

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Brzegu pomiędzy **Powiatem Brzeskim** zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Brzeskiego, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, w imieniu którego działają :

1. ....
  2. ....
- przy kontrasygnacie .....

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego działa:

- 1.....

Niniejsza umowa jest zawierana w związku z realizacją zamówienia publicznego realizowanego w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986.) oraz w następstwie wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. „Wsparcie kształcenia zawodowego w kluczowych dla regionu branżach – dostawa sprzętu i wyposażenia dla Zespołu Szkół Ekonomicznych w Brzegu” – drugie postępowanie, **wraz z jego montażem**, tj. dostarczeniem i przeniesieniem na Zamawiającego własności zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, środków trwałych oraz pomocy dydaktycznych, **a także ich montaż, instalacja oraz uruchomienie sprzętu komputerowego.**
2. Wykonawca dostarczy zestawy komputerowe oraz pozostałe środki trwałe o parametrach zgodnych z:
  - 1) specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami – określającą szczegółowo przedmiot zamówienia,
  - 2) ofertą Wykonawcy – załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy produkty objęte przedmiotem umowy fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane nie więcej niż na 12 miesięcy przed dniem podpisania umowy, kompletne, sprawne technicznie, wraz z wymaganymi sterownikami.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jakości urządzeń w trakcie transportu do miejsca dostawy.
5. Wykonawca dostarczy całość przedmiotu umowy do siedziby Użytkownika – Zespół Szkół Ekonomicznych w Brzegu, ul. Jana Pawła II 28, 49-300 Brzeg, do pomieszczenia sali nr 40 bądź wskazanego przez Zamawiającego (Użytkownika).
6. Wykonawca dostarczy również instrukcję obsługi sprzętu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
7. Dostarczenie produktów objętych przedmiotem umowy nastąpi w dniach pracy Użytkownika, własnym staraniem Wykonawcy i na koszt Wykonawcy, w opakowaniach fabrycznych, bezzwrotnych.
8. Dostarczony sprzęt musi spełniać normy Unii Europejskiej (znak CE) z zakresu bezpieczeństwa użytkownika i poziomu zakłóceń elektromagnetycznych.

9. Wykonawca dokona montażu, instalacji oraz uruchomienia sprzętu komputerowego w siedzibie Użytkownika jak w ust. 5.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji umowy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

## § 2

### Termin realizacji

1. Termin wykonania umowy: ... dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy, tj. do dnia .....
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Minimum na jeden dzień roboczy przed dostarczeniem produktów objętych umową Wykonawca **poinformuje Zamawiającego i Użytkownika o dniu i godzinie dostarczenia oraz osobach ją realizujących.**
4. Strony mają prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję okoliczności nadzwyczajnych, (tj. klęska żywiołowa, nagły niedobór surowców, wojna) niezależnych od umawiających się stron.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku niekorzystnego bilansu środków budżetu Powiatu lub konieczności poniesienia znacznych wydatków budżetowych na inne cele wynikłe nie z winy Zamawiającego. Zmiana ta wprowadzona będzie w drodze aneksu do umowy w porozumieniu z Wykonawcą.

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....).
- Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT, w kwocie ..... złotych.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy zatwierdzony przez Zamawiającego i Użytkownika.
4. Wykonawca składając fakturę zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie, że nie zalega z płatnościami w stosunku do podwykonawców
5. W przypadku wystawienia faktury w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z postanowieniami umowy, Wykonawca zobowiązany jest wystawić korektę do faktury.
6. Fakturę należy wystawić na dane Zamawiającego, tj. Powiat Brzeski, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg, NIP 747 15 67 388.
7. Termin płatności faktury nastąpi w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury (wystawionej prawidłowo i zgodnie z postanowieniami umowy) wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru z zachowaniem ust. 3-6.

## § 4

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że na projektor multimedialny udziela gwarancji na okres 24 m-cy natomiast na lampę 12 –cy.

2. Wykonawca oświadcza, że na pozostały sprzęt udziela gwarancji producenta.
3. Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu umowy.
4. Warunki gwarancji w zakresie nieuregulowanym w umowie, zawierają dokumenty gwarancji wydane Użytkownikowi w dniu odbioru.

## **§ 5**

### **Serwis gwarancyjny**

1. O wykryciu wad (uszkodzeń, usterek) przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Wiążącą Wykonawcę formą zawiadomienia o wadzie jest również zawiadomienie dokonane przez Zamawiającego za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej – potwierdzone następnie na piśmie. Zgłoszenia wad przesłane mailowo po godzinach pracy serwisu Wykonawcy traktowane będą jak wysłane w najbliższym dniu roboczym o godzinie otwarcia punktu serwisowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia serwisu gwarancyjnego komputerów i sprzętu w miejscu ich użytkowania, tj. w siedzibie Użytkownika mieszczącej się w Zespole Szkół Ekonomicznych w Brzegu, ul. Jana Pawła II 28, 49-300 Brzeg (jeśli rodzaj uszkodzenia/usterki na to pozwoli),
  - 2) wykonania skutecznej naprawy najpóźniej w terminie 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia uszkodzenia/usterki do punktu serwisowego. Jeżeli naprawa sprzętu będzie trwała dłużej niż 7 dni roboczych, okres gwarancji zostanie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku, kiedy naprawa sprzętu będzie trwała dłużej niż 14 dni kalendarzowych lub gdy sprzęt będzie naprawiany więcej niż 3 razy, Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 przysługuje prawo do wymiany sprzętu na nowy, o takich samych lub wyższych parametrach technicznych. Jeśli konieczne będzie usunięcie uszkodzenia/usterki poza miejscem użytkowania sprzętu, Wykonawca odbierze sprzęt z miejsca użytkowania, o którym mowa w pkt 1 i dostarczy go tam po naprawie na własny koszt i ryzyko,
  - 3) dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy sprzętu zastępczego o takich samych lub wyższych parametrach technicznych, jeżeli czas usunięcia uszkodzenia/usterki będzie przekraczał 7 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia uszkodzenia/usterki. Dostarczenie sprzętu zastępczego nastąpi w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia wystąpienia o sprzęt zastępczy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad wraz z potwierdzeniem od Użytkownika.
4. W przypadku, kiedy konieczne będzie usunięcie uszkodzenia/usterki poza miejscem użytkowania sprzętu, wszystkie nośniki danych takie jak dyski twarde, pamięci typu flash, itp. pozostają u Zamawiającego (Użytkownika).
5. W przypadku niemożności naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe, uszkodzone trwałe nośniki pamięci pozostają do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego (Użytkownika).
6. Gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego i Użytkownika do instalowania i wymiany w zakupionych komputerach standardowych kart i urządzeń, zgodnie z zasadami sztuki, przez wykwalifikowany personel Zamawiającego i Użytkownika.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę umowną Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej:
    - a) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
    - b) z tytułu niedotrzymania terminu wykonania umowy określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
    - c) z tytułu niedotrzymania terminów podjęcia naprawy lub/i wykonania naprawy określonych w § 5 ust. 2 pkt 2 w ramach serwisu gwarancyjnego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
    - d) z tytułu niedotrzymania terminu dostarczenia sprzętu zastępczego określonego w § 5 ust. 2 pkt 3 w ramach serwisu gwarancyjnego, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego
3. W pozostałym zakresie strony odpowiadają na zasadach ogólnych
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
  - 2) zmiany stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych, urzędowa zmiana podatku VAT. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, zaś odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto
  - 3) wystąpienia „siły wyższej” (wydarzenia nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wykonania umowy) – uprawniające Strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji,
  - 4) pojawienia się nowych, korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, możliwych do wdrożenia zamiennie w stosunku do przewidzianych niniejszą umową; w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone,
  - 5) wycofania z produkcji lub dystrybucji produktów wymienionych w ofercie Wykonawcy – Zamawiający dopuszcza wówczas dostarczenie w ich miejsce innych produktów, o parametrach nie gorszych niż minimalne wymogi postawione w załączniku nr 1 do umowy, po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę braku możliwości ich dostarczenia (pisemna informacja od producenta lub dystrybutora); w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone,
  - 6) wystąpienia obiektywnych czynników uniemożliwiających realizację umowy zgodnie z pierwotnym terminem – uprawniających Strony do zmiany terminu wykonania umowy,
  - 7) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla

Zamawiającego, w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone.

- 8) zmiany podwykonawców oraz zakresu powierzonych im prac,
  - 9) gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana sprzyjać będzie optymalnemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków finansowych,
  - 10) wynagrodzenia należnego Wykonawcy ustalonego w umowie, które może ulec zmianie w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.)
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
      - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian w umowie jest pisemne zwrócenie się jednej ze stron o wyrażenie zgody na dokonanie zmiany w umowie z podaniem uzasadnienia faktycznego oraz wyrażenie zgody przez drugą ze stron. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową, lub wskazaniami Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin celem prawidłowego wykonywania umowy. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu - zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego - Zamawiający w terminie 7 dni może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 1) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1-2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Za datę odstąpienia uznaje się datę doręczenia oświadczenia.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### **§ 10**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:  
Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**