

**UCHWAŁA NR 220/2016**  
**ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 20 września 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego  
przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 11 ust. 1—2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz 1255) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu brzeskiego z zakresu **prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Lewinie Brzeskim w 2017 r.** przez jego zlecenie organizacjom pozarządowym w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

**§ 2.**

Na realizację zadania określonego w § 1 przeznacza się środki publiczne w wysokości **60.725,88 zł.**

**§ 3.**

1. Zadanie realizowane będzie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej mieszczącym się w **Lewinie Brzeskim przy ul. Konopnickiej 3.**
2. Zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji punktu w obrębie tej samej miejscowości określonej w ust. 2.
3. Wyposażenie punktu gwarantujące bezpieczne przechowywanie dokumentów, dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz koszty utrzymania lokalu zapewnia gmina.

**§ 4.**

Dotacja może być przeznaczona tylko na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

**§ 5.**

Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie<sup>1</sup>, z uwzględnieniem godzin popołudniowych (po godz. 16) co najmniej dwa razy w tygodniu. Dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmować będą co najmniej następujące dni i godziny:

- 1) poniedziałek: 10:00 – 14:00,
- 2) wtorek: 14:00 – 18:00,
- 3) środa: 10:00 – 14:00,
- 4) czwartek: 14:00 – 18:00,
- 5) piątek: 10:00 – 14:00.

---

<sup>1</sup> W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

## § 6.

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
  - 1) nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego;
  - 2) wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania;
  - 3) z którą starosta rozwiązał umowę.Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy<sup>2</sup>.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja, która:
  - 1) może uczestniczyć w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie udzielania pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
  - 3) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 4) zapewni poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
  - 5) zapewni profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.<sup>3</sup>
3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, tzn. udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać osobiście<sup>4</sup>:
  - 1) adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski;
  - 2) doradca podatkowy — w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - 3) osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
    - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
    - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
    - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
    - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
4. Nieodpłatna pomoc prawna w powierzonym punkcie będzie udzielana przez organizację na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w szczególności<sup>5</sup>:

<sup>2</sup> W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

<sup>3</sup> W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

<sup>4</sup> W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 5 ust. 1 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

<sup>5</sup> W dniu podejmowania niniejszej uchwały obowiązuje art. 5 ust. 2 i art. 7 ustawy z dnia 28 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

- 1) każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej ma być dokumentowany w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) karty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz oświadczenia osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 i ust. 3–4 oraz (jeżeli dotyczy) art. 11 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej — należy dostarczać do siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu, w zamkniętej kopercie opisanej słowami „oświadczenia dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej”, do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie karty nieodpłatnej pomocy prawnej z oświadczeniem osoby uprawnionej.

## § 7.

1. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **12 października 2016 r.** do godz. **15:00** w zamkniętej kopercie z nazwą organizacji składającej ofertę i napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy w Lewinie Brzeskim”**.
2. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, terminem złożenia oferty jest data faktycznego wpływu przesyłki do starostwa.
3. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
4. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, w dziale ORGANIZACJE POZARZĄDOWE<sup>6</sup>.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
  - 2) dokument, z którego wynika powołanie osób, które podpisały ofertę, na funkcje uprawniające do reprezentowania organizacji- dotyczy organizacji niewpisanych do KRS;
  - 3) statut organizacji — aktualna wersja;
  - 4) oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
  - 5) umowy lub promesy ich zawarcia z osobami określonymi w § 6 ust. 3;
  - 6) wskazanie imienia i nazwiska, adresu korespondencyjnego, numeru telefonu komórkowego i adresu poczty elektronicznej osób określonych w § 6 ust. 3 (wskazanie może nastąpić w umowach lub promesach);
  - 7) w przypadku osób określonych w § 6 ust. 3 pkt 1 lub 2 — wskazanie numeru wpisu na listę adwokatów<sup>7</sup>, radców prawnych<sup>8</sup> lub doradców podatkowych<sup>9</sup>, oraz miejscowości siedziby właściwej rady prowadzącej taką listę (wskazanie może nastąpić w umowach lub promesach);
  - 8) w przypadku osób określonych w § 6 ust. 3 pkt 3:

<sup>6</sup> <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/?id=847>

<sup>7</sup> Wpis zostanie sprawdzony w rejestrze publicznym <http://www.rejestradwokatow.pl/>

<sup>8</sup> Wpis zostanie sprawdzony w rejestrze publicznym <http://rejestradcow.pl/web/adviser/list>

<sup>9</sup> Wpis zostanie sprawdzony w rejestrze publicznym <https://krdp.pl/doradcy.php/wyszukaj>

- a) kopie dyplomów ukończenia wyższych studiów prawniczych i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne dokumenty poświadczające długość doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - c) oświadczenia (które może być częścią umowy lub promesy) o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe (oświadczenia mogą nastąpić w umowach lub promesach);
- 9) zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
  - 10) zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;
  - 11) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w § 6 ust. 1, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
6. Oferta i załącznik nr 1 powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku organizacji niewpisanych do KRS – z jej statutu.
  7. **Wymagane jest potwierdzenie zgodności składanych kopii dokumentów z ich oryginałami na każdej zapisanej stronie, w szczególności za pomocą słów „potwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem osoby potwierdzającej.**
  8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
  9. Oferty:
    - 1) złożone przez organizacje nieuprawnione, tj. niespełniające wymogu § 1 i § 6 ust. 1-2;
    - 2) złożone na formularzach innym niż określony w ust. 3;
    - 3) niepodpisane zgodnie z ust. 6;
    - 4) nieczytelne;
    - 5) niekompletnie wypełnione;
    - 6) bez wymaganego załącznika;
    - 7) nie uwzględniające wymogu, o którym mowa w ust. 7
 – **zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
  10. Ocena formalna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej oferty konkursowej, według załącznika nr 2.

## § 8.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **30 listopada 2016 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 9.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
  - 2) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania (liczbę osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną i ich doświadczenie zawodowe);

- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania, w tym wskazane przez organizację dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - 4) ocenia wkład rzeczowy i środki organizacyjne oferowane przez organizację (czy organizacja będzie wykonywała zadanie przy użyciu własnego, w szczególności sprzętu komputerowego, bazy aktów prawnych, drukarki);
  - 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w 3 poprzednich latach realizowały zleczone przez Powiat Brzeski zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny merytorycznej oferty konkursowej, według załącznika nr 3.
  5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
  6. Zarząd Powiatu zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
  7. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Brzeskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.

#### **§ 9.**

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuję się komisję konkursową w składzie:
  - 8) Genowefa Prorok — przedstawiciel Zarządu Powiatu Brzeskiego, jako przewodniczący komisji,
  - 9) Irena Kokocińska — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako zastępca przewodniczącego komisji,
  - 10) Małgorzata Cegielska-Pikor — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako sekretarz komisji;
  - 11) Józefa Surzyn — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu,
  - 12) Maciej Róg — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu.
2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała Nr XII/94/15 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.

#### **§ 10.**

W 2016 r. powiat przeznaczył z budżetu państwa na powierzenie realizacji zadań z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Brzegu i Lewinie Brzeskim łączną kwotę 119.892,00 zł.

#### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałę Nr XII/94/15 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.;
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

#### **§ 12.**

Dodatkowych informacji o konkursie udzielają:

- 1) Irena Kokocińska, tel. 77 444 79 13, email: [i.kokocinska@brzeg-powiat.pl](mailto:i.kokocinska@brzeg-powiat.pl);
- 2) Małgorzata Cegielska-Pikor, tel. 77 444 79 20, email: [stowarzyszenia@brzeg-powiat.pl](mailto:stowarzyszenia@brzeg-powiat.pl).

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu.

§ 14.

Uchwała podlega ogłoszeniu na :

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>;
- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem <http://www.brzeg-powiat.pl/>
- 3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:

1. Starosta Maciej Stefański .....
2. Wicestarosta Jan Golonka .....
3. Jacek Hargot .....
4. Arletta Kostrzewa .....
5. Tomasz Róza .....

Sporządziła dn. 16.09.2016 r. Małgorzata Cegielska-Pikor

Sprawdziła i zaakceptowała dn. 16.09.2016 r. Genowefa Prorok

.....  
Nazwa i adres Oferenta / Pieczęć Oferenta

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

.....  
(nazwa oferenta)

przystępując do udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Lewinie Brzeskim w 2017 r.:**

- 1) oświadcza, że posiada .....-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych i informacji prawnych;
- 2) zobowiązuje się zapewnić poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
- 3) zobowiązuje się zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) oświadcza, że nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez oferenta o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2005 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

Sporządziła dn. 16.09.2016 r. Małgorzata Cegielska-Pikor  
Sprawdziła i zaakceptowała dn. 16.09.2016 r. Genowefa Prorok

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Maciej Stefański

WICESTAROSTA

Jan Golonka

CZŁONEK ZARZĄDU

7  
Jacek Hargot

RADCA PRAWNY

Wojciech Kucypera  
Wr/Wr/2235

CZŁONEK ZARZĄDU

Beata Kostrzewa

CZŁONEK ZARZĄDU

Tomasz Roza





Brzeg, dnia.....

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....  
(numer oferty)

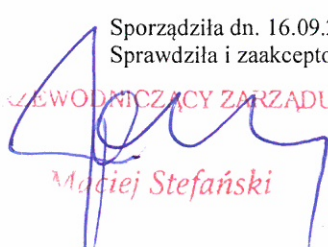
.....  
(tytuł zadania)

.....  
(nazwa oferenta)

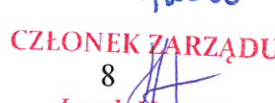
warunki formalne	tak	nie	uwagi
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy zadanie konkursowe wpisuje się w cele statutowe organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy statut organizacji dopuszcza możliwość pozyskiwania dotacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy ofertę złożyła organizacja uprawniona? (w tym zwłaszcza §1 i § 6 ust. 1-2 ogłoszenia konkursu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy oferta jest kompletnie i czytelnie wypełniona?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty? (zgodnie z § 7 ust. 5 ogłoszenia konkursu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy spełniony został wymóg potwierdzenia zgodności złożonych kopii dokumentów z ich oryginałami? (wypełnić w przypadku złożenia kopii dokumentów)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia
Czy oferta oraz załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono <b>NIE</b> ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia

Podpisy członków Komisji : 1. .... 5. ....  
2. .... 6. ....  
3. .... 7. ....  
4. ....

Sporządziła dn. 16.09.2016 r. Małgorzata Cegielska-Pikor  
Sprawdziła i zaakceptowała dn. 16.09.2016 r. Genowefa Prorok

  
PREZEDNIĄCY ZARZĄDU  
Maciej Stefański

  
WICESTAROSTA  
Jan Golonka

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
8  
Jacek Bargot

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Arletta Kostrzewa

  
CZŁONEK ZARZĄDU  
Tomasz Róza



Załącznik nr 3 do uchwały Nr 220/2016 Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 20 września 2016 r.

Brzeg, dnia.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ**

(numer oferty)

PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ W LEWINIE BRZESKIM W 2017 R.

(tytuł zadania)

(nazwa oferenta)

warunki merytoryczne	skala oceny	liczba punktów
Doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.	2 lata – 1 pkt 3-5 lat – 2 pkt powyżej 5 lat – 3 pkt	
Liczba osób udzielających nieodpłatną pomoc prawną.	1 osoba – 2 pkt 2-3 osoby – 3 pkt powyżej 3 osób – 1 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden adwokat?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden radca prawny?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jeden doradca podatkowy?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Czy wśród osób realizujących bezpośrednio zadanie jest co najmniej jedna osoba spełniająca wymagania określone w § 6 ust. 3 pkt 3 ogłoszenia konkursu?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Uśrednione doświadczenie zawodowe z zakresu pomocy prawnej osób realizujących bezpośrednio zadanie.	0-3 lata – 1 pkt 4-6 lat – 2 pkt 7-9 lat – 3 pkt 10 lub więcej lat – 4 pkt	
Rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego.	0 ÷ 3 pkt	
Czy oferta uwzględniła godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ogłoszeniem konkursu?	tak – 1 pkt nie – 0 pkt	
Przystępność dni i godzin udzielania osobom uprawnionym nieodpłatnej pomocy prawnej.	0 ÷ 3 pkt	
Rzetelność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania.	0 ÷ 3 pkt	
Oferowany wkład rzeczowy i środki organizacyjne na realizację zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• drukarka</li> <li>• laptop z oprogramowaniem</li> <li>• baza aktów prawnych</li> <li>• toner i papier</li> <li>• pozostały wkład rzeczowy</li> <li>• środki organizacyjne (np. rejestracja osób uprawnionych)</li> </ul>	0 ÷ 1 pkt 0 ÷ 1 pkt 0 ÷ 2 pkt 0 ÷ 2 pkt 0 ÷ 2 pkt 0 ÷ 3 pkt	Suma pkt:..... ..... ..... ..... ..... .....
Rzetelność i terminowość rozliczenia się organizacji z otrzymanych od powiatu dotacji w okresie 3 poprzednich lat.	-2 ÷ 0	
<b>Podsumowanie oceny merytorycznej :</b>	<b>1 ÷ 35</b>	

Podpisy członków Komisji: 1. .... 5. ....  
 2. .... 6. ....  
 3. .... 7. ....  
 4. ....

Sporządziła dn. 16.09.2016 r. Małgorzata Cegielska-Pikor  
 Sprawdziła i zaakceptowała dn. 16.09.2016 r. Genowefa Prorok

**RZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**  
 Maciej Stefański

**WICESTAROSTA**  
 Jan Golonka

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
 9  
 Jacek Hargot

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
 Arletta Kostrzewa

**CZŁONEK ZARZĄDU**  
 Tomasz Róża

