

Brzeg, dnia 03 listopada 2016r.

OR.2110.7.2016

**OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU URZĘDNICZYM  
ORAZ O NABORZE KANDYDATÓW NA STANOWISKO  
PODINSPEKTORA  
W REFERACIE INWESTYCJI I REMONTÓW  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W BRZEGU  
z siedzibą przy ul. Robotniczej 20, 49-300 Brzeg**

**Wymagania niezbędne** (konieczne do podjęcia pracy na tym stanowisku):

- 1) obywatelstwo polskie\*;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie: wyższe inżynierskie na kierunkach: budownictwo, instalacje, architektura, drogownictwo oraz kierunki pokrewne zgodne z wykazem specjalności zawodowych w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa;
- 7) doświadczenie zawodowe co najmniej: nie wymagane;
- 8) znajomość następujących przepisów prawa:
  - ustawa z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.).

**Wymagania dodatkowe** (pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na tym stanowisku):

- 1) wykształcenie magisterskie o ww. kierunkach;
- 2) co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy w działach technicznych w firmach inwestycyjnych lub budowlanych, biurach projektowych lub w administracji publicznej związanej z inwestycjami, bezpośrednie wykonawstwo robót;
- 3) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, drogowej, instalacyjnej lub architektonicznej;
- 4) umiejętność obsługi komputera, znajomość programów Word, Excel oraz programów kosztorysowych (Norma);
- 5) umiejętność czytania dokumentacji technicznej;
- 6) umiejętność planowania i przygotowania inwestycji;
- 7) komunikatywność, samodzielność w działaniu, kreatywność, umiejętność pracy w zespole;
- 8) znajomość następujących przepisów prawa:
  - a) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.),
  - b) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z późn. zm.).

**Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Brzeg;
- 2) wymiar czasu pracy: cały etat;
- 3) z osobą wyłonioną w wyniku naboru przewidywane jest zawarcie umowy o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony;
- 4) zatrudniona osoba będzie pracownikiem samorządowym na stanowisku urzędniczym, którego obowiązki i uprawnienia określają w szczególności: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902,

z późn. zm.), ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm. ) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1786 z późn. zm.), regulamin pracy Starostwa Powiatowego w Brzegu i inne;

- 5) urzędnika samorządowego obowiązuje zakaz wykonywania zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które pracownik wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy;
- 6) stanowisko wyposażone będzie w komputer z oprogramowaniem.

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) udział w procesie przygotowania zamierzeń inwestycyjnych oraz prac remontowych, w tym koordynacja procesu inwestycyjnego zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- 2) przygotowywanie materiałów niezbędnych do uzyskania stosownych decyzji i pozwoleń związanych z realizacją inwestycji w tym nadzór nad przygotowaniem dokumentacji technicznej inwestycji planowanych do realizacji przez Starostwo Powiatowe w Brzegu;
- 3) udział w kontrolowaniu inwestycji pod względem rzeczowym i finansowym, weryfikowanie płatności zgodnie z zawartą umową na roboty i nadzory inwestorskie;
- 4) prowadzenie monitoringu porealizacyjnego zadań wykonanych i oddanych do eksploatacji, w tym udział w przeglądach gwarancyjnych;
- 5) współpraca z biurami projektowymi oraz firmami wykonawczymi na wszystkich etapach przygotowania i realizacji inwestycji tj.: koordynacja, uzgadnianie i analiza zleconych opracowań koncepcyjnych i dokumentacji technicznych, przekazywanie dokumentacji technicznej wykonawcy, zapewnienie obsługi i nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji i remontów w celu zapewnienia ich prawidłowego przebiegu i zakończenia;
- 6) udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej SIWZ w zakresie wybranych elementów dot. zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 7) prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem potrzeb inwestycyjnych i planowanym rozwojem;
- 8) sporządzanie sprawozdań z realizacji inwestycji i remontów;
- 9) szacowanie kosztów, przedmiarowanie i kosztorysowanie.

#### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (curriculum vitae);
- 3) wypełniony oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie powiat.brzeski.opolski.sisco.info lub w pok. 106 A na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20);
- 4) oświadczenie (lub oświadczenia) kandydata:
  - a) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - b) o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) stwierdzające, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru;
- 5) kopie następujących dokumentów, poświadczone przez kandydata na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem:
  - a) dokumentu tożsamości,
  - b) świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
  - c) dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- d) dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień zawodowych lub innych umiejętności, jeżeli kandydat takie posiada,
- e) dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, tj. w szczególności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jeżeli kandydatowi przysługuje pierwszeństwo na zasadach określonych w art. 13a ust. 2 ustawy pracowników samorządowych,
- f) zaświadczenia poświadczającego odbycie służby przygotowawczej oraz/albo zdanie egzaminu na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych, jeżeli kandydat takie posiada.

**Informacja dla osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Brzegu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił **więcej niż 6%**.

W związku z powyższym, kandydatowi na stanowisko urzędnicze niekierownicze będącemu osobą niepełnosprawną, jeżeli złożył wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność i jednocześnie znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, **nie przysługuje** uprawnienie do skorzystania z pierwszeństwa w zatrudnieniu — stosownie do art. 13a w związku z art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych w znowelizowanym brzmieniu ogłoszonym w Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1183.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w postaci papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko **podinspektora w Referacie Inwestycji i Remontów Starostwa Powiatowego w Brzegu**” do dnia **17 listopada 2016r.** w Kancelarii Ogólnej w siedzibie Starostwa w godzinach (7<sup>15</sup>–15<sup>00</sup>) lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg (**uwaga: decyduje data faktycznego wpływu oferty do Starostwa, a nie data nadania!**).

Otrzymane dokumenty nie podlegają zwrotowi.

**Termin, miejsce i rodzaj postępowania kwalifikacyjnego:**

Postępowanie rozpocznie się w dniu: **kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o dacie i miejscu postępowania.**

Na postępowanie należy stawić się z dokumentem tożsamości. Sposób sprawdzenia kwalifikacji kandydatów (część pisemna, część ustna i końcowa) zostanie ustalony po upływie terminu składania dokumentów w zależności od liczby kandydatów. Potwierdzenie spełnienia wymagań formalnych i dopuszczenia do postępowania należy uzyskać samemu telefonicznie lub osobiście w dniu **18.11.2016r. w godzinach 11<sup>00</sup>–14<sup>00</sup>**. Starostwo nie będzie odrębnie zawiadamiało kandydatów!

**Informacje dodatkowe:** Dodatkowe informacje można uzyskać pocztą elektroniczną ([kadry@brzeg-powiat.pl](mailto:kadry@brzeg-powiat.pl)) lub w godzinach 10<sup>00</sup>–14<sup>00</sup> pod numerem telefonu 77 444 79 37 albo osobiście w pok. 106A na parterze w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

STAROSTA

Maciej Stefański

(pieczęć i podpis pracodawcy)