

UCHWAŁA NR/2016
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 20 września 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 11 ust. 1—2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu brzeskiego z zakresu **prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Brzegu w 2017 r.** przez jego zlecenie organizacjom pozarządowym w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

§ 2.

Na realizację zadania określonego w § 1 przeznacza się środki publiczne w wysokości **60.725,88 zł.**

§ 3.

1. Zadanie realizowane będzie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej mieszczącym się w **Brzegu przy ul. Wyszyńskiego 23.**
2. Zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji punktu w obrębie tej samej miejscowości określonej w ust. 2.
3. Wyposażenie punktu gwarantujące bezpieczne przechowywanie dokumentów, dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz koszty utrzymania lokalu zapewnia powiat.

§ 4.

Dotacja może być przeznaczona tylko na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 5.

Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie¹, z uwzględnieniem godzin popołudniowych (po godz. 16) co najmniej dwa razy w tygodniu.

§ 6.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
 - 1) nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego;
 - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania;

¹ W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

- 3) z którą starosta rozwiązał umowę.
Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy².
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja, która:
- 1) może uczestniczyć w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie udzielania pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
 - 3) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 4) zapewni poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - 5) zapewni profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.³
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, tzn. udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać osobiście⁴:
- 1) adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski;
 - 2) doradca podatkowy — w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
 - 3) osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Nieodpłatna pomoc prawna w powierzonym punkcie będzie udzielana przez organizację na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w szczególności⁵:
- 1) każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej ma być dokumentowany w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) karty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 i ust. 3–4 oraz (jeżeli dotyczy) art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej — należy dostarczać do siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu, w zamkniętej kopercie opisanej

² W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

³ W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

⁴ W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

⁵ W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 5 ust. 2 i art. 7 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

słowa „oświadczenia dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej”, do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie karty nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniem osoby uprawnionej.

§ 7.

1. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 października 2016 r.** do godz. **15:00** w zamkniętej kopercie z nazwą organizacji składającej ofertę i napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy w Brzegu**”.
2. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, terminem złożenia oferty jest data faktycznego wpływu przesyłki do starostwa.
3. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
4. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, w dziale ORGANIZACJE POZARZĄDOWE⁶.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - 2) dokument, z którego wynika powołanie osób, które podpisały ofertę, na funkcje uprawniające do reprezentowania organizacji- dotyczy organizacji niewpisanych do KRS;
 - 3) statut organizacji — aktualna wersja;
 - 4) oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - 5) umowy lub promesy ich zawarcia z osobami określonymi w § 6 ust. 3;
 - 6) wskazanie imienia i nazwiska, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu komórkowego i adresu poczty elektronicznej osób określonych w § 6 ust. 3 (wskazanie może nastąpić w umowach lub promesach);
 - 7) w przypadku osób określonych w § 6 ust. 3 pkt 1 lub 2 — wskazanie numeru wpisu na listę adwokatów⁷, radców prawnych⁸ lub doradców podatkowych⁹, oraz miejscowości siedziby właściwej rady prowadzącej taką listę (wskazanie może nastąpić w umowach lub promesach);
 - 8) w przypadku osób określonych w § 6 ust. 3 pkt 3:
 - a) kopie dyplomów ukończenia wyższych studiów prawnych i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawnych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne dokumenty poświadczające długość doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) oświadczenia (które może być częścią umowy lub promesy) o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

⁶ <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/?id=847>

⁷ Wpis zostanie sprawdzony w rejestrze publicznym <http://www.rejestradwokatow.pl/>

⁸ Wpis zostanie sprawdzony w rejestrze publicznym <http://rejestradcow.pl/web/adviser/list>

⁹ Wpis zostanie sprawdzony w rejestrze publicznym <https://krdp.pl/doradcy.php/wyszukaj>

- ani przestępstwo skarbowe (oświadczenia mogą nastąpić w umowach lub promesach);
- 9) zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - 10) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
 - 11) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w § 6 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
6. Oferta i załącznik nr 1 powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku organizacji niewpisanych do KRS – z jej statutu.
 7. **Wymagane jest potwierdzenie zgodności składanych kopii dokumentów z ich oryginałami na każdej zapisanej stronie, w szczególności za pomocą słów „potwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem osoby potwierdzającej.**
 8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
 9. Oferty:
 - 1) złożone przez organizacje nieuprawnione, tj. niespełniające wymogu § 1 i § 6 ust. 1–2;
 - 2) złożone na formularzach innych niż określony w ust. 3;
 - 3) niepodpisane zgodnie z ust. 6;
 - 4) nieczytelne;
 - 5) niekompletnie wypełnione;
 - 6) bez wymaganego załącznika;
 - 7) nie uwzględniające wymogu, o którym mowa w ust. 7**– zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
 10. Ocena formalna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej oferty konkursowej, według załącznika nr 2.

§ 8.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **30 listopada 2016 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 9.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania (liczbę osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną i ich doświadczenie zawodowe);
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania, w tym wskazane przez organizację w **ofercie** dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 4) ocenia wkład rzeczowy i środki organizacyjne oferowane przez organizację (czy organizacja będzie wykonywała zadanie przy użyciu własnego, w szczególności sprzętu komputerowego, bazy aktów prawnych, drukarki);
 - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w 3 poprzednich latach realizowały zleczone przez

Powiat Brzeski zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny merytorycznej oferty konkursowej, według załącznika nr 3.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
6. Zarząd Powiatu zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
7. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Brzeskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.

§ 9.

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuję się komisję konkursową w składzie:
 - 1) Genowefa Prorok — przedstawiciel Zarządu Powiatu Brzeskiego, jako przewodniczący komisji;
 - 2) Irena Kokocińska — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako zastępca przewodniczącego komisji;
 - 3) Małgorzata Cegielska-Pikor — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako sekretarz komisji;
 - 4) Józefa Surzyn — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu;
 - 5) Maciej Róg — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu.
2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała Nr XII/94/15 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.

§ 10.

W 2016 r. powiat przeznaczył z budżetu państwa na powierzenie realizacji zadań z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Brzegu i Lewinie Brzeskim łączną kwotę 119.892,00 zł.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałę Nr XII/94/15 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.;
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

§ 12.

Dodatkowych informacji o konkursie udzielają:

- 1) Irena Kokocińska, tel. 77 444 79 13, email: i.kokocinska@brzeg-powiat.pl;
- 2) Małgorzata Cegielska-Pikor, tel. 77 444 79 20, email: stowarzyszenia@brzeg-powiat.pl.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.

§ 14.

Uchwała podlega ogłoszeniu na :

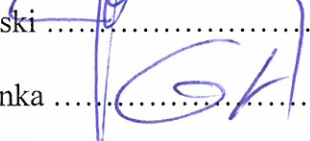
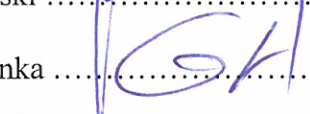


- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>;



- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem <http://www.brzeg-powiat.pl/>
- 3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:

1. Starosta Maciej Stefański 
2. Wicestarosta Jan Golonka 
3. Jacek Hargot 
4. Arletta Kostrzewa 
5. Tomasz Róża 

Sporządziła dn. 16.09.2016 r. Małgorzata Cegielska-Pikor 
Sprawdziła i zaakceptowała dn. 16.09.2016 r. Genowefa Prorok 

.....
Nazwa i adres Oferenta / Pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....
(nazwa oferenta)

przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Brzegu w 2017 r.:**

- 1) oświadcza, że posiada-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych;
- 2) zobowiązuje się zapewnić poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
- 3) zobowiązuje się zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) oświadcza, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez oferenta o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Sporządziła dn. 16.09.2016 r. Małgorzata Cegielska-Pikor
Sprawdziła i zaakceptowała dn. 16.09.2016 r. Genowefa Prorok

RADCA PRAWNY
Wojciech Kucypera
Wr/Wr/2235

PREZES WODNICZY ZARZĄDU

WICESTAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

Maciej Stefański

Jan Golonka

7
Jacek Hargot

Arietta Kostzewa

Tomasz Róza

Brzeg, dnia.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....
(numer oferty)

.....
(tytuł zadania)

.....
(nazwa oferenta)

warunki formalne	tak	nie	uwagi
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy zadanie konkursowe wpisuje się w cele statutowe organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy statut organizacji dopuszcza możliwość pozyskiwania dotacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy ofertę złożyła organizacja uprawniona? (w tym zwłaszcza § 1 i § 6 ust. 1-2 ogłoszenia konkursu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy oferta jest kompletnie i czytelnie wypełniona?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty? (zgodnie z § 7 ust. 5 ogłoszenia konkursu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy spełniony został wymóg potwierdzenia zgodności złożonych kopii dokumentów z ich oryginałami? (wypełnić w przypadku złożenia kopii dokumentów)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy oferta oraz załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Podpisy członków Komisji : 1.
2.
3.
4.

5.
6.
7.

Sporządziła dn. 16.09.2016 r. Małgorzata Cegielska-Pikor
Sprawdziła i zaakceptowała dn. 16.09.2016 r. Genowefa Prorok

WICEPRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Maciej Stefański

WICESTAROSTA

Jan Golonka

CZŁONEK ZARZĄDU

8

Jacek Hargot

CZŁONEK ZARZĄDU

Arletta Kostrzewa

CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Róża

Załącznik nr 3 do uchwały Nr 219/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 20 września 2016 r.

Brzeg, dnia.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

(numer oferty)

PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W BRZEGU W 2017 ROKU

(tytuł zadania)

(nazwa oferenta)

warunki merytoryczne	skala oceny	liczba punktów
Doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.	2 lata – 1 pkt 3-5 lat – 2 pkt powyżej 5 lat – 3 pkt	
Liczba osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną.	1 osoba – 2 pkt 2-3 osoby – 3 pkt powyżej 3 osób – 1 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden adwokat?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden radca prawny?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden doradca podatkowy?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jedna osoba spełniająca wymagania określone w § 6 ust. 3 pkt 3 ogłoszenia konkursu?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Uśrednione doświadczenie zawodowe z zakresu pomocy prawnej osób realizujących bezpośrednio zadanie.	0-3 lata – 1 pkt 4-6 lat – 2 pkt 7-9 lat – 3 pkt 10 lub więcej lat – 4 pkt	
Rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego.	0 ÷ 3 pkt	
Czy oferta uwzględnia godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ogłoszeniem konkursu?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Przystępność dni i godzin udzielania osobom uprawnionym nieodpłatnej pomocy prawnej.	0 ÷ 3 pkt	
Rzetelność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	0 ÷ 3 pkt	
Oferowany wkład rzeczowy i środki organizacyjne na realizację zadania:		Suma pkt:.....
• drukarka	0 ÷ 1 pkt
• laptop z oprogramowaniem	0 ÷ 1 pkt
• baza aktów prawnych	0 ÷ 2 pkt
• toner i papier	0 ÷ 2 pkt
• pozostały wkład rzeczowy	0 ÷ 2 pkt
• środki organizacyjne (np. rejestracja osób uprawnionych)	0 ÷ 3 pkt
Rzetelność i terminowość rozliczenia się organizacji z otrzymanych od powiatu dotacji w okresie 3 poprzednich lat.	-2 ÷ 0	
Podsumowanie oceny merytorycznej :	1 ÷ 35	

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

5.
6.
7.

Sporządziła dn. 16.09.2016 r. Małgorzata Cegielska-Pikor
Sprawdziła i zaakceptowała dn. 16.09.2016 r. Genowefa Prorok

RZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Maciej Stefański

WICESTAROSTA

Jan Galonka

CZŁONEK ZARZĄDU

Jacek Hargot

CZŁONEK ZARZĄDU

Arletta Kostrzewa

CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Roza

