

UCHWAŁA NR XXIV/190/16
RADY POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała stanowi roczny program współpracy powiatu brzeskiego w 2017 r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), zwany dalej „programem”.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **ustawie** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) **organizacjach** — należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie powiatu lub na rzecz mieszkańców powiatu, bez względu na siedzibę:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy,
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **powiecie** — należy przez to rozumieć Powiat Brzeski.

§ 3. **Celem głównym** programu jest pełniejsze i efektywniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców przy współpracy powiatu i organizacji.

§ 4. **Celami szczegółowymi** programu są:

- 1) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców powiatu;
- 2) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) wspieranie i tworzenie warunków na rzecz większej profesjonalizacji działań organizacji pozarządowych;
- 5) realizacja zapisów uchwały Nr XLII/295/14 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie aktualizacji Strategii Rozwoju Powiatu Brzeskiego na lata 2007-2020;

- 6) realizacja zapisów porozumienia Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi z dnia 29 maja 2015 r. nr OR.031.19.2015.

§ 5. Podmiotami współpracy i adresatami programu są powiatowe organy administracji publicznej (Rada, Zarząd i Starosta Powiatu Brzeskiego) oraz organizacje w znaczeniu nadanym w § 2 pkt 2.

§ 6. Przedmiotem współpracy powiatu i organizacji jest realizacja zadań publicznych powiatu w zakresie pożytku publicznego, w szczególności w dziedzinach:

- 1) edukacji;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) pomocy społecznej;
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) kultury i ochrony dóbr kultury;
- 6) kultury fizycznej;
- 7) turystyki;
- 8) ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 10) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, w szczególności osób niepełnosprawnych;
- 11) ochrony praw konsumentów,
- 12) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 7. Priorytetowymi w okresie obowiązywania programu są zadania publiczne w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, profilaktyki nowotworowej i ratownictwa — jako formy promocji i ochrony zdrowia;
- 2) kultury poprzez organizację imprez lub wydarzeń kulturalnych dla mieszkańców powiatu;
- 3) turystyki oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców powiatu;
- 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 8. Współpraca powiatu i organizacji odbywa się w szczególności w **formach**:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w zakresie pożytku publicznego na zasadach określonych w § 12 i kolejnych;

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania kierunków współdziałania;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, bezpośrednio z tymi organizacjami lub przez Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, na zasadach określonych w odrębnej uchwale;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) współdziałania w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego;
- 6) pomocy technicznej, szkoleniowej i informacyjnej na rzecz organizacji;
- 7) promowanie działań podejmowanych przez organizacje w sferze pożytku publicznego;
- 8) obejmowania patronatem inicjatyw realizowanych przez organizacje;
- 9) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy przez organizacje działające na terenie powiatu.

§ 9. Współpraca powiatu z organizacjami oparta jest na **zasadach** pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 10. Na realizację programu przeznaczają się środki własne w wysokości 90 000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) do zabezpieczenia w uchwale budżetowej, a ponadto na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczają się środki z dotacji budżetu państwa w wysokości zgodnej z art. 20 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. poz. 1255 oraz z 2016 r. poz. 1860), z zastrzeżeniem art. 11 ust. 12 tej ustawy.

§ 11. Starosta Powiatu Brzeskiego na zasadach określonych w prawie pracy powierza pracownikowi Starostwa Powiatowego w Brzegu obowiązek **obsługi** biurowo-administracyjnej spraw związanych ze współpracą powiatu z organizacjami, w tym obsługi komisji konkursowej (§ 14), wniosków składanych przed konkursem lub poza nim (art. 12 i art. 19a ustawy), kontaktu z organizacjami oraz przygotowanie projektu sprawozdania z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. 1. **Zlecenie** realizacji zadań publicznych organizacjom następuje w formie:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych albo ich wspierania — wraz z udzielaniem przez powiat dotacji na finansowanie bądź współfinansowanie ich realizacji;
- 2) partnerstwa publiczno-prywatnego;
- 3) innej dopuszczalnej na podstawie odrębnych przepisów.
 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Brzeskiego na zasadach określonych w ustawie i niniejszym programie.
 3. Organizacje mogą również składać wnioski przed ogłoszeniem konkursu albo z jego pominięciem, na zasadach określonych odpowiednio w art. 12 albo art. 19a ustawy.

§ 13. 1. Organem administracji publicznej, który w imieniu powiatu zleca realizację zadań publicznych jest Zarząd Powiatu Brzeskiego.

2. Zarząd Powiatu Brzeskiego ogłasza otwarte konkursy ofert nie rzadziej niż raz w roku, pierwszy nie później niż do dnia 31 marca.
3. Konkursy ogłasza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>, na stronie internetowej powiatu pod adresem <http://www.brzeg-powiat.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20, a dodatkowo w prasie lub w innej formie — jeżeli tak zadecyduje Zarząd Powiatu Brzeskiego.
4. Zarząd Powiatu Brzeskiego może podzielić zadania, o których mowa w § 6 lub § 7, na kilka odrębnych konkursów, a także ograniczyć konkurs tylko do wybranych zadań.

§ 14. 1. Zarząd Powiatu Brzeskiego w każdorazowej uchwale ogłaszającej otwarty konkurs ofert powołuje **komisję konkursową** do opiniowania ofert oraz określa terminy na wykonanie poszczególnych czynności.

2. Do podstawowych zadań komisji w szczególności należy:
 - 1) ocena ofert złożonych w konkursie pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów wymienionych w § 2, a w szczególności zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy;
 - 2) występowanie do Zarządu Powiatu Brzeskiego z propozycją (rekomendacją) dotyczącą zgłoszonych ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi od 5 do 7 osób:
 - 1) stały pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu do obsługi administracyjnej komisji jako sekretarz, zgodnie z § 11;

- 2) co najmniej jeden inny pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu lub jednostki organizacyjnej powiatu, w szczególności wykonujący pracę merytorycznie związaną z tematem konkursu;
- 3) osoby wybrane przez Zarząd Powiatu Brzeskiego spośród osób wskazanych na zasadach określonych w ust. 4 przez organizacje inne niż biorące udział w konkursie.
4. Starosta ogłasza termin i dopuszczalną formę wskazywania kandydatów przez organizacje.
5. W pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.
6. Zarząd Powiatu Brzeskiego powołując komisję wskazuje swojego przedstawiciela oraz jej przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
7. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu ogłoszenia o konkursie;
 - 2) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o konkursie;
 - 3) prowadzenie niezbędnej dokumentacji prac komisji z zachowaniem przepisów kancelaryjnych obowiązujących w Starostwie Powiatowym w Brzegu, w tym zwłaszcza przygotowanie protokołów posiedzeń komisji oraz prowadzenie rejestru złożonych ofert;
 - 4) przygotowanie projektu ogłoszenia o wyborze ofert;
 - 5) przygotowanie projektów umów na realizację zadań;
 - 6) czuwanie nad terminowością składania sprawozdań przez podmioty, z którymi zawarto umowy na realizację zadań;
 - 7) merytoryczna analiza sprawozdań złożonych przez podmioty, z którymi zawarto umowy na realizację zadań, z wyłączeniem analizy formalno-rachunkowej;
 - 8) zapewnienie publikacji ogłoszeń o konkursie oraz o wyborze ofert, w miejscach i formie wymaganych odrębnymi przepisami prawa.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
9. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji lub jego zastępca.
10. Komisja głosuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
11. Każdemu członkowi komisji przysługuje równe prawo głosu.
12. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
13. Protokół posiedzenia komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu jej członkowie.
14. Za udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów.

15. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem prac składa pisemne oświadczenie o istnieniu lub nieistnieniu okoliczności powodujących jego wyłączenie z prac komisji.

16. W pierwszej kolejności komisja dokonuje weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, sprawdzając:

- 1) czy oferta została złożona na wymaganym formularzu;
- 2) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony i czy zadanie publiczne, na które została złożona oferta mieści się w statutowej działalności oferenta;
- 3) kompletność złożonych dokumentów;
- 4) wypełnienie wszystkich wymaganych pól;
- 5) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione;
- 6) inne wymogi formalne zamieszczone w ogłoszeniu.

17. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych oferta nie będzie rozpatrywana i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

18. Ocena ofert pod względem merytorycznym odbywa się na podstawie kryteriów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

19. Komisja opracowuje listę ofert rekomendowanych, na podstawie której Zarząd Powiatu Brzeskiego rozstrzyga konkurs.

§ 15. 1. Starosta Powiatu Brzeskiego może powoływać w drodze zarządzenia **wspólne zespoły** doradcze, opiniujące lub inicjatywne z udziałem przedstawicieli organizacji.

2. Celem działalności zespołów może być w szczególności:

- a. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- b. tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- c. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

3. Utworzenie zespołu może nastąpić z inicjatywy powiatowego organu administracji publicznej lub na umotywowany wniosek organizacji kierowany do Starosty Powiatu Brzeskiego.

§ 16. 1. Powiatowe organy administracji publicznej będą pomagały organizacjom w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet powiatu **źródeł finansowania**.

2. Pomoc powiatu w tym zakresie obejmować będzie w miarę możliwości:

- 1) informowanie o potencjalnych zewnętrznych źródłach finansowania, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego;

- 2) organizowanie szkoleń, warsztatów, spotkań informacyjnych i konsultacji indywidualnych z zakresu przygotowania wniosków o pozyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych;
- 3) opiniowanie i rekomendację wniosków o pozyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

§ 17. 1. Zarząd Powiatu Brzeskiego przedstawi Radzie Powiatu Brzeskiego **ocenę realizacji** niniejszego programu w formie sprawozdania do 31 maja 2018 r.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej wykaz otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, z podaniem:

- 1) zakresu konkursu,
- 2) daty ostatniego ogłoszenia konkursu;
- 3) terminu składania ofert;
- 4) liczby złożonych ofert;
- 5) liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 6) liczby umów niezrealizowanych, z podziałem na przyczyny zależne i niezależne od powiatu oraz organizacji;
- 7) liczby organizacji, które złożyły oferty oraz liczby organizacji, które zawarły umowy;
- 8) nazw i miejscowości siedzib organizacji, z którymi zawarto umowy;
- 9) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych dziedzinach.

3. Sprawozdanie powinno również zawierać zwięzły opis innych zrealizowanych form współpracy powiatu z organizacjami, o których mowa w § 8.

§ 18. 1. Projekt programu został **przygotowany** przez Wydział Organizacyjno-Prawny Starostwa Powiatowego w Brzegu, a następnie skierowany do konsultacji z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego i z organizacjami po przyjęciu projektu przez Zarząd Powiatu Brzeskiego na posiedzeniu w dniu 18 października 2016 r., z zachowaniem zasad określonych w uchwale Nr XII/97/15 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie konsultowania aktów prawa miejscowego z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 2636).

2. W ramach **konsultacji** projekt został ogłoszony na stronie internetowej starostwa, w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń w starostwie wraz z informacją o możliwości składania opinii w wyznaczonym terminie. W trakcie konsultacji organizacje nie złożyły żadnych opinii, a Powiatowa Rada Działalności

Pożytku Publicznego pozytywnie zaopiniowała projekt programu. Zarząd Powiatu zapoznał się z wynikami konsultacji w dniu 8 listopada 2016 r.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Klemens Jakubowski