

UCHWAŁA NR 324/2019
ZARZĄDU POWIATU BRZESKIEGO

z dnia 13 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego
przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365 oraz z 2019 r. poz. 37) w związku z § 14 uchwały Nr XLIV/354/18 Rady Powiatu Brzeskiego z 25 października 2018 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Brzeskiego z zakresu **działalności na rzecz osób niepełnosprawnych** przez jego zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej odpowiednio „organizacjami” lub „ustawą”.

§ 2

Na realizację zadania określonego w § 1 przeznacza się środki publiczne z budżetu Powiatu Brzeskiego do wysokości **15.000 zł**.

§ 3

1. Dotacja przeznaczona jest na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
2. Bezpośrednimi beneficjentami dotacji Powiatu Brzeskiego nie mogą być mieszkańcy spoza powiatu brzeskiego – nie dotyczy osób wskazanych w ust. 8.
3. Dotację na realizację zadania mogą otrzymać organizacje, których oferta w ocenie merytorycznej uzyska nie mniej niż 50 % możliwych punktów.
4. Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursowe.
5. Wysokość dotacji, o którą może wnioskować organizacja nie może przekroczyć **80%** kosztu całkowitego zadania publicznego i nie może być wyższa niż **5.000,00 zł**.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania.
7. Z dotacji Powiatu Brzeskiego **nie mogą** być pokryte następujące koszty:
 - 1) nagrody finansowe dla beneficjentów zadania,
 - 2) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy,
 - 3) koszty obsługi administracyjnej zadania, w szczególności wynagrodzenie koordynatora, obsługa finansowa i prawna zadania, opłaty pocztowe, koszty utrzymania biura organizacji.
8. Z dotacji Powiatu Brzeskiego mogą być pokryte koszty wynagrodzenia osób realizujących część merytoryczną zadania np. terapeuty, rehabilitanta, trenera.
9. Termin realizacji zadania powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia realizacji zadania. Realizacja zadania powinna być zakończona nie później niż do dnia 10 grudnia 2019 r.

§ 4

1. Szczegółowe warunki realizacji i dofinansowania zadania oraz zasady rozliczania dotacji reguluje ustawa.
2. Organizacja zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania zgodnie z art. 18 ustawy.
3. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Wyłonione organizacje są zobowiązane zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatorach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów itp., informacje o tym, iż zadanie jest dotowane przez Powiat Brzeski. Informacje takie winny być również podawane

do wiadomości publicznej w trakcie realizacji zadania.

§ 5

1. W konkursie mogą brać udział organizacje, które:
 - 1) prowadzą działalność statutową w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 2) są zdolne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym;
2. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg lub za pośrednictwem operatora pocztowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **7 marca 2019 r.** do godz. **15:00** w zamkniętej kopercie z **nazwą organizacji składającej ofertę, nr Krajowego Rejestru Sądowego (KRS)** oraz z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”**.
3. W przypadku ofert złożonych za pośrednictwem operatora pocztowego o terminie nadesłania decyduje data faktycznego wpływu do Starostwa.
4. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganym załącznikiem na formularzach, które stanowią załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz. 1300).
5. Formularze dostępne są na stronie internetowej: *powiat.brzeski.opolski.sisco.info* w dziale ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.
6. **Do ofert należy dołączyć** pisemne oświadczenie o nr rachunku bankowego organizacji.
7. Oferta i oświadczenie, o którym mowa w ust.6 powinny być podpisane przez osobę lub osoby aktualnie uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji, zgodnie z jej sposobem reprezentacji wynikającym z KRS, a w przypadku organizacji niewpisanych do KRS – z jej statutem.
8. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone organizacji bez otwierania.
9. Oferty:
 - 1) złożone przez organizacje nieuprawnione, tj. niespełniające wymogu ust. 1;
 - 2) złożone na formularzach innych niż określone w ust. 4;
 - 3) niespełniające wymogów wskazanych w § 3;
 - 4) których zakres zadania nie wpisuje się w przedmiot konkursu;
 - 5) niepodpisane zgodnie z ust. 7;
 - 6) nieczytelne;
 - 7) niekompletnie wypełnione;
 - 8) z terminem zakończenia realizacji zadania dłuższym niż 10 grudnia 2019 r.**zostaną odrzucone ze względów formalnych.**
10. **W sytuacji, gdy organizacja złoży więcej niż jedną ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie konkursowe, odrzucone ze względów formalnych zostaną wszystkie jej oferty.**
11. Ocena formalna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny formalnej oferty konkursowej, według załącznika nr 1.

§ 6

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia **10 kwietnia 2019 r.**
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z wymogami formalnymi zostaną ocenione pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, o której mowa w § 7.
3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) ocenia zasadność realizacji zadania w odniesieniu do przedstawionej diagnozy potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) ocenia realność zakładanych rezultatów;
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów i harmonogram realizacji zadania publicznego;
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale

- których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 5) ocenia udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 6) uwzględnia planowany przez organizacje wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w 3 poprzednich latach realizowały zlecone przez Powiat Brzeski zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 8) uwzględnia fakt posiadania zaległości z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Ocena merytoryczna dokonana zostanie w oparciu o kartę oceny merytorycznej oferty konkursowej, według załącznika nr 2.
 5. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Brzeskiego na podstawie listy ofert rekomendowanych Zarządowi przez komisję konkursową.
 6. Zarząd Powiatu Brzeskiego zawiadamia w formie pisemnej oferentów o przyjęciu oferty i terminie podpisania umowy lub jej odrzuceniu.
 7. Od rozstrzygnięć Zarządu Powiatu Brzeskiego w przedmiocie wyboru ofert nie przysługuje organizacjom odwołanie.

§ 7

1. W celu opiniowania ofert złożonych w trakcie konkursu powołuje się komisję konkursową w składzie:
 - 1) Arletta Kostrzewa – przedstawiciel Zarządu Powiatu Brzeskiego, jako przewodniczący komisji;
 - 2) Maciej Róg – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako z-ca przewodniczącego komisji;
 - 3) Małgorzata Cegielska-Pikor – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako sekretarz komisji;
 - 4) Klaudia Siwula – pracownik Starostwa Powiatowego w Brzegu, jako członek komisji;
 - 5) Anna Rysiewicz-Gil – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzegu, jako członek komisji.
2. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej reguluje uchwała Nr XLIV/354/18 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 r.

§ 8

W roku 2018 Powiat Brzeski nie realizował zadań publicznych z zakresu wyodrębnionej działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale stosuje się:

- 1) uchwałę Nr XLIV/354/18 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 25 października 2018 r. w sprawie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 r.;
- 2) ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10

Dodatkowych informacji o konkursie udziela Małgorzata Cegielska-Pikor tel. 77 444 79 20.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjno – Prawnemu.

§ 12


Uchwała podlega ogłoszeniu na:

- 1) stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu pod adresem <http://powiat.brzeski.opolski.sisco.info/>;
- 2) stronie internetowej powiatu pod adresem <http://www.brzeg-powiat.pl/>;
- 3) na tablicy ogłoszeń siedziby Starostwa Powiatowego w Brzegu przy ul. Robotniczej 20.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Brzeskiego:


Starosta Jacek Monkiewicz 

Wicestarosta Ewa Smolińska 

Monika Jurek 

Tomasz Komarnicki 

Arletta Kostrzewa 


sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Monika Sasiada

RADCA PRAWNY

Brzeg, dnia.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

.....
(numer oferty)
.....
(tytuł zadania)
.....
(nazwa organizacji)

warunki formalne	tak	nie	uwagi
Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy jest to jedyna oferta złożona przez organizację w konkursie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy oferta jest kompletnie wypełniona i czytelna?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy zadanie konkursowe wpisuje się w działalność statutową organizacji?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy zakres zadania określonego w ofercie wpisuje się w przedmiot konkursu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy bezpośrednimi beneficjentami dotacji są mieszkańcy spoza powiatu brzeskiego? (z zastrzeżeniem § 3 ust. 8 ogłoszenia konkursowego)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono TAK ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy wysokość dotacji, o którą ubiega się organizacja przekracza 80% kosztu całkowitego zadania, przekracza kwotę 5.000 zł?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono TAK ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy dotacja przeznaczona jest na pokrycie kosztów wskazanych w § 3 ust. 7 ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono TAK ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy realizacja zadania jest zakończona po dniu 10.XII.2019 r.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono TAK ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków
Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jeżeli zaznaczono NIE ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia i bez oceny kolejnych warunków

Podpisy członków Komisji :

1.
2.
3.
4.

5.
6.
7.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Monkiewicz
Jacek Monkiewicz

WICESTAROSTA

E. Smolińska
Ewa Smolińska

Członek Zarządu

Monika Jurek
Monika Jurek

Członek Zarządu

Tomasz Kowalnicki
Tomasz Kowalnicki

Etatowy Członek Zarządu

Arletta Kostrzewa
Arletta Kostrzewa

Brzeg, dnia.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY KONKURSOWEJ

(numer oferty)

(tytuł zadania)

(nazwa organizacji)

warunki merytoryczne	skala oceny	liczba punktów
W jakim stopniu potrzeby wskazujące na konieczność wykonania zadania zostały zidentyfikowane i uzasadnione przez organizację ?	0 ÷ 5	
Realność rezultatów zadania publicznego.	0 ÷ 5	
Rzetelność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego oraz jej spójność z harmonogramem.	0 ÷ 5	
Rzetelność i realność harmonogramu zadania publicznego oraz jego spójność z opisem poszczególnych działań.	0 ÷ 5	
Procentowy udział (w całkowitym koszcie zadania) środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania.	poniżej 10% - 0 pkt 10-20% - 1 pkt. 21-30% - 2 pkt. 31-40% - 3 pkt. 41-50% - 4 pkt. powyżej 50% - 5 pkt.	
Procentowy udział (w całkowitym koszcie zadania) wkładu osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.	poniżej 20% - 0 pkt 20-40% - 1 pkt. powyżej 40% - 2 pkt.	
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne.	0 ÷ 2	
Czas trwania działania bezpośrednio skierowanego do beneficjentów zadania	1 dzień ÷ 1 pkt 2 dni ÷ 2 pkt 3 – 5 dni ÷ 3 pkt powyżej 5 dni ÷ 4 pkt	
Liczba adresatów, do których skierowana jest oferta.	0 ÷ 3	
Czy organizacja rzetelnie i terminowo rozliczyła się z otrzymanych od Powiatu Brzeskiego dotacji w okresie 3 poprzednich lat ?	-19 ÷ 0	
Czy organizacja zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne ?	-19 ÷ 0	
Podsumowanie oceny merytorycznej :	-38 ÷ 36	

Podpisy członków Komisji :

1.	5.
2.	6.
3.	7.
4.	

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Jacek Monkiewicz
Jacek Monkiewicz

WICESTAROSTA

E. Smolińska
Ewa Smolińska

Członek Zarządu

Arletta Bostrzewa
Arletta Bostrzewa

Członek Zarządu

Monika Jurek
Monika Jurek


Członek Zarządu

Tomasz Kojmarnicki
Tomasz Kojmarnicki

UZASADNIENIE UCHWAŁY ZARZĄDU POWIATU
w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego przez organizacje
pozarządowe

Powiat Brzeski, jako organ administracji publicznej prowadzi działalność w sferze zadań publicznych wskazanych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy. Szczególną formą współpracy jest zlecania wskazanym realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

Ustawa stanowi, że ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informację o rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasadach przyznawania dotacji, terminach i warunkach realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, a także zrealizowanych przez powiat zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami (w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim). Wszystkie te elementy zostały określone w uchwale. Zadania publiczne przedmiotowego ogłoszenia mieści się w grupie zadań wskazanych w programie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi na rok 2019 jako priorytetowe.

07 LUT. 2019 Zastępca Naczelnika Wydziału
Organizacyjno-Prawnego

Maciej Róg

Podjęcie uchwały w powyższej sprawie skutkuje ujęciem środków w planie wydatków budżetu Powiatu Brzeskiego.

SKARBNIK

Henryk Wróbel