

**UCHWAŁA NR 4**  
**POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W BRZEGU**  
**z dnia 1 lutego 2017 r.**

**w sprawie sposobu organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego**  
**w Brzegu**

Na podstawie art. 41i ust. 1a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, 1948 oraz z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Do zadań Powiatowej Rady Pożytku Publicznego, zwanej dalej Radą, należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii rozwoju Powiatu i programu współpracy Powiatu Brzeskiego z organizacjami pozarządowymi;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe;
- 6) podejmowanie inicjatyw dotyczących sektora pozarządowego;
- 7) wskazywanie priorytetowych obszarów działań we współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

**§ 2.**

Rada może zajmować się również innymi sprawami przedłożonymi przez Przewodniczącego Rady, bądź na wniosek członka Rady.

**§ 3.**

1. Termin wyrażenia przez Radę opinii w sprawach, o których mowa w § 1, pkt 1, wynosi 14 dni, a w przypadku dokumentów wskazanych w § 1 pkt 2 wynosi 7 dni od dnia doręczenia projektu Przewodniczącemu Rady.
2. Rada wyraża opinie na jej posiedzeniach oraz w trybie obiegowym.
3. Przedstawienie opinii Rady nastąpi w formie pisemnej, na podstawie protokołu z posiedzenia Rady / z opiniowania w trybie obiegowym. W przypadku opiniowania dokumentów drogą obiegową podstawą sporządzenia protokołu są wydruki e-maili przesłanych przez członków Rady na wskazany adres email.
4. Nieprzedstawienie opinii w terminach wskazanych w ust. 1 oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

**§ 4.**

Członkowie Rady biorą udział w jej pracach nieodpłatnie.

**§ 5.**

Kadencja Rady trwa 3 lata od dnia powołania.

## § 6.

Porządek posiedzeń Rady ustala jej Przewodniczący. Porządek ten może zostać zmieniony na wniosek członka Rady, przyjęty bezwzględną większością głosów.

## § 7.

1. W przypadku procedowania zagadnień wymagających specjalistycznej wiedzy lub szczególnego doświadczenia, na posiedzenia Rady mogą zostać zaproszone dodatkowe osoby dysponujące stosowną wiedzą lub doświadczeniem.
2. W sprawach dotyczących organizacji pozarządowych z danej dziedziny, mogą być zapraszane osoby reprezentujące organizacje działające w tej dziedzinie.
3. Rada może zdecydować o odbyciu posiedzenia otwartego.

## § 8.

Rada przyjmuje stanowiska w formie uchwał, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, w tym minimum połowy przedstawicieli organizacji pozarządowych. W przypadku równej liczby, decyduje głos prowadzącego posiedzenie.

## § 9.

1. Wydane opinie Przewodniczący Rady przekazuje komórce obsługującej Radę.
2. Protokół z posiedzenia Rady Sekretarz przekazuje jej Członkom do zapoznania się na kolejnym posiedzeniu Rady. Przewodniczący Rady przekazuje po przyjęciu przez Członków Rady Protokołu wraz z załącznikami niezwłocznie do komórki obsługująca Radę.

## § 10.

Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej trzech członków Rady.

## § 11.

1. Posiedzenia Rady zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. W przypadku co najmniej 3 nieusprawiedliwionych nieobecności członka Rady na posiedzeniu, może dojść do jego skreślenia z listy członków Rady.

## § 12.

Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący, bądź inna osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

## § 13.

Członkowie Rady informowani są o terminie posiedzenia telefonicznie, listownie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.

## § 14.

Informacje dotyczące prac Rady zamieszczane są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Brzegu w zakresie ustalonym przez Radę.

## § 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.