**UCHWAŁA NR 516/2018**

**ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO**

z dnia 6 listopada 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego**

**przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej **(**Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018r. poz. 1467), zwanej dalej „ustawą o NPP/O”, w związku z  art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365), zwaną dalej „ustawą o NPP”, uchwala się, co następuje:

**§ 1.**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Brzeskiego z zakresu **prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej** **lub** **nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu brzeskiego w 2019 r.** (w tym także powiązanej z tym edukacji prawnej)przez jego zlecenie organizacjom pozarządowym w formie powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

**§ 2.**

1. Na zadanie składa się:
2. prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Brzegu, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O (jeżeli nie wpłynie żadna oferta obejmująca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie albo żadna nie spełni jego wymogów, punkt przeznacza się na nieodpłatną pomoc prawną); lub
3. prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Lewinie Brzeskim;

oraz

1. edukacja prawna, realizowana w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania pomocy lub świadczenia poradnictwa, w preferowanej formie kampanii społecznej o nowych zasadach funkcjonowania punktów w 2019 r. w powiecie albo w innych formach określonych w art. 3b ust. 2 w związku z art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy o NPP/O.
2. Zastrzega się możliwość zmiany lokalizacji punktu w obrębie tej samej miejscowości określonej w ust. 1.
3. Wyposażenie punktu gwarantujące bezpieczne przechowywanie dokumentów, dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej oraz koszty utrzymania lokalu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zapewnia powiat, a w ust. 1 pkt 2 — gmina.
4. W konkursie może być złożona oferta obejmująca:
5. oba punkty określone w ust. 1 pkt 1 oraz 2 wraz z edukacją (pkt 3); lub
6. tylko jeden punkt określony w ust. 1 pkt 1 albo 2 wraz z edukacją (pkt 3); w takim przypadku, jeżeli oferta obejmuje punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, oferent określa ewentualną gotowość do powierzenia obu punktów w przypadku określonym w art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O.

**§** **3.**

1. Dotacja może być przeznaczona tylko na zadanie określone w § 2 ust. 1 pkt 1–3.
2. Na realizację zadania przeznacza się środki publiczne w wysokości (rocznie):
3. na każdy z punktów (§ 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2) — 60 060,00 zł;
4. na zadania z zakresu edukacji prawnej (§ 2 ust. 1 pkt 3) — 3 960,00 zł na każdy z punktów (§ 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2).

**§ 4.**

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Nieodpłatna pomoc prawnabędzie udzielanaoraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego będzie świadczone łącznie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem ust. 3, z uwzględnieniem godzin popołudniowych (po godz. 16) co najmniej dwa razy w tygodniu oraz z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmować będą co najmniej następujące dni i godziny:

**Brzeg:**  **Lewin Brzeski:**1) poniedziałek: 15:00 – 19:00 1) poniedziałek: 10:00 – 14:00

2) wtorek: 9:00 – 13:00 2) wtorek: 14:00 – 18:00

3) środa: 15:00-19:00 3) środa: 10: 00 – 14:00

4) czwartek: 9:00-13:00 4) czwartek: 14:00 – 18:00

5) piątek: 15:00 – 19:00 5) piątek: 10:00 – 14:00

1. Tylko wybrane dyżury w punktach mogą być ograniczone do określonej specjalizacji, wcześniej uzgodnionej z powiatem w formie dokumentowej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w powierzonym punkcie, czas trwania dyżurów może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie starosty złożone w formie dokumentowej za pośrednictwem pracowników Starostwa Powiatowego w Brzegu obsługujących zadanie. Nie powoduje to zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nie powoduje to zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

**§ 5.**

1. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnejlub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert:
2. nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego;
3. wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania;
4. z którą starosta rozwiązał umowę;

— przy czym termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

1. **O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej** **lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może ubiegać się organizacja, która:**
   1. może uczestniczyć w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w dziale II rozdziale 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   2. prowadzi działalność statutową w dziedzinie udzielania pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
   3. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się:
2. w przypadku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej — z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
3. w przypadku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

* ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub
* udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
  1. posiada umowy zawarte z osobami określonymi odpowiednio w § 5 ust. 4–5, wskazujące którego punktu dotyczą, z uwzględnieniem ewentualnego rozszerzenia oferty obejmującej tylko jeden punkt na oba punkty w przypadku określonym w art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O;
  2. zapewni poufność w związku z odpowiednio: udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem;
  3. zapewni profesjonalne i rzetelne odpowiednio: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  4. przestrzega zasad etyki przy odpowiednio: udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
  5. opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości odpowiednio: udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.

3. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie, tzn. udzielające nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie.

4. **Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać osobiście:**

1. adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski;
2. doradca podatkowy — w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
3. osoba, która spełnia jednocześnie następujące warunki:
4. ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
5. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych z udzielaniem pomocy prawnej,
6. korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
7. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
8. mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

5. **Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:**

1. posiada wykształcenie wyższe,
2. ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o NPP/O,
3. korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
4. nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

6. Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie świadczone – w powierzonym punkcie przez organizację na zasadach określonych w ustawie o NPP/O w szczególności:

1. każdy przypadek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ma być dokumentowany w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
2. karty określone w pkt 1 oraz oświadczenia osób uprawnionych, o których mowa w art. 4 ust. 2 oraz (jeżeli dotyczy) art. 11 ust. 4 ustawy o NPP/O — należy dostarczać do siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu, w zamkniętej kopercie opisanej oznaczeniem adresata i nadawcy oraz słowami „oświadczenia dotyczące nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w sposób uniemożliwiający powiązanie karty z oświadczeniem osoby uprawnionej.

7. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskiego będzie świadczone przez osoby wskazane w ofercie. Dopuszcza się możliwość świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez zastępców, przy czym wymiar zastępstw nie może być większy niż 50% łącznego czasu świadczenia pomocy prawnej w całym terminie realizacji zadania wskazanym w § 4. Zastępcy muszą posiadać kwalifikacje zgodne z kwalifikacjami osób wskazanych w ofercie.

**§ 6.**

1. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 listopada **2018 r.** do godz. **15:00** w zamkniętej kopercie opisanej **nazwą organizacji** składającej ofertę i napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu brzeskiego w 2019 r.**”.
2. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem poczty, terminem złożenia oferty jest data faktycznego wpływu przesyłki do starostwa.
3. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300)[[1]](#footnote-1).
4. Formularz dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu, w dziale ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
6. oświadczenie o posiadaniu wymaganego doświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 (w przypadku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej) lub nr 2 (w przypadku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego);
7. umowy zawarte z osobami określonymi odpowiednio w § 5 ust. 4–5, wskazujące którego punktu dotyczą;
8. wskazanie:
9. imienia i nazwiska,
10. adresu korespondencyjnego,
11. numeru telefonu komórkowego,
12. adresu poczty elektronicznej,
13. lat doświadczenia z zakresu pomocy prawnej

— osób określonych w § 5 ust. 3–5 (wskazanie może nastąpić w umowach);

1. w przypadku osób określonych w § 5 ust. 4 pkt 1 lub 2 — wskazanie numeru wpisu na listę adwokatów, radców prawnych lub doradców podatkowych, oraz miejscowości siedziby właściwej rady prowadzącej taką listę (wskazanie może nastąpić w umowach);
2. w przypadku osób określonych w § 5 ust. 4:
3. kopie dyplomów ukończenia wyższych studiów prawniczych i uzyskania tytułu magistra lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej,
4. zaświadczenia, świadectwa pracy lub inne dokumenty poświadczające długość doświadczenia w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
5. oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych i niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego ani przestępstwo skarbowe (oświadczenia mogą nastąpić w umowach);
6. w przypadku osób określonych w § 5 ust. 5:
7. kopie dyplomu ukończenia wyższych studiów,
8. zaświadczenia, certyfikaty ukończenia szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego;
9. pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób określony w § 5 ust. 2 pkt 5–7, według wzoru stanowiącego załącznik odpowiednio nr 1 i 2;
10. oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w § 5 ust. 1, według wzoru stanowiącego załączniki odpowiednio nr 1 i nr 2;
11. oświadczenie, czy gotów jest do rozszerzenia oferty obejmującej tylko jeden punkt na oba punkty w przypadku określonym w § 2 ust. 4 pkt 2 niniejszej uchwały oraz art. 11 ust. 2b ustawy o NPP/O, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

6. Oferta i załączniki nr 1 i nr 2 powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), a w przypadku organizacji niewpisanych do KRS – z jej statutu.

**7. Wymagane jest potwierdzenie zgodności składanych kopii dokumentów z ich oryginałami na każdej zapisanej stronie, w szczególności za pomocą słów „potwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą, imieniem i nazwiskiem oraz podpisem osoby potwierdzającej.**

8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

9. Oferty:

* 1. złożone przez organizacje nieuprawnione, tj. niespełniające wymogu § 1 i § 5 ust. 1–2;
  2. złożone na formularzach innym niż określony w ust. 4;
  3. niepodpisane zgodnie z ust. 7;
  4. nieczytelne;
  5. niekompletnie wypełnione;
  6. bez wymaganego załącznika;
  7. nie uwzględniające wymogu, o którym mowa w ust. 7;

− **zostaną odrzucone ze względów formalnych**.

1. Ocena formalna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej oferty konkursowej, według załącznika nr 3.

**§ 7.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do **dnia 15 grudnia 2018 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 8.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
4. ocenia doświadczenie organizacji w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
5. ocenia proponowaną jakość wykonania zadania (liczbę osób udzielających nieodpłatną pomoc prawnąlub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiegoi ich doświadczenie zawodowe);
6. ocenia przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania, w tym wskazane przez organizację **w ofercie** dni i godziny udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
7. ocenia wkład rzeczowy i środki organizacyjne oferowane przez organizację;
8. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w 3 poprzednich latach realizowały zlecone przez Powiat Brzeski zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny merytorycznej oferty konkursowej, według załącznika nr 4.
10. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
11. Zarząd Powiatu zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
12. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Brzeskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje oferentom odwołanie.

**§ 8.**

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuję się komisję konkursową w składzie:
2. Genowefa Prorok — przedstawiciel Zarządu Powiatu Brzeskiego, jako przewodniczący komisji;
3. Irena Kokocińska — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako zastępca przewodniczącego komisji;
4. Adriana Dorociak— pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako sekretarz komisji;
5. Małgorzata Ptak — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu;
6. Maciej Róg — pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu;
7. Krystian Goetz — przedstawiciel Wojewody Opolskiego.
8. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała określona w § 10 pkt 1.

**§ 9.**

Powiat przeznaczył z budżetu państwa na powierzenie realizacji zadań z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Brzegi i Lewinie Brzeskim łączną kwotę:

* 1. w 2017r. - 121.451,76 zł,
  2. w 2018r. – 121.451,76 zł

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

1) uchwałę Nr XXV/276/17 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2018 r.;

2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723 i poz. 1365)

3) ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej **(**Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 oraz z 2018 r. poz. 1467)

**§ 11.**

Dodatkowych informacji o konkursie udzielają:

1. Irena Kokocińska, tel. 77 444 79 13, e-mail: [i.kokocinska@brzeg-powiat.pl](mailto:i.kokocinska@brzeg-powiat.pl);
2. Adriana Dorociak, tel. 77 444 79 20, e-mail: a.dorociak@ brzeg-powiat.pl

**§ 12.**

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu Starostwa Powiatowego w Brzegu.

**§ 13.**

Uchwała podlega ogłoszeniu na:

1. stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem

<http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>

1. stronie internetowej powiatu pod adresem <http://www.brzeg-powiat.pl/>
2. na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

**§ 14.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:

* 1. Starosta Maciej Stefański (−)
  2. Wicestarosta Jan Golonka (−)
  3. Jacek Hargot (nieobecny)
  4. Arletta Kostrzewa (nieobecna)
  5. Tomasz Róża (−)

1. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) — do 01.03.2019 stosuje się przepisy dotychczasowe. [↑](#footnote-ref-1)