



POWIAT BRZESKI  
ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg  
NIP: 747-156-73-88  
REGON: 531412444

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

OR.272.1.18.2018

Brzeg, dnia 05.10.2018 r.

- **zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**
- **zmiana terminu składania i otwarcia ofert**

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.  
**„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu” – drugie postępowanie**

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r, poz. 1579, 2018), zwanej dalej „ustawą” Zamawiający informuje, że dokonuje zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” w ten sposób, że:

**1. w rozdziale IV termin wykonania zamówienia**

– przed zmianą jest:

„Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie do 28 lutego 2019 r. Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne do przedłożenia Harmonogramu Realizacji Zadania uzgodnionego z Zamawiającym. Harmonogram stanowić będzie załącznik do umowy o zamówienie publiczne. Zamawiający informuje, iż wskazany termin wykonania całości zamówienia może ulec wydłużeniu w trakcie trwania procedury przetargowej, pod warunkiem uzyskania zgody przez Instytucję Zarządzającą RPO”.

– po zmianie jest:

„Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia w terminie **do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.**

Wykonawca zobowiązany jest na 5 dni przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne do przedłożenia Harmonogramu Realizacji Zadania uzgodnionego z Zamawiającym. Harmonogram stanowić będzie załącznik do umowy o zamówienie publiczne”.

**2. w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w pkt 8 ppkt 2)**

– przed zmianą jest:

„2) Termin realizacji zamówienia : do 28 lutego 2019 r.”

– po dokonanej zmianie jest:

„2) Termin realizacji zamówienia : do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne”

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

3. w SIWZ na stronie 2 na wstępie pt. „Uwaga” usuwa pkt 4 o treści: „Wykonawca winien zapoznać się z WAŻNĄ INFORMACJĄ, która została opublikowana wraz z dokumentacją przetargową” i tym samym usuwa całkowicie dokument zatytułowany „WAŻNA INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO” ze strony internetowej na której zamieszczona jest dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia ( BIP <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/?id=3339> ). W związku z tym Zamawiający nie odwołuje się już do unieważnionego postępowania.
4. w załączniku nr 2 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia w rozdziale VI *Wymagania dotyczące integracji/migracji* wprowadzone zmiany oznaczone zostały kolorem żółtym natomiast usunięte zapisy zostały skreślone i oznaczone kolorem czerwonym

## **(obowiązująca treść po dokonanej zmianie)**

### **VI. Wymagania dotyczące integracji/migracji**

#### **1. Ogólne wymagania dotyczące integracji/migracji**

Wykonawca przeprowadzi instalację, konfigurację, parametryzację i wdrożenie ZSI wraz z przeniesieniem danych ze źródeł aktualnie eksploatowanych obecnie przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do utrzymania jego ciągłości funkcjonowania.

#### **Wymagania i funkcjonalności zamawianego systemu (część medyczna - HIS)**

Zamawiający dopuszcza inny podział oferowanego systemu na moduły, niż zaproponowany przez Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest wskazać, że jego system pokrywa całą opisaną w SIWZ funkcjonalność oraz przedstawić podział na moduły oferowanego systemu, a także przedstawić funkcjonalność tych modułów w ofercie.

#### **Integracja ZSI z modułami pracującymi w szpitalu**

Zamawiający wymaga integracji ZSI zamawianego w ramach przedmiotowego zamówienia z posiadanym oprogramowaniem opisanym w niniejszym OPZ. Poniższe wymagania stanowią wymagania funkcjonalne nieopisane wyżej, dla systemu dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia, w zakresie przepływu danych, wewnętrznej spójności systemu oraz wymagań integracyjnych pomiędzy poszczególnymi funkcjonalnościami systemu lub grupami tych funkcjonalności.

W ramach niniejszego zamówienia wymagane jest zintegrowanie oprogramowania aplikacyjnego części administracyjnej i aplikacjami części medycznej w zakresie opisanym poniżej ~~bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów integracji przez Zamawiającego.~~

**Zamawiający informuje, że koszty integracji są częścią składową oferty, składanej przez Wykonawcę. Zamawiający poniesie wszelkie koszty wynikające z obowiązku**

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

przeprowadzenia integracji, które wystąpią po stronie obecnie używanego oprogramowania części administracyjnej zainstalowanego u Zamawiającego.

### Wymagany parametr graniczny

- System będzie zintegrowany, przez co rozumie się zintegrowaną pracę wszystkich elementów (modułów) Systemu w oparciu o swobodną, automatyczną wymienialność wspólnych danych pomiędzy elementami (modułami) Systemu.
- Wspólna baza ośrodków powstawania kosztów dla systemów administracyjnych, jakie obecnie posiada Zamawiający oraz systemów medycznych dostarczonych w ramach postępowania, lub baza ośrodków kosztów taka sama w systemie medycznym jak w systemie administracyjnym,
- Z modułu Finansowo-Księgowego możliwość automatycznego przydzielania numeracji faktur sprzedażowych realizowanych w ramach modułów Przychodnia i Ruch chorych, w tym rozliczenia NFZ.
- Automatyczne przekazywanie informacji o fakturach sprzedażowych rozliczanych w ramach umów NFZ do systemu Finansowo-Księgowego posiadanego przez Zamawiającego.
- Z modułu Apteka/Apteczka oddziałowa, eksportowane są zadekretowane dokumenty przychodowe, rozchodowe oraz pozostałe do systemu Finanse-księgowość i Kosztów (w celu analizy kosztów poprzez uzyskanie średnich cen dostaw dla materiałów).
- Import danych z systemu Apteka do systemu Kosztów jaki posiada Zamawiający - w zakresie udostępnienia indeksu leków i danych o aktualnych cenach leków do określenia normatywów materiałowych świadczeń (w zakresie leków).
- Wgląd w wyniki badań wykonanych na skutek realizacji zleceń. Treść i format wyniku powinien być zgodny z formatem w jakim wynik został opisany w jednostce realizującej badanie, np. w oparciu o specjalizowany formularz.
- Pobieranie danych do list użytkowników/personelu medycznego z systemu Kadrowego wraz z informacją nt. danych osobowych, prawa wykonywania zawodu, stopnia naukowego, specjalizacji.
- Import do systemu wyceny procedur indeksów materiałowych z cenami z systemu Apteka, Eksport do systemu wyceny procedur indeksów materiałowych z cenami z systemu Gospodarki Materiałowej, eksport faktur rozliczeniowych do modułu FK.

### Migracja danych do ZSI

W ramach wdrożenia przedmiotu zamówienia wymagane jest przejście (migracja) do ZSI wszelkich niezbędnych danych z obecnego systemu informatycznego.

Przeniesienie danych do ZSI z użytkowanych przez Zamawiającego baz i rejestrów prowadzonych w formie elektronicznej (stanowiące element prac wdrożeniowych):

#### Wymagania ogólne:

Wykonawca zrealizuje przeniesienie danych do nowego systemu z użytkowanych przez Zamawiającego baz i rejestrów prowadzonych w formie elektronicznej z zachowaniem następujących założeń:

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

- a. Dane muszą być spójne z nowo wprowadzanymi, edytowalne, podlegające analizie i spełniające warunki walidacji dla określonych typów pól.
- b. Migracja danych do nowego systemu informatycznego powinna obejmować dane z obecnie użytkowanych systemów niezbędne do podjęcia i kontynuowania pracy w dostarczonym systemie.
- c. Wykonawca w zakresie analizy zobowiązany jest do ustalenia struktury i formatu plików do migracji danych
- d. Wykonawca zapewnia inicjalne wypełnienie systemu HIS danymi z systemów podlegających wymianie, w tym:
  - i. import słownika personelu,
  - ii. import danych pacjentów,
  - iii. import jednostek kierujących
  - iv. import kolejek oczekujących
- e. Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą poprzez udostępnienie Wykonawcy danych do migracji w ustalonych na etapie analizy przedwdrożeniowej formie i zakresie.
- f. Zamawiający zobowiązuje się do zasilenia plików migracji wyłącznie w zakresie danych obecnie posiadanych systemów informatycznych na wskazany ustalony dzień (brak migracji przyrostowej).

- ~~— Dane muszą być spójne z nowo wprowadzanymi, edytowalne, podlegające analizie i spełniające warunki walidacji dla określonych typów pól.~~
- ~~— Migracja danych do nowego systemu informatycznego powinna obejmować wszystkie dane i kompletne bazy z obecnie istniejącego i działającego systemu niezbędne do podjęcia i kontynuowania pracy w dostarczonym systemie.~~

Zamawiający nie dysponuje dokumentacją techniczną posiadanego systemu, a w szczególności informacjami określającymi stosowane w tym oprogramowaniu sposoby przechowywania i dostępu do informacji. Zamawiający nie dysponuje również kodami źródłowymi oprogramowania. Uwzględniając powyższe, Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie dokonać czynności zmierzających do analizy opisywanego wyżej oprogramowania w celu ustalenia i zidentyfikowania stosowanych w tym oprogramowaniu zasad składowania danych, relacji i powiązań danych. Wykonawca dokona analizy funkcjonowania miejsca ich składowania w bazie danych (tabele, widoki, poszczególne pola w tablicach etc.).

Czynności te mogą również obejmować badanie zawartych w oprogramowaniu algorytmów, jeżeli będzie to niezbędne dla właściwej interpretacji tych danych.

Do dokonania każdej z powyższych czynności z osobna lub wszystkich lub części czynności wyżej określonych Wykonawca uprawniony jest wyłącznie w zakresie, w jakim będą one niezbędne do osiągnięcia współdziałania oprogramowania dostarczanego w ramach niniejszego zamówienia z oprogramowaniem.

1. Czynności te będą odnosiły się tylko do tych części oprogramowania, które będą niezbędne do dokonania migracji danych do systemu dostarczanego przez Wykonawcę w ramach przedmiotowego zamówienia,
2. Informacje uzyskane w ramach tych czynności nie będą:

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

- wykorzystane do innych celów niż do dokonania migracji danych z oprogramowania do oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę,
- przekazane innym osobom, chyba że jest to niezbędne do dokonania migracji danych,
- wykorzystane do rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu programu komputerowego o istotnie podobnej formie wyrażenia lub innych czynności naruszających prawa autorskie.

Informacje uzyskane przez Wykonawcę w toku wykonywania powyższych czynności stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie przygotowania powyższej analizy poprzez:

1. Udostępnienie Wykonawcy ostatniej posiadanej przez Zamawiającego wersji kodu wynikowego oprogramowania oraz udostępnienie współpracujących z tym oprogramowaniem baz danych, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie baz danych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Zapewnienie stosownego upoważnienia, pełnomocnictwa etc. umożliwiającego Wykonawcy działanie na rzecz licencjodawcy oprogramowania w rozumieniu art. 75 ust. 2 (Dz.U. Nr 24, poz. 83; tj. z dnia 17 maja 2006 r. (Dz.U. Nr 90, poz. 631).
3. ~~Dostarczenie danych z systemów podlegających wymianie w formie (pliki .xls/.csv lub xml).~~
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do baz danych posiadanych systemów informatycznych, udzieli wsparcia Wykonawcy w dokonaniu integracji, poprzez nadanie wskazanym pracownikom Wykonawcy niezbędnych uprawnień do pracy w systemie oraz przekaze Wykonawcy posiadane instrukcje obsługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody, wyrządzone przez jego pracowników w trakcie prac integracyjnych.

Wyniki przedmiotowej analizy stanowią podstawę do dokonania migracji danych do dostarczanego przez Wykonawcę w ramach zamówienia systemu z systemu funkcjonującego obecnie u Zamawiającego.

Po dokonaniu instalacji i wdrożenia docelowo system powinien:

- a) spełniać wymagania określone niniejszą SIWZ,
- b) uwzględniać charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw i rozporządzeń dotyczących:
  - Podmiotów objętych ustawą o działalności leczniczej,
  - Rozliczeń i sprawozdawczości do NFZ,
  - Rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania,
  - Ochrony danych osobowych,
  - Informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - Systemu informacji w ochronie zdrowia.
- c) Zamawiający wymaga, by docelowo wdrożone moduły spełniały następujące warunki:



„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

- zachowanie ciągłości obecnie stosowanych przez Zamawiającego oznaczeń dokumentacji medycznej,
- umożliwienie ~~kontynuacji~~ sprawozdawania i rozliczania świadczeń udzielonych pacjentom przebywającym w Szpitalu ~~od kilkunastu lat (możliwość przesłania do NFZ pełnej historii hospitalizacji/wizyt oraz historii rozliczeń)~~, przy wykorzystaniu jednego modułu/oprogramowania,
- ~~umożliwienie dokonywania korekt zakwestionowanych przez NFZ świadczeń sprawozdanych i rozliczonych co najmniej od roku 2006~~
- zachowanie przekazanej do NFZ historycznej numeracji zestawów świadczeń, świadczeń i procedur rozliczeniowych oraz zachowanie historycznej numeracji wszystkich innych danych przekazanych do NFZ i potwierdzonych przez niego takich jak id uprawnień, numeracja sesji, numer przepustki, itp.,
- ~~zapewnienie możliwości wykonywania archiwalnych statystyk i raportów,~~
- zapewnienie możliwości wykonywania kopii zapasowych struktur danych w trakcie ich pracy,
- posiadanie sprawnego mechanizmu archiwizacji danych i mechanizmów gwarantujących spójność danych. Wymagane jest wzajemne współdziałanie modułów systemu medycznego i administracyjnego poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych na serwerach,
- zapewnienie współpracy w zakresie eksportu danych z innym oprogramowaniem - pakietem oprogramowania biurowego (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstów),
- komunikaty systemowe i komunikacja z użytkownikiem w języku polskim,
- możliwość korzystania z rozbudowanych podpowiedzi.

Instruktaż personelu:

1. Wykonawca dokona instruktażu wszystkich administratorów Zamawiającego przed rozpoczęciem instruktażu użytkowników.
2. Instruktaże nie mogą odbywać się w grupach większych niż 10 osób.
3. Przed przystąpieniem do instruktażu Wykonawca uruchomi testowe bazy danych, tak by umożliwić użytkownikom testowanie funkcjonalności dostarczanego Oprogramowania.
4. Instruktaże grupowe winny się odbywać w podziale na grupy zawodowe, a tym samym w podziale na poszczególną funkcjonalność modułów.
5. Czas instruktażu z danego modułu systemu dla danej grupy zawodowej powinien uwzględniać stopień skomplikowania modułu lecz nie krócej niż 60 minut.
6. Dla przeprowadzenia instruktaży grupowych Zamawiający nieodpłatnie zapewni Wykonawcy 10 stanowisk roboczych (pochodzących z zamówienia w ramach niniejszego projektu) i odpowiednie pomieszczenie. Odpowiedzialność za przygotowanie stanowisk do przeprowadzenia instruktaży leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca dostarczy harmonogram instruktaży do akceptacji Zamawiającego.

#### **6. Opis funkcjonalny wymaganej integracji między dostarczanymi systemami**

<b>Integracja Rachunek Kosztów w zakresie:</b>
Możliwości automatycznego pobierania informacji o ilościach wykonanych świadczeń - HIS Ruch Chorych, Pracownia RTG, HIS Blok Operacyjny, HIS Przychodnia, Bank Krwi, Laboratorium

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

<b>Integracji Systemu Zarządzania Bieżącymi Informacjami (ZBI) w zakresie:</b>
Możliwości porównania liczby osobodni wynikającej z danych zaewidencjonowanych w systemie Ruch Chorych z liczbą osobni przesłaną do modułu Zarządzania Bieżącymi Informacjami (ZBI) z modułu Rachunek Kosztów.
Rzeczywistych kosztów świadczeń z ostatniego miesiąca, dla którego taka wycena istnieje – dot. Rachunek Kosztów
Analiz porównawczych kosztów zaksięgowanych w kartotece ośrodka powstawania kosztów systemu Finansowo-Księgowość z kosztami wynikającymi z normatywu i zaewidencjonowanej ilości wykonań.

### 7. Moduły będące przedmiotem wymiany i migracji danych

Nazwa Systemu	Nazwa modułu	Ilość licencji	Wersja	Producent
InfoMedica	miniInfoMedica	13	4.49	Asseco Poland
InfoMedica	Ruch Chorych	1	4.49	Asseco Poland
InfoMedica	Gabinet	2	4.49	Asseco Poland
InfoMedica	Rejestracja	1	4.49	Asseco Poland
InfoMedica	Apteka	5	4.49	Asseco Poland
Oracle	Oracle Database 12c Standard Edition Release 12.1.0.2.0 - 64bit	1	12.1.0.2.0	Oracle

### 8. Moduły będące przedmiotem integracji ~~lub wymiany i migracji danych (w przypadku braku możliwości integracji)~~

Nazwa Systemu	Nazwa modułu	Ilość licencji	Wersja	Producent
InfoMedica	Kadry	2	4.48	Asseco Poland
InfoMedica	Płace	2	4.48	Asseco Poland
InfoMedica	Środki Trwałe	1	4.48	Asseco Poland
InfoMedica	Wyposażenie	1	4.48	Asseco Poland
InfoMedica	Finanse-Księgowość	4	4.48	Asseco Poland
InfoMedica	Rachunek Kosztów	1	4.48	Asseco Poland
InfoMedica	Rejestr Sprzedaży	1	4.48	Asseco Poland
InfoMedica	Gospodarka Materiałowa	1	4.48	Asseco Poland
InfoMedica	Kasa	1	4.48	Asseco Poland
Oracle	Oracle Database 12c Standard Edition Release 12.1.0.2.0 - 64bit	1	12.1.0.2.0	Oracle

Wolumen danych do przeniesienia: 25 GB.

Ilość rekordów danych medycznych + FK, GM, ST, KASA, PŁACE/KADRY: około 80 000 000 rekordów.

Ilość rekordów danych medycznych: około 67 000 000 rekordów.

W ramach zamówienia Wykonawca przeniesie do SIM dane z systemu miniInfoMedica produkcji Asseco Poland w zakresie:

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

1. Struktura organizacyjna (kody JOS, nazwy, typy JOS, kody resortowe, kody techniczne wg NFZ (wraz z czasem obowiązywania) z zachowaniem hierarchii jednostek nadrzędnych i podrzędnych.
2. Słownik personelu (wraz z powiązaniem z jednostkami organizacyjnym szpitala i rolą).
3. Umowy z NFZ.
4. Rozliczenia NFZ (szablony II fazy, sprawozdania finansowe, pozycje rozliczeniowe wraz z wykonanymi elementami leczenia, zleceniami i aktualnymi statusami co umożliwi dostęp do historii rozliczeń, także w zakresie korekt i nadwykonań).
5. Dokumenty upoważniające do rozliczania świadczeń (UE, Karta Polaka, Decyzje wójta/burmistrza i in.)
6. Skorowidz pacjentów.
7. Wizyty ambulatoryjne.
8. Hospitalizacja.
9. Kolejki oczekujących (do komórki organizacyjnej i wysokospecjalistycznej) wraz ze statystykami.
10. Terminarze JOS.
11. Listy aktywne POZ (wraz ze słownikiem).

~~Zamawiający wymaga by Wykonawca zapewnił inicjalne wypełnienie systemu danymi z systemów podlegających wymianie, w tym:~~

- ~~1. Import słownika dostawców i odbiorców;~~
- ~~2. Import księgowego bilansu otwarcia;~~
- ~~3. Import sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków;~~
- ~~4. Import katalogu towarów i usług;~~
- ~~5. Import magazynowego bilansu otwarcia (ilościowo i wartościowo);~~
- ~~6. Import katalogu środków trwałych, niskocennych oraz wartości niematerialnych i prawnych;~~
- ~~7. Import bilansu otwarcia środków trwałych, niskocennych oraz wartości niematerialnych i prawnych;~~
- ~~8. Import słownika pracowników;~~
- ~~9. Import danych kadrowych i płacowych niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach, itp.;~~
- ~~10. Import wypłaconych list płac.~~

W ramach zamówienia Wykonawca wykona i wprowadzi do systemu wszystkie szablony dokumentów, formularzy i innych wymaganych do prowadzenia pełnej dokumentacji medycznej zbiorczej i indywidualnej funkcjonującej w Brzeskim Centrum Medycznym. BCM udostępni Wykonawcy wzory dokumentów, formularzy w wersji papierowej, funkcjonujących w BCM SP ZOZ w Brzegu.

W ramach prac wdrożeniowych Wykonawca utworzy środowisko testowe dla SIM (szkoleniowe) umożliwiające weryfikację oprogramowania przed jego uruchomieniem na bazie produkcyjnej, weryfikację kopii bezpieczeństwa środowiska produkcyjnego oraz szkolenia użytkowników.

~~**9. Opis funkcjonalny Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku jego wymiany, spowodowanej brakiem możliwości integracji**~~





„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

Finanse Księgowość

<p><del>prorowadzenie księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe):</del></p>
<p><del>możliwość określenia sposobu budowy kodów kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych,</del></p>
<p><del>możliwość określenia liczby i długości segmentów kont analitycznych,</del></p>
<p><del>możliwość ręcznego okodowania segmentów kont analitycznych,</del></p>
<p><del>możliwość automatycznego okodowania segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego przez użytkownika zestawu grup analitycznych: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, katalogu źródeł finansowania działalności (typów płatników), stawek VAT, grup analitycznych do dowolnego wykorzystania (dostępnych jest 5 takich grup)</del></p>
<p><del>bieżąca informacja o obrotach i stanie konta, z możliwością uwzględnienia obrotów nie zaksięgowanych,</del></p>
<p><del>automatyczne przenoszenie i aktualizacja bilansu otwarcia kont księgi głównej nowego roku obrotowego na podstawie bilansu zamknięcia poprzedniego roku,</del></p>
<p><del>możliwość definiowania grup kont dla potrzeb sprawozdawczości,</del></p>
<p><del>możliwość wprowadzania planów kont, grup kont Księgi głównej dla celów budżetowania,</del></p>
<p><del>miesięczne prowadzenie dziennika obrotów z możliwością prowadzenia dzienników cząstkowych (rejestrów dokumentów):</del></p>
<p><del>możliwość wprowadzania dokumentów z ręcznym określeniem sposobu dekretacji,</del></p>
<p><del>możliwość wprowadzania dokumentów z automatycznym określeniem sposobu dekretacji, poprzez zdefiniowane przez użytkownika schematy księgowania dokumentów dla określonych kategorii operacji gospodarczych,</del></p>
<p><del>kontrola kompletności wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu,</del></p>
<p><del>mechanizmy ułatwiające wprowadzanie dokumentów:</del></p>
<p><del>— tworzenie pozycji dokumentu na podstawie pozycji wcześniej wprowadzonej,</del></p>
<p><del>— tworzenie dekretów na podstawie zaewidencjonowanych rozrachunków (rozliczenie rozrachunków),</del></p>
<p><del>— automatyczne przeksięgowanie obrotów wybranych kont,</del></p>
<p><del>— automatyczne rozksięgowanie kosztów na konta ośrodków powstawania kosztów zgodnie z określonym kluczem rozdziału,</del></p>
<p><del>— automatyczne przeksięgowanie kosztów z kont układu kalkulacyjnego na konta sprzedaży zgodnie ze zdefiniowanym sposobem rozdziału kosztów,</del></p>
<p><del>— wspomaganie tworzenia dokumentów związanych z międzyokresowymi rozliczeniami kosztów.</del></p>
<p><del>możliwość wykorzystania dodatkowych słowników nie stanowiących analityki kont przy dekretacji dokumentów (np. do ewidencji kosztów wg samochodów służbowych, urzędzeń medycznych);</del></p>
<p><del>księgowanie dokumentów wprowadzonych (zadekretowanych).</del></p>
<p><del>możliwość uproszczonej obsługi kasowej:</del></p>
<p><del>wyodrębnienie dziennika cząstkowego do prowadzenia obsługi kasowej,</del></p>
<p><del>ewidencja operacji kasowych (dekretacja operacji kasowych),</del></p>
<p><del>wydruk raportu kasowego.</del></p>

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z kontrahentami i ich obsługa;
mechanizm transakcji (szczegółowej identyfikacji rozrachunków z kontrahentem);
gromadzenie informacji identyfikacyjnych kontrahentów (kartoteka kontrahentów);
możliwość syntetycznej informacji o stanie transakcji z kontrahentem (kartoteka kontrahenta);
możliwość analitycznej informacji o stanie transakcji z kontrahentem (zapisy szczegółowe kartoteki kontrahenta);
możliwość przeglądu stanu i historii poszczególnych transakcji z kontrahentem;
możliwość wydruku dokumentu potwierdzenia sald dla kontrahenta;
możliwość naliczenia odsetek i wydruku dokumentu noty odsetkowej dla wybranych należności od kontrahenta (w szczególności wszystkich);
możliwość automatycznego generowania dokumentu naliczenia odsetek;
możliwość wydruku dokumentu wezwania do zapłaty;
możliwość rejestracji cesji
możliwość przeksięgowania wierzytelności z kontrahenta na kontrahenta;
możliwość zmiany terminu płatności transakcji.
gromadzenie informacji o stanie rozrachunków z pracownikami i ich obsługa;
mechanizm szczegółowej identyfikacji rozrachunków z pracownikami;
gromadzenie informacji identyfikacyjnych pracowników (kartoteka pracowników);
możliwość syntetycznej informacji o stanie rozrachunków z pracownikiem (kartoteka pracownika);
możliwość analitycznej informacji o stanie rozrachunków z pracownikiem (zapisy szczegółowe kartoteki pracownika);
możliwość przeglądu stanu i historii poszczególnych rozrachunków z pracownikiem;
możliwość naliczenia odsetek i wydruku noty odsetkowej;
możliwość zmiany terminu płatności rozrachunku.
ewidencja informacji kosztowych dla potrzeb rachunku kosztów w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym:
gromadzenie informacji o schemacie organizacyjnym zakładu – ośrodkach powstawania kosztów (katalog Ośrodków Powstawania Kosztów);
możliwość ewidencji kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie rodzajowym;
możliwość ewidencji kosztów na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych w układzie kalkulacyjnym;
możliwość uszczegółowienia ewidencji kosztów bez konieczności rozbudowy planu kont (prowadzenie kartotek kosztów szczegółowych dla kont układu kalkulacyjnego);
możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów poszczególnych OPK (kartoteka OPK);
możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (możliwość tworzenia grup OPK).
emisja zestawień i sprawozdań określonych w ustawie o rachunkowości oraz zestawień i sprawozdań dla potrzeb Zamawiającego:
wydruk dziennika obrotów lub dzienników cząstkowych;

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

wydruk księgi głównej (zestawienie stanu kont),
wydruk zestawienia obrotów i sald księgi głównej,
wydruk zestawienia obrotów i sald ksiąg pomocniczych,
możliwość wydruku sprawozdań rocznych:
— bilansu,
— sprawozdania z przepływu środków pieniężnych,
— rachunku zysków i strat (metodą kalkulacyjną i porównawczą),
— zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,
możliwość tworzenia z poziomu aplikacji FK pism według szablonów zdefiniowanych w MS Office lub Open Office bazujących na informacjach zawartych w księdze głównej oraz rozrachunkach kontrahenta
tworzenie bieżących i okresowych zestawień definiowanych dla potrzeb użytkownika z możliwością zapisu w formacie .xls i .csv.
obsługa rejestrów i deklaracji VAT:
możliwość określenia dzienników cząstkowych (rejestrów dokumentów) dla dokumentów VAT zakupu i sprzedaży,
możliwość określenia sposobu dekretacji dla poszczególnych stawek VAT w rejestrze VAT,
definicja pól deklaracji VAT (dla zakupu i sprzedaży),
dekretacja zakupów i sprzedaży VAT z określeniem pól deklaracji VAT dla poszczególnych zapisów, z możliwością określenia miesiąca rozliczenia VAT,
możliwość określenia procentowej struktury sprzedaży VAT pozwalającej na wyznaczenie wysokości VAT z zakupów z podziałem na VAT do odliczenia i nie podlegający odliczeniu
wydruk rejestru zakupów VAT,
wydruk rejestru sprzedaży VAT,
wydruk danych do deklaracji (zestawienia) VAT dla sprzedaży,
wydruk danych do deklaracji (zestawienia) VAT dla zakupów.
obsługa bankowa:
możliwość emisji (wydruku) przelewów w formie papierowej:
— możliwość wyboru przed wydrukiem konta bankowego zleceniodawcy (możliwość obsługi wielu kont Zamawiającego),
— możliwość wydruku przelewów zbiorczych dla kontrahenta/pracownika.
możliwość emisji (eksportu) przelewów w formie elektronicznej poprzez system bankowości elektronicznej:
— możliwość elastycznego definiowania elektronicznego formatu przelewu,
— możliwość określenia formatu przelewu dla kont użytkownika,
— możliwość wyboru przed eksportem konta bankowego zleceniodawcy (możliwość obsługi wielu kont zakładu).
możliwość ręcznego wprowadzania dokumentów wyciągów bankowych do dziennika FK,
możliwość importu wyciągów bankowych w formie elektronicznej poprzez system bankowości



„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

elektronicznej;
możliwość ręcznego lub automatycznego (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzania przelewów;
możliwość tworzenia zestawień wykonanych przelewów dla kontrahentów i pracowników;
integracja z innymi modułami systemu, realizującymi funkcjonalność następujących zakresów (na poziomie dekretów do księgi głównej):
fakturowanie;
obsługa kasy gotówkowej;
obsługa magazynu materiałów;
obsługa magazynu leków;
obsługa środków trwałych;
obsługa wynagrodzeń;
-zapewnienie komunikacji w zakresie JPK, w szczególności:
— przygotowanie i wysłanie komunikatu JPK_KR
— przygotowanie i wysłanie komunikatu JPK_WB
— przygotowanie i wysłanie komunikatu JPK_VAT
— odbiór potwierdzenia odbioru (UPO)
<b>SZKOLENIA</b>
Szkolenia Ilość użytkowników do przeszkolenia: 6

### Rachunek Kosztów

określanie struktury ośrodków powstawania kosztów (OPK) i prowadzenie cenników wewnętrznych świadczeń;
możliwość wprowadzania struktury ośrodków powstawania kosztów w przekroju rodzajów działalności;
możliwość zdefiniowania katalogu wykonywanych świadczeń i integracja z aplikacjami medycznymi w zakresie ewidencji wykonania:
— na podstawie klasyfikacji procedur medycznych ICD-9;
— na podstawie klasyfikacji badań laboratoryjnych;
— innych zdefiniowanych przez użytkownika klasyfikacji;
możliwość przypisania do ośrodka listy wykonywanych świadczeń;
możliwość wprowadzenia cen wewnętrznych do rozliczeń wzajemnych pomiędzy jednostkami organizacyjnymi udzielającymi świadczeń;
wycena rzeczywistych kosztów świadczeń:
możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów bezpośrednich poszczególnych OPK na

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

<del>podstawie zapisów księgowych realizowanych przez Finanse — Księgowość;</del>
<del>możliwość bieżącej i okresowej informacji o poziomie kosztów dowolnej grupy ośrodków powstawania kosztów (możliwość tworzenia grupy OPK), na podstawie zapisów księgowych;</del>
<del>przygotowanie rozliczenia kosztów działalności pomocniczej, zleceń wewnętrznych i zarządu poprzez:</del>
<del>— określenie OPK biorących udział w rozdziale kosztów poprzez określenie statusów ośrodków w danych identyfikacyjnych OPK;</del>
<del>— określenie rodzajów kluczy rozdziału kosztów dla OPK;</del>
<del>— automatyczne pobieranie wartości kluczy z miesięcy poprzednich lub z aktualnych zapisów księgowych realizowanych przez Finanse — Księgowość (np. koszty leków, koszty osobowe);</del>
<del>— ręczną modyfikację wartości kluczy (w tym wielkości wykonanych zadań);</del>
<del>— określenie planu rozdziału dla każdego ośrodka (określenie ośrodków, na które będą rozliczone koszty ośrodka);</del>
<del>możliwość podawania informacji o wykonaniu świadczeń przez ośrodki realizujące procedury medyczne:</del>
<del>— możliwość ręcznego wypełnienia informacji o ilości wykonanych świadczeń;</del>
<del>— możliwość automatycznego pobierania informacji o ilości wykonanych świadczeń z aplikacji medycznych (Ruch Chorych, Gabinet, Laboratorium, Pracownia itp.);</del>
<del>rozliczenie kosztów:</del>
<del>— rozliczenie kosztów ośrodków działalności pomocniczej;</del>
<del>— rozliczenie kosztów ośrodków proceduralnych w części dotyczącej zleceń wewnętrznych;</del>
<del>— rozliczenie kosztów działalności ośrodków zarządu.</del>
<del>możliwość wprowadzania statystyki wykonanych nośników kosztów innych niż procedury medyczne: osobodni, leczonych, łóżek, itp.</del>
<del>wycena, sprawozdania i analizy kosztowe OPK i nośników:</del>
<del>— analiza kosztów bezpośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe;</del>
<del>— analiza kosztów pośrednich w rozbiciu na koszty rodzajowe;</del>
<del>— analiza kosztów całkowitych (bezpośrednich + pośrednich) w rozbiciu na koszty rodzajowe;</del>
<del>— analiza kosztów wytworzenia (całkowitych + zleceń wewnętrznych) w rozbiciu na koszty rodzajowe;</del>
<del>— analiza kosztów sprzedaży (wytworzenia + zarządu) w rozbiciu na koszty rodzajowe;</del>
<del>— analiza kosztów jednostkowych nośników kosztów dla OPK;</del>
<del>— analiza źródeł pochodzenia kosztów pośrednich;</del>
<del>— analiza rozpiętości kosztów dla ośrodka na różnych etapach procesu rozdziału kosztów;</del>
<del>— analiza kosztów świadczeń wykonywanych w ośrodkach;</del>
<del>— analiza uśredniona kosztów świadczeń wykonywanych w jednostce Zamawiającego;</del>
<del>— możliwość wydruku karty kosztów dla ośrodków;</del>
<del>— możliwość elastycznego definiowania przez użytkownika zestawień dotyczących zbiorczych informacji na temat rozliczonych kosztów dla ośrodka.</del>
<b>SZKOLENIA</b>

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

**Szkolenia**

Hość użytkowników do przeszkolenia: –3

**Gospodarka Materiałowa**

obsługa magazynu materiałów:
możliwość obsługi wielu magazynów,
możliwość określenia asortymentu materiałów ewidencjonowanych w poszczególnych magazynach.
elastyczne tworzenie indeksu materiałowego:
— dowolna budowa kodu indeksu materiałowego (ograniczenie jedynie na długość kodu),
możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych (PKWiU) do materiału.
obsługa kilku metod wyceny rozchodów materiałów:
— ceny rzeczywiste – FIFO,
— ceny rzeczywiste – LIFO,
— ceny rzeczywiste – szczegółowa identyfikacja (wybór z konkretnej dostawy),
— ceny ewidencyjne – średnia ważona.
ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dzienników wprowadzonych dokumentów):
— rejestracja bilansu otwarcia dla magazynów – ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy,
— korekty bilansu otwarcia – możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych z bilansu otwarcia,
— ewidencja przychodów materiałów – różne typy przyjęcia (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności,
— korekty przychodów (ilościowe i wartościowe) – możliwość automatycznej korekty rozchodów dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw,
— ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny – różne typy rozchodów (osobne typy dokumentów) np. związanych z różnymi typami działalności; kontrola limitów kwotowych dla wydawanych materiałów zgodnie z limitem przypisanym do odbiorcy
— możliwość powiązania dokumentów rozchodu materiałów z ośrodkami powstawania kosztów dla celów rachunku kosztów,
— rozbiecie pojedynczych pozycji rozchodu dla celów rachunku kosztów poprzez zastosowanie mechanizmu tzw. „relewów” (wydania z magazynu żywności),
— wydruk dokumentu przekazania towaru (PT) na podstawie dokumentu rozchodu wewnętrznego.
— dokument korekty rozchodów,
— ewidencja rozchodów zewnętrznych – możliwość ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów,
— ewidencja zwrotów od odbiorcy,
— ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów,

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

— wydruki dokumentów związanych z obrotem materiałowym.
wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych:
— przygotowanie i wydruk arkuszy spisu z natury;
— możliwość prowadzenia rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi;
— możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych — dokument niedoborów;
— możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych — dokument nadwyżek.
bieżąca informacja o stanach magazynowych:
— podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów;
— podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów;
— kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych.
wykazy i zestawienia:
— na podstawie rozehodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów;
— na podstawie przychodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych rodzajów kosztów;
— zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów;
— karty materiałowej: ilościowej i ilościowo-wartościowej.
wspieranie obsługi zamówień (w tym publicznych):
analizy zużycia:
— możliwość wyliczania daty, po upływie której skończy się bieżący zapas materiału (na podstawie średniego zużycia za wybrany okres czasu);
— możliwość tworzenia wykazów towarów, których zapas wystarczy na dłużej niż zadana ilość dni;
— możliwość tworzenia wykazów towarów, których bieżące zużycie ilościowe za wybrany okres jest większe od średniego zużycia ilościowego za inny porównywalny okres czasu;
— możliwość tworzenia wykazu materiałów, które zalegają w magazynie powyżej zadanej ilości dni.
przygotowanie i kontrola zamówień:
— przygotowanie zamówienia na podstawie analizy zużycia za dany okres;
— dostęp do przeglądu zawartych umów dotyczących zakupu materiałów;
— kontrola realizacji dostaw i poziomu cen.
integracja z innymi modułami realizującymi funkcjonalność w zakresach:
-Finanse — Księgowość:
— dostępność funkcji wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na kontach księgi głównej FK
— możliwość elastycznego tworzenia wzorców eksportu do FK;
— możliwość wykorzystania słowników FK: kontrahentów, rodzajów kosztów, ośrodków powstawania kosztów.

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

Rachunek kosztów leczenia:
— w zakresie udostępnienia danych o aktualnych cenach materiałów do określenia normatywów materiałowych świadczeń;
— w zakresie rozchodów materiałów według ośrodków powstawania kosztów w celu porównania z normatywnym zużyciem materiałów wynikającym z ewidencji wykonanych świadczeń.
Środki Trwałe:
— możliwość przesyłania danych o rozchodach materiałów (urządzeń przyjętych na magazyn) będących, po imporcie w module Środki Trwałe, podstawą do założenia kartoteki środka trwałego
— zapewnienie komunikacji w zakresie JPK, w szczególności:
— przygotowanie i wysłanie komunikatu JPK_MAG
— odbiór potwierdzenia odbioru (UPO)
SZKOLENIA
Szkolenia Ilość użytkowników do przeszkolenia: 3

### Środki Trwałe

Ewidencja i zarządzanie środkami trwałymi:
— prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych) obejmujących następujące informacje:
— klasyfikacja GUS;
— informacji dotyczących przyjęcia;
— stawka i metoda amortyzacji;
— wartość początkowa;
— bieżący stopień zużycia (umorzenia);
— bieżąca wartość netto;
— miejsce użytkowania;
— ośrodki powstawania kosztów (możliwość powiązania jednego środka z kilkoma ośrodkami kosztów);
— osoby odpowiedzialne;
— źródła finansowania (możliwość przypisania do środka trwałego kilku źródeł finansowania);
— dla aparatury medycznej dane klasyfikacyjne wg SEWAM, ECRI;
— dane o producencie i kraju;
— części składowe środka trwałego (komponentów).
bieżąca informacja o stanie składników majątku trwałego — wydruk informacji z kartotek składników majątku trwałego;
— prowadzenie ksiąg inwentarzowych (możliwość wydruku informacji z kartotek zgrupowanych według ksiąg inwentarzowych);





„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

<del>przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych bilansowych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających:</del>
<del>— informacje nt. planowanych odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji);</del>
<del>— informacje o realizacji planu amortyzacji — faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych</del>
<del>przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych bilansowych.</del>
<del>przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla celów podatkowych;</del>
<del>możliwość zapisu zawartości tabel amortyzacji w formacie PDF, CSV i MS Excel;</del>
<del>możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia — ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy modułu;</del>
<del>ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów::</del>
<del>przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego);</del>
<del>ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego;</del>
<del>wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego;</del>
<del>zmiana informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego;</del>
<del>nałozenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego;</del>
<del>aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów;</del>
<del>rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych składników majątku trwałego;</del>
<del>zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego.</del>
<del>prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym;</del>
<del>miesięczny wydruk nałożonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów;</del>
<del>wspieranie obsługi inwentaryzacji składników majątku trwałego:</del>
<del>możliwość przygotowania i wydruku arkuszy spisu z natury (również pustych);</del>
<del>możliwość wprowadzenia rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi;</del>
<del>możliwość rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych — protokół różnic inwentaryzacyjnych.</del>
<del>integracja z innymi modułami realizującymi funkcjonalność w zakresie:</del>
<del>Finanse — Księgowość:</del>
<del>— możliwość wartościowego, syntetycznego zapisu zmian w majątku trwałym na kontach księgi głównej FK;</del>
<del>— możliwość elastycznego tworzenia wzorców eksportu do FK;</del>
<del>— możliwość wykorzystania słowników FK kontrahentów, rodzajów kosztów, ośrodków powstawania kosztów.</del>
<del>Wycena Kosztów Normatywnych Świadczeń:</del>
<del>— możliwość przesłania danych o miesięcznym potencjale urządzenia (środka trwałego) oraz jego miesięcznej amortyzacji</del>



„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

**SZKOLENIA**

Szkolenia

Hość użytkowników do przeszkolenia: 2

**Kadry**

Obsługa podstawowych danych pracowników w układzie chronologicznym:

gromadzenie danych personalnych pracowników:

— informacje identyfikacyjne z wykorzystaniem identyfikatorów określonych przepisami prawa podatkowego i ubezpieczeniowego;

— informacje meldunkowe z uwzględnieniem aktualnego podziału terytorialnego kraju;

— informacje o wykształceniu pracownika.

gromadzenie informacji o kwalifikacjach uzyskanych przez pracownika:

— informacje o trwających i zakończonych specjalizacjach i tytułach zawodowych;

— informacje o posiadanych uprawnieniach do wykonywania czynności zawodowych;

— informacje o przyznanych, na mocy odrębnych przepisów prawach do wykonywania zawodu;

— informacje o podnoszeniu kwalifikacji przez pracownika: ukończonych kursach i studiach dokształcających;

— informacje o umiejętnościach językowych pracownika z uwzględnieniem stopnia biegłości w posługiwaniu się językiem obcym;

— wyodrębnione informacje o ukończonych kursach BHP;

— gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika:

— informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno-rentowych;

— informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres gromadzonych informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego);

gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych;

możliwość zdefiniowania wypłaty w/w świadczeń socjalnych na liście płac;

gromadzenie informacji o wykonanych przez pracowników obowiązkowych badaniach lekarskich;

gromadzenie informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika;

gromadzenie informacji o członkach rodziny pracownika:

— informacje identyfikacyjne członków rodziny pracownika;

— informacje meldunkowe członków rodziny pracownika;

— informacje o świadczeniach należnych członkom rodziny na mocy przepisów ubezpieczeniowych dotyczących przyznawania i wypłaty zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych;

— informacje dotyczące zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres gromadzonych

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego członków rodziny pracownika);
obsługa historii zatrudnienia pracownika
gromadzenie informacji o historii zatrudnienia pracownika poza aktualnym zakładem pracy:
— informacje o okresie i trybie rozwiązania stosunku pracy w poprzednim zakładzie;
— informacje o zaliczeniu danej pozycji historii zatrudnienia do stażu pracy dla co najmniej 10 możliwych do zdefiniowania staży (wyróżnionych ze względu na możliwość określenia różnych regulaminów wyliczenia stażu);
— informacje o odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład.
gromadzenie informacji o odznaczeniach nadanych pracownikowi;
gromadzenie informacji o karach pracownika;
gromadzenie informacji o przyznanych pracownikowi nagrodach;
gromadzenie informacji o przyznanej odzieży roboczej (z określeniem norm przydziałów dla stanowisk);
gromadzenie informacji o zatrudnieniu pracownika w aktualnym zakładzie:
— możliwość ewidencji informacji o zatrudnieniu pracownika na podstawie różnych stosunków pracy (różne typy umów – umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa godzinowa, kontrakty na czynności medyczne);
— przechowywanie informacji o historii każdego stosunku pracy;
— możliwość przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia;
— przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (zakres gromadzonych informacji powinien pokrywać się z zakresem danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego);
przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy:
— możliwość ręcznego uzupełnienia stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy;
— możliwość automatycznego wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy;
— możliwość określenia – wyliczenia co najmniej 10 pozycji stażu pracy wyliczanych na podstawie odrębnych regulaminów;
możliwość wyliczenia stażu bieżącego lub stażu na określoną datę na podstawie stażu na dzień rozpoczęcia umowy i przebiegu aktualnego stosunku pracy:
— możliwość określenia – wyliczenia co najmniej 10 pozycji stażu pracy wyliczanych na podstawie odrębnych regulaminów;
— możliwość wyliczenia stażu tylko z okresu pracy w bieżącym zakładzie.
obsługa nieobecności pracownika:
przechowywanie informacji o statystyce nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym; w tym wyróżnienie nieobecności na część dnia pracy;
automatyczna modyfikacja statystyki nieobecności po zmianie wymiaru zatrudnienia lub dobowej normy czasu pracy;
możliwość godzinowego rozliczania urlopów;



„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

<del>przechowywanie informacji o oddelegowaniach pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy;</del>
<del>przechowywanie informacji o aktualnym procencie dodatku stażowego i przewidywanym terminie podwyższenia tego procentu zgodnie z przyjętym regulaminem;</del>
<del>możliwość zdefiniowania dla umów pracowników innych niż ogólnie obowiązujących regulaminów obliczania procentu dodatku stażowego;</del>
<del>przechowywanie informacji o planowanym terminie przyznania nagrody jubileuszowej zgodnie z obowiązującym regulaminem przyznawania nagrody za staż pracy;</del>
<del>informacje o okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy;</del>
<del>dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;</del>
<del>obsługa kandydatów do pracy</del>
<del>gromadzenie informacji o kwalifikacjach kandydata</del>
<del>gromadzenie podstawowych danych osobowych kandydata</del>
<del>gromadzenie danych teleadresowych kandydata</del>
<del>odnotowywanie informacji o stanowisku, na jakie kandydat aplikuje</del>
<del>możliwość wybierania kandydatów z grona byłych lub aktualnych pracowników jednostki</del>
<del>pozostałe funkcje związane z obsługą kadrową pracowników:</del>
<del>możliwość przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów) dla potrzeb rachunku kosztów (etaty pracownika):</del>
<del>— przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscu zatrudnienia w ramach etatu;</del>
<del>— przechowywanie informacji o stanowisku i zawodzie wykonywanym w ramach etatu;</del>
<del>— przechowywanie informacji o zaszerzegowaniu pracownika w ramach etatu.</del>
<del>możliwość dokonywania grupowego przeszerzegowania pracowników — grupowa zmiana warunków zaszerzegowania w ramach stosunku pracy;</del>
<del>możliwość prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy;</del>
<del>Planowanie i realizacja (na podstawie ofert i planów) szkoleń pracowników, w szczególności:</del>
<del>Wprowadzanie planów rocznych:</del>
<del>— na poziomie kierowników jednostek organizacyjnych lub z poziomu działu kadr,</del>
<del>— według dostępnych dla pracowników grup personelu, działów.</del>
<del>Zatwierdzanie planów szkoleń przez osoby uprawnione.</del>
<del>Ewidencja odbytych szkoleń:</del>
<del>— na poziomie kierowników jednostek organizacyjnych lub z poziomu kadr,</del>
<del>— automatyczna rejestracja szkolenia dla pracownika.</del>
<del>Ocena szkoleń.</del>
<del>Ocena firm/podmiotów szkolących.</del>



„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

<del>Ewidencja umów korzyści dla pracownika:</del>
<del>— umowy lojalnościowe (wraz z rozliczeniem w przypadku zwolnienia pracownika).</del>
<del>Dofinansowanie szkoleń (w tym UE):</del>
<del>czynności analityczno — sprawozdawcze:</del>
<del>możliwość elastycznego tworzenia wykazów i zestawień na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:</del>
<del>— możliwość tworzenia szablonów wykazów (biblioteka wykazów),</del>
<del>— możliwość zapisu wykazów w formacie arkusza MS-Excel, HTML, CSV, Open Office.</del>
<del>możliwość emisji dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:</del>
<del>— możliwość definiowania szablonów pism (biblioteka pism),</del>
<del>— możliwość wydruku pism z wykorzystaniem edytora MS-Word, Open Office.</del>
<del>możliwość przygotowania i eksportu dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS Płatnik;</del>
<del>mechanizmy ochrony danych osobowych:</del>
<del>możliwość zdefiniowania dla użytkowników systemu dostępu do danych osobowych tylko dla wybranych pracowników.</del>
<b>SZKOLENIA</b>
Szkolenia
Hość użytkowników do przeszkolenia: 4

### Place

Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika:
informacje o przynależności do urzędu skarbowego,
informacje o stopie podatku,
informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu,
informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych.
gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach i procentach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym;
możliwość wyodrębnienia list płac:
podstawowych — generacja wynagrodzenia zasadniczego raz w miesiącu,
dodatkowych — generacja wynagrodzeń dodatkowych w trakcie miesiąca,
dyżurowych — generacja wypłat dyżurów i nadgodzin (możliwość pobrania przygotowanego rozliczenia z Grafików),
premiowych — generacja wypłat premii miesięcznych, kwartalnych, rocznych,
przeszacowanych — ponowne wyliczenie wartości dla pozycji z listy wejściowej (po wstecznej zmianie stawki zaszeregowania) dla wszystkich zależnych składników wynagrodzenia,



„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

zlecenia—generacja wypłat dla umów cywilno-prawnych;
kontrakty—generacja wypłat dla umów kontrakty na czynności medyczne
prawa majątkowe—generacja wypłat dla spadkobierców z określeniem udziału;
osoby niezatrudnione—generacja wypłat dla osób niezatrudnionych.
możliwość korzystania w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac z klasyfikacji uzupełnianych przez użytkownika pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych;
przygotowanie danych do list płacowych:
możliwość elastycznego określania sposobu naliczania przez użytkownika składników wypłat (możliwość definiowania algorytmów składników płacowych);
możliwość określenia stałych składników wypłat dla każdego stosunku pracy pracownika z możliwością określenia składników wypłat dla każdego miejsca pracy (etatu);
możliwość ewidencji ilościowo-wartościowa dyżurów i nadgodzin wypracowanych w ramach stosunku pracy w danym miesiącu z możliwością określenia miejsca pracy;
możliwość pobierania danych o godzinach dyżurów i nadgodzin z rozliczenia godzin przygotowanego w module realizującym funkcjonalność z zakresu ewidencji czasu pracy;
możliwość wprowadzania korekt wypłat wynagrodzenia za dyżury i nadgodziny wypłacone w poprzednich miesiącach (zarówno powiększających jak i zmniejszających wypłatę tego wynagrodzenia);
określenie informacji o przyznanych pracownikowi premiach i nagrodach pieniężnych;
możliwość przepisania list premiowych z miesiąca poprzedniego;
przygotowanie nieobecności pracownika dla potrzeb rozliczenia na liście płac:
—możliwość określenia sposobu rozliczenia dla poszczególnych typów nieobecności;
—możliwość automatycznego wyliczenia kwot należnych z tytułu nieobecności na podstawie przepisów o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, przepisy prawa pracy i przepisy wewnątrz zakładowe;
—możliwość dokonania automatycznego przeszacowania nieobecności jeśli podstawa dla wypłaconej już nieobecności powinna zostać wyliczona na nowo z powody zmian w wynagrodzeniu;
—możliwość rozliczania zwolnień dla umów zleceń.
przygotowanie informacji o spłacie pożyczek;
przygotowanie informacji o zajęciach sądowych wynagrodzenia pracowników;
przygotowanie i gromadzenie informacji o świadczeniach socjalnych jakie mają zostać wypłacone pracownikom (określenie kwoty, terminu wypłaty);
przygotowanie informacji o wyrównaniach i potrąceniach.
tworzenie list płac poprzez określenie stosunków pracy rozliczanych w ramach listy;
możliwość utworzenia listy płac poprzez przepisanie informacji z miesiąca poprzedniego;
automatyczne naliczenie wynagrodzeń pracowników na podstawie danych podatkowych i danych przygotowanych dla list płacowych:
—naliczenie przychodów;
—naliczenie potrąceń;
—naliczenie składek na ubezpieczenie społeczne;

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

<del>— naliczenie składek na ubezpieczenie zdrowotne;</del>
<del>— naliczenie podatków;</del>
<del>— bieżąca kontrola i sygnalizacja poprawności dokonywanych naliczeń.</del>
<del>— możliwość ręcznej korekty, uzupełnienia wyliczeń dokonanych automatycznie;</del>
<del>— potwierdzenie poprawności dokonanych wyliczeń — zatwierdzenie listy płac.</del>
<del>możliwość przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:</del>
<del>możliwość wydruku przelewów w formie papierowej;</del>
<del>możliwość wydruku przelewów zbiorczych;</del>
<del>możliwość emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej.</del>
<del>możliwość wydruku podstawowych zestawień:</del>
<del>lista płac;</del>
<del>paski wynagrodzeń dla pracowników, w tym możliwość definiowania własnych wzorów pasków (utajnione);</del>
<del>karta wynagrodzeń pracownika;</del>
<del>karta zasiłkowa pracownika;</del>
<del>formularze rozliczeniowe PIT;</del>
<del>możliwość emisji danych z formularzy rozliczeniowych PIT w postaci plików XML;</del>
<del>zestawienia nominalów dla list płac.</del>
<del>zamknięcie miesiąca płacowego:</del>
<del>— kontrola rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat;</del>
<del>— kontrola przekroczenia przez pracowników progów podatkowych.</del>
<del>Symulacja wypłaty wynagrodzenia na podstawie wprowadzonych parametrów dotyczących sposobu pobierania wynagrodzenia z umowy. Każda z symulacji obejmuje grupę umów, dla których jest ona wykonywana.</del>
<del>możliwość elastycznego tworzenia wykazów i zestawień, dostosowanych do potrzeb Zamawiającego, na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:</del>
<del>możliwość tworzenia szablonów wykazów (biblioteka wykazów);</del>
<del>możliwość zapisu wykazów w formacie arkusza MS Excel, HTML, CSV, Open Office.</del>
<del>możliwość emisji dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:</del>
<del>— możliwość definiowania szablonów pism (biblioteka pism);</del>
<del>— możliwość wydruku pism z wykorzystaniem edytora MS Word, Open Office.</del>
<del>możliwość tworzenia sprawozdań DEK-I-0, Z-02, Z-03, Z-05, Z-06, Z-12, PNT-01 oraz definiowanie własnych sprawozdań</del>
<del>prowadzenie rejestru dochodów:</del>
<del>możliwość przeglądu danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac</del>

„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

w układzie miesięcznym;
automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac.
współpraca z systemem Finanse Księgowość:
możliwość zapisu informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu realizującego funkcjonalność z zakresu Finanse Księgowość;
możliwość elastycznego określenia sposobu zapisu wynagrodzeń w module realizującym funkcjonalność z zakresu Finanse Księgowość (definicja szablonów eksportu);
możliwość przygotowania i eksportu dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS Płatnik;
obsługa kas pożyczkowych:
możliwość obsługi wielu kas pożyczkowych;
ewidencja zbieranych składek (kasy PKZP);
ewidencja udzielonych pożyczek:
— ewidencja poręczycieli;
— możliwość wypłaty pożyczki na liście płac;
— określenie sposobu spłaty (generacja planu spłaty rat pożyczki);
— ewidencja bieżącego stanu zadłużenia;
— możliwość przeglądu historii spłaty pożyczki.
generacja zestawień dotyczących kas:
— bilans kasy;
— raport o stanie zadłużenia i spłaty.
<b>SZKOLENIA</b>
Szkolenia
Osoby użytkowników do przeszkolenia: 4

5. W SIWZ usuwa się załącznik nr 1d Opis funkcjonalny oprogramowania aplikacyjnego w przypadku jego wymiany, spowodowanej brakiem możliwości integracji.

Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, iż termin składania ofert ulega przedłużeniu do dnia 06.11.2018 r. do godz. 12.30.

Tym samym zmienia się treść SIWZ w taki sposób, że:

- W rozdziale X. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, pkt 1 - przed zmianą jest:

„1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego w siedzibie zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Brzegu adres: ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, parter - kancelaria ogólna**

**do dnia 23.10.2018 r. godz. 12:30**



„E-szpital – stworzenie cyfrowego systemu informacji telemedycznej, gromadzenia, przetwarzania, archiwizacji danych dla Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu”

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

Uwaga: Koperta/opakowanie powinno być oznaczone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie składania ofert.

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty”.

➤ **W rozdziale X. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, pkt 1 - po zmianie jest:**

„1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego w siedzibie zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Brzegu adres: ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, parter - kancelaria ogólna**

**do dnia 06.11.2018 r. do godz. 12.30.**

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

Uwaga: Koperta/opakowanie powinno być oznaczone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie składania ofert.

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty”.

➤ **W rozdziale X. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, pkt 4 - przed zmianą jest:**

„4. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Brzegu adres: ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, sala 402  
dnia 23.10.2018 r. o godz. 13:00”**

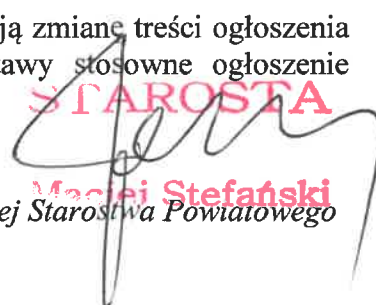
➤ **W rozdziale X. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert, pkt 4 - po zmianie jest:**

„4. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

**Starostwo Powiatowe w Brzegu adres: ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, sala 402  
dnia 06.11.2018 r. godz. 13:00”**

Mając na uwadze fakt, że powyższe zmiany treści SIWZ powodują zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, zgodnie z treścią art. 38 ust. 4a pkt 2) ustawy stosowne ogłoszenie Zamawiający przekaze Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Zamieszczono dnia 05.10.2018 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Brzegu.

**STAROSTA**  
  
**Maciej Stefański**