

Uchwała Nr. 244/2016
Zarządu Powiatu Brzeskiego
z dnia 15 listopada 2016 r.

w sprawie utworzenia mieszkania chronionego dla ofiar przemocy w rodzinie, ustalenia zasad kierowania, funkcjonowania i organizacji mieszkania chronionego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) w związku z art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.930) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się mieszkanie chronione dla ofiar przemocy w rodzinie – mieszkańców powiatu brzeskiego.

2. Mieszkanie chronione znajduje się w Brzegu, na parterze budynku przy ul. Kardynała Wyszyńskiego 23.

3. Nadzór i prowadzenie mieszkania chronionego powierza się Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Brzegu.

§ 2.1. Mieszkanie chronione przeznacza się dla ofiar przemocy w rodzinie pochodzących z terenu powiatu brzeskiego.

2. Pobyt w mieszkaniu chronionym ma na celu zapewnienie odpowiednich warunków ochrony przed sprawcami przemocy oraz odpowiednich warunków funkcjonowania osoby/rodziny w środowisku i ich integracji ze społecznością lokalną.

§ 3.1. Prawo do pobytu w mieszkaniu chronionym przyznaje działający w imieniu Starosty Powiatu Brzeskiego Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzegu w drodze decyzji administracyjnej, poprzedzonej wywiadem środowiskowym i uzgodnieniami z kierownikami Ośrodków Pomocy Społecznej właściwych ze względu na miejsce zamieszkania osoby kierowanej do mieszkania chronionego.

2. Pobyt w mieszkaniu chronionym przysługuje w szczególności osobom/ rodzinom w których była przeprowadzona interwencja Policji.

3. Pobyt w mieszkaniu chronionym jest pobytem czasowym.

4. Wysokość odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym reguluje Uchwała Rady Powiatu Brzeskiego.

§ 4. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania mieszkania chronionego określa Regulaminem Mieszkania Chronionego dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, stanowiąca załącznik Nr w do niniejszego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.

Podpisy Członków Zarządu:

1. Maciej Stefański.....
2. Jan Golonka.....
3. Jacek Hargot.....
4. Arletta Kostrzewa.....
5. Tomasz Róza.....

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr ...
z dnia.....
Zarządu Powiatu Brzeskiego

Regulamin mieszkania chronionego dla ofiar przemocy w rodzinie

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkania chronionego.
2. Mieszkanie przeznaczone jest dla ofiar przemocy w rodzinie, zamieszkujących na terenie gmin powiatu brzeskiego, które potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonego przez jednostki całodobowej opieki.
3. Celem funkcjonowania mieszkania chronionego jest:
 - 1) udzielenie schronienia osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa, zapobieganie przechodzenia kryzysu w stan chroniczny, przeciwdziałanie rozpadowi rodziny oraz przemocy w rodzinie i jej skutkom,
 - 3) usamodzielnienie osób przebywających w mieszkaniu, readaptacja i powrót do środowiska.
4. Wsparcie świadczone w mieszkaniu chronionym obejmuje przede wszystkim :
 - 1) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy;

§ 2

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się :
 - 1) na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym stanowiący załącznik nr. 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) w formie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzegu w porozumieniu z kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej właściwym ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu chronionym, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Decyzja kierująca na pobyt w mieszkaniu chronionym określa czas pobytu w mieszkaniu oraz wysokość odpłatności ponoszonych przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.
3. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej gminy właściwej ze względu na zamieszkanie osoby ubiegającej się o zamieszkanie w mieszkaniu chronionym, a osobą ubiegającą się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym lub jej przedstawicielem ustawowym. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej po dokonaniu uzgodnień z osobą ubiegającą się o umieszczenie w mieszkaniu chronionym przekazuje swoją opinię o zasadności wydania decyzji kierującej Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

4. Uzgodnienia, o których mowa dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia, sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia osoby lub programu wspierania osoby.
5. Uzgodnienia stanowią formę kontraktu zawartego pomiędzy pracownikiem socjalnym, a użytkownikiem mieszkania chronionego w obecności opiekuna mieszkania chronionego.
6. Wzór kwestionariusza uzgodnień stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Mieszkanie chronione ma charakter rotacyjny, a okres na jaki jest przydzielone zależy od indywidualnej sytuacji osoby i możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie, jednak nie dłużej niż 3 miesiące z możliwością przedłużenia o kolejne 3 miesiące.
2. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
3. Współprzebywanie w mieszkaniu chronionym wszystkich osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu opiera się o poszanowanie godności innych osób, poszanowanie cudzej wartości, respektowanie innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.
4. Po zakończeniu pobytu na okres czasowy w mieszkaniu chronionym Powiat nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

Rozdział II

Prawa i obowiązki osób korzystających ze wsparcia w mieszkaniu chronionym

§ 4

1. Każda osoba której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym ma prawo do:
 - 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
 - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
 - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania i pracownika socjalnego,
 - 4) korzystania z porad, konsultacji lub terapii specjalistów wskazanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Brzegu lub Ośrodek Pomocy Społecznej właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby umieszczonej w mieszkaniu chronionym.
2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:
 - 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
 - 2) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie mieszkania i posesji mieszkania chronionego,
 - 3) poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
 - 4) utrzymywanie w czystości pomieszczeń mieszkania i wyznaczonej części klatki schodowej,
 - 5) respektowanie zaleceń Kierownika i opiekuna mieszkania chronionego,
 - 6) informowanie opiekuna mieszkania lub Kierownika o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie wspólnego zamieszkiwania w mieszkaniu

chronionym,

- 7) przestrzeganie całkowitego zakazu posiadania zwierząt w mieszkaniu,
- 8) przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 21.00, oraz ciszy nocnej,
- 10) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom obcym,
- 11) oszczędne korzystanie z mediów,
- 12) zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami,
- 13) zgłaszanie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem,
- 14) umożliwienie wstępu do mieszkania chronionego (o każdej porze, w tym nocnej) opiekunowi mieszkania, pracownikowi socjalnemu lub innemu pracownikowi upoważnionemu przez Dyrektora PCPR,
- 15) aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
- 16) przestrzeganie postanowień regulaminu.

§ 5

1. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora z grona pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzegu.
2. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego obejmują:
 - 1) sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania chronionego,
 - 2) udzielanie mieszkańcom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych,
 - 3) mediacje konfliktów między mieszkańcami,
 - 4) udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw urzędowych i osobistych.
 - 5) współpraca z pracownikiem socjalnym , innymi specjalistami i instytucjami na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania osób przebywających w mieszkaniu, readaptacji i powrotu do środowiska.

ROZDZIAŁ III

Zasady przyjęcia do mieszkania chronionego w godzinach popołudniowych i nocnych w wyniku interwencji Policji

§ 6

1. Umieszczenie w mieszkaniu chronionym w wyniku interwencji Policji odbywać się będzie na podstawie procedur postępowania ustalonych pomiędzy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i Komendą Powiatową Policji.
2. Osoba lub osoby umieszczone w wyniku interwencji następnego dnia, nie później niż do godz. 9.00 z zgłaszają się do Dyrektora PCPR celem ustalenia możliwości wydania skierowania na pobyt w mieszkaniu chronionym.
3. W mieszkaniu chronionym nie mogą być umieszczane w wyniku interwencji osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.

Rozdział IV Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wszystkie osoby którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym zapoznawane są z niniejszym regulaminem i pisemnie składają Oświadczenie, że zapoznały się i akceptują treść Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.

3. W przypadku nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez osobę zamieszkującą w mieszkaniu chronionym i korzystającą ze wsparcia, decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona.

4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez osobę zamieszkującą w mieszkaniu chronionym powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących użytkownika mieszkania:

- rozmowy wychowawczej z opiekunem mieszkania chronionego, z której sporządza się notatkę służbową,

- pisemnego upomnienia Dyrektora PCPR.

§ 8

1. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione zobowiązana jest do:

1) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,

2) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

3) zdania kluczy Dyrektorowi PCPR lub opiekunowi mieszkania,

4) uregulowania należnych opłat za pobyt w mieszkaniu,

2. Sprawy nie zawarte w niniejszym regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.

.....

Załącznik nr. 1
do Regulaminu
mieszkania chronionego

.....
(data)

.....
(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)

.....
(Data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

**WNIOSEK
o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym**

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym.
Prośbę swą motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w stopniu niezbędnym do realizacji ustawowych zadań PCPR w Brzegu. Jednocześnie oświadczam że znam adres administratora moich danych osobowych, cel zbierania danych, potencjalnych odbiorców danych i prawa dostępu do moich danych, wynikających z art. 32 ust 1 ustawy.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis osoby
ubiegającej się o mieszkanie chronione)

KWESTIONARIUSZ UZGODNIENÍ

zawartych pomiędzy kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej

w

a (lub jej przedstawicielem ustawowym)

biegająca się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym.

Strony zawartego uzgodnienia ustalają, co następuje:

1. Cel pobytu w mieszkaniu chronionym.....
.....

2. Okres pobytu w mieszkaniu chronionym.....

3. Rodzaj i zakres udzielanego wsparcia przez Ośrodek Pomocy Społecznej
.....
.....

4. Ustala się odpłatność Pani/Pana za pobyt w mieszkaniu chronionym obejmującą następujące składniki:

- a) odpłatność za wodę i ścieki – według zużycia wykazanego z odczytu licznika za okres pobytu proporcjonalnie do ilości mieszkańców mieszkania chronionego według obowiązujących dla mieszkania chronionego stawek
- b) odpłatność za energię elektryczną - według zużycia wykazanego z odczytu licznika za okres pobytu proporcjonalnie do ilości mieszkańców mieszkania chronionego według obowiązujących dla mieszkania chronionego stawek
- c) odpłatność za gaz - według zużycia wykazanego z odczytu licznika za okres pobytu proporcjonalnie do ilości mieszkańców mieszkania chronionego według obowiązujących dla mieszkania chronionego stawek
- d) odpłatność za energię cieplną – według obliczenia ryczałtowej stawki opłat jak dla pomieszczeń stosowanych w budynku przy ul. Wyszyńskiego 23 w Brzegu

5. Ustala się pisemną formą zgłaszania przez mieszkających w mieszkaniu chronionym nieobecności lub wcześniejszego terminu opuszczenia mieszkania chronionego. Zgłoszenie następuje nie później niż w terminie 3 dni od daty planowanej nieobecności lub planowanej daty opuszczenia mieszkania chronionego.

6. Ubiegający się o skierowanie do mieszkania chronionego zobowiązuje się do realizacji programu usamodzielnienia lub wsparcia, zawartego pomiędzy wnioskodawcą a pracownikiem socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w obecności opiekuna mieszkania chronionego terminie do 3 dni od daty wydania skierowania do mieszkania chronionego.

7. Brak realizacji ustaleń zawartych w programie usamodzielnienia lub wsparcia stanowić będzie podstawę do podjęcia decyzji o opuszczeniu mieszkania chronionego.

Załącznik Nr 3
do Regulaminu
mieszkania chronionego

.....
(imię, nazwisko)

.....
(adres)

.....
(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Regulaminu Mieszkania Chronionego wraz z załącznikami, akceptuję treść Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień, w szczególności do realizacji programu usamodzielnienia lub wsparcia.

.....
(data i podpis)

Załącznik Nr 4
do Regulaminu
mieszkania chronionego

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY
mieszkania chronionego przy ul. Wyszyńskiego 23 w Brzegu

Wypełnić w dniu przekazania lokalu Mieszkańcowi.

W dniu..... Prowadzący przekazuje Mieszkańcowi do użytkowania
mieszkanie chronione zgodnie z decyzją administracyjną Nr z dnia
.....

Stan techniczny lokalu w dniu przekazania określa się jako

Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Prowadzącemu.

W dniu..... Mieszkaniec przekazuje Prowadzącemu lokal mieszkalny.
Stan techniczny lokalu w dniu przekazania określa się jako

1. Opis lokalu.

Wyszczególnienie	Stan w dniu przekazania lokalu – opis szczegółowy wykończenia pomieszczeń	Stan w dniu zwrotu lokalu Prowadzącemu - opis szczegółowy wykończenia pomieszczeń
Pokój 1		
Pokój 2		
Aneks kuchenny		
Łazienka		
Przedpokój		
Okna		
Drzwi		

--	--	--

2. Opis wyposażenia

Wyszczególnienie	Stan w dniu przekazania lokalu – opis szczegółowy wyposażenia pomieszczeń	Stan w dniu zwrotu lokalu Prowadzącemu - opis szczegółowy wyposażenia pomieszczeń
Pokój 1		
Pokój 2		
Aneks kuchenny		
Łazienka		
Przedpokój		
Okna		
Drzwi		

3. Inne ustalenia (media oraz klucze).

Opis szczegółowy	Stan w dniu przekazania Mieszkańcowi	Stan w dniu zwrotu lokalu Prowadzącemu
Stan licznika prądu		
Stan licznika wody		
Liczba kompletów kluczy		

4. Inne ustalenia poczynione w dniu przekazania lokalu Mieszkańcowi

.....
.....
.....

5. Inne ustalenia poczynione w dniu zwrotu lokalu Prowadzącemu

.....
.....
.....

6. Ustalenia dotyczące ewentualnych rozliczeń finansowych

.....
.....
.....

Wypełnić w dniu przekazania lokalu Mieszkańcowi.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony. Strony niniejszym dokonały przekazania lokalu Prowadzącemu.

Podpisy stron:

Prowadzący mieszkanie

Mieszkaniec

.....

.....

(data, podpis)

(data, podpis)

Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Prowadzącemu.

Mieszkaniec po dokonanej lustracji lokalu dokonuje zwrotu lokalu Prowadzącemu.

Ewentualne ustalenia dotyczące rozliczeń finansowych lub pozostawieniem lokalu w stanie pogorszonym, wskazanym w pkt. 5 zostaną załatwione polubownie.

Brzeg, dnia.....

Podpisy stron:

Prowadzący mieszkanie

Mieszkaniec

.....

.....

(data, podpis)

(data, podpis)