

OR.272.2.28.2016

Brzeg, dnia 18 maja 2016r.

## ZAPROSZENIE

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:  
**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”**  
(na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych)

### 1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pn.: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”
- 1.2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.3. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.4. ma obejmować całość zamówienia.

### 2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia:

**Sprzedż i dostawa zestawu sprzętu komputerowego zgodnego z niżej przedstawioną specyfikacją do siedziby Zamawiającego**

L.p.	Nazwa wyrobu	
3	Komputer PC	
	Platforma	Gigabyte GA-Z97X-Gaming 7 s.1150.
	Procesor	Intel Core i5-4460 3,2 GHz 6MB cache s. 1150 Box.
	Pamięć	Patriot Viper 3 DDR3 4x8GB 1600MHz CL9 XMP PV332G160C9QK.
	Dysk twardy	Samsung 250GB SSD850 SATAIII MZ-75E250B/EU EVO 6,8mm 2.5". Seagate ST3000DM001 3TB sATA III 64MB.
	Napęd optyczny	ASUS DVD Recorder DRW-24F1MT/BLK/G/AS/P2G Sata Black BOX Power2Go 8.
	Zasilacz	Corsair CS Series Modular CS850M CP-9020086-EU 80Plus Gold 850W.
	System operacyjny	Windows 10 Profesional (64bit)
	Obudowa	Corsair Obsidian 350D Czarna (CC-9011028-WW).
	Program biurowy	Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64 Bit PL

Termin gwarancji: nie krótszy niż gwarancja producenta.

### 3. Wymagany termin realizacji umowy: 14 dni od dnia podpisania umowy

### 4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena 100%

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.2.*

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.2.*

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.2.*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.2.*

e) niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1.2.*

## **6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie należy przedłożyć wraz z propozycją cenową, (wzór – zał. nr 1 do zaproszenia)**

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:

- 6.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia (**wzór - zał. nr 1 do propozycji cenowej**)
- 6.1.3. pełnomocnictwo - Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania
- 6.1.4. pisemne zobowiązanie (**zał. nr 2 do propozycji cenowej**) – jeżeli dotyczy

## **7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

7.1. W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość przedmiotu zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7.2. Cena propozycji uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

7.3. Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

## **8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

- Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **25 maja 2016r. do godziny 10:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Brzegu przy ul. Robotniczej 20 – parter – kancelaria ogólna.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis, o którym mowa w pkt. 1.1.

*W przypadku propozycji cenowych przesłanych do Zamawiającego pocztą liczy się data i godzina dostarczenia propozycji cenowej do siedziby Zamawiającego.*

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

- Otwarcie propozycji cenowych odbędzie się dnia **25 maja 2016r. o godzinie 10:30** w siedzibie Zamawiającego pok. 103.

**9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są :**

- w zakresie prowadzonej procedury:

Artur Bider – Młodszy Referent w Wydziale Organizacyjno-Prawnym,  
Piotr Ścibor – Pracownik I stopnia w Wydziale Organizacyjno-Prawnym  
tel. 77 444 79 21

- w zakresie merytorycznym:

Piotr Forysiak – Informatyk Starostwa Powiatowego tel. 77 444 79 39

**10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

**11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

- 11.1. Zawarcie umowy nastąpi po ogłoszeniu wyników postępowania ofertowego.  
11.2. W terminie wskazanym przez Zamawiającego wybrany wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w zaproszeniu i złożonej propozycji cenowej.  
11.3. Wykonawca o dniu i miejscu podpisania umowy zostanie powiadomiony telefonicznie.

**12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca m.in.: cenę, nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego propozycję cenową wybrano zostanie zamieszczona w BIPi-e.

**13. Sytuacje dopuszczające unieważnienia postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:

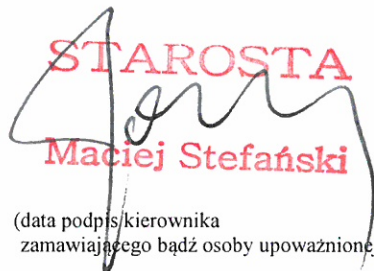
- a) nie złożono żadnej propozycji cenowej spełniającej wymagania udziału postępowaniu, o których mowa w pkt. 5 zaproszenia  
b) Zamawiający zastrzeżenie sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych.  
c) Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Przygotował/a:

Artur Bider  


Zatwierdził:

 19/05/.....2016r.

  
**STAROSTA**  
**Maciej Stefański**

(data podpis/kierownika  
zamawiającego bądź osoby upoważnionej)

W załączeniu:

1. formularz propozycji wg załączonego wzoru wraz z załącznikami,
2. projekt umowy z załącznikiem

**Załącznik nr 1 do zaproszenia**

.....  
Wykonawca:

(w przypadku składania oferty wspólnej należy wpisać dane wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

.....  
REGON: .....

.....  
kod: ..... poczta: .....

województwo: ..... powiat: .....

.....  
miejsowość: .....

ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....

.....  
e-mail: .....

numer kierunkowy ..... tel. .... fax .....

osoba do kontaktów:

.....  
Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą TAK/NIE\*

**PROPOZYCJA CENOWA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”**

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

L.p.	Nazwa wyrobu	
3	Komputer PC	
	Platforma	Gigabyte GA-Z97X-Gaming 7 s.1150.
	Procesor	Intel Core i5-4460 3,2 GHz 6MB cache s. 1150 Box.
	Pamięć	Patriot Viper 3 DDR3 4x8GB 1600MHz CL9 XMP PV332G160C9QK.
	Dysk twardy	Samsung 250GB SSD850 SATAIII MZ-75E250B/EU EVO 6,8mm 2.5". Seagate ST3000DM001 3TB sATA III 64MB.
	Napęd optyczny	ASUS DVD Recorder DRW-24F1MT/BLK/G/AS/P2G Sata Black BOX Power2Go 8.
	Zasilacz	Corsair CS Series Modular CS850M CP-9020086-EU 80Plus Gold 850W.
	System operacyjny	Windows 10 Profesional (64bit)
	Obudowa	Corsair Obsidian 350D Czarna (CC-9011028-WW).
	Program biurowy	Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm 32/64 Bit PL

Razem: (cena brutto)	
Razem: (cena netto)	

2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki oraz projekt umowy akceptuję i w przypadku wyboru propozycji cenowej, zobowiązuję się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

3. Zadanie objęte przedmiotowym zamówieniem **wykonamy:**

- bez udziału podwykonawców;\*\*
- przy udziale podwykonawców, w zakresie \_\_\_\_\_;\*\*  
(wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy się podwykonawcy)
- przy udziale \_\_\_\_\_,  
(należy podać nazwę, firmę)

tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby powołuję się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, który stanowi, że : „Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami, w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia” w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie \_\_\_\_\_.\*\*  
(wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy się podwykonawcy)

3. Załącznikami do propozycji cenowej są: dokumenty i załączniki wymienione w pkt. 6 zaproszenia.

Miejscowość i data .....

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców  
(pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka  
z imieniem i nazwiskiem)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* podana przez wykonawcę cena obejmuje wszystkie zobowiązania ciążące na płatniku składek na ubezpieczenia społeczne i podatku dochodowego, również te które zamawiający będzie musiał odprowadzić do ZUS jako zleceniodawca (dot. wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej lub niebędącego zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług)

**Pouczenie:** osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. 1997 r., nr 88 poz. 553 z późn. zm.)

**Załącznik nr 1 do propozycji cenowej**.....  
(Wykonawca).....  
(miejsowość, data)

dot. zadania prowadzonego w trybie ofertowym pn.  
**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”**

**OŚWIADCZENIE**

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164)

.....  
Podpis/y osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy/Wykonawców  
(požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka  
z imieniem i nazwiskiem)

*Pouczenie: osoba składająca oświadczenie ponosi pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. 1997 r, nr 88 poz 553 z późn zm.)*

**Załącznik nr 2 do propozycji cenowej**

dot. zadania prowadzonego w trybie ofertowym pn.  
**„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego”**

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU  
 DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
 NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.**

L.p.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres podmiotu	Numer telefonu i faksu
1.			

Zobowiązuję/emy się do oddania na rzecz .....

.....

(nazwa wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....

.....

.....

(wymienić zasoby)

.....

.....

(w przypadku oddania do dyspozycji zasobu wiedzy i doświadczenia, wskazać formę udziału podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia np.: podwykonawstwo, doradztwo, konsultacje, nadzór lub inne)

....., dn. ....

.....  
 miejscowość

.....  
 podpis i pieczęć osoby (ób) upoważnionej (ych)  
 do złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do  
 dyspozycji niezbędnych zasobów

**Uwaga**

W przypadku korzystania z zasobów przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania