

**Interpelacje na sesję Rady Powiatu Brzeskiego
w dniu 30.05.2019 r.**

1. 24 stycznia bieżącego roku Zarząd Powiatu odwołał w drodze uchwały dyrektora Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu. Minęły cztery miesiące od tej decyzji, a Brzeskie Centrum Medyczne nie ma dyrektora. Konkurs został przeprowadzony. Komisja konkursowa zakończyła prace 26 kwietnia i wyłoniła kandydata na to stanowisko. Proszę o pisemną informację o kandydatach, którzy złożyli swoje kandydatury na to stanowisko, w tym: imię nazwisko oraz krótką charakterystykę dotychczasowej kariery. Proszę o szczegółowe informacje, na jakim etapie jest podpisanie umowy z osobą wyłonioną przez komisję konkursową na stanowisko dyrektora BCM:
 - 1.) Czy Zarząd Powiatu Brzeskiego przedstawił warunki umowy osobie wyłonionej przez komisję konkursową? Jeśli tak, to kiedy i jakie są to warunki?
 - 2.) Kiedy mija ostateczny termin na podpisanie umowy?
 - 3.) Jakie działania zostaną przeprowadzone w przypadku braku porozumienia pomiędzy organem a osobą wyłonioną przez komisję konkursową?
 - 4.) Czy umowa została podpisana z nowym dyrektorem Brzeskiego Centrum Medycznego? Jeśli tak, to proszę o przesłanie kopii tego dokumentu, wraz ze szczegółowymi warunkami płacowymi. Proszę również o pisemne wyjaśnienie, dlaczego tak długo trwa ustalenie warunków umowy z nowym dyrektorem i co jest tego powodem, czy oczekiwania pana Zajkowskiego czy jakieś inne powody?
2. Zbliża się połowa bieżącego roku. W tym roku obchodzimy 100-lecie samorządu polskiego, jak również okrągłą rocznicę powstania powiatów. Corocznie Powiat Brzeski organizował Święto Powiatu. Proszę o pisemną informację, czy w tym roku takie święto będzie

organizowane, kiedy, w jakim miejscu i jaki budżet jest przeznaczony na organizację tego Świąta. Przypomnę, że środki na ten cel były zabezpieczone w budżecie na 2019 r.

3/ 23 kwietnia br. przewodniczący Rady Powiatu Janusz Jakubów wystosował pismo do Wojewody Opolskiego Adriana Czubaka. Pomijam kuriozalną treść tego pisma, w którym upominał Wojewodę, że nie zaprosił na organizowane przez siebie spotkanie w sprawie budowy obwodnicy Brzegu wraz z przeprawą mostową obecnego starosty. Pomijam brak klasy i dyplomacji w tym piśmie skierowanym do Wojewody Opolskiego. Proszę jednak o wyjaśnienie użytego przez radnego Jakubowa sformułowania: „*Jako Przewodniczący Rady Powiatu Brzeskiego reprezentujący samorząd powiatowy (...)*”

Kto i kiedy zmienił przepisy ustawy o samorządzie powiatowym, nadając uprawnienia do reprezentacji samorządu powiatowego przewodniczącemu rady powiatu?

Zgodnie bowiem ze znanymi mi, obecnie obowiązującymi przepisami (ustawa o samorządzie powiatowym) Artykuł 14. pkt 3 ustawy mówi: **Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady.**

Natomiast Artykuł 34. wyraźnie określa kompetencje starosty w pkt 1.: **Starosta organizuje pracę zarządu powiatu i starostwa powiatowego, kieruje bieżącymi sprawami powiatu oraz reprezentuje powiat na zewnątrz.**

Kto dał zatem takie uprawnienia obecnemu przewodniczącemu Rady Powiatu Brzeskiego, aby reprezentował powiat na zewnątrz? A może przewodniczący przekroczył swoje kompetencje, nie znając przepisów prawa o samorządzie powiatowym? Proszę o wyjaśnienie tego niestosownego zachowania przewodniczącego na piśmie.

4. Przez ostatnie kilka tygodni dochodzą mnie słuchy o innym, niestosownym, wręcz skandalicznym i bulwersującym zachowaniu przewodniczącego Rady Powiatu Janusza Jakubowa. Dlatego też chciałbym, aby przewodniczący Jakubów sprostował krążące o jego zachowaniu informacje. Panie Przewodniczący, proszę o odpowiedź na piśmie, czy w przeciągu ostatnich trzech miesięcy uderzył Pan swoją uczennicę lub ucznia podczas prowadzonych przez siebie zajęć lekcyjnych? Czy którykolwiek z rodziców pańskich uczniów

interweniował w sprawie pańskiego zachowania wobec
podopiecznych?

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by several cursive letters, possibly 'gony'.

Pan

Maciej Stefański

Radny Powiatu Brzeskiego

W odpowiedzi na Pana interpelację złożoną na Sesji Rady Powiatu Brzeskiego w dniu 30 maja 2019r., wyjaśniam co następuje:

Ad.1

Konkurs na stanowisko Dyrektora Brzeskiego Centrum Medycznego SPZOZ w Brzegu został ogłoszony w kwietniu b.r. Oferty złożyło dziewięciu kandydatów tj.:

Kamil Dybizbański – wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe: Dyrektor ds. Administracyjnych Namysłowskim Centrum Zdrowia S.A, Prezes Zarządu w Namysłowskim Centrum Zdrowia S.A, Główny Specjalista w Powiatowym Zespole Szpitali w Oleśnicy, Dyrektor w Powiatowym Zespole Szpitali w Oleśnicy;

Joanna Grabiec – wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe: Dyrektor ds. finansów Villa Italia Sp. z o. o, Dyrektor ds. Marketingu Villa Italia Sp. z o. o , Prezes Zarządu Villa Italia Sp. z o. o., Koordynator Wydziału Kredytów dla osób fizycznych Multibank Wrocław, Doradca ds. kart kredytowych Millenium Bank Wrocław.

Jan Józków – wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, Doradca Finansowy Expander Direct, Dyrektor ds. Strategii RESTAL Sp. z o.o. w Opolu, Dyrektor Oddziału Centrum PKO BP S.A. w Brzegu, Pełnomocnik Zarządu GBPZ S.A. we Wrocławiu, Syndyk Masy Upadłości BS w Kluczborku.

Iwona Lewandowska – wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe: Prezes w firmie „LIMENTIS” Sp. z o. o. we Wrocławiu, Księgowa w P.W.”NOWRO” Sp. z o.o. w Bielawie, Kierownik biura i specjalista ds. zobowiązań podatkowych „PROFUS” Biura Finansowo – Księgowe we Wrocławiu.

Dorota Milecka – wykształcenie wyższe, *doświadczenie zawodowe*: p.o. Kierownika Centralnej Sterylizatorni w BCM w Brzegu, zastępstwo na stanowisku Naczelnej Pielęgniarki w BCM w Brzegu, Zastępca Dyrektora ds. pielęgniarstwa w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym we Wrocławiu, Naczelna Pielęgniarka Akademickiego Szpitala we Wrocławiu, Naczelna Pielęgniarka w Dziecięcym Szpitalu Klinicznym we Wrocławiu, Pielęgniarka Oddziałowa w Klinice Endokrynologii Wieku Rozwojowego we Wrocławiu

Henryk Pilecki – wykształcenie wyższe, *doświadczenie zawodowe*: Bielskie Przedsiębiorstwo instalacji sanitarnych BM w Bielsku-Białej, Inspektor nadzoru inwestorskiego w Fabryce Samochodów w Bielsku-Białej, Kierownik robót w Wojewódzkiej Usługowej Spółdzielni Pracy w Czechowicach-Dziedzicach, Prezes Zarządu w Spółdzielni Rzemieślniczej „PIAST” w Brzegu, Prezes Zarządu/Dyrektor Zakładu w Zakładzie Utylizacji Odpadów Komunalnych Sp. z o. o., Prezes Zarządu/Dyrektor Zakładu Wodociągach i Kanalizacji w Białej, Prezes Zarządu Okręgowej Spółdzielni Mleczarskiej w Brzegu, Projektant w firmie TERRA ENERGIA w Brzegu.

Mirosław Stankiewicz – wykształcenie wyższe, *doświadczenie zawodowe*: Asystent koordynatora projektów EFS, Burmistrz Miasta Niemodlina, Zastępca Burmistrza Miasta Brzeg, II wicewojewoda Opolski w Opolu, Prezes PPHU „OPUS” SP z o. o. w Opolu, Dyrektor Miejskiego Zarządu Mienia Komunalnego w Brzegu, Prezes Garbarni Brzeg S.A., Zastępca Dyrektora ds. Eksploatacji „TRANSLÉN” w Kamiennej Górze, Dyrektor Sp. z o. o. „BOBREX” w Sędziszawiu, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Handlowych ZWA „GAMBIT” w Lubawce, Zastępca Kierownika ZPL „LEN” w Kamiennej Górze.

Krzysztof Zajkowski – wykształcenie wyższe, *doświadczenie zawodowe*: Expance Audit & Finance Sp. z o. o. Kraków, Wrocław firma audytorska, Prezes Zarządu spółki produkcyjnej w Rzeszowie oraz doradca zarządu/audytor spółki handlowej w Krakowie, ALTUS Wrocław – właściciel, Doradca Zarządu CARBO Holding Sp. z o.o. Zielona Góra, Doradca Prezesa Zarządu ds. Inwestycyjnych CENTROZAP S.A. Katowice, Zastępca Dyrektora TAGOR S.A. w Tarnowskich Górach, Dyrektor Biura Handlowego Grupa Chemiczna CIECH S.A. w Warszawie, Prezes Zarządu CHEMAN S.A. w Warszawie, Prezes Zarządu w Przedsiębiorstwie Zaopatrzenia Farmaceutycznego CEFARM Wrocław S.A., Prezes Zarządu/Dyrektor Naczelny Odlewnia Żeliwa Śrem S.A. w Śremie, Prezes Zarządu Centrozap Defka Sp. z o. o. w Dzierżonowie, Członek Rady Nadzorczej/Zarządu/Dyrektor ds. Marketingu w Przedsiębiorstwie Farmaceutycznym JELFA S.A. w Jeleniej Górze, Prezes Zarządu/Dyrektor Naczelny w Fabryce Zmechanizowanych Obudów Ścianowych FAZOS S.A. w Tarnowskich Górach.

Dariusz Brzeziński – wycofał swoją kandydaturę.

Ad.1.1 Wyniku konkursu zostały oficjalnie ogłoszone po posiedzeniu Zarządu w dn. 8 maja 2019 r., a informacja została również w formie pisemnej przesłana do wszystkich kandydatów. Ze względu na możliwość wniesienia odwołania od wyboru komisji konkursowej Zarząd Powiatu Brzeskiego przedstawił wstępne warunki umowy (kontrakt menadżerski) Panu Krzysztofowi Zajkowskiemu dnia 17.05.2019 r., po ich ustaleniu na posiedzeniu Zarządu w dniu 15.05.2019 r. Po negocjacjach dotyczących wysokości wynagrodzenia oraz warunków zatrudnienia, zabezpieczających interes BCM oraz Powiatu Brzeskiego, ostateczną propozycję Panu Zajkowskiemu przedstawiono w dniu 29.05.2019 r. Projekt kontraktu menadżerskiego w załączeniu.

Ad.1.2 Nie doszło do nawiązania stosunku pracy w wybranym przez Komisję konkursową kandydatem Panem Krzysztofem Zajkowskim. W dniu 3 czerwca 2019 roku Zarząd Powiatu Brzeskiego podjął Uchwałę nr 61/2019 w sprawie zakończenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Brzeskiego Centrum Medycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzegu. Wskutek braku możliwości zaakceptowania warunków stawianych przez wybranego przez Komisję konkursową kandydata na stanowisko Dyrektora Brzeskiego Centrum Medycznego SPZOZ w Brzegu Pana Krzysztofa Zajkowskiego, Zarząd Powiatu Brzeskiego postanowił zakończyć postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Brzeskiego Centrum Medycznego w Brzegu bez nawiązania stosunku pracy oraz bez zawarcia umowy cywilnoprawnej z Panem Krzysztofem Zajkowskim.

Ad.1.3 W dniu 12 czerwca 2019 r. ogłoszony został nowy konkurs na stanowisko Dyrektora Brzeskiego Centrum Medycznego Samodzielnego Publicznego zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzegu.

Ad. 1.4 Umowa nie została podpisana. Powód przedłużających się negocjacji opisany został w p. 1.2, a głównym powodem poza względami proceduralnymi było zabezpieczenie dobra Brzeskiego Centrum Medycznego oraz Powiatu Brzeskiego.

STAROSTA

Jacek Monkiewicz

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA**

Dnia 2019r. w Brzegu,

pomiędzy:

1) Brzeskim Centrum Medycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Brzegu ul. Mossora 1, 49-300 Brzeg, REGON: 000 313 437 NIP: 747 15 71 941

reprezentowanym przez Starostę Powiatu Brzeskiego działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu Brzeskiego na podstawie uchwały Zarządu Powiatu z dnia

zwaną w treści niniejszej umowy „**Podmiotem leczniczym**” lub „**podmiotem**”,

a

2), zam., ul. /, legitymującym się dowodem osobistym wydanym przez o numerze:, posiadającym PESEL: oraz NIP:,

zwanym w treści niniejszej umowy „**Zarządzającym**”,

wspólnie zwanymi w treści niniejszej umowy „**Stronami**”,

mając na uwadze, że:

- Komisja konkursowa wyłoniła w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) Zarządzającego na stanowisko Dyrektora Brzeskiego Centrum Medycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzegu,
- Zgodnie z treścią art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) podmiot tworzący nawiązuje z kierownikiem stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną,
- uchwałą Nr Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia 2019 r., Zarządzający został powołany do pełnienia funkcji Dyrektora Brzeskiego Centrum Medycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzegu i wyznaczeniu starosty do Zawarcia umowy cywilnoprawnej,
- zasady kształtowania wynagrodzenia Dyrektora zostały ukształtowane uchwałą Nr Zarządu Powiatu Brzeskiego z dnia,
- nie istnieją żadne przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające Zarządzającemu wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy

zawarta została umowa o świadczenie usług w zakresie zarządzania o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. W ramach i w okresie pełnienia funkcji Dyrektora **Brzeskiego Centrum Medycznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzegu**, Zarządzający zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie zarządzania ww. podmiotem leczniczym na zasadach określonych niniejszą umową, wewnętrznymi przepisami prawa obowiązującymi w podmiocie oraz przepisami powszechnie obowiązującego prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1318 z późn. zm.).

2. Zarządzający zobowiązuje się do świadczenia usług osobiście i nie jest uprawniony do powierzenia ich wykonywania osobie trzeciej.
3. Zarządzający oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne kompetencje do świadczenia usług w zakresie zarządzania podmiotem leczniczym na warunkach wynikających z niniejszej umowy.
4. Przy świadczenia usług w zakresie zarządzania podmiotem leczniczym zobowiązany jest wykorzystywać swoje umiejętności oraz doświadczenie dla spraw i interesów podmiotu.
5. Zarządzający zobowiązuje się do wykonywania innych swoich zobowiązań tak, aby nie kolidowały one z należyty i starannym wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. Zarządzający rozpocznie świadczenie usług od dnia 20...r.

§ 2.

Prawa i obowiązki Zarządzającego

1. Zarządzający zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie zarządzania podmiotem leczniczym z należytą starannością, sumiennością i profesjonalizmem wymaganym w powszechnie przyjętych standardach zarządzania, z zachowaniem lojalności wobec podmiotu i dbałości o materialne i niematerialne interesy podmiotu, z uwzględnieniem ryzyka uzasadnionego z punktu widzenia realizowanych przez podmiot zadań, realizowanych celów zarządczych, zamierzonej pozycji na rynku, a także kreowania pozytywnego wewnętrznego i zewnętrznego wizerunku podmiotu, w sposób zgodny z interesem podmiotu prowadzącym do jego rozwoju.
2. Zarządzający zobowiązany jest współdziałać z organami Podmiotu leczniczego i podmiotu tworzącego na zasadach określonych w wewnętrznych przepisach prawa obowiązujących w Podmiocie leczniczym i w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
3. Świadczenie usług w zakresie zarządzania podmiotem będzie polegało w szczególności na:
 - 1) prowadzeniu spraw Podmiotu leczniczego poprzez efektywne zarządzanie jego majątkiem i zasobami ludzkimi, z należytą starannością uwzględniającą zawodowy charakter świadczonych usług zarządzania, a także interesy Podmiotu leczniczego;
 - 2) reprezentowaniu Podmiotu leczniczego wobec podmiotów trzecich, zgodnie z obowiązującymi zasadami reprezentacji Podmiotu leczniczego;
 - 3) osobistym zarządzaniu powierzonymi obszarami działalności Podmiotu leczniczego, z uwzględnieniem uprawnień pozostałych organów Podmiotu leczniczego;
 - 4) uzyskiwaniu, przed dokonaniem czynności prawnej, zgody Zarządu Powiatu, jeżeli zgoda taka jest wymagana przepisami prawa lub regulacjami podmiotu założycielskiego;
 - 5) opracowywaniu strategii rozwoju Podmiotu leczniczego;
 - 6) budowaniu i umacnianiu pozytywnego wizerunku Podmiotu leczniczego na zewnątrz oraz dbanie o dobre imię Podmiotu leczniczego;
 - 7) dbałości o odpowiedni dobór kadr oraz zarządzanie szkoleniami i rozwojem personelu;
 - 8) stosowaniu oraz nadzorze nad ścisłym przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 9) wprowadzaniu i nadzorze nad skutecznym systemem kontroli w Podmiocie leczniczym;
 - 10) opracowywaniu i nadzorze nad systemem ochrony i zabezpieczenia danych i informacji w Podmiocie leczniczym;
 - 11) realizowaniu wyznaczonych celów zarządczych wynikających z uchwał Zarządu Powiatu i Rady Powiatu Brzeskiego,

- 12) przestrzeganiu innych przepisów bezwzględnie obowiązujących regulujących działalność Podmiotu leczniczego.

§ 3.

1. Zarządzający zobowiązany jest wykonywać usługi w czasie oraz w sposób zapewniający należyłą realizację niniejszej umowy oraz prawidłowe i nieprzerwane funkcjonowanie Podmiotu leczniczego.
2. Zarządzającemu przysługuje prawo do przerwy w świadczeniu usług w zakresie zarządzania w wymiarze 15 dni w ciągu każdego pełnego roku kalendarzowego w okresie obowiązywania niniejszej umowy, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Przerwa ta ulega skróceniu proporcjonalnie do czasu wykonywania niniejszej umowy w danym roku kalendarzowym. Dni przerwy Zarządzający będzie uzgadniał ze Starostą Powiatu Brzeskiego przy uwzględnieniu nałożonych na niego w ust. 1 zobowiązań. Zarządzający jest zobowiązany do dołączenia do rachunku za dany miesiąc informacji o liczbie dni przerwy w świadczeniu usług w zakresie zarządzania i potrącenia, odpowiadającego tej przerwie z kwoty wynagrodzenia. Niewykorzystane prawo do przerwy nie przechodzi na kolejny rok.
3. Przerwa w świadczeniu usług w zakresie zarządzania podmiotem spowodowana chorobą nie stanowi naruszenia postanowień niniejszej umowy oraz nie umniejsza wymiaru dni, o których mowa w ust. 2. Za okres pobierania zasiłku chorobowego wynagrodzenie stałe nie jest należne.
4. Zarządzający zobowiązuje się do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego w pierwszym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy.
5. W przypadku świadczenia usług w zakresie zarządzania Podmiotem leczniczym w miejscu innym niż siedziba Podmiotu leczniczego, celem zachowania wymogów bezpieczeństwa, Zarządzający zobowiązuje się do używania i korzystania z przedmiotów i urządzeń udostępnionych Zarządzającemu, w szczególności przenośnego komputera osobistego z bezprzewodowym dostępem do sieci Internet, środków łączności, w tym telefonu komórkowego, spełniających wymagane przez Podmiot leczniczy wymogi bezpieczeństwa, w szczególności co do gromadzenia i przesyłania danych.
6. Świadczenie usług w zakresie zarządzania Podmiotem leczniczym poza siedzibą Podmiotu leczniczego z wykorzystaniem urządzeń technicznych i zasobów innych niż wymienione w ust. 5 jest dopuszczalne, o ile zostaną one uprzednio sprawdzone przez Podmiot leczniczy pod względem spełniania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności co do gromadzenia i przesyłania danych.

§ 4.

1. Zarządzającemu udostępnia się do korzystania w zakresie niezbędnym do świadczenia usług w zakresie zarządzania Podmiotem leczniczym urządzenia techniczne oraz inne zasoby stanowiące mienie Podmiotu leczniczego, a w szczególności:
 - 1) telefon komórkowy,
 - 2) komputer przenośny wraz z niezbędnym dodatkowym wyposażeniem.
2. Koszty eksploatacji urządzeń technicznych oraz innych zasobów stanowiących mienie Podmiotu leczniczego ponosi Podmiot leczniczy.
3. Koszty wyjazdów służbowych Zarządzającego będą pokrywane przez Podmiot leczniczy, zgodnie z zasadami rozliczania delegacji służbowych dla pracowników obowiązującymi w Podmiocie leczniczym.

§ 5.

1. Zarządzający w okresie pełnienia funkcji Dyrektora podmiotu ma obowiązek uzyskać zgodę Zarządu Powiatu na pełnienie funkcji w organach innych podmiotów.
2. Zarządzający ma obowiązek informować Podmiot leczniczy o nabyciu udziałów albo akcji w innym Podmiocie leczniczym lub spółce prawa handlowego, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed dokonaniem czynności.
3. W przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z ust. 1 lub 2, Zarządzający zapłaci na rzecz Podmiotu leczniczego karę umowną w wysokości dwumiesięcznego Wynagrodzenia Stałego, powiększanego o 1% za każdy dzień zwłoki w obowiązku informacyjnym, liczony od dnia w którym powstał obowiązek informacyjny, płatnej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Zarządzającego wezwania wystosowanego przez Zarząd Powiatu lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu leczniczego w myśl wewnętrznych regulacji podmiotu na wskazany rachunek bankowy podmiotu leczniczego. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Podmiotu leczniczego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych. W przypadku braku zapłaty kary przez Zarządzającego kary umownej w terminie Podmiot leczniczy uprawniony jest na podstawie Umowy do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Zarządzającego.

§ 6.

Obowiązki Podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy oświadcza, iż w ramach obowiązujących przepisów zobowiązuje się współdziałać z Zarządzającym, w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Do obowiązków Podmiotu leczniczego należy w szczególności:
 - 1) udostępnienie Zarządzającemu wszelkich dokumentów Podmiotu leczniczego, niezbędnych do wykonywania umowy;
 - 2) pozostające w możliwościach Podmiotu leczniczego zapewnienie współdziałania z Zarządzającym organów i członków organów Podmiotu leczniczego oraz jej personelu;
 - 3) terminowa wypłata wynagrodzenia Zarządzającego oraz terminowe wykonywanie innych świadczeń przewidzianych w umowie;
 - 4) zapewnienie Zarządzającemu urządzeń technicznych oraz zasobów, o których mowa w § 4;
 - 5) ponoszenie kosztów związanych ze świadczeniem usług w zakresie zarządzania Podmiotem leczniczym poza siedzibą Podmiotu leczniczego, a w szczególności takich jak koszty podróży służbowych;

§ 7.

Odpowiedzialność Zarządzającego

1. Zarządzający ponosi odpowiedzialność wobec Podmiotu leczniczego za szkody wyrządzone w czasie wykonywania przez niego przedmiotu umowy będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania swoich obowiązków.
2. Zarządzający zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 500 000 zł przez cały okres trwania umowy.
3. Zarządzający zobowiązany jest do przedłożenia zawartej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 w terminie 10 dni od zawarcia umowy, a w każdym kolejnym roku w terminie do 10 dnia od wygaśnięcia poprzedniej polisy.

4. W przypadku naruszenia obowiązku wynikającego z ust. 2 lub 3, Zarządzający zapłaci na rzecz Podmiotu leczniczego karę umowną w wysokości dwumiesięcznego Wynagrodzenia Stałego, powiększanego o 1% za każdy dzień zwłoki w obowiązku informacyjnym, liczony od dnia w którym powstał obowiązek informacyjny, płatnej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Zarządzającego wezwania wystosowanego przez Zarząd Powiatu lub inną osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu leczniczego w myśl wewnętrznych regulacji podmiotu na wskazany rachunek bankowy podmiotu leczniczego. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Podmiotu leczniczego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych. W przypadku braku zapłaty kary przez Zarządzającego kary umownej w terminie Podmiot leczniczy uprawniony jest na podstawie Umowy do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Zarządzającego.

§ 8.

Wynagrodzenie Zarządzającego

1. Z tytułu świadczenia usług w zakresie zarządzania Podmiotem leczniczym oraz wykonywania innych zobowiązań wynikających z umowy, Zarządzającemu przysługuje wynagrodzenie całkowite, które składa się z części stałej, stanowiącej wynagrodzenie miesięczne podstawowe (wynagrodzenie stałe) oraz części zmiennej, stanowiącej wynagrodzenie uzupełniające za rok obrotowy Podmiotu leczniczego (wynagrodzenie zmienne).
2. Zarządzającemu przysługuje Wynagrodzenie stałe w wysokości 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych) brutto miesięcznie.
3. W przypadku przerwy w świadczeniu Usług, o której mowa w postanowieniu § 3 ust. 2 oraz innych przerw w świadczeniu usług, za które Zarządzający ponosi odpowiedzialność, w szczególności w związku z zawieszeniem w wykonywaniu funkcji, Wynagrodzenie Stałe za dany miesiąc przysługuje w kwocie obliczonej według następującego algorytmu:
 - 1) wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 dzieli się przez 30,
 - 2) kwotę, o której mowa w pkt 1 mnoży się przez ilość dni nieobecności w danym miesiącu,
 - 3) kwotę, o której mowa w pkt 2 odejmuje się od Wynagrodzenie Stałego określonego w postanowieniu ust. 2.
4. W przypadku, gdy umowa wskutek jej zawarcia lub rozwiązania obowiązuje przez niepełny miesiąc kalendarzowy, postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wynagrodzenie Stałe za dany miesiąc będzie wypłacane przez Podmiot leczniczy z dołu, w terminie do 7 dni od doręczenia Podmiotowi leczniczemu prawidłowo wystawionego rachunku po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zarządzającego. Rachunek powinien być wystawiony przez Zarządzającego w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca kalendarzowego za okres tego miesiąca, jednakże nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca.
6. Wynagrodzenie Zmienne uzależnione jest od poziomu realizacji celów zarządczych i nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego Zarządzającego w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody, za wyjątkiem wynagrodzenia zmiennego za rok 2019, które to nie może przekroczyć półtorakrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego Zarządzającego w roku 2019, przy zachowaniu realizacji celów zarządczych.
7. Wysokość wynagrodzenia zmiennego jest ustalana z uwzględnieniem okresu sprawowania funkcji Dyrektora podmiotu leczniczego w roku obrotowym za który jest ono obliczane.

8. Zarząd Powiatu ustala cele Zarządcze nie później niż do 31 marca danego roku (z uwzględnieniem zatwierdzonego do końca pierwszego kwartału każdego roku planu finansowego na dany rok obrotowy) za wyjątkiem roku 2019, w którym podjęcie uchwały musi nastąpić nie później niż do 15 lipca 2019.
9. Wynagrodzenie Zmienne przysługuje pod warunkiem realizacji przez Zarządzającego Celów Zarządczych, po zatwierdzeniu sprawozdania Zarządu z działalności podmiotu leczniczego oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy i przyjęcia sprawozdania przez Radę Powiatu. Zarząd Powiatu podejmie uchwałę w sprawie wykonania celów zarządczych i ustalenia wysokości należnej wypłaty Wynagrodzenia Zmiennego, w ciągu 60 dni od otrzymania sprawozdania Zarządzającego z wykonania Celów Zarządczych, sporządzonego w oparciu o zweryfikowane przez biegłego rewidenta sprawozdanie finansowe podmiotu leczniczego.
10. Zarządzający ma obowiązek zwrotu podmiotowi leczniczemu Wynagrodzenia Zmiennego jeżeli po jego wypłacie wykazane zostanie, że zostało ono wypłacone na podstawie nieprawdziwych danych przedstawionych w sprawozdaniu Zarządzającego z wykonania Celów Zarządczych.
11. Wypłata wynagrodzenia zmiennego nastąpi na podstawie osobnego rachunku.

§ 9.

Własność intelektualna

1. Jeżeli w wyniku wykonywania niniejszej umowy Zarządzający stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Zarządzający przenosi na Podmiot leczniczy w całości autorskie prawa majątkowe do danego utworu, z chwilą przyjęcia go przez Podmiot leczniczy, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu - wytwarzanie jakiegokolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania utworu będącego programem komputerowym niezbędne jest jego zwielokrotnienie, czynności te nie wymagają zgody Zarządzającego;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono;
- 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 4) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- 5) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworze.

2. Nabycie utworu przez Podmiot leczniczy następuje z chwilą przyjęcia utworu. Przyjęcie utworu następuje w chwili gdy utwór może być wykorzystany, zgodnie z jego przeznaczeniem, przez Podmiot leczniczy w celu jej działalności. Jeżeli Podmiot leczniczy nie zawiadomi Zarządzającego w terminie sześciu miesięcy od dostarczenia utworu o jego nieprzyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia od dokonania określonych zmian w wyznaczonym w tym celu odpowiednim terminie, uważa się, że utwór został przyjęty bez zastrzeżeń.

3. Zarządzający niniejszym zezwala Podmiotowi leczniczemu na dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek utworu, w tym również na wykorzystanie go w części lub całości oraz łączenie z innymi utworami.

4. Zarządzający niniejszym zezwala Podmiotowi leczniczemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu oraz na zezwalanie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworu.
5. Zarządzający niniejszym zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do utworu, w szczególności nie będzie żądał oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem.
6. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przejście na Podmiot leczniczy własności egzemplarza lub nośnika utworu.
7. W razie dokonania wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego w wyniku wykonywania przez Zarządzającego umowy, prawa do uzyskania patentu na wynalazek albo prawa ochronnego na wzór przemysłowy, jak również prawo z rejestracji wzoru przemysłowego przysługuje Podmiotowi leczniczemu.
8. Wynagrodzenie należne Zarządzającemu określone w § 8 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie praw własności egzemplarza lub nośnika Utworu i autorskich praw majątkowych do utworu na wszelkich polach eksploatacji, udzielenie wszelkich zezwoleń upoważnień w zakresie określonym w niniejszej Umowie oraz korzystanie przez Podmiot leczniczy z wynalazku, wzoru użytkowego albo wzoru przemysłowego stworzonego przez Zarządzającego. Odmienne uregulowanie w tym zakresie musi być rezultatem zgodnej woli Stron wyrażonej w drodze odrębnego od Umowy porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Tajemnica przedsiębiorstwa Podmiotu leczniczego i informacje poufne

1. Zarządzający zobowiązuje się, że poza przypadkami uzasadnionymi realizacją zadań Podmiotu leczniczego, nie będzie przekazywać ani ujawniać bez uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu leczniczego, jakichkolwiek informacji niepodanych do wiadomości publicznej, jakie uzyskał w związku lub przy okazji wykonywania obowiązków na podstawie umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie znajdują zastosowania, jeżeli stan tajemnicy lub poufności ustal i informacje są przekazane do wiadomości publicznej w sposób zgodny z obowiązującymi regulacjami, lub ich ujawnienia żąda uprawniony organ państwowy w przewidzianej prawem formie i treści. Zakaz ujawniania informacji nie dotyczy również przekazywania ich osobom uprawnionym lub w przypadku określonym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zarządzający zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 także po zakończeniu obowiązywania umowy przez okres 3 lat, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa przewidujących dłuższe okresy obowiązku zachowania tajemnicy informacji, w szczególności Zarządzający, bez uprzedniej pisemnej zgody Podmiotu leczniczego, nie może bezpośrednio ani pośrednio ogłaszać lub w inny sposób ujawniać jakiegokolwiek osobie lub osobom informacji poufnych, używać w celach prywatnych na swoją rzecz lub na rzecz jakichkolwiek osób trzecich informacji poufnych, bądź poprzez działanie, zaniechanie lub niedopełnienie należytej staranności powodować ogłoszenie lub nieupoważnione ujawnienie jakichkolwiek Informacji poufnych.
4. Po podjęciu czynności zmierzających do rozwiązania umowy, a najpóźniej w dniu jej rozwiązania, Zarządzający przekaze Podmiotowi leczniczemu wszelkie będące w jego osobistej dyspozycji materiały, notatki i opracowania, uzyskane lub sporządzone w związku z wykonywaniem obowiązków przewidzianych w umowie, a stanowiące informacje, o których mowa w ust. 1, zarówno w oryginale, jak i w kopiach, bez względu na nośnik.

5. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu przestrzegania obowiązku zachowania poufności, w okresie trwania umowy o Zarządzanie i po jej zakończeniu, Zarządzającemu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.
6. Pisemnie określone i udokumentowane naruszenie przez Zarządzającego zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie powoduje prawo Podmiotu leczniczego do naliczenia kary umownej za każdy przypadek pisemnie określonego naruszenia zobowiązań w wysokości jednokrotności wynagrodzenia stałego, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy, płatnej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Zarządzającego wezwania Podmiotu leczniczego, na wskazany przez Podmiot leczniczy rachunek bankowy. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Podmiotu leczniczego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. W przypadku braku zapłaty przez Zarządzającego kary umownej w terminie Podmiot leczniczy uprawniona jest na podstawie umowy do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzeniem Zarządzającego.

§ 11.

Zakaz konkurencji w okresie trwania Umowy

1. Zarządzający zobowiązuje się, że w okresie obowiązywania umowy, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Powiatu, nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej wobec Podmiotu leczniczego w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, pośrednio lub bezpośrednio, bez względu na miejsce, formę działalności lub sposób jej prowadzenia, a w szczególności nie będzie:
 - 1) wykonywać pracy lub świadczyć usług na rzecz innych podmiotów na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, kontraktu menedżerskiego lub na podstawie innego stosunku prawnego, jeżeli podmioty te prowadzą działalność konkurencyjną wobec Podmiotu leczniczego;
 - 2) obejmować funkcji w organach zarządzających lub nadzorczych w innych podmiotach, a także obejmować lub pełnić funkcji doradczych w tych podmiotach, jeżeli podmioty te prowadzą działalność konkurencyjną wobec Podmiotu leczniczego;
 - 3) podejmować lub prowadzić jakiegokolwiek działalności, bezpośrednio lub pośrednio, na własny lub cudzy rachunek, która byłaby działalnością konkurencyjną wobec Podmiotu leczniczego, w tym działalności w zakresie doradztwa gospodarczego lub finansowego na rzecz podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną wobec Podmiotu leczniczego;
 - 4) dokonywać transakcji, na własny lub cudzy rachunek, związanych z działalnością konkurencyjną wobec Podmiotu leczniczego;
 - 5) uczestniczyć w podmiotach, które prowadzą działalność konkurencyjną wobec Podmiotu leczniczego jako wspólnik, w szczególności poprzez wnoszenie wkładów, nabywanie lub obejmowanie akcji lub udziałów;
 - 6) występować w charakterze agenta, doradcy, pełnomocnika, prokurenta lub innego przedstawiciela w podmiotach prowadzących działalność konkurencyjną wobec Podmiotu leczniczego;
 - 7) dostarczać klientom Podmiotu leczniczego lub utrzymywać z nimi innego rodzaju stosunków gospodarczych w ramach jakiegokolwiek działalności gospodarczej konkurencyjnej w stosunku do towarów lub usług, w sposób, który negatywnie oddziaływałby na działalność gospodarczą Podmiotu leczniczego;

- 8) dążyć do nawiązania stosunków umownych z dostawcą lub do zaangażowania go w inny sposób, który negatywnie oddziaływałby na działalność gospodarczą Podmiotu leczniczego albo do zaprzestania utrzymywania stosunków gospodarczych z Podmiotem leczniczym;
- 9) zatrudniać, angażować na jakiegokolwiek podstawie, ani proponować zatrudnienia pracownikom Podmiotu leczniczego bądź też w inny sposób zachęcać ich do odejścia z Podmiotu leczniczego.
2. Za działalność konkurencyjną, o której mowa w ust. 1, uważa się działalność jakiegokolwiek podmiotu z siedzibą na terytorium Polski lub poza jej granicami, prowadzoną w jakimkolwiek miejscu, w dowolnej formie prawnej, której zakres pokrywa się chociażby częściowo z zakresem działalności podstawowej Podmiotu leczniczego faktycznie wykonywanej w dniu rozwiązania Umowy i której oferta kierowana jest do tego samego kręgu odbiorców.
3. Za działalność konkurencyjną wobec Podmiotu leczniczego uznaje się także czynności przygotowawcze do prowadzenia działalności opisanej w ust. 2 oraz pomoc w podjęciu lub prowadzeniu takiej działalności.
4. Podmiotami prowadzącymi działalność konkurencyjną, o których mowa w ust. 2, są podmioty z siedzibą na terytorium Polski i lub poza jej granicami, które na terytorium Województwa Opolskiego w jakimkolwiek miejscu i formie
 - 1) prowadzą działalność określoną w ust. 2;
 - 2) posiadają akcje lub udziały dające prawo do wykonywania co najmniej 20% głosów na Zgromadzeniach Akcjonariuszy lub Wspólników lub prawne tytuły osobistego uczestnictwa w podmiotach prowadzących działalność określoną w ust. 2;
 - 3) są uprawnione do wyboru, powołania, zgłoszenia lub wyznaczenia co najmniej jednego członka w organach zarządzających lub nadzorczych podmiotów prowadzących działalność określoną w ust. 2.
5. Strony zgodnie postanawiają, że z tytułu powstrzymywania się od działalności konkurencyjnej w okresie trwania niniejszej umowy, Zarządzającemu nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie lub odszkodowanie.
6. Pisemnie określone i udokumentowane naruszenie przez Zarządzającego zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie powoduje prawo Podmiotu leczniczego do naliczenia kary umownej za każdy przypadek naruszenia zobowiązań w wysokości 1 krotności Wynagrodzenia Stałego, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, płatnej w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Zarządzającego wezwania Podmiotu leczniczego, na wskazany przez Podmiot leczniczy rachunek bankowy. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Podmiotu leczniczego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. W przypadku braku zapłaty przez Zarządzającego kary umownej w terminie Podmiot leczniczy uprawniona jest na podstawie Umowy do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzeniem całkowitym Zarządzającego, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 12.

Czas obowiązywania Umowy i tryb jej rozwiązania

1. Umowa zostaje zawarta na okres 6 lat.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2019 roku.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie wskutek porozumienia Stron.
4. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę postanowień umowy, a w szczególności:

- 1) Zarządzający popełnił przestępstwo stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, uniemożliwiający mu wykonywanie obowiązków wynikających z umowy o Zarządzanie;
 - 2) poprzez umyślne działanie lub zaniechanie czy zaniedbanie swoich obowiązków Zarządzający naraził Podmiot leczniczy na straty;
 - 3) Podmiot leczniczy bez uzasadnionego powodu zalega z wypłatą należnego wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 2 miesiące.
5. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzenia umowy z innych przyczyn niż wskazane w ust. 4 z zachowaniem:
- 1) Dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku pełnienia przez Zarządzającego Funkcji przez okres krótszy niż 12 (dwunastu) miesięcy,
 - 2) Miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku pełnienia przez Zarządzającego Funkcji Zarządzającego przez okres co najmniej 12 (dwunastu).
6. Oświadczenia woli Stron w zakresie określonym w ust. 3-5 są składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku rozwiązania umowy Zarządzający jest zobowiązany do przekazania obowiązków upoważnionej osobie lub osobom, w tym do osobistego stawiennictwa na żądanie Podmiotu leczniczego, złożenia żądanych wyjaśnień, rzetelnego przekazania informacji, dokumentów i przedmiotów związanych z wykonywaniem umowy, w trybie i zgodnie z procedurami obowiązującymi w Podmiocie leczniczym w terminie do zatwierdzenia sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy.
8. Rozwiązanie Umowy nie powoduje utraty mocy postanowień, które regulują wzajemne prawa i obowiązki Stron również po rozwiązaniu umowy.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Umowa, z chwilą jej zawarcia, zastępuje wszelkie uprzednie uzgodnienia między Stronami, dotyczące spraw w niej uregulowanych.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a także inne przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Jakikolwiek spory powstałe w związku z umową, w tym związane z jej zawarciem, wykonaniem i zakończeniem, będą poddawane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Podmiotu leczniczego.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności postanowień umowy, z wyłączeniem przypadków gdy ich ujawnienie będzie wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Ponadto ujawnienie treści umowy lub poszczególnych jego postanowień osobom trzecim możliwe jest tylko w sytuacji, gdy ze względu na szczególne okoliczności sprawy obie Strony wyrażą na to zgodę.
5. Wszelkie oświadczenia wynikające z umowy winny być dokonywane odpowiednio na adresy wskazane na wstępie lub na adresy do korespondencji wskazane pisemnie przez strony w odrębnym powiadomieniu.
6. Nieważność lub bezskuteczność określonej części lub postanowienia umowy nie wpływa w żaden sposób na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Nieważne postanowienie bądź jego część uznaje się niniejszym za wyłączone z umowy, natomiast pozostała część umowy będzie interpretowana i wykonywana tak, jakby umowa tej części lub postanowienia nie zawierała.

7. Wszelkie postanowienia umowy należy interpretować z należytym poszanowaniem słuszných interesów stron, uwzględniając zwyczaję powszechnie respektowane i inne dobre obyczaje.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności, chyba że z postanowień umowy wynika, że określona czynność stanowi jej zmianę, ale nie wymaga formy aneksu.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



**Starostwo Powiatowe
w Brzegu**

RP.0003.16.2019

Brzeg, dnia 06.06.2019r.

Pan

Maciej Stefański

Radny Powiatu Brzeskiego

W odpowiedzi na Pańską interpelację (punkt 2) złożoną na sesji Rady Powiatu Brzeskiego w dniu 30 maja br. wyjaśniam, że Starostwo Powiatowe w Brzegu organizuje Święto Powiatu w dniu 23 czerwca 2019 r. Impreza odbędzie się na Placu Drzewnym i Marinie od godziny 12.00 do 20.00. Przewidywany koszt organizacji tego wydarzenia to około 45 tysięcy złotych.


Jacek Monkiewicz