

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA **PROPOZYCJI CENOWEJ**

na zadanie pn.:

„Wykonywanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie Powiatu Brzeskiego w 2018 roku.”

(podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy — Prawo zamówień publicznych, tj. ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

ZAMAWIAJĄCYM jest Powiat Brzeski — Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg (osoby do kontaktu w ust. 5).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności klasyfikatora w prowadzonych przez Starostę Brzeskiego postępowaniach w sprawie ustalenia klasyfikacji gleboznawczej - zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r., poz. 1246) oraz sporządzenie dokumentacji geodezyjnej do wprowadzenia zmian wynikających z przeprowadzonej klasyfikacji w operacie ewidencji gruntów i budynków (wykaz zmian danych ewidencyjnych).

Zamawiający zwraca uwagę Wykonawcom, że zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 3 i § 8 ust. 2 pkt 1 ww. rozporządzenia czynności klasyfikatora obejmują m.in. sporządzenie mapy klasyfikacji.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę:

- za wykonanie czynności klasyfikatora za pierwszy hektar w zwartym kompleksie gruntów,
- za drugi i trzeci hektar w zwartym kompleksie gruntów,
- za każdy następny hektar w zwartym kompleksie gruntów.

UWAGA – pomiar ustalonych granic zasięgów konturów typów gleb i klas bonitacyjnych oraz rodzaju użytków gruntowych podlega obowiązkowi zgłoszenia prac geodezyjnych P.O.D.G.iK. na koszt Wykonawcy.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2018 roku.

3. WARUNKI udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (wymagane koncesje, zezwolenia lub licencje)*:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia *:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał z należytą starannością co najmniej 10 operatów klasyfikacji gleboznawczej. W tym celu należy przedłożyć wykaz usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3) dysponowanie odpowiednim(i):

a) potencjałem technicznym (wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jaki ma dysponować wykonawca)*:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia

b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie minimum 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą:

- świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu gleboznawstwa i gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- udokumentowane uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej*:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia

4. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następujące DOKUMENTY:

- 1) propozycję cenową wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia (tj. wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia);

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie dołączy do propozycji cenowej odpisu z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), to Zamawiający pozyska je samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania propozycji cenowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania propozycji cenowych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia);
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia).
Do wykazu należy dołączyć:
 - świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu gleboznawstwa i gleboznawczej klasyfikacji gruntów
 - uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 5) pełnomocnictwo – Wykonawcy wspólnie składający propozycję cenową zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 6) pisemne zobowiązanie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia – **jeżeli dotyczy**;
- 7) inne:

5. Osobami uprawnionymi w imieniu zamawiającego do KONTAKTÓW z wykonawcami są:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Izabela Wiecheć – Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
email: i.wiehec@brzeg-powiat.pl..... tel. 77 444 79 16
Elżbieta Rejniak Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami tel.77 444 7961
- 2) w zakresie prowadzonej procedury: Anna Woroszczuk – Inspektor w Wydziale Organizacyjno - Prawnym
email: przetargi.woroszczuk@brzeg-powiat.pl tel. 77 444 79 38

6. Opis sposobu PRZYGOTOWANIA propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę (firmę) i adres wykonawcy oraz napis: „Propozycja

cenowa na zadanie pn. Wykonywanie gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie Powiatu Brzeskiego w 2018 roku”;

- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
- 4) ma obejmować całość zamówienia.

7. Miejsce oraz termin SKŁADANIA I OTWARCIA propozycji cenowej:

- 1) 1) propozycję cenową wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (pkt 4), w kopercie przygotowanej w sposób opisany w pkt 6.1 niniejszego zaproszenia, należy złożyć w terminie **do dnia 1 marca 2018 r. do godziny 13:00** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Robotniczej 20 (parter – kancelaria ogólna);
- 2) w przypadku propozycji cenowych przesłanych do Zamawiającego operatorem pocztowym liczy się data i godzina dostarczenia propozycji cenowej do siedziby Zamawiającego;
- 3) propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nieotwarta;
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania;

8. Opis sposobu obliczenia CENY w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji*.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny*.

9. Opis KRYTERIÓW, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

Cena 100%

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę:

- za wykonanie czynności klasyfikatora za pierwszy hektar w zwartym kompleksie gruntów,
- za drugi i trzeci hektar w zwartym kompleksie gruntów,
- za każdy następny hektar w zwartym kompleksie gruntów.

Ceną oferty jest suma cen jednostkowych po uwzględnieniu wag:

Cena za pierwszy hektar - waga 0,6 (C1)

Cena za drugi i trzeci hektar - waga 0,2 (C2)

Cena za następny hektar - waga 0,2 (C3)

Sposób oceny ofert:

$(C1n/C1b \times 0,60 + C2n/C2b \times 0,20 + C3n/C3b \times 0,20) \times 100 = \text{ilość punktów}$

gdzie:

C1n – oznacza najniższą cenę za pierwszy hektar spośród propozycji cenowych nieodrzuconych,

C1b – oznacza cenę za pierwszy hektar w propozycji cenowej badanej,

- C2n – oznacza najniższą cenę za drugi i trzeci hektar spośród propozycji cenowych nieodrzuconych,
C2b – oznacza cenę za drugi i trzeci hektar w propozycji cenowej badanej,
C3n – oznacza najniższą cenę za następny hektar spośród propozycji cenowych nieodrzuconych,
C3b – oznacza cenę za następny hektar w propozycji cenowej badanej

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym propozycjom cenowym. Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana propozycja cenowa nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

10. Informacje dotyczące ogłoszenia WYNIKÓW postępowania:

Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi poprzez przesłanie informacji, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, do wykonawców, którzy złożyli oferty* albo poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej*.

11. Informacja o UNIEWAŻNIENIU postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:
 - a) nie złożono żadnej propozycji cenowej spełniającej warunki udziału w postępowaniu;
 - b) kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
- 2) Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne środki odwoławcze.

12. Pozostałe informacje:

.....
.....

Inspektor
w Wydziale Organizacyjno-Prawnym

Anna Woroszczuk
Anna Woroszczuk

(czytelny podpis osoby opracowującej zaproszenie)

STAROSTA

Maciej Stefański
Maciej Stefański

(data, podpis i pieczęć kierownika zamawiającego)

20.02.2018r.

Załączniki do zaproszenia:

- 1) wzór formularza propozycji cenowej;
- 2) projekt umowy;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- 4) wykaz wykonanych usług;
- 5) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;

* niepotrzebne skreślić