

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA **PROPOZYCJI CENOWEJ**

na zadanie pn.:

„Wykonanie kompletnego projektu budowlanego wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim dla zadania »Adaptacja części pomieszczeń byłego zaplecza kuchennego na pomieszczenie magazynowe z zapleczem biurowym w budynku przy ul. Wyszyńskiego 23 w Brzegu«”

(podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy — Prawo zamówień publicznych)

ZAMAWIAJĄCYM jest Powiat Brzeski — Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg (osoby do kontaktu w ust. 5).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest całość prac projektowo – kosztorysowych związanych z opracowaniem projektu budowlanego – wykonawczego, kompletnego projektu budowlanego i kosztorysu inwestorskiego na adaptację części zaplecza kuchennego na magazyn z zapleczem biurowym w budynku przy ul. Wyszyńskiego 23 w Brzegu wraz z wszelkimi uzgodnieniami formalno – prawnymi niezbędnymi do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę / potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonaniem, na podstawie i w zakresie projektu, robót budowlanych objętych ww. zadaniem. Koncepcja adaptacji części zaplecza kuchennego na pomieszczenie magazynowe z zapleczem biurowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 45 dni od dnia zawarcia umowy

3. WARUNKI udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (wymagane koncesje, zezwolenia lub licencje)*:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia*:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia

3) dysponowanie odpowiednim(i):

- a) potencjałem technicznym (wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jaki ma dysponować wykonawca)*:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia

b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia

4. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następujące DOKUMENTY:

- 1) propozycję cenową wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia (tj. wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej;
- 3) pełnomocnictwo – Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 4) inne:

5. Osobami uprawnionymi w imieniu zamawiającego do KONTAKTÓW z wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Izabela Wiecheć – Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
email: i.wiehec@brzeg-powiat.pl..... tel. 77 444 79 16
- 2) w zakresie prowadzonej procedury: Anna Woroszczuk – Inspektor w Wydziale Organizacyjno - Prawnym
email: przetargi@brzeg-powiat.pl..... tel. 77 444 79 21

6. Opis sposobu PRZYGOTOWANIA propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę (firmę) i adres wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na zadanie pn. Wykonanie kompletnego projektu budowlanego wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim dla zadania »Adaptacja części pomieszczeń byłego zaplecza kuchennego na pomieszczenie magazynowe z zapleczem biurowym w budynku przy ul. Wyszyńskiego 23 w Brzegu«”;

- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) ma obejmować całość zamówienia.

7. Miejsce oraz termin SKŁADANIA I OTWARCIA propozycji cenowej:

- 1) propozycję cenową wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (pkt 4), w kopercie przygotowanej w sposób opisany w pkt 6.1 niniejszego zaproszenia, należy złożyć w terminie **do dnia 26 maja 2017 r. do godziny 09:00** w siedzibie zamawiającego, przy ul. Robotniczej 20 (parter – kancelaria ogólna);
- 2) w przypadku propozycji cenowych przesłanych do zamawiającego operatorem pocztowym liczy się data i godzina dostarczenia propozycji cenowej do siedziby zamawiającego;
- 3) propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta;
- 4) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania;
- 5) otwarcie propozycji cenowych odbędzie się **dnia 26 maja 2017 r. o godzinie 09:10** w siedzibie zamawiającego pok. nr 103

8. Opis sposobu obliczenia CENY w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji*.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny*.

9. Opis KRYTERIÓW, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

cena - 80%

termin realizacji od dnia zawarcia umowy - 20%

(termin realizacji: do 45 dni od dnia zawarcia umowy)

a) Kryterium „cena” (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym według wzoru:

$$\text{Liczba pkt oferty ocenianej (C)} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

b) Kryterium termin realizacji od dnia zawarcia umowy (T) oceniane będzie na podstawie danych podanych w formularzu propozycji cenowej.

Wykonawca, który w swojej ofercie zaproponuje najkrótszy, spośród innych ofert, termin wykonania zadania otrzyma 100 pkt. Każdy kolejny Wykonawca (wg. terminu wykonania zadania) otrzyma odpowiednio 10 pkt mniej, tj. 90, 80, 70 itd.

c) Łączna liczba punktów przyznanych z uwzględnieniem wagi (znaczenia) poszczególnych kryteriów zostanie ustalona według poniższego wzoru:

$$P = (0,80 \times C) + (0,20 \times T)$$

Gdzie:

P – łączna suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach

10. Informacje dotyczące ogłoszenia WYNIKÓW postępowania:

Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi poprzez przesłanie informacji, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, do wykonawców, którzy złożyli oferty* albo poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej*.

11. Informacja o UNIEWAŻNIENIU postępowania:

- 1) zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej propozycji cenowej spełniającej warunki udziału w postępowaniu;
 - b) kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 2) zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne środki odwoławcze.

12. Pozostałe informacje:

Inspektor
w Wydziale Organizacyjno-Prawnym


Anna Woroszczuk

.....
(czytelny podpis osoby opracowującej zaproszenie)

WICESTAROSTA


Jan Golonka

.....
(data, podpis i pieczętka kierownika zamawiającego)

18.05.2019.

załączniki do zaproszenia:

- 1) koncepcja adaptacji części zaplecza kuchennego na pomieszczenie magazynowe z zapleczem biurowym;
- 2) wzór formularza propozycji cenowej;
- 3) projekt umowy*;

* niepotrzebne skreślić