

UCHWAŁA NR ... 449/2018
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 27. marca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) w związku z § 14 uchwały Nr XXXV/276/17 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Brzeskiego z zakresu: **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, profilaktyka nowotworowa, profilaktyka kardiologiczna — jako formy promocji i ochrony zdrowia**, przez jego zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej odpowiednio „organizacjami” lub „ustawą”.

§ 2

Na realizację zadania określonego w § 1 przeznaczają się środki publiczne z budżetu Powiatu Brzeskiego do wysokości **25.000,00 zł**.

§ 3

1. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Bezpośrednimi beneficjentami dotacji Powiatu Brzeskiego nie mogą być mieszkańcy spoza powiatu brzeskiego – nie dotyczy osób wskazanych w ust. 8.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują organizacje, których oferta w ocenie merytorycznej uzyska nie mniej niż 50 % możliwych punktów.
4. Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursowe.
5. Wysokość dotacji, o którą może wnioskować organizacja nie może przekroczyć **80%** kosztu całkowitego zadania publicznego i nie może być wyższa niż **5.000,00 zł**.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
7. Z dotacji Powiatu Brzeskiego **nie mogą** być pokryte następujące koszty:
 - 1) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania,
 - 2) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy,
 - 3) koszty obsługi administracyjnej zadania, w szczególności wynagrodzenie koordynatora, obsługa finansowa i prawna zadania, opłaty pocztowe, koszty utrzymania biura organizacji.
8. Z dotacji Powiatu Brzeskiego mogą być pokryte koszty wynagrodzenia osób realizujących część merytoryczną zadania, np. lekarza, rehabilitanta.
9. Termin realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia realizacji zadania. Realizacja zadania powinna być zakończona nie później niż do dnia 10 grudnia 2018 r.

§ 4

1. Szczegółowe warunki realizacji i dofinansowania zadania oraz zasady rozliczania dotacji

reguluje ustawa.

2. Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania zgodnie z art. 18 ustawy.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Wyłonione organizacje są zobowiązane zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatorach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp., informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Brzeski. Informacje takie winny być również podawane do wiadomości publicznej w trakcie realizacji zadania.

§ 5

1. W konkursie mogą brać udział organizacje, które:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrony i promocji zdrowia;
 - 2) są zdolne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. W konkursie nie mogą brać udziału organizacje, które w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyły się z dotacji przyznanej przez Zarząd Powiatu Brzeskiego na wykonanie zadania publicznego.
3. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem operatora pocztowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 kwietnia 2018 r.** do godz. **15:00** w zamkniętej kopercie z **nazwą organizacji** składającej ofertę z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, profilaktyki nowotworowej, profilaktyki kardiologicznej”**.
4. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem operatora pocztowego o terminie nadesłania decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa.
5. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganym załącznikiem na formularzach, które stanowią załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300).
6. Formularze dostępne są na stronie internetowej: *powiat.brzeski.opolski.sisco.info* w dziale ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
7. **Do ofert należy dołączyć** pisemne oświadczenie o nr rachunku bankowego organizacji.
8. Oferta i oświadczenie, o którym mowa w ust. 7 powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku organizacji niewpisanych do KRS – z jej statutu.
9. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone organizacji bez otwierania.
10. Oferty:
 - 1) złożone przez organizacje nieuprawnione, tj. niespełniające wymogu ust. 1—2;
 - 2) złożone na formularzach innych niż określone w ust. 5;
 - 3) niespełniające wymogów wskazanych w § 3;
 - 4) których zakres zadania nie wpisuje się w przedmiot konkursu;
 - 5) niepodpisane zgodnie z ust. 8;
 - 6) nieczytelne;

7) niekompletnie wypełnione;

8) z terminem zakończenia realizacji zadania dłuższym niż 10 grudnia 2018 r.

zostaną odrzucone ze względów formalnych.

11. **W sytuacji, gdy organizacja złoży więcej niż jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursowe, odrzucone ze względów formalnych zostaną wszystkie jej oferty.**
12. Ocena formalna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej oferty konkursowej, według załącznika nr 1.

§ 6

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **22 maja 2018 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 7.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocenia zasadność realizacji zadania w odniesieniu do przedstawionej diagnozy potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) ocenia realność zakładanych rezultatów;
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania publicznego;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
 - 5) ocenia udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w 3 poprzednich latach realizowały zlecone przez Powiat Brzeski zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny merytorycznej oferty konkursowej, według załącznika nr 2.
5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
6. Zarząd Powiatu Brzeskiego zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
7. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Brzeskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje organizacjom odwołanie.

§ 7

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuje się komisję konkursową w składzie:
 - 1) Genowefa Prorok – przedstawiciel Zarządu Powiatu Brzeskiego, jako przewodniczący komisji;
 - 2) Irena Kokocińska – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako z-ca przewodniczącego komisji;
 - 3) Małgorzata Cegielska-Pikor – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako sekretarz komisji;
 - 4) Małgorzata Ptak – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako członek komisji;
 - 5) Agnieszka Folega – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako członek komisji.

2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała XXXV/276/17 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 r.

§ 8

W roku 2017 Powiat Brzeski zrealizował następujące zadania publiczne z zakresu: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, profilaktyka nowotworowa lub ratownictwo — jako formy promocji i ochrony zdrowia:

Lp.	Nazwa organizacji	Tytuł zadania publicznego	Przyznana kwota dotacji
1.	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Opolskiego	Zapewnienie bezpieczeństwa oraz ochrona zdrowia na rzece Odra poprzez organizację dyżurów i patroli ratowników	4.500 zł
2.	Brzeskie Stowarzyszenie Promocji Zdrowia	Wyprzedź raka. Badaj się.	5.000 zł
3.	Stowarzyszenie Przyjaciół i Osób Niepełnosprawnych „Pomóżmy Im”	Rehabilitacja osób niepełnosprawnych	4.899 zł
4.	Stowarzyszenie Wspierania Inicjatyw Lokalnych w Brzegu	Niepełnosprawni razem	4.930 zł
5.	Fundacja Centrum Aktywnego Wsparcia	Poradnictwo i warsztaty dla osób niepełnosprawnych „Mówimy o sobie dobrze”	5.000 zł

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałę XXXV/276/17 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 r.;
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10

Dodatkowych informacji o konkursie udzielają:

- 1) Irena Kokocińska tel. 77 444 79 13, email: i.kokocinska@brzeg-powiat.pl;
- 2) Małgorzata Cegielska-Pikor tel. 77 444 79 20, email: stowarzyszenia@brzeg-powiat.pl.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno – Prawnemu.






§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu na:

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>;
- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem <http://www.brzeg-powiat.pl/>;
- 3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:

1. Starosta Maciej Stefański 
2. Wicestarosta Jan Golonka 
3. Jacek Hargot 
4. Arletta Kostrzewa 
5. Tomasz Róża 

Nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych
RADCA PRAWNY


Wojciech Kucypera Wr/Wr/2235

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....
(numer oferty)
.....
(tytuł zadania)
.....
(nazwa organizacji)

warunki formalne	tak	nie	uwagi
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy jest to jedyna oferta złożona przez organizację w konkursie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy oferta jest kompletnie wypełniona i czytelna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy zadanie konkursowe wpisuje się w działalność statutową organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy organizacja spełnia wymogi określone w § 5 ust. 2 ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w przedmiot konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy bezpośrednimi beneficjentami dotacji są mieszkańcy spoza powiatu brzeskiego? (z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 ogłoszenia konkursowego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono TAK ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy wysokość dotacji, o którą ubiega się organizacja przekracza 80% kosztu całkowitego zadania, przekracza kwotę 5.000 zł?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono TAK ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy dotacja przeznaczona jest na pokrycie kosztów wskazanych w § 3 ust. 7 ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono TAK ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy realizacja zadania jest zakończona po dniu 10.XII.2018 r.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono TAK ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków

Podpisy członków Komisji :
 1. 5.
 2. 6.
 3. 7.
 4.

.....

STAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

Brzeg, dnia.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....
(numer oferty)

.....
(tytuł zadania)

.....
(nazwa organizacji)

warunki merytoryczne	skala oceny	liczba punktów
W jakim stopniu potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania zostały zidentyfikowane i uzasadnione przez organizację?	0 ÷ 5	
Realność rezultatów zadania publicznego.	0 ÷ 5	
Rzetelność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego oraz jej spójność z harmonogramem.	0 ÷ 5	
Rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego oraz jego spójność z opisem poszczególnych działań.	0 ÷ 5	
Procentowy udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.	poniżej 10% - 0 pkt. 10-20% - 1 pkt. 21-30% - 2 pkt. 31-40% - 3 pkt. 41-50% - 4 pkt. powyżej 50% - 5 pkt.	
Procentowy udział wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	poniżej 20% - 0 pkt. 20-40% - 1 pkt. powyżej 40% - 2 pkt.	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne.	0 ÷ 2	
Czas trwania działania bezpośrednio skierowanego do beneficjentów zadania	1 dzień ÷ 1 pkt. 2 dni ÷ 2 pkt. 3 – 5 dni ÷ 3 pkt. powyżej 5 dni ÷ 4 pkt.	
Liczba adresatów, do których skierowana jest oferta.	0 ÷ 3	
Czy organizacja rzetelnie i terminowo rozliczyła się z otrzymanych od Powiatu Brzeskiego dotacji w okresie 3 poprzednich lat?	-2 ÷ 0	
Podsumowanie oceny merytorycznej :	-2 ÷ 36	

Podpisy członków Komisji :

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | 7. |
| 4. | |

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

WICESTAROSTA

CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

CZŁONEK ZARZĄDU

Wiciej Stefański

Jan Golonka

Jacek Hargot

Wioletta Kostrzewa

Tomasz Róza