

**UCHWAŁA NR XLIII/305/14
RADY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 25 września 2014 r.

w sprawie dotacji przyznawanych szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art.12 pkt.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz.595 z późn. zm.) oraz art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Brzeski;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;
- 5) kontrolujący - należy przez to rozumieć upoważnionych do kontroli pracowników Starostwa Powiatowego w Brzegu.

Określenie wysokości przyznanej dotacji

§ 2. 1. Dotacje dla szkół przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

2. Dotacje, o których mowa w ust.1, przyznawane są w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, prowadzonych przez Powiat Brzeski, w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. W przypadku braku na terenie Powiatu Brzeskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące, ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat, na prowadzenie szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju.

4. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę do organu dotującego informacji o planowanej liczbie słuchaczy, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. 1. Dotacje dla szkół przysługują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

2. Warunkiem udzielenie dotacji o której mowa w § 3 ust.1 jest złożenie przez organ prowadzący szkołę do organu dotującego informacji o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. 1. Dotacji dla szkół udziela się na okres roku budżetowego na wniosek organu prowadzącego szkołę, złożony w organie dotującym w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres szkoły;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;

- 3) numer NIP szkoły;
- 4) numer Regon szkoły;
- 5) określenie typu i rodzaju szkoły oraz formy kształcenia;
- 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja;
- 9) planowaną liczbę słuchaczy w szkole w podziale na poszczególne miesiące;
- 10) planowaną liczbę słuchaczy kursów, którzy będą uczestnikami kwalifikacyjnych kursów zawodowych w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1, organ prowadzący szkołę składa w formie elektronicznej, w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący, będącego wydrukiem z ww. systemu.

3. Do wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego statutu szkoły. W kolejnym roku budżetowym należy dołączyć statut tylko w przypadku jego zmiany.

§ 5. 1. Warunkiem otrzymania dotacji na dany miesiąc jest złożenie przez organ prowadzący szkołę do organu dotującego, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o rzeczywistej liczbie słuchaczy, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca oraz informacji o faktycznym uczestnictwie słuchaczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

2. W miesiącu grudniu, informacje o faktycznym uczestnictwie słuchaczy w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w grudniu, należy złożyć do organu dotującego niezwłocznie po zakończeniu zajęć.

3. Informacje o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywana jest do organu dotującego przez organ prowadzący szkołę lub dyrektora szkoły w formie elektronicznej w systemie informatycznym wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Brzegu oraz w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą szkołę lub dyrektora szkoły.

§ 6. Część dotacji dla szkół niepublicznych przypadająca w danym miesiącu, wypłacana jest z uwzględnieniem informacji o której mowa § 5 ust.1 w taki sposób, iż pomniejszona jest ona o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim, na uczniów/słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 7. 1. Warunkiem otrzymania dotacji, o której mowa w § 3 jest złożenie przez organ prowadzący szkołę do organu dotującego, informacji o planowanej liczbie słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz udokumentowania zdania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Dotacje, o których mowa w ust.1 są wypłacane jednorazowo, w terminie 30 dni od zarejestrowania w systemie informatycznym, wskazanym przez organ dotujący w Brzegu oraz złożeniu przez organ prowadzący szkołę w formie dokumentu podpisanego zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego szkołę.

§ 8. Dotacje dla szkół niepublicznych, o których mowa § 2, przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły wskazany przez jej organ prowadzący.

§ 9. 1. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest przekazać do organu dotującego miesięczne rozliczenie dotacji do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotacja została przekazana, w wyjątkiem mca grudnia w którym należy przekazać rozliczenie dotacji do dnia 28 grudnia.

2. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust.1, organ prowadzący przekazuje organowi dotującemu w formie elektronicznej, w systemie informatycznym wskazanym przez organ dotujący oraz w formie dokumentu podpisanego przez osobę prowadzącą szkołę, będącego wydrukiem z ww.

3. Rozliczenie dotacji, zawiera:

- 1) zestawienie obejmujące informację o kwocie otrzymanej, wykorzystanej i niewykorzystanej dotacji w danym miesiącu;
- 2) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków w danym miesiącu;
- 3) wykaz faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych z podziałem na rodzaje wydatków, w szczególności: data wystawienia, numer dokumentu, przedmiot zakupu, kwotę wydatku wraz z kwotą zapłaconą ze środków dotacji udzielonej przez organ dotujący.

§ 10. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art.90 ust. 3 d ustawy.

§ 11. 1. W sytuacji gdy kwota dotacji w danym miesiącu została nadpłacona lub przekazana w niższej wysokości, różnicę uwzględnia się przy naliczaniu dotacji na kolejny miesiąc.

2. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy o finansach publicznych.

3. Dotacje udzielone przez organ dotujący w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu organu dotującego w terminie do 31 stycznia następnego roku.

4. W przypadku, gdy słuchacz szkoły jest wykazywany do dotacji przez więcej niż jedną szkołę, organ dotujący ma prawo żądać przedłożenia pisemnego oświadczenia słuchacza, potwierdzającego jego uczęszczanie do danej szkoły lub szkół, dla których przekazywana jest dotacja na tego słuchacza.

§ 12. 1. Organ prowadzący zobowiązany jest do umieszczania na każdym oryginale dokumentu księgowego, będącego potwierdzeniem poniesienia wydatków ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Brzeskiego, informacji o następującej treści: „Wydatek w kwocie zł sfinansowano ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Brzeskiego w roku, data, podpis organu prowadzącego”.

2. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 13. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności szkoły, osoba prowadząca szkołę ma obowiązek przedstawić rozliczenie wykorzystania dotacji nie później niż w terminie 10 dni od dnia zaprzestania działalności.

Tryb i zakres kontroli

§ 14. 1. Organ dotujący ma prawo do kontroli szkół na podstawie upoważnienia Starosty Powiatu Brzeskiego.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych ze stanem faktycznym liczby słuchaczy wykazanych w informacjach o których mowa § 5 ust.1 na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji;
- 2) prawidłowość rozliczenia wysokości dotacji, o której mowa w § 2, z dokumentacją finansowo-księgową szkoły;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej szkoły.

§ 15. 1. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły;
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz innych dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów, wydruków, zestawień i obliczeń;
- 3) wystąpienia o udzielenie w wyznaczonym terminie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

§ 16. 1. Kontrola, o której mowa w §14, występuje jako:

- 1) kontrola planowana, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę, nie później niż na 7 dni przed terminem planowanej kontroli, o terminie i zakresie kontroli,

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny, wynikający z potrzeby pilnego zbadania dokumentacji i uzyskania informacji mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania dotacji przyznanych szkołom z budżetu organu dotującego.

§ 17. Czynności kontrolne, o których mowa w §14 mogą być przeprowadzone jednoosobowo lub w zespole.

§ 18. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
- 2) nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę;
- 3) nazwę i adres szkoły;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
- 6) określenie rodzaju przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przekazanej szkole dotacji;
- 8) wykaz załączników do protokołu;

3. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący szkołę lub dyrektor szkoły.

4. Organ prowadzący szkołę lub dyrektor szkoły mogą odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie tej odmowy i wskazanie zastrzeżeń co do treści zawartych w protokole.

§ 19. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący szkołę niepubliczną nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 20. 1. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w §18 ust.4, kontrolujący obowiązani są dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

2. Tekst zmian lub uzupełnień do protokołu stanowi załącznik do protokołu kontroli.

3. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący prześlą na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu szkołę.

§ 21. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub jej wysokość przysługującej kontrolowanemu, Starosta wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

Postanowienia końcowe

§ 22. 1. Do czasu ustalenia ostatecznej kwoty dotacji na dany rok, dotacja przekazywana będzie w kwocie przypadającej na jednego ucznia w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. Za okres o którym mowa w ust.1 dokonana zostanie korekta wysokości udzielonej dotacji.

§ 23. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji gdy:

- 1) szkoła zaprzestała prowadzenia działalności oraz w przypadku wykreślona jej z ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Starostwo Powiatowe w Brzegu,
- 2) szkole cofnięto uprawnienia szkoły publicznej.

§ 24. Organ prowadzący zobowiązany jest do informowania Starostwa o zmianach dotyczących danych zawartych w zgłoszeniu o wpis do ewidencji szkół niepublicznych lub we wniosku o udzieleniu dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 25. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą a dotyczących wykorzystania i rozliczenia dotacji mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.

§ 27. Traci moc Uchwała nr XXVIII/191/13 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie dotacji przyznawanych szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych (Dziennik Urzędowy Województwa Opolskiego z dnia 28 lutego 2013 r. poz.591).

§ 28. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r. jednakże nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego w Opolu.

Przewodniczący Rady

Henryk Mazurkiewicz