 r. powiat przeznaczył na wsparcie realizacji zadań z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej kwotę 0,00 zł.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałę Nr XLIV/314/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 23 października 2014 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 r.;
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 12.

Dodatkowych informacji o konkursie udzielają:

- 1) Irena Kokocińska, tel. 77 444 79 13, email: i.kokocinska@brzeg-powiat.pl;
- 2) Małgorzata Cegielska-Pikor, tel. 77 444 79 20, email: stowarzyszenia@brzeg-powiat.pl.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.

§ 14.

Uchwała podlega ogłoszeniu na :

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>;
- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem <http://www.brzeg-powiat.pl/>
- 3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:

1. Starosta Maciej Stefański
2. Wicestarosta Jan Golonka
3. Jacek Hargot
4. Arletta Kostrzewa
5. Tomasz Róża

Sporządziła dn. 27.10.2015 r. Małgorzata Cegielska-Pikor

Sprawdziła i zaakceptowała dn. 27.10.2015 r. Genowefa Prorok

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 93.../2015 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 29 października 2015 r.

.....
Nazwa i adres Oferenta / Pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....
(nazwa oferenta)

przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Brzegu / Lewinie Brzeskim w 2016 r.:**

- 1) oświadcza, że posiada-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych;
- 2) zobowiązuje się zapewnić poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
- 3) zobowiązuje się zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) oświadcza, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez oferenta o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2005 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

RADCA PRAWNY
Wojciech Kucypera
Wr/Wr/2235

Sporządziła dn. 27.10.2015 r. Małgorzata Cegielska-Pikor *MCP*

Sprawdziła i zaakceptowała dn. 27.10.2015 r. Genowefa Prorok *Gen*

STAROSTA
Maciej Stefański

WICESTAROSTA
Jan Golonka

CZŁONEK ZARZĄDU
Jacek Hargot

CZŁONEK ZARZĄDU
Arlęta Kostorzewa

CZŁONEK ZARZĄDU
Tomasz Roża