

UCHWAŁA NR VI/54/15
RADY POWIATU BRZESKIEGO
z dnia 30 kwietnia 2015

w sprawie założenia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy

Na podstawie art.12 pkt.8 lit.i, art. 12 pkt 11 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. e, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Z dniem 1 września 2015 r. zakłada się Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy, zwaną dalej „Szkołą”.
- § 2. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Brzegu.
2. Siedziba Szkoły mieści się w Brzegu przy ul. Mossora 4.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Brzeski.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Opolski Kurator Oświaty.
- § 3. Szkole nadaje się akt założycielski stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 4. Statut Szkoły stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.
- § 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kowalczyk

Załącznik nr 1
do Uchwały nr VI/54/15
Rady Powiatu Brzeskiego
z dnia 30 kwietnia 2015

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 12 pkt.8 lit. i, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 9 ust. 1 pkt. 3 lit. e, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), stanowi się co następuje:

§ 1.

Zakłada się z dniem 1 września 2015 r. Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy w Brzegu przy ul. Mossora 4, kształcąca w cyklu trzy letnim na podbudowie gimnazjum, przeznaczoną dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa potwierdzającego przesposobienie do pracy.


§ 2.

Szkoła nosi nazwę: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Brzegu.

§ 3.

Organem prowadzącym Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy w Brzegu jest Powiat Brzeski.

Brzeg, dnia 30 kwietnia 2015 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Kowalczyk

STATUT
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY W BRZEGU
dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym
oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa, podstawa działalności

1. Szkoła nosi nazwę: **Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Brzegu**
2. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy, zwana dalej „Szkołą” znajduje się w Brzegu przy ul. Mossora 4.
3. Szkoła jest jednostką budżetową, posiada rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansowo – materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Brzeski.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Kuratorium Oświaty w Opolu.
6. Postanowienia Statutu odnoszą się do Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy.
7. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się wyraz „specjalna”.
8. Ustalona nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu – Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy w Brzegu
9. Nazwa placówki może być używana w pełnym brzmieniu lub może być używany skrót nazwy: **SPDP**.

§ 2

Inne informacje o Szkole

1. Szkoła obejmuje kształceniem młodzież z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, wymagającymi stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy. W zależności od rodzaju oraz stopnia zaburzeń i odchylenia od normy u młodzieży Szkoła organizuje formy kształcenia i wychowania usprawniające zaburzone funkcje, rewalidację i resocjalizację, przesposobienie do wykonywania samodzielnie prostych prac porządkowo – gospodarczych oraz zapewnia specyficzną pomoc i opiekę dostosowaną do potrzeb dziecka i określoną w zaleceniach poradni psychologiczno – pedagogicznej.
2. Uczniami Szkoły może być młodzież upośledzona umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
3. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze Rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szkoła jest placówką bezobwodową. Do Szkoły może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz skierowanie Starostwa Powiatowego w sprawie skierowania do kształcenia specjalnego.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Ogólne cele i zadania Szkoły

1. Cele i zadania Szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowane są do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Celem edukacji uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy, kształcenie kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i nabywanie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie przez uczniów.
3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Kształcenie uczniów Szkoły odbywa się w cyklu trzyletnim.
5. Kształcenie uczniów Szkoły odbywa się w oparciu o ramowy plan nauczania dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
6. Dla uczniów posiadających orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego, Szkoła organizuje nauczanie indywidualne. Szczegółową organizację nauczania indywidualnego określają odrębne przepisy.
7. Dla uczniów Szkoły etap edukacyjny może ulec wydłużeniu o jeden rok w ostatniej klasie nauczania. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego są wychowawca klasy, rodzic lub opiekun prawny ucznia. Decyzję wydaje Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
8. Szkoła udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych.
9. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną i rewalidacyjną.
10. Organizuje opiekę nad uczniami, dla których ze względu na rodzaj niepełnosprawności, potrzebne jest organizowanie zajęć specjalistycznych lub innych form pomocy.
11. Szkoła zapewnia odpowiednie warunki nauczania, wychowania i opieki, oraz właściwe warunki lokalowe, sanitarno – higieniczne. Szkoła przy ul. Mossora 4 jest przystosowana dla uczniów niepełnosprawnych ruchowo i poruszających się na wózkach inwalidzkich.
12. Na życzenie uczniów i ich rodziców w Szkole organizowane jest nauczanie religii na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
13. W Szkole organizowane są różnorodne zajęcia pozalekcyjne w zależności od możliwości organizacyjnych i finansowych Szkoły.
14. Szkoła organizuje dożywanie uczniów z rodzin wymagających wsparcia materialnego, finansowane przez Ośrodki Pomocy Społecznej.
15. Szkoła organizuje opiekę pielęgniarstwa.
16. Szkoła realizuje Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki. Uchwala go Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
17. W Szkole powołuje się Radę Rodziców, która ma prawo występowania do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole. Zasady i tryb działania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
18. Ocenianie uczniów w szkole odbywa się na podstawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowych systemów oceniania zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.
19. Zadania Szkoły w zakresie edukacji polegają na:

- 1) Tworzeniu warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego i poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego zaradność życiową oraz niezależność w czynnościach samoobsługowych;
- 2) Przygotowaniu ucznia do odróżniania fikcji od rzeczywistości przekazywanej za pośrednictwem środków masowego przekazu;
- 3) Podtrzymywaniu i rozwijaniu umiejętności komunikowania się, w tym - jeżeli jest to konieczne – wspomagających sposobów porozumiewania się, a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu;
- 4) Umożliwieniu prowadzenia obserwacji zjawisk przyrodniczych i prowadzeniu ćwiczeń kształtujących umiejętność orientowania się w terenie;
- 5) Tworzeniu warunków do poznawania przyrody, wychowaniu do życia w harmonii z przyrodą, kształtowaniu postawy proekologicznej;
- 6) Ukazywaniu znaczenia zasad moralnych dla rozwoju osobistego człowieka, kształtowaniu się relacji między ludźmi oraz życia społecznego, gospodarczego i politycznego. Uczeniu rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania;
- 7) Tworzeniu warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 8) Dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywaniu i modyfikowaniu indywidualnego programu edukacyjnego;
- 9) Tworzeniu warunków umożliwiających uczniom dokonywanie właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy przez przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy, wytworami pracy oraz dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy i niezbędnych do ich wykonywania umiejętności);
- 10) Organizowaniu w szkole pracowni umożliwiających realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystaniu opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach;
- 11) Nawiązywaniu kontaktu z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 12) Tworzeniu warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 13) Kształtowaniu pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 14) Nawiązywaniu kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych;
- 15) Umożliwianiu uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnieniu możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne). Rozwijaniu zainteresowań i kreatywności ucznia;
- 16) Tworzeniu warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy;
- 17) Przybliżaniu tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzaniu poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 18) Zapoznawaniu uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 19) Nawiązywaniu kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie;
- 20) Zapewnieniu uczniom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych, sportowych oraz kształtujących kreatywność. Zajęcia te mają wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zakresie przysposobienia do pracy, a także realizację treści podstawy

programowej. Zajęcia te są prowadzone w celu:

- a) wspomagania rozwoju ucznia,
 - b) rozwijania psychofizycznej sprawności ucznia oraz zdolności do odniesienia sukcesu,
 - c) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
 - d) usprawniania funkcjonowania ucznia oraz jego kondycji fizycznej,
 - e) rozbudzania postawy kreatywnej ucznia w procesie zdobywania umiejętności i gromadzenia wiedzy ogólnej oraz wiedzy z zakresu przysposobienia do pracy, w tym o poszczególnych stanowiskach pracy,
 - f) wspomagania samodzielności społecznej,
 - g) wdrażania do aktywności ruchowej i kształtowania umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji.
20. Zajęcia rewalidacyjne, sportowe oraz kształtujące kreatywność ucznia są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

21. Szkoła organizuje opiekę materialną, socjalną i dydaktyczną poprzez:

- 1) organizowanie zajęć świetlicowych;
- 2) organizowanie odpłatnego dożywiania uczniów w postaci pełnego obiadu oraz dożywiania organizowanego w ramach rządowego programu dożywiania uczniów ze środków pomocy społecznej;
- 3) usuwanie barier architektonicznych i stworzenie warunków do edukacji uczniów z dysfunkcjami narządów ruchu;
- 4) prowadzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (funkcjonowanie osobiste i społeczne, wychowanie fizyczne, przysposobienie do pracy), rewalidacyjnych, sportowych i kształtujących kreatywność;
- 5) współdziałanie ze szkolną służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej;
- 6) organizowanie różnorodnych form łączenia wypoczynku, sportu i rekreacji z realizowaniem zajęć obowiązkowego nauczania poprzez: wycieczki i kolonie profilaktyczno – wychowawcze.

§ 4

Szczegółowa organizacja i zadania Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy

1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi przygotowuje młodzież do pełnienia różnych ról społecznych oraz autonomicznego (na miarę ich możliwości rozwojowych) i aktywnego dorosłego życia.
2. Głównym zadaniem Szkoły jest przysposobienie uczniów do pracy, a w szczególności kształtowanie określonych nawyków praktycznych oraz sfery zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Edukacja w szkole przysposabiającej do pracy powinna przede wszystkim:
 - 1) doskonalić i nabywać nowe umiejętności i wiadomości przydatne w życiu codziennym;
 - 2) poprzez kształcenie praktyczne przygotować do wykonywania pracy zgodnie z wybraną przez Szkołę specjalnością;
 - 3) kształtować właściwe postawy wobec pracy, poprzez przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą;
 - 4) uczyć wykonywania różnych prac, w tym porządkowych i pomocniczych oraz opanowania podstawowych umiejętności i czynności pracy;
 - 5) przygotować do podjęcia samodzielnej lub wspomaganiej pracy na określonym stanowisku na wolnym lub chronionym rynku pracy.
4. Edukacja opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego dla danego oddziału, który opisuje

- wszystkie działania Szkoły przygotowujące ucznia do wykonywania pracy. Programy pracy opracowane dla danego oddziału wchodzi w skład szkolnego zestawu programów nauczania.
5. Działalność wychowawcza, profilaktyczna i opiekuńcza polega na realizacji zadań uwzględnionych w Programie Wychowania i Profilaktyki Szkoły.
 6. Nauka w Szkole trwa trzy lata.
 7. Ocenianie uczniów odbywa się na podstawie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 8. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8:
 - 1) W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego Szkołę liczba uczniów w oddziale może być niższa.
 9. Dokonując wyboru kierunku przysposobienia do pracy należy wykorzystać możliwości, jakie stwarza środowisko społeczno – kulturowe ucznia i lokalny rynek pracy (możliwość zatrudnienia w zakładach pracy chronionej, w zakładach aktywizacji zawodowej lub u pracodawców będących osobami fizycznymi) oraz bazę materiałowo – dydaktyczną Szkoły.
 10. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia edukacyjne.
 11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć w tygodniowym rozkładzie zajęć.
 12. Przerwy pomiędzy lekcjami powinny trwać od 5 do 10 minut. Jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15 minut.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 5

Organy Szkoły

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 6

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziała ze Szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli i organizacji praktyk pedagogicznych;

- 9) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły;
- 10) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników samorządowych;
- 11) Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
 - d) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - e) w przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor, (jeżeli przepisy pozwalają na powierzenie tej funkcji). W przypadku Szkoły zastępstwo przejmuje nauczyciel wskazany przez organ prowadzący.

§ 7

Rada Pedagogiczna Szkoły

1. Rada Pedagogiczna Szkoły jest kolegialnym organem w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Szkoły.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zobowiązani są oni do zachowania tajemnicy służbowej. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) promowanie uczniów poza trybem normalnym.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły lub placówki;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał. O wstrzymaniu wykonania uchwały. Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Szkołę lub placówkę.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu Szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców.

9. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
10. W przypadku określonym w ust. 9, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
11. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 8

Rada Rodziców Szkoły

1. Bezwzględny priorytet w wychowaniu młodego człowieka ma dom rodzinny. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów. Współdziałanie to ma charakter partnerski, polegający na wzajemnej pomocy i wspólnym rozwiązywaniu zadań.
2. Rada Rodziców Szkoły stanowi reprezentację rodziców i w ich imieniu podejmuje oraz realizuje na rzecz uczniów określone zadania dydaktyczno – wychowawcze, opiekuńcze i gospodarcze.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) występowanie do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z realizacją zadań Szkoły;
 - 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu;
 - 5) działania na rzecz stałej poprawy bazy edukacyjnej Szkoły;
 - 6) pozyskiwanie środków finansowych w celu wsparcia działalności Szkoły;
 - 7) gromadzenie funduszy z dodatkowych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wsparcia statutowej działalności Szkoły;
 - 8) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
 - 9) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli występujących z wnioskiem o postępowania kwalifikacyjne i egzaminacyjne w drodze awansu zawodowego;
 - 10) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowych na stanowisko Dyrektora Szkoły.
4. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin. Ustala on między innymi:
 - 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców;
 - 2) organy, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
 - 3) tryb podejmowania uchwał;
 - 4) zasady wydatkowania funduszy.
5. Regulamin opracowuje Rada Rodziców i jest on zatwierdzany przez ogólne zebranie rodziców.
6. Ponadto rodzice mają prawo do:
 - 1) decydowania o procesie wychowania dziecka w domu i w szkole;
 - 2) poznania Statutu, programów wychowawczego i nauczania;
 - 3) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 4) jawności oceny ucznia;

- 5) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, wyników sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
 - 6) uzyskiwania informacji i pomocy w sprawie dalszego kształcenia ponadgimnazjalnego;
 - 7) wyrażania i przekazywania organom prowadzącym i nadzoru pedagogicznego opinii na temat pracy Szkoły;
 - 8) w uzasadnionych przypadkach występowania do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy oddziału (wniosek musi być złożony w formie pisemnej i przedstawiony do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej).
7. Szkoła ustala harmonogram zebrań Rady Rodziców w roku szkolnym.
 8. Wychowawca oddziału ma prawo do zwołania zebrania rodziców oddziału w dowolnym czasie po uzyskaniu zgody Dyrektora Szkoły.

§ 9

Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa samorząd uczniowski Szkoły. Tworzą go wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Samorząd uczniowski jest powołany do rozwijania samorządności uczniów, daje im możliwość tworzenia praw związanych z działalnością szkół.
3. Samorząd uczniowski jest reprezentantem wszystkich uczniów. Zasady jego wybierania i szczegółowe kompetencje określa Regulamin Samorządu Szkolnego.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie w zakresie realizacji podstawowych praw uczniów, a szczególnie takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny z postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej i działalności informacyjnej poprzez tablicę ogłoszeń;
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem samorządu szkolnego i Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 10

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych

1. Każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie i regulaminach.
2. W razie zaistnienia sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły, Dyrektor powołuje komisję do rozpatrzenia i rozwiązania tego konfliktu, składającą się z przedstawicieli organów w równej liczbie, bądź przedstawicieli organu prowadzącego i nadzoru pedagogicznego.
3. Spory pomiędzy uczniami rozstrzyga wychowawca oddziału, a w sytuacjach szczególnych Zespół Wychowawczy i Dyrektor Szkoły.
4. Spory wynikłe między uczniem i nauczycielem lub innym pracownikiem Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
5. Spory wynikłe pomiędzy nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organizacji związkowych działających w szkole.
6. Spory pomiędzy rodzicem ucznia a nauczycielem rozstrzyga Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu

opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

7. W Szkole mogą działać organizacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem politycznych, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i niesienie pomocy dzieciom niepełnosprawnym, a także rozszerzanie form działalności pozalekcyjnej obejmującej pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, rewalidacyjną i terapeutyczną.
8. Zgodę na podjęcie działalności przez wyżej wymienione podmioty wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

Organizacja zajęć dydaktycznych i wychowawczych

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:
 - 1) sale lekcyjne i rewalidacyjne oraz pracownię komputerową;
 - 2) salę gimnastyczną;
 - 3) bibliotekę;
 - 4) świetlicę szkolną, która pełni funkcję jadalni;
 - 5) gabinet pielęgniarstwa;
 - 6) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze.
2. Działalność edukacyjna realizowana jest poprzez przysposobienie do pracy oraz zajęcia rewalidacyjne, sportowe, kształtujące kreatywność.
3. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do niej lub ze względu na czas pracy rodziców, Szkoła organizuje świetlicę.

§ 12

Arkusze organizacyjny

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 13

Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa

1. Dyrektor dokonuje podziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym tzn. w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych a także podczas wycieczek i wyjazdów (zielone szkoły, obozy sportowo – rehabilitacyjne).
3. Podczas organizowania imprez szkolnych, turystyczno – krajoznawczych, wycieczek i zawodów sportowych dla grup liczących 8 uczniów niezbędny jest jeden opiekun.
4. Przy korzystaniu z publicznych środków transportu przypada odpowiednio 2 opiekunów na

- grupe.
5. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie wycieczek i zajęć poza szkołą odpowiedzialny jest nauczyciel (opiekun).

§ 14

Nauczanie indywidualne

1. Indywidualnym nauczaniem i wychowaniem mogą być objęci uczniowie, w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia i wychowania.
2. Podstawą przyznania uczniowi nauczania indywidualnego jest orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego oraz decyzja organu prowadzącego Szkołę o skierowaniu ucznia do nauczania indywidualnego.
3. Indywidualne nauczanie i wychowanie organizuje się:
 - 1) w miejscu zamieszkania (pobytu) dziecka;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach może być ono organizowane na terenie szkoły, w odrębnym pomieszczeniu.
4. W indywidualnym nauczaniu stosuje się program nauczania dostosowany do możliwości percepcyjnych dziecka i wydolności wysiłkowej.
5. Tygodniowy wymiar godzin nauczania indywidualnego dla uczniów wynosi od 12 godzin do 16 godzin.

§ 15

Świetlica szkolna

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy dłużej przebywają w szkole ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców (prawnych opiekunów);
 - 2) organizację dowozu do i ze szkoły.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia, w których grupa uczniów liczy nie więcej niż oddział klasowy w Szkole.
3. Świetlica zapewnia opiekę wychowawczą i opiekuńczą uczniom w czasie dostosowanym do potrzeb uczniów.
4. Organizuje pomoc w nauce własnej ucznia i przyczynia się do rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów.
5. Świetlica współpracuje z nauczycielami i rodzicami w zakresie realizowania zadań wychowawczych i opiekuńczych a także dydaktycznych.
6. Świetlica opracowuje własny regulamin i plan pracy, który pozostaje w zgodności z planem pracy Szkoły i zamierzeniami wychowawczo – opiekuńczymi.
7. Szkoła zapewnia uczniom możliwość higienicznego spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w jadalni. Wychowawca świetlicy sprawuje nadzór nad organizacją żywienia w szkole.
8. Szkoła posiada jadalnię, w której uczniowie spożywają posiłki dowożone z zewnątrz. Nadzór nad wydawaniem posiłków sprawuje wychowawca świetlicy.
9. Wychowawca świetlicy zapewnia zorganizowany przyjazd oraz odjazd uczniów.

§ 16

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

1. Działalność dydaktyczno – wychowawczą Szkoły wspierają pedagog i psycholog.
2. Szkoła zapewnia dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej.
3. Pomoc psychologiczna prowadzona jest poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i zaspokajanie tych potrzeb;
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego Szkoły i wspieranie nauczycieli w tym zakresie;
 - 5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 8) rozwijanie umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
4. Objęcie ucznia zajęciami terapeutycznymi i psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.
 5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
 6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagogzy, logopedzi.
 7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole jest udzielana na wniosek:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 9. W Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych;
 - 2) zajęć związanych z wybranym zawodem oraz planowaniem kariery zawodowej;
 - 3) porad i konsultacji.
 10. W Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 11. Zajęcia edukacyjne oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
 12. W Szkole planowaniem i koordynowaniem udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi zajmuje się:
 - 1) wychowawca, zespół nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 2) pracę zespołu koordynuje wychowawca oddziału
 13. Do zadań zespołu należy opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjnego z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy.
 14. Dyrektor Szkoły na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane:
 - 1) wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;

- 2) ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
15. Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym – w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
16. Zespół podejmuje działania interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
17. Spotkania zespołu odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem i w miarę potrzeb.
18. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca .
19. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu.
20. W spotkaniach zespołu mogą też uczestniczyć:
 - 1) na wniosek Dyrektora Szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodzica ucznia – inne osoby w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
21. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na spotkaniu .

§ 17

Formy opieki i pomocy uczniom

1. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Formami opieki i pomocy są:
 - 1) organizowanie zajęć w świetlicy dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów) lub organizację dojazdu do Szkoły;
 - 2) zapewnienie możliwości i higienicznych warunków spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w jadalni szkolnej;
 - 3) doraźna pomoc rzeczowa ze środków Rady Rodziców dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 18

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami

1. Szkoła organizuje współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Szkoła zapewnia możliwość swobodnego komunikowania się rodziców poprzez:
 - 1) zebrania z rodzicami i konsultacje na temat zachowania i postępów w nauce – minimum 4 razy w roku;
 - 2) rozmowy indywidualne z wychowawcą oddziału i nauczycielami w godzinach pracy jednak nie w czasie prowadzenia przez nich zajęć z uczniami;
 - 3) stałe lub doraźne spotkania w ramach dni otwartych szkoły, zajęć otwartych z udziałem rodziców, posiedzeń i szkoleń, Zespołu Wychowawczego Szkoły.
3. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci. Współdziałanie to powinno mieć charakter partnerski, polegający na wzajemnej pomocy i wspólnym rozwiązywaniu problemów.

§ 19

Biblioteka szkolna

1. Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną służącą realizacji potrzeb nauczania i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice uczniów oraz inni pracownicy Szkoły.
3. Biblioteka realizuje zadania poprzez:
 - 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji Szkoły wobec uczniów: kształcąco – wychowawczej, diagnostyczno – wychowawczej, opiekuńczo - wychowawczej i kulturalno – rekreacyjnej;
 - 2) udostępnianie książek i innych informacji uczniom i nauczycielom;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Biblioteka znajduje się w odrębnym pomieszczeniu, które umożliwia: gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę, prowadzenie zajęć czytelniczo – informacyjnych i lekcji bibliotecznych w grupach lub oddziałach.
5. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych jest możliwe w godzinach pracy biblioteki.
6. Zadania nauczyciela – bibliotekarza to:
 - 1) współpraca w realizacji zadań wewnętrznego systemu doskonalenia nauczycieli;
 - 2) udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji bibliotecznej;
 - 3) zachęcanie uczniów do czytelnictwa i świadomego wyboru lektury;
 - 4) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 5) prowadzenie różnych form propagandy czytelnictwa i książek;
 - 6) dobra znajomość posiadanych zbiorów;
 - 7) zakup książek i czasopism, pomocy audiowizualnych.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 20

Zajęcia pozalekcyjne

1. W Szkole oprócz zajęć obowiązkowych realizuje się zajęcia pozalekcyjne.
2. Rodzaj zajęć pozalekcyjnych uwzględnia arkusz organizacyjny Szkoły na dany rok szkolny. Mogą być one różne w zależności od potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych i kadrowych Szkoły.
3. Zajęcia pozalekcyjne mają na celu:
 - 1) wspomaganie rozwoju psychicznego uczniów;
 - 2) wdrażanie do racjonalnego i prawidłowego zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
 - 3) wspomaganie rozwoju fizycznego, rozwijanie talentów i uzdolnień.

§ 21

Opieka medyczna

1. Opiekę medyczną i oświatę zdrowotną w Szkole sprawuje pielęgniarka.
2. Celem opieki zdrowotnej jest:

- 1) ochrona i promocja zdrowia uczniów;
 - 2) włączanie uczniów, rodziców i nauczycieli do działań profilaktyki prozdrowotnej;
 - 3) tworzenie warunków pracy Szkoły przyjaznej dla uczniów pod względem higieniczno – zdrowotnym;
 - 4) prowadzenie badań i przeglądów pielęgniarских;
 - 5) prowadzenie ewidencji zdrowotnej uczniów.
3. Szczegółowe zadania szkolnej służby zdrowia w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły z jednostką służby zdrowia sprawującą opiekę nad szkolnymi pielęgniarkami.

§ 22

Program wychowawczy i program profilaktyki

1. Program wychowawczy i program profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Program wychowawczy Szkoły jest opisem strategii wspierania uczniów w ich rozwoju oraz dbania o środowisko wychowawcze, w którym żyją.
3. Program wychowawczy wyznacza cele i określa sposoby ich osiągnięcia.
4. Cele programu wychowawczego:

Nadrzędnym celem naszej placówki jest pomoc wszystkim uczniom w rozwijaniu ich indywidualnych możliwości, umiejętności i postaw.

Cele ogólne:

- 1) kształtowanie poczucia własnej wartości i rozbudzanie wiary w możliwość osiągnięcia sukcesu;
 - 2) kształtowanie życzliwości i tolerancji w grupach rówieśniczych;
 - 3) rozwijanie samodzielności;
 - 4) wdrażanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu rodziny, oddziału, Szkoły, najbliższego środowiska;
 - 5) wdrażanie uczniów do odpowiedzialności za siebie, swoje postępowanie i wyniki w nauce;
 - 6) kształtowanie zachowań prozdrowotnych uczniów;
 - 7) kształtowanie właściwych wartości moralnych, społecznie pożądaných postaw i zachowań;
 - 8) minimalizowanie i eliminowanie agresji słownej i fizycznej;
 - 9) rozwijanie zaradności osobistej i umiejętności społecznych;
 - 10) wdrażanie do procesu integracji w ramach działań edukacyjno – wychowawczych uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. W programie wychowawczym odzwierciedlony jest klimat wychowawczy Szkoły, rola Szkoły, prawa rodziców, obowiązki nauczycieli.
 6. Program wychowawczy uwzględnia:
 - 1) odniesienia osobowe nauczyciel – uczeń;
 - 2) oddziaływania wychowawcze w dydaktyce;
 - 3) budowanie szkolnej wspólnoty;
 - 4) wykorzystanie godzin wychowawczych.
 7. Program profilaktyki uwzględnia działania Szkoły w zakresie wychowawczo – profilaktycznym i promocji zdrowia.
 8. Cele programu profilaktycznego:

Nadrzędnym celem jest promowanie zdrowego stylu życia, ochrona uczniów przed zagrożeniami. Tworzenie Szkoły przyjaznej uczniom, nauczycielom i rodzicom.

Cele główne:

 - 1) kształcenie umiejętności i zachowań umożliwiających zdrowy styl życia;
 - 2) troska o higienę i własne zdrowie oraz estetykę otoczenia i środowiska (ja, szkoła, miasto, wieś);
 - 3) ochrona młodzieży przed zdrowotnymi i społecznymi skutkami nikotynizmu;

- 4) pokazywanie uczniom perspektyw zdrowego życia bez używania alkoholu i narkotyków;
 - 5) ochrona uczniów przed skutkami wagarów;
 - 6) zapewnienie młodzieży pomocy wychowawczej i terapeutycznej;
 - 7) wspieranie rodziców w procesie wychowania.
9. Profilaktyka w szkole to przede wszystkim realizacja programów zapobiegania patologiom społecznym, profilaktyki zdrowotnej, przeciwdziałania uzależnieniom od narkotyków, tytoniu i alkoholu, przygotowania uczniów do odpowiedzialnego wejścia w okres dorosłości.
 10. Szkoła realizuje programy profilaktyczne lub ich wybrane i dostosowane do potrzeb środowiska szkolnego.
 11. Nadzór nad realizacją programów profilaktycznych sprawuje Dyrektor Szkoły poprzez pedagoga, psychologa i pielęgniarkę oraz wychowawców i nauczycieli posiadających kwalifikacje do prowadzenia tego typu zajęć i działań.
 12. W Szkole w ramach profilaktyki prowadzone są też działania mające na celu wzmocnienie zdrowia, podnoszenie jakości życia i funkcjonowania w społeczeństwie.
 13. Ważne miejsce w profilaktyce zajmują działania mające na celu likwidowanie barier architektonicznych i stwarzanie warunków do edukacji z uwzględnieniem wszystkich wymogów sanitarnych, higienicznych i zdrowotnych.

V. UCZNIOWIE

§ 23

Warunki przyjmowania uczniów do Szkoły

1. Uczniowie Szkoły przysposabiającej do pracy mogą kontynuować naukę do ukończenia 24 roku życia.
2. Do Szkoły może być przyjęty uczeń posiadający orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowanie Starosty Powiatu Brzeskiego kierujące go do tego typu placówki.

§ 24

Prawa i obowiązki ucznia

1. Zadaniem ucznia w Szkole jest udział w życiu szkoły, przestrzeganie ustalonych norm oraz nauka w miarę posiadanych możliwości intelektualnych i psychofizycznych.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny umysłowej ucznia;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym, rewalidacyjnym;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 5) ogłaszania Dyrektorowi, wychowawcy i innym nauczycielom swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy;
 - 6) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w

- nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 9) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 10) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów oceniania z przedmiotów i zachowania;
 - 11) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbiorów biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów;
 - 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
 - 14) reprezentowania Szkoły w konkursach, festiwalach, przeglądach i olimpiadach.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
- 1) w każdej sytuacji zachowania się w sposób godny młodego obywatela i ucznia Szkoły, w tym dbanie o schludny wygląd, systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych, w tym przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
 - 4) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
 - 5) unikania agresywnych zachowań, nieprovokowania sytuacji konfliktowych;
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) naprawiania wyrządzonej szkody;
 - 8) dbania o honor i tradycję szkoły;
 - 9) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły; nauczycieli, Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
 - 10) niekorzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 11) nieutrwalania aparatem fotograficznym, telefonem komórkowym, kamerą filmową i innymi urządzeniami rejestrującymi obraz i dźwięk, zdarzeń, sytuacji, miejsc oraz osób, bez ich zgody;
 - 12) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 13) przestrzegania regulaminów obowiązujących w Szkole;
 - 14) usprawiedliwienia nieobecności w szkole zgodnie z procedurami realizacji obowiązku szkolnego.

§ 25

Nagrody i kary

1. Podstawową zasadą oddziaływań wychowawczych jest określenie postaw i zachowań pożądanых, uznawanych oraz zachowań nieakceptowanych i destrukcyjnych wraz z przedstawieniem konsekwencji negatywnych zachowań – czyli system kar i nagród.
2. Uczniowie mogą być nagradzani indywidualnie lub zbiorowo za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) pracę społeczną;
 - 3) wzorową postawę uczniowską;
 - 4) osiągnięcia sportowe;
 - 5) reprezentowanie szkoły w konkursach;
 - 6) wzorową frekwencję;
 - 7) najwyższym wyróżnieniem jest wpis do Kroniki Szkoły i na stronę internetową szkoły;

- 8) decyzję o wpisie podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, wychowawcy, samorządu szkolnego;
- 9) treść wpisu podaje się do wiadomości publicznej (gazetka szkolna).
3. Nagrody dla uczniów lub grupy uczniów mogą być przyznawane w formie rzeczowej.
4. Grupy uczniów lub oddziały mogą być nagradzane przez Dyrektora Szkoły i nauczycieli.
5. Rodzice uczniów, którzy uzyskali promocję z wyróżnieniem lub wykazali się innymi osiągnięciami mogą otrzymać List Gratulacyjny od Dyrektora Szkoły.
7. Uczniowie mogą być karani:
 - 1) upomnieniem wychowawcy oddziału lub innego nauczyciela Szkoły;
 - 2) naganą wychowawcy oddziału,
 - 3) upomnieniem Dyrektora Szkoły,
 - 4) naganą Dyrektora Szkoły
 - 5) pozbawieniem prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) pozbawieniem prawa udziału w organizowanych przez oddział lub szkołę imprezach rozrywkowych, wycieczkach itp.
 - 7) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów prawnych) o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 8) podaniem treści kary do wiadomości społeczności uczniowskiej (apel, gazetka),
 - 9) skierowaniem sprawy na policję lub do sądu.
8. Kary pozbawiające uczniów korzystania z niektórych praw wymierzone są na okres, który ustali wychowawca lub Dyrektor Szkoły,
9. Za przewinienia popełnione przez grupę uczniów takie jak np. zbiorowa ucieczka z lekcji, kara może być nałożona zespołowo na całą grupę,
10. W wyjątkowych sytuacjach postanowienie o zawieszeniu kary może wydać osoba, która ją wymierzyła.
11. Za szkody materialne odpowiadają uczniowie wraz z rodzicami lub opiekunami prawnymi.
12. Jeżeli uczeń nieumyślnie spowodował szkodę materialną może zostać zobowiązany do jej naprawienia.
13. Jeżeli szkoda powstała w skutek umyślnego działania, rażącego niedbalstwa, bądź niewypełnienia obowiązków przez ucznia, jest on zobowiązany do naprawienia szkody.

O sposobie i zakresie naprawiania szkód materialnych decyduje w pierwszej kolejności wychowawca oddziału, przy szkodach większych przy porozumieniu z Dyrektorem Szkoły. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze. W systemie oddziaływań wychowawczych znaczącą rolę odgrywają metody monitoringu i ewaluacji.

VI. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 26

Ocenianie wewnętrzne

1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określają Rozporządzenia MEN.
2. Szkoła posiada wewnętrzny system oceniania.
3. Ocenianie wewnętrzne wiąże się ze stylem pracy wynikającym z realizacji szkolnego zestawu programów nauczania i wychowania. Uwzględnia on umiejętności przedmiotowe i ponadprzedmiotowe oraz możliwości intelektualne uczniów.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w Szkole ustala
 - 1) tryb oceniania i skalę ocen;
 - 2) kryteria ocen i osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) kryteria oceny zachowania ucznia, tryb i zasady jej ustalania.
5. Ocenianie śródroczne – klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na zakończenie pierwszego okresu klasyfikacyjnego /styczeń/ , polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu

- ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie Szkoły.
6. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne dla uczniów są ocenami opisowymi, z wyjątkiem oceny z religii, która jest wyrażona cyfrą.
 7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca oddziału.
 8. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i na promocję do oddziału programowo wyższego lub ukończenie Szkoły.
 9. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 10. Ocenianie końcoworoczne przeprowadza się na zakończenie roku szkolnego w czerwcu. Kryteria są takie same jak w ocenianiu śródrocznym.
 11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania dla uczniów są ocenami opisowymi.

§ 27

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się na koniec pierwszego okresu roku szkolnego, w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się w czerwcu.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne, obowiązkowe zajęcia edukacyjne a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. Bieżącemu ocenianiu uczniów podlega zaangażowanie, samodzielność i aktywność w zdobywaniu umiejętności i wiadomości na miarę indywidualnych możliwości.
6. Wyznacza się trzy rodzaje ocen słownych lub pisemnych, którym odpowiadają następujące oznaczenia:
 - 1) znakomicie 5 pkt;
 - 2) dobrze 4 pkt;
 - 3) popracuj jeszcze 3 pkt.
7. Tylko odpowiedniki cyfrowe będą wpisywane do dziennika lekcyjnego.
8. Ocenianie bieżące jest wspomagające do oceny opisowej.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
10. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Ucznia promuje się do oddziału programowo wyższego, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami).
12. Uczniowi można wydłużyć etap edukacyjny zgodnie z procedurą.

§ 28

Procedura w sprawie określenia zasad wydłużenia etapu edukacyjnego

1. Procedura reguluje zasady wydłużenia etapu edukacyjnego w Szkole.
2. Wydłużenie etapu edukacyjnego stosuje się do ucznia, u którego niepełnosprawność powoduje spowolnienie tempa pracy i utrudnia opanowanie treści programowej w czasie przewidzianym w planie nauczania na dany rok szkolny. Wydłużenie następuje w ostatnim roku etapu edukacyjnego. Uczeń niepełnosprawny może uczęszczać do Szkoły do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym kończy 24 rok życia.
3. Wprowadza się następującą procedurę:
 - 1) osobami uprawnionymi do złożenia wniosku o wydłużenie etapu edukacyjnego są wychowawca oddziału lub rodzic / opiekun prawny;
 - 2) wychowawca oddziału we współpracy z zespołem nauczycieli opracowuje opinię o postępach ucznia, w której określa argumenty uzasadniające wydłużenie etapu edukacyjnego;
 - 3) w przypadku złożenia wniosku przez wychowawcę oddziału o wydłużenie etapu edukacyjnego dołącza się pisemną zgodę rodzica lub prawnego opiekuna;
 - 4) rada pedagogiczna opiniuje wniosek o wydłużenie etapu edukacyjnego w drodze uchwały;
 - 5) na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły wydaje decyzję o wydłużeniu etapu edukacyjnego;
 - 6) komplet dokumentów związanych z procedurą wydłużenia etapu edukacyjnego oraz decyzję dołącza się do dokumentacji szkolnej ucznia.
4. Uczeń, który ma wydłużony etap edukacyjny nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego.
5. Wychowawca oddziału wpisuje w arkuszu ocen adnotację dotyczącą wydłużenia etapu edukacyjnego wpisując nr i datę Uchwały Rady Pedagogicznej.
6. Na prośbę rodziców placówka może wydać uczniowi, zaświadczenie o wydłużeniu etapu edukacyjnego.

VII. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 29

Zatrudnianie pracowników pedagogicznych i innych pracowników Szkoły

1. Zasady zatrudniania nauczycieli w Szkole regulują odrębne przepisy.
2. W Szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników samorządowych.
3. W Szkole zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli;
 - 2) nauczycieli świetlicy;
 - 3) bibliotekarza;
 - 4) pedagoga;
 - 5) psychologa.
4. W Szkole mogą być zatrudnieni inni specjaliści o ile zaistnieje taka konieczność. Zgodę wydaje organ prowadzący.

§ 30

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciel obowiązany jest realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w

poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Obowiązkiem nauczyciela jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych. Nauczyciele są w szczególności zobowiązani do:

- 1) pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem;
- 2) przestrzegania wszystkich regulaminów obowiązujących na terenie Szkoły;
- 3) ścisłego przestrzegania procedur wypracowanych przez radę pedagogiczną Szkoły;
- 4) znajomości i ścisłego przestrzegania przepisów we wszystkich okolicznościach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wycieczek oraz imprez pozaszkolnych;
- 5) znajomości charakterystycznych problemów zdrowotnych i psychofizycznych ucznia, które mogą mieć wpływ na jego reakcje i zachowania;
- 6) zapewnienia uczniom opieki w świetlicy;
- 7) systematycznego prowadzenia w ramach zajęć wychowawczych akcji informacyjnej o zasadach bezpieczeństwa w drodze do i ze Szkoły oraz podczas oczekiwania na transport.

3. Ponadto nauczyciel ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zapisów statutowych;
- 2) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym;
- 3) podnosić i aktualizować wiedzę oraz umiejętności pedagogiczne;
- 4) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania;
- 5) rzetelnie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz pozalekcyjnych;
- 6) stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez Szkołę kryteriami w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 7) zachowywać bezstronność w ocenie uczniów oraz sprawiedliwie traktować
- 8) wszystkich uczniów;
- 9) kontrolować obecność uczniów na każdej lekcji;
- 10) dbać o poprawność językową uczniów;
- 11) wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt;
- 12) wdrażać uczniów do czynnego uczestnictwa w życiu Szkoły, rodziny, środowiska i kraju;
- 13) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 14) uczestniczyć w szkoleniach BHP organizowanych przez Szkołę;
- 15) systematycznie współpracować z domem rodzinnym uczniów;
- 16) rozpatrywać przyczyny niepowodzeń szkolnych ucznia, analizować jego rozwój, a w razie uzasadnionych wątpliwości informować o tym rodziców (opiekunów), kierować do psychologa i pedagoga oraz wskazywać rodzicom konieczność ponownego badania psychologiczno – pedagogicznego;
- 17) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
- 18) aktywnie uczestniczyć w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli, doskonaleniu zawodowym, zgodnie ze szkolnym planem doskonalenia nauczycieli;
- 19) podnosić i aktualizować wiedzę z zakresu pedagogiki specjalnej, dydaktyki i metodyki nauczania;
- 20) systematycznie kontrolować miejsce prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia;
- 21) w razie stwierdzenia drobnych usterek usuwać je lub szybko zgłosić ich występowanie Dyrektorowi, albo osobom odpowiedzialnym za stan techniczny Szkoły;
- 22) stosować pomiar dydaktyczny dla sprawdzenia umiejętności

i wiadomości uczniów w poszczególnych etapach kształcenia.

4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe i problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez Dyrektora Szkoły .
5. Zadaniem zespołu jest:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania a także uzgadniania metod i sposobów prowadzenia rewalidacji i zajęć specjalistycznych;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych;
 - 5) warsztatów szkolnych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych innowacji pedagogicznych , eksperymentów oraz programów własnych.

§ 31

Wychowawca oddziału

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez etap edukacyjny.
3. Wychowawca prowadzi pracę wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Obowiązkiem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami poprzez:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 3) rozwijanie umiejętności ucznia w rozwiązywania życiowych problemów;
 - 4) poznawanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowia;
 - 5) systematyczne konsultacje z rodzicami, pielęgniarką szkolną, pedagogiem i psychologiem na temat rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 6) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 7) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale ustalanie z nimi działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 8) współpracę z rodzicami w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych;
 - 9) kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, w oparciu o tolerancję i poszanowanie godności ludzkiej;
 - 10) uczestniczenie w zebraniach klasowych oraz konsultacjach z rodzicami.
5. Spotkania z rodzicami odbywają się zgodnie z harmonogramem zebrań Rady Rodziców, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.
6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 32

Obowiązki pracowników samorządowych

1. Pracownicy samorządowi wykonują swoje zadania zgodnie z ustalonym przydziałem czynności zawartym w regulaminie pracy pracowników samorządowych Szkoły.
2. Pracownicy samorządowi zobowiązani są do wspomagania nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa na terenie Szkoły.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Szkoła prowadzi dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami, a w szczególności z obowiązującą instrukcją kancelaryjną, ustaleniami Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela, Rozporządzeniami MEN, jednolitym rzeczowym wykazem akt.
3. Szkoła przechowuje dokumentację, wydaje świadectwa i ich duplikaty zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

§ 34

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową, zawiera on nazwę Szkoły, adres, numer telefonu / faksu, NIP i REGON.
2. Szkoła posiada pieczęć urzędową z pominięciem określenia „specjalna”, w którą zaopatruje się dokumenty wystawiane dla ucznia.
3. Szkoła używa pieczęci okrągłej, którą zaopatruje się świadectwa szkolne oraz wszystkie dokumenty dotyczące przebiegu nauczania uczniów z nazwą Szkoły z pominięciem określenia „specjalna”. Pieczęcią okrągłą z nazwą Szkoły zaopatruje się dokumenty dotyczące nauczycieli.
4. W nazwie Szkoły na tablicach urzędowych pomija się określenie „specjalna”.
5. Organem właściwym dla uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna Szkoły.
6. W przypadku likwidacji szkoły, dokumentację zlikwidowanej Szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu szkołę, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.