

ZAPROSZENIE
do złożenia propozycji cenowej

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zapraszam do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn. „Wykonanie czynności klasyfikatora w prowadzonych przez Starostę Brzeskiego postępowaniach w sprawie ustalenia klasyfikacji gleboznawczej”

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 1.2 na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:
Propozycja cenowa na zadanie pn. „Wykonanie czynności klasyfikatora w prowadzonych przez Starostę Brzeskiego postępowaniach w sprawie ustalenia klasyfikacji gleboznawczej”
- 1.3 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 ma obejmować całość zamówienia

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności klasyfikatora w prowadzonych przez Starostę Brzeskiego postępowaniach w sprawie ustalenia klasyfikacji gleboznawczej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r. poz. 1246). Zamawiający zwraca uwagę oferentom, że zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1 ww. rozporządzenia czynności klasyfikatora obejmują min. sporządzenia mapy klasyfikacji.

Wykonawca ma podać cenę:

- za wykonanie czynności klasyfikatora za pierwszy hektar w zwartym kompleksie gruntów,
- za drugi i trzeci hektar w zwartym kompleksie gruntów,
- za każdy następny hektar w zwartym kompleksie gruntów

UWAGA- pomiar ustalonych granic zasięgów konturów typów gleb i klas bonitacyjnych oraz rodzaju użytkowników gruntowych podlega obowiązkowi zgłoszenia pracy geodezyjnej P.O.D.GiK. na koszty Wykonawcy.

- 3. Termin wykonania klasyfikacji: 30 dni od dnia otrzymania zlecenia klasyfikacji**
Okres realizacji zamówienia: 31.12.2015r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena 100%

Cena za pierwszy hektar	– waga 0,60
Cena za drugi i trzeci hektar	– waga 0,20
Cena za następny hektar	– waga 0,20

Cena oferty jest sumą cen jednostkowych po uwzględnieniu w/w wag.

W cenę propozycji należy wliczyć :

- a) wartość usługi określona w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (formularz propozycji cenowej pkt 2).

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże doświadczenie w zakresie wykonania 10 operatów klasyfikacji gleboznawczej w czasie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (formularz propozycji cenowej pkt 3).

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie minimum 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą :

- świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu gleboznawstwa i gleboznawczej klasyfikacji gruntów
- udokumentowane uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (formularz propozycji cenowej pkt 4).

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 (formularz propozycji cenowej pkt 2).

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć wraz z propozycją cenową (wzór – zał. nr 1 do zaproszenia)

- 6.1. świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu gleboznawstwa i gleboznawczej klasyfikacji gruntów
- 6.2. uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne
- 6.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6.4. zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - **jeżeli dotyczy**

6.5. **pełnomocnictwo** - Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

7.1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.

7.2. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

7.3. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w propozycji cenowej nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

7.4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

8. Miejsce i termin złożenia i otwarcia propozycji cenowej:

8.1. Propozycję cenową należy złożyć/przesłać w terminie do dnia 24.02.2015 r. do godz. 9:00 w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis zgodnie z pkt 1.2.

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8.2. Termin otwarcia propozycji cenowych: 24.02.2015r. godz. 9:30

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są :

- w zakresie procedury postępowania ofertowego-

Joanna Chojnacka - Młodszy referent w Wydziale Organizacyjno-Prawnym,
tel. 77 444 79 22

- w zakresie merytorycznym-

Izabela Wiecheć - Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
tel. 77 444 79 16

10. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

10.1. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym wzorem i na warunkach złożonej propozycji cenowej.

10.2. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

11. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

12. **Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

12.1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 zaproszenia
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych.
- c) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Przygotował/a:

16-02-2015

Chopachoj

data i podpis

Zatwierdził:

STEFANIA

Maciej Stefański

(data podpis kierownika
zamawiającego bądź osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej” wraz z załącznikami
2. Projekt umowy