|  |  |
| --- | --- |
| OR.272.2.8.2018 |  |
| *(znak sprawy powtórzony z pierwszej strony wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie ofertowym)* |  |

Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

**na zadanie pn.:**

**„Wydzielenie gruntów wkładowych z Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej w Jankowicach Wielkich”**

(podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy — Prawo zamówień publicznych, tj. ustawy nie stosuje się do zamówień

i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro)

**ZAMAWIAJĄCYM** jest Powiat Brzeski — Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg (osoby do kontaktu w ust. 5).

**1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Opracowanie dokumentacji geodezyjno-prawnej niezbędnej do wydania przez Starostę Brzeskiego decyzji w sprawie wydzielenia gruntów odpowiadających udziałowi 8851/100000 części z kompleksu gruntów wkładowych RSP w Jankowicach Wielkich, stanowiącego położone w Jankowicach Wielkich działki nr 3/5, 3/14, 16, 49, 52/2, 79/8, 79/9, 79/10, 79/12, 79/13, 79/14 o łącznej pow. 120,4417 ha zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 26 marca 1982 roku o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2014 roku, poz. 700)

**2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

7 miesięcy od dnia podpisania umowy

**3. WARUNKI udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki dotyczące:

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (wymagane koncesje, zezwolenia lub licencje)\*:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia*

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia \*:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia*

3) dysponowanie odpowiednim(i):

a) potencjałem technicznym (wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi

i urządzeń, jaki ma dysponować wykonawca)\*:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia*

b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie minimum 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.Prawo geodezyjne i kartograficzne – geodezyjne urządzanie terenów rolnych i leśnych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej\*:

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z propozycją cenową złoży oświadczenie/dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 zaproszenia*

**4. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następujące DOKUMENTY:**

* 1. propozycję cenową wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia *(tj. wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia)*;
	2. aktualny odpis z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania propozycji cenowej. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie dołączy do propozycji cenowej odpisu z właściwego rejestru / ewidencji (Krajowego Rejestru Sądowego / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej), to Zamawiający pozyska je samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
	3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia).

Do wykazu należy dołączyć:

- uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 5 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;

* 1. pełnomocnictwo – Wykonawcy wspólnie składający propozycję cenową zobowiązani są przedłożyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
	2. pisemne zobowiązanie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia – **jeżeli dotyczy;**
	3. inne:

**5. Osobami uprawnionymi w imieniu zamawiającego do KONTAKTÓW z wykonawcami są:**

* + 1. w zakresie przedmiotu zamówienia: Izabela Wiecheć – Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

email: i.wiechec@brzeg-powiat.pl tel. 77 444 79 16

Elżbieta Rejniak Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami tel.77 444 7961

* + 1. w zakresie prowadzonej procedury: Aleksandra – Inspektor w Wydziale Organizacyjno - Prawnym

email: a.kurpiel@brzeg-powiat.pl tel. 77 444 79 21

**6. Opis sposobu PRZYGOTOWANIA propozycji cenowej:**

* + 1. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę (firmę) i adres wykonawcy oraz napis: *„Propozycja cenowa na zadanie pn.**„Wydzielenie gruntów wkładowych z Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej w Jankowicach Wielkich”*
		2. ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie;
		3. ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką;
		4. ma obejmować całość zamówienia.

**7. Miejsce oraz termin SKŁADANIA I OTWARCIA propozycji cenowej:**

* + 1. 1) propozycję cenową wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami (pkt 4), w kopercie przygotowanej w sposób opisany w pkt 6.1 niniejszego zaproszenia, należy złożyć w terminie **do dnia 09 kwietnia 2018 r. do godziny 13.15**

w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Robotniczej 20 (parter – kancelaria ogólna);

* + 1. w przypadku propozycji cenowych przesłanych do Zamawiającego operatorem pocztowym liczy się data i godzina dostarczenia propozycji cenowej do siedziby Zamawiającego;
		2. propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nieotwarta;
		3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania;

**8.Opis sposobu obliczenia CENY w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć: wartość przedmiotu zamówienia oraz obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji\*.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najwyższej liczbie punktów wg podanych kryteriów oceny\*.

**9.Opis KRYTERIÓW, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:**

**Cena 100%**

Propozycje cenowe nieodrzucone będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

**Kryterium „cena” (C) będzie oceniane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu propozycji cenowej według wzoru:**

 najniższa cena spośród wszystkich propozycji

Liczba pkt propozycji cenowej ocenianej (C) = ---------------------------------------------------------x 100 x100%

 cena badanej propozycji

Maksymalną ilość punktów w kryterium „cena”, tj. 100 punktów uzyska propozycja cenowa z najniższą ceną.

Ilość punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym propozycjom cenowym. Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana propozycja cenowa nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

**10. Informacje dotyczące ogłoszenia WYNIKÓW postępowania:**

Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi ~~poprzez przesłanie informacji, w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, do wykonawców, którzy złożyli oferty\* albo~~ poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej\*.

**11. Informacja o UNIEWAŻNIENIU postępowania:**

* + 1. Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie ofertowe w następujących przypadkach:
			- 1. nie złożono żadnej propozycji cenowej spełniającej warunki udziału postępowaniu;
				2. kiedy cena za wykonanie zamówienia jest wyższa od kwoty, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia;
		2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru propozycji cenowych. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne środki odwoławcze.

**12. Pozostałe informacje:**

|  |  |
| --- | --- |
| Inspektor w Wydziale Organizacyjno-Prawnym (---) Aleksandra Kurpiel  | STAROSTA(---)Maciej Stefański  |
|   |   |
| *(czytelny podpis osoby* ***opracowującej*** *zaproszenie)* | *(data, podpis i pieczątka kierownika* ***zamawiającego****)* |

**Załączniki do zaproszenia:**

1. wzór formularza propozycji cenowej;
2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
3. zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów;
4. projekt umowy

*\* niepotrzebne skreślić*