

**UCHWAŁA NR XII/96/15
RADY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie rady działalności pożytku publicznego

Na podstawie art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.¹) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Brzegu, w zakresie nieokreślonym w przepisach odrębnych.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale bez bliższego **określenia** jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach — należy przez to rozumieć prowadzące działalność na terenie powiatu brzeskiego organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) radzie — należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego w Brzegu, której terenem działania jest powiat brzeski;
- 4) powiecie, zarządzie, staroście lub starostwie — należy przez to rozumieć odpowiednio powiat brzeski, Zarząd Powiatu Brzeskiego, Starostę Powiatu Brzeskiego lub Starostwo Powiatowe w Brzegu;
- 5) komórce obsługującej radę — należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną starostwa wskazaną w jego regulaminie organizacyjnym do obsługi administracyjno-biurowej rady, w tym także do organizacji i przeprowadzenia naboru i głosowania na przedstawicieli organizacji.

2. Ilekroć uchwała przewiduje **ogłoszenia**, dokonuje się ich na stronie internetowej starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w starostwie. Datą ogłoszenia jest data zamieszczenia informacji w BIP.

§ 3. Rada składa się z 13 **członków** wskazanych imiennie, w tym 3 przedstawicieli zarządu, 2 przedstawicieli rady powiatu oraz 8 przedstawicieli organizacji.

§ 4. Członkowie rady **powoływani** są w drodze uchwały przez zarząd.

§ 5. Przedstawiciele organizacji do rady wybierani są w drodze głosowania spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje.

§ 6. Starosta **ogłasza** w sposób określony w § 2 ust. 2 rozpoczęcie naboru kandydatów na członków rady wybieranych przez organizacje, w terminie umożliwiającym powołanie rady nowej kadencji bez zbędnej zwłoki od upływu poprzedniej kadencji. Do ogłoszenia załącza się wzór karty zgłoszeniowej.

§ 7. Organizacja ma prawo do zgłoszenia jednego **kandydata** na członka rady.

§ 8. 1. Organizacje **zgłaszają** kandydatów na członków rady poprzez dostarczenie do starostwa karty zgłoszeniowej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia naboru.

2. Kartę można **dostarczyć** w szczególności pocztą elektroniczną na adres podany w ogłoszeniu, elektroniczną platformą usług administracji publicznej (ePUAP), operatorem pocztowym albo bezpośrednio — do komórki obsługującej radę lub punktu kancelaryjnego starostwa. Terminem dostarczenia karty jest data jej wpływu do odpowiednio: komórki obsługującej radę lub punktu kancelaryjnego starostwa.

3. Karta powinna być **podpisana** przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub jej statutu, wpisane do KRS albo innego rejestru lub ewidencji.

4. W przypadku organizacji niewpisanych do KRS, do karty należy **załączyć** również kopie potwierdzonych przez członka organizacji za zgodność z oryginałem:

- 1) dokumentu, z którego wynika wpisanie organizacji do rejestru lub ewidencji;
- 2) statutu organizacji;
- 3) dokumentu, z którego wynika powołanie osób, które podpisały kartę, na funkcje uprawniające do reprezentowania organizacji.

5. Karty dostarczone po terminie, niepodpisane przez uprawnione osoby, błędnie wypełnione, niekompletne lub bez wymaganego załącznika, nie podlegają **rozpatrzeniu**.

§ 9. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać co najmniej:

- 1) dane kandydata:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu i adres poczty elektronicznej;
- 2) krótki opis doświadczeń kandydata i uzasadnienie zgłoszenia;
- 3) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie;
- 4) dane organizacji zgłaszającej:
 - a) nazwa, siedziba, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji,
 - b) numer telefonu i adres poczty elektronicznej osoby do kontaktów z organizacją;
- 5) podpis lub podpisy zgodnie z § 8 ust. 3.

§ 10. 1. Listę kandydatur spełniających warunki formalne ogłasza się w sposób określony w § 2 ust. 2.

2. Lista zawiera dane określone w § 9 pkt 1 lit. a, pkt 2 oraz pkt 4 lit. a.

3. Jeżeli tego samego kandydata zgłosiła więcej niż jedna organizacja, jego imię i nazwisko zamieszcza się na liście tylko raz, sumując obok pozostałe dane określone w ust. 2.

§ 11. Organizacja ma prawo do głosowania na nie **więcej** niż trzech kandydatów z listy.

§ 12. 1. Organizacje **głosują** poprzez dostarczenie do starostwa wypełnionej karty do głosowania, według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia listy kandydatur, w terminie 14 dni od daty ogłoszenia listy kandydatur.

2. Do kart do głosowania stosuje się § 8 ust. 2—5.

§ 13. 1. Do rady powołuje się określoną w § 3 liczbę przedstawicieli organizacji spośród kandydatów z listy, którzy w głosowaniu uzyskają **największą** ilość głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów wśród kandydatów do zajęcia ostatnich miejsc uprawniających do członkostwa w radzie, decyduje losowanie, które przeprowadzi trzyosobowa komisja złożona z pracowników komórki obsługującej radę. Protokół losowania podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. W przypadku niezgłoszenia lub niewybrania wymaganej liczby przedstawicieli organizacji, starosta ogłasza uzupełniający nabór wraz z głosowaniem.

§ 14. **Wyniki** głosowania uwzględniające ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania ogłasza się w sposób określony w § 2 ust. 2.

§ 15. 1. Wszelkie **uwagi** dotyczące przebiegu głosowania należy zgłaszać staroście w ciągu 7 dni od zakończenia głosowania. Do uwag stosuje się odpowiednio § 8 ust. 2—5.

2. Starosta rozpatruje uwagi razem ze stanowiskiem komórki obsługującej radę. O sposobie rozpatrzenia uwag zawiadamia się zgłaszającego niezwłocznie.

3. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przepisów niniejszej uchwały, tj. takiego, które mogło mieć wpływ na wynik głosowania, starosta unieważnia głosowanie i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

§ 16. 1. Przedstawiciele rady **powiatu** spośród swoich radnych wskazuje w drodze uchwały sama rada.

2. Przedstawiciele zarządu wskazuje sam zarząd w uchwale określonej w § 4.

§ 17. W przypadku śmierci lub odwołania członka rady, zarząd powołuje w miejsce tego członka inną osobę na okres do końca kadencji rady, przy czym jeżeli **wakat** dotyczy członka rady będącego:

1) przedstawicielem organizacji — do rady powołuje się kolejnego kandydata z listy, który w głosowaniu uzyskał kolejny najwyższy wynik, stosując w razie potrzeby § 13 ust. 2—3;

2) przedstawicielem zarządu lub rady powiatu — do rady powołuje się osobę wskazaną zgodnie odpowiednio z § 16 ust. 1 lub 2.

§ 18. Rada obraduje na **posiedzeniach**, które odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 19. Posiedzenia rady **zwolywane** są z własnej inicjatywy przez przewodniczącego rady lub starostę albo na wniosek co najmniej trzech członków rady.

§ 20. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu **wybiera** spośród siebie swojego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

2. Wybór następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady, w tym minimum połowy przedstawicieli organizacji.

§ 21. Pracami rady kieruje jej **przewodniczący**, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu zarówno przewodniczącego, jak i wiceprzewodniczącego — przewodniczącego obrad na czas danego posiedzenia rady wybierają członkowie rady zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady, w tym minimum połowy przedstawicieli organizacji.

§ 22. **Odwolanie** z funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza rady następuje w takim samym trybie, jak ich wybór.

§ 23. **Pierwsze posiedzenie** rady zwołuje starosta na dzień przypadający nie później niż 30 dni od dnia jej powołania, a do czasu wyboru przewodniczącego, prowadzi je wskazany przez starostę członek rady.

§ 24. Rada wyraża swoje opinie i stanowiska lub podejmuje uchwały — w **głosowaniu** zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków, w tym minimum połowy przedstawicieli organizacji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego posiedzenie.

§ 25. 1. Głosowania odbywają się w sposób **jawny**.

2. Rada może głosować w sposób **tajny** na wniosek jej członka, jeżeli wniosek ten uzyska zwykłą większość głosów, w obecności co najmniej połowy członków rady, w tym minimum połowy przedstawicieli organizacji.

§ 26. 1. Po posiedzeniu rady jej sekretarz, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez prowadzącego jej posiedzenie, sporządza **protokół** posiedzenia rady, zawierający co najmniej wyrażone przez nią opinie i stanowiska.

2. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie oraz sporządzający protokół.

3. Do protokołu załącza się listę obecności i podjęte uchwały.

4. Protokół ogłasza się w sposób określony w § 2 ust. 2.

§ 27. 1. Członkowie rady **powiadamiani** są o terminie jej posiedzenia pocztą elektroniczną na wskazany przez siebie adres lub telefonicznie, co najmniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem, chyba że w sprawach pilnych dochowanie tego terminu nie jest możliwe.

2. Do powiadomienia dołącza się porządek obrad rady oraz projekty dokumentów, które podlegać będą opiniowaniu na danym posiedzeniu.

3. Porządek obrad może zostać zmieniony na wniosek członka rady, przyjęty bezwzględną większością głosów członków.

§ 28. Rada może powoływać zespoły robocze w celu usprawnienia swoich prac. Do zespołów mogą być zapraszane osoby spoza rady.

§ 29. 1. W sprawach pilnych rada może wyrazić opinię lub stanowisko poza posiedzeniami, w trybie **obiegowym** zarządzonym z własnej inicjatywy lub za zgodą przewodniczącego rady, a w razie jego nieobecności – wiceprzewodniczącego rady, na wniosek zarządu, starosty lub co najmniej połowy członków rady.

2. W trybie obiegowym projekt dokumentu podlegający zaopiniowaniu przez radę przesyła się pozostałym członkom pocztą elektroniczną na wskazany przez nich adres, a członkowie odsyłają swoje opinie i stanowiska również pocztą elektroniczną do osoby określonej w § 20 ust. 1.

3. Do wyrażania opinii lub stanowiska w trybie obiegowym stosuje się odpowiednio § 24 i § 26. Zamiast listy obecności, do protokołu załącza się przesłane przez członków rady opinie i stanowiska.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się zarządowi.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kowalczyk

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1333 i 1339.