

**Zarząd Powiatu Brzeskiego
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Brzeskiego Centrum Medycznego
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
ul. Mossora 1, 49-300 Brzeg**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o:

- 1) ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 z późn.zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 393);
- 3) regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Brzeskiego Centrum Medycznego.

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego

Brzeskie Centrum Medyczne
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Brzegu
49-300 Brzeg, ul. Mossora 1

II. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Brzeskiego Centrum Medycznego Samodzielny Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Brzegu.

III. Wymagania:

Wymagania zgodne z art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, tj.:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora BCM,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej 3-letni staż pracy,
- 4) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do pełnienia funkcji kierowniczych i dysponowania środkami publicznymi w podmiotach leczniczych.

IV. W zakresie wiedzy kandydata wymagana jest w szczególności znajomość:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 2190, zm.: Dz. U. z 2018 poz. 1629);
- 2) ustaw zawierających regulacje dotyczące zawodów medycznych;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2016 poz.1793 z późn. zm);
- 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U z 2017 poz. 1318 z późn.zm);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2017 poz. 2077);

- 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1986);
- 7) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U z 2018 poz. 917 z późn.zm); oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.

V. Zarząd oczekuje od kandydatów:

- 1) wykazania się wiedzą na temat funkcjonowania systemu zabezpieczenia zdrowotnego,
- 2) przedstawienia koncepcji programowej, rozwiązań organizacyjnych pozwalających na optymalizację świadczonych usług zdrowotnych przez Brzeskie Centrum Medyczne w Brzegu,
- 3) doświadczenia w pracy na stanowisku kierowniczym (preferowane doświadczenie w placówkach służby zdrowia)
- 4) predyspozycji kierowniczych.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem wraz z adresem do korespondencji,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem (świadczenia pracy z ostatnich 3 lat, w razie gdy stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł),
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- 4) dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata, poświadczone za zgodność z oryginałem,
- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 6) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pełnienia funkcji objętej konkursem,
- 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania zawodu;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dostarczonych dokumentach aplikacyjnych, przez Starostwo Powiatowe w Brzegu w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacji.

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

VII. Sposób, miejsce oraz termin złożenia dokumentów

- 1) Dokumenty do konkursu kandydat składa w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej /parter/ Starostwa Powiatowego w Brzegu ul. Robotnicza 20, 49-300 Brzeg w godzinach od 7.15 do godz. 15.00 lub pocztą na powyższy adres.
- 2) Na kopercie kandydat umieszcza ponadto swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Brzeskiego Centrum Medycznego**”.
- 3) Termin składania dokumentów upływa w **dniu 05.04.2019 r. o godz. 15.00** (Uwaga: liczy się data wpływu oferty).

VIII. Zasady udostępniania materiałów:

Informacje o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego dostępne będą do wglądu kandydatów w godzinach 10.00 – 14.00 w Starostwie Powiatowym

w Brzegu, 49-300 Brzeg ul. Wyszyńskiego 23, II piętro pokój 23 – Stanowisko ds. Zdrowia,
Telefon: 77 549 34 12, e-mail: zdrowie@brzeg-powiat.pl

IX. Termin i miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur

- 1) Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 2) O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani pisemnie i/lub telefonicznie.

X. Informacja o wynikach konkursu

Właściwy podmiot powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie, w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

XI. Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) uprzejmie informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Brzegu przy ul. Robotniczej 20, 49-300 Brzeg,
2. osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się telefonicznie pod nr tel. 77 444 79 34 lub e-mail: m.stanek@brzeg-powiat.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji, podanie danych na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji jest wymogiem ustawowym,
4. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana jednoznacznie wyrażonej zgody,
5. Pani/Pana dane osobowe podane na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji będą przechowywane wyłącznie do czasu zakończenia tego procesu,
6. w przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
7. na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
8. ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie wymienionych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
9. wyniki konkursu są upubliczniane. Jeśli Pani/Pan wygra postępowanie rekrutacyjne, Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejscowość) zostaną upublicznione na stronie BIP, tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzegu.

Brzeg, dnia 14.03.2019 r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Jacek Monkiewicz