

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ

na zadanie pn.:

„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Brzeskiego z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii – budynek E Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Grodkowie, Etap I – w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej”

(podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy — Prawo zamówień publicznych, tj. ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

ZAMAWIAJĄCYM jest Powiat Brzeski — Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg (osoby do kontaktu w ust. 5).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej w budynku E Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Grodkowie, zlokalizowanego pod adresem ul. Krakowska 31E, 49-200 Grodków (działka nr 778/24, obręb Grodków).

Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

a) prace demontażowe i przygotowawcze:

- demontaż skrzydeł okiennych i drzwiowych drewnianych,
- wykucie z muru ościeżnic stalowych oraz krat drzwiowych,

b) prace montażowe:

- montaż ościeży okiennych i drzwiowych PCV z nawietrznikami,
- montaż bram stalowych ocieplonych,
- montaż drzwi aluminiowych jednoskrzydłowych i dwuskrzydłowych,
- obsadzenie podokienników stalowych powlekanych zewnętrznymi,

c) prace wykończeniowe:

- zamurowanie otworów okiennych,
- uzupełnienie tynków wewnętrznych,
- usunięcie ewentualnych uszkodzeń tynków powstałych w trakcie prowadzenia robót,
- wywóz i utylizacja zdemontowanej stolarki i innych odpadów powstałych w trakcie w/w robót.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej.

1.2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu propozycji cenowej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

1.3. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

1.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

** art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.*

Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, aby osoby wykonujące wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, tj. osoby, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracownicy fizyczni zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

Składanie fałszywych oświadczeń skutkuje odpowiedzialnością karną.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (zał. nr 10 do zaproszenia). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Do 60 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania placu budowy

3. WARUNKI udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (wymagane koncesje, zezwolenia lub licencje)*:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia *:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - minimum dwie roboty budowlane polegające na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda oraz przedłoży potwierdzenie bezusterkowego wykonania tych robót.

3) dysponowanie odpowiednim(i):

- a) potencjałem technicznym (wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jaki ma dysponować wykonawca)*:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia

b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej w nieograniczonym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*:

zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia

4. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następujące DOKUMENTY:

- 1) propozycję cenową wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia (tj. wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej;
- 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. (wzór – zał. nr 2 do zaproszenia);
- 4) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego,

- a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. (wzór – zał. nr 3 do zaproszenia) oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię uprawnień tej osoby;
- 5) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy. (wzór – zał. nr 4 do zaproszenia);
 - 6) pełnomocnictwo – Wykonawcy wspólnie składający ofertę zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 7) inne:

Uwaga!:

Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy kosztorysu („kosztorysu ofertowego”) opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej. Wyliczone w tych kosztorysach ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita musi być zgodna z cenami przedstawionymi w propozycji cenowej. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót.

5. Osobami uprawnionymi w imieniu zamawiającego do KONTAKTÓW z wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Bogusław Klichta – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Remontów oraz Katarzyna Michalska - Foryś – Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Remontów
email: inwestycje@brzeg-powiat.pl..... tel. 77 444 79 19
- 2) w zakresie prowadzonej procedury: Anna Woroszczuk – Inspektor w Wydziale Organizacyjno - Prawnym
email: przetargi@brzeg-powiat.pl..... tel. 77 444 79 21

6. Opis sposobu PRZYGOTOWANIA propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę (firmy) i adres wykonawcy oraz napis: „Propozycja cenowa na zadanie pn. Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Brzeskiego z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii – budynek E Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Grodkowie, Etap I – w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej”
- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) ma obejmować całość zamówienia;

7. Miejsce oraz termin SKŁADANIA I OTWARCIA propozycji cenowej:

- 1) propozycję cenową wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (pkt 4), w kopercie przygotowanej w sposób opisany w pkt 6.1 niniejszego zaproszenia, należy złożyć w terminie **do dnia 30 czerwca 2017 r. do godziny 13:00** w siedzibie zamawiającego, przy ul. Robotniczej 20 (parter – kancelaria ogólna);

- 2) w przypadku propozycji cenowych przesłanych do zamawiającego operatorem pocztowym liczy się data i godzina dostarczenia propozycji cenowej do siedziby zamawiającego;
- 3) propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta;
- 4) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania;
- 5) otwarcie propozycji cenowych odbędzie się **dnia 30 czerwca 2017 r. o godzinie 13:10** w siedzibie zamawiającego pok. nr 402

8. Opis sposobu obliczenia CENY w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji*.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny*.

9. Opis KRYTERIÓW, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

cena - 70%

okres gwarancji – 20%

termin realizacji – 10%

Propozycje cenowe nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

$S = C + G + T$ gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

G – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Okres gwarancji”

T – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Termin realizacji”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

Kryterium „cena” (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu propozycji cenowej według wzoru:

$$\text{Liczba pkt propozycji cenowej ocenianej (C)} = \frac{\text{najniższa cena spośród wszystkich propozycji}}{\text{cena badanej propozycji}} \times 100 \times 70\%$$

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena”, tj. 70 punktów uzyska propozycja cenowa z najniższą ceną.

Kryterium - okres gwarancji (G) obliczane wg wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w propozycji cenowej badanej (min. 60 m-cy)}}{\text{Najdłuższy zaproponowany okres gwarancji (max 120 m-cy)}} \times 100 \times 20 \%$$

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 60 do 120 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”, tj. 20 punktów uzyska propozycja cenowa z najdłuższym zaproponowanym okresem gwarancji.

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie poda długości okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 60 miesięcy.

Kryterium – termin realizacji (T) obliczane wg wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin realizacji}}{\text{Oferowany termin realizacji w propozycji cenowej badanej}} \times 100 \times 10 \%$$

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania placu budowy. Wykonawca przy określeniu terminu realizacji zamówienia musi kierować się następującą wytyczną Zamawiającego: termin realizacji nie może być krótszy aniżeli 50 dni kalendarzowych od dnia protokolarnego przekazania placu budowy oraz nie może być dłuższy aniżeli 60 dni kalendarzowych od protokolarnego przekazania placu budowy. Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 50 do 60 dni kalendarzowych. Zaoferowany przez Wykonawcę termin realizacji krótszy niż 50 dni kalendarzowych nie będzie dodatkowo punktowany.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „termin realizacji”, tj. 10 punktów uzyska propozycja cenowa z najkrótszym zaproponowanym terminem realizacji.

Wynik – propozycja cenowa, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe propozycje cenowe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jego propozycja cenowa uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

10. Informacje dotyczące ogłoszenia WYNIKÓW postępowania:

Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi poprzez przesłanie informacji, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, do wykonawców, którzy złożyli oferty* albo poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej*.

11. Informacja o UNIEWAŻNIENIU postępowania:

- 1) zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej propozycji cenowej spełniającej warunki udziału w postępowaniu;
 - b) kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 2) zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne środki odwoławcze.

12. Pozostałe informacje:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w propozycji cenowej.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Inspektor
w Wydziale Organizacyjno-Prawnym


Anna Woroszczuk

.....
(czytelny podpis osoby opracowującej zaproszenie)

STAROSTA

Maciej Stefański

.....
(data, podpis i pieczętka kierownika zamawiającego)
20. 06. 2017.

załączniki do zaproszenia:

- 1) propozycja cenowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 wzór formularza propozycji cenowej,
- 2) wzór wykazu robót,
- 3) wzór wykazu osób,
- 4) wzór oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy,
- 5) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 6) przedmiar robót,
- 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- 8) projekt budowlany,
- 9) zestawienie stolarki,
- 10) projekt umowy;
- 11) wzór zobowiązania innego podmiotu.