

Uchwała Nr 67./2019
Zarządu Powiatu Brzeskiego
z dnia 12.04.2019r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie

Na podst. art. 32 ust. 2 pkt.5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511) w związku z art. 11 i art 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260), art.122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2018 r., poz.1508)

§ 1

Ogłasza się konkurs na wolne stanowisko urzędnicze -Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie.

§ 2

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Ewa Smolińska–Wicestarosta Powiatu Brzeskiego – Przewodnicząca Komisji
2. Jadwiga Mentek – przedstawiciel pracowników DPS Grodków
3. Aleksander Podgórny – dyrektor PCPR
4. Anna Kotara – z-ca dyrektora PCPR
5. Marta Wójcik – inspektor ds. pieczy zastępczej i DPS w PCPR – sekretarz Komisji

§ 3

Ustala się następujące warunki naboru na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie

- 1.Określenie stanowiska urzędniczego: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie
- 2.Wymiar czasu pracy: pełny etat
3. Wymagania niezbędne dla osoby ubiegającej się o stanowisko:
 - 1) Posiada wykształcenie wyższe;
 - 2) posiada 5 letni staż pracy w tym co najmniej 3 lata pracy w pomocy społecznej;
 - 3) specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej w rozumieniu przepisów art.122 ustawy o pomocy społecznej;
 - 4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 5) posiada obywatelstwo polskie;
 - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
 - 7) nieopozłakowaną opinię.
4. Wymagania dodatkowe:
 - 1) Znajomość przepisów:
 - a) Ustawa o pomocy społecznej;
 - b) Ustawa o samorządzie powiatowym;
 - c) Ustawa o pracownikach samorządowych;
 - d) Kodeks Pracy;
 - e) Kodeks Postępowania Administracyjnego
 - f) Ustawa o finansach publicznych
 - g) Ustawa prawo zamówień publicznych
 - h) Ustawa o ochronie danych osobowych

2) Predyspozycje osobowościowe: umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i zarządzania zespołem ludzkim, komunikatywność, kreatywność

3) prawo jazdy kat. B

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) Organizowanie i nadzorowanie prawidłowego funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w sposób zapewniający właściwy zakres usług w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami;

2) Opracowywanie strategii działania oraz analiz i sprawozdań z zakresu działania Domu Pomocy Społecznej;

3) Reprezentowanie Domu Pomocy Społecznej na zewnątrz;

4) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do podległych pracowników;

5) racjonalne gospodarowanie budżetem podległej jednostki i nadzór nad jego majątkiem;

6) Realizacja innych zadań określonych w statucie i regulaminie organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej

7) podejmowanie działań nad zapewnieniem właściwego wykorzystania miejsc w Domu Pomocy Społecznej.

6. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

1) Określenie stanowiska: Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie

2) Miejscem pracy jest Dom Pomocy Społecznej w Grodkowie ul. Mickiewicza 3 , 49-200 Grodków

3) stanowisko usytuowane jest na parterze budynku, budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych z windą, dojście do stanowiska po schodach lub windą;

3) Zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin, umowa o pracę;

4) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

1) List motywacyjny z aktualnym numerem telefonu;

2) CV;

3) Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu (w przypadku trwania stosunku pracy) w instytucjach zajmujących się pomocą społeczną;

4) Kserokopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie;

5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp.(jeśli kandydat takie posiada);

6) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;

7) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

8) Oświadczenie o nietoczących się postępowaniach karnych

9) Koncepcję funkcjonowania i rozwoju domu pomocy społecznej

10) Aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku dyrektora domu pomocy społecznej

8. Etapy konkursu:

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana niniejszym zarządzeniem w procedurze dwuetapowej:

I etap - sprawdzenie kompletności ofert kandydatów pod względem formalnym

II etap - rozmowa kwalifikacyjna.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie: do godz. 9.00 dnia 24.06.2019r. w biurze podawczym Starostwa Powiatowego ul. Robotnicza 20, 49-300

Brzeg w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie ”.

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Brzegu.

§ 4

Ustala się Regulamin Komisji Konkursowej o następującym brzmieniu:

„Regulamin pracy Komisji Konkursowej

1. Regulamin określa tryb i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej, zwanej dalej „Komisją” powołaną w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie.
2. Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie oraz przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych oraz wyłonienie kandydata na to stanowisko.
3. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział więcej niż 50% jej składu.
5. Z czynności Komisji sporządza protokół, który podpisują biorący w nich udział członkowie.
6. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostaje umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Brzegu.

§ 5

Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.





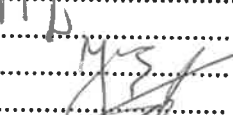
§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Brzeskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Członkowie Zarządu:

1. Jacek Monkiewicz.....
2. Ewa Smolińska.....
3. Arletta Kostrzewa.....
4. Monika Jurek.....
5. Tomasz Komarnicki.....

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalnych-prawnych
RADCA PRAWNY

mgr Stanisław Bronowicki

Załącznik Nr 1

do Uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego w sprawie ogłoszenia o konkursie na wolne stanowisko urzędnicze - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej zwane jako ogólne Rozporządzenie o ochronie danych, informuję, że:

Administrator.

Administratorem Państwa danych jest Powiat Brzeski – Starostwo Powiatowe z siedzibą w Brzegu, przy ul. Robotnicza 20, 49 -300 Brzeg, tel.77 4444 79 00, mail: starostwo@brzeg-powiat.pl

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora danych. Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Starostwo Powiatowe w Brzegu, ul. Robotnicza 20, 49- 300 Brzeg,tel.77 444 79 34,mail: odo@brzeg-powiat.pl

Cel i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie na podstawie art. 6 ust.1 litera b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być tylko uprawnione podmioty na podstawie i w granicach prawa tj. sądy, organy ścigania, instytucje publiczne.

Okres przechowywania danych osobowych.

Państwa dane osobowe będą do zakończenia konkursu. Dane osoby, której zostanie powierzone stanowisko Dyrektora DPS w Godkowie będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez okres 10 lat. Dane pozostałych kandydatów będzie można odebrać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzegu, przy ul. Wyszyńskiego 23 w ciągu 6 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym czasie dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Mają Państwo prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, prawo ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowaniu i dlatego nie przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych.

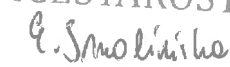
Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji w.w celu.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Jacek Monkiewicz

WICESTAROSTA


Ewa Smolińska

CZŁONEK ZARZĄDU


Arletta Kęstrzewska

Członek Zarządu


Monika Jurek

Członek Zarządu


Tomasz Kojanicki

UZASADNIENIE

do Uchwały Zarządu Powiatu Brzeskiego w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie.

W związku ze złożeniem przez obecną Panią Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie wniosku o przejście na emeryturę od dnia 1 sierpnia 2019 r. zgodnie z przepisami prawa należy ogłosić konkurs na wolne stanowisko urzędnicze – dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Grodkowie. Zarządzeniem powołuje się Komisję Konkursową, określa warunki naboru oraz ustala się Regulamin Komisji Konkursowej.

DYREKTOR
PCPR w BRZEGU

Aleksander Podgórny

