

**UCHWAŁA NR XXXVIII/301/18
RADY POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 15 marca 2018 r.

w sprawie zasad postępowania dotyczących udzielania dotacji w zakresie ratownictwa wodnego

Na podstawie art. 22 ust. 7 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 poz. 656 oraz z 2017 r. poz. 1566) w związku art. 4 ust. 1 pkt 15 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 oraz z 2018 r. poz. 130) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady postępowania przy udzielaniu przez Powiat Brzeski dotacji celowych podmiotom, które uzyskały zgodę na wykonywanie ratownictwa wodnego od ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zwanym dalej „podmiotami uprawnionymi”, na zadania i szkolenia w zakresie ratownictwa wodnego na terenie powiatu brzeskiego w związku z odstąpieniem od otwartego konkursu ofert.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o podmiotach uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, rozumie się przez to podmioty, które uzyskały zgodę na wykonywanie ratownictwa wodnego od ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 3. 1. Prawo otrzymania dotacji celowej z budżetu Powiatu Brzeskiego przysługuje podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na terenie powiatu brzeskiego.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udzielone na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, są udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 4. 1. Zarząd Powiatu Brzeskiego podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego poprzez jej umieszczenie na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Brzeskiego.

2. Informację na dany rok podaje się w terminie do 31 marca wraz z określeniem kwoty przeznaczonej na ten cel.

3. W roku 2018 informację, o której mowa w ust. 2, podaje się w terminie 14 dni od dnia wejścia uchwały w życie.

§ 5. 1. Podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego ubiegający się o pozyskanie dotacji winien złożyć pisemną ofertę realizacji zadania z zakresu ratownictwa wodnego, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

2. Oferty w sprawie realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego należy składać w terminie 1 miesiąca od daty zamieszczenia informacji o możliwości uzyskania dotacji, w sposób określony w § 4 ust.1:

- 1) w punkcie kancelaryjnym Starostwa Powiatowego w Brzegu; lub
- 2) korespondencyjnie na adres Starostwa Powiatowego w Brzegu, przy czym liczy się data wpływu przesyłki w starostwie.

§ 6. 1. W sprawie przyznania dotacji celowej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego w formie uchwały.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków przez Zarząd Powiatu Brzeskiego:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) ocenia czy zadanie spełnia wymogi, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały;
- 5) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, w tym wysokość środków publicznych;
- 6) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 7. Powiat Brzeski może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania dotacji celowej oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 8. Podmiot, który otrzymał z budżetu Powiatu Brzeskiego dotację celową, o której mowa § 1 sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Brzeskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Kowalczyk